



Nr.: 5972
Data: 17.07.2013

Către,

Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca

**În atenția Domnului Rector,
Prof. univ. dr. Aurel VLAICU**

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca**, numită în continuare și **universitatea** sau **UTCN**.

Scopul evaluării externe a **Universității Tehnice din Cluj - Napoca**, pentru care, în perioada 05 - 07 iunie 2013 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și ale programelor de studii universitare evaluate.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. Contribuția, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în **UTCN**.
2. Asigurarea pentru studenți, angajatori și public, a unui acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care **UTCN** oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.
3. Asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii universitare este deficitară, prin procesul de evaluare externă pot exista premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.
4. Aplicarea acelor mecanisme de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a **UTCN**.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ai ARACIS, au fost:





- examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a diplomelor de absolvire, corespund cu realitatea și au transparența cerută de documentele în vigoare și reglementările asumate;
- examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională)*.

Prof. univ. dr. ing. Adrian LUNGU (Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați) - Director de misiune

Prof. univ. dr. Nicolae TODÊA (Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia) - Coordonator echipă experți evaluatori

Prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEĐIN (Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași) - Expert Comisie Instituțională

Prof. univ. dr. Dinu AIRINEI (Universitatea „A.I. Cuza” din Iași) - Expert Comisie Consultativă

Prof. univ. dr. Horia CIOCĂRLIE (Universitatea “Politehnică” din Timișoara) - expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Calculatoare”

Prof. univ. dr. Corneliu LAZĂR (Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Automatică și informatică aplicată”





Prof. univ. dr. ing. Constantin VERTAN (Universitatea Politehnica din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Electronică aplicată”

Prof. univ. dr. ing. Dorel AIORDĂCHIOAIE (Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Tehnologii și sisteme de telecomunicații”

Prof. univ. dr. Valentin NĂVRĂPESCU (Universitatea Politehnica din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Electrotehnică”

Prof. univ. dr. Florin MUNTEANU (Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Managementul energiei”

Prof. univ. dr. Teodor MATEESCU (Universitatea Tehnică „Gh. Asachi”, Iași) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Construcții civile, industriale și agricole”

Prof. univ. dr. Mircea Dorian Ioan NIȚULESCU (Universitatea din Craiova) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Robotică”

Prof. univ. dr. Mircea NICOARĂ - (Universitatea “Politehnică” din Timișoara) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Ingineria procesării materialelor”

Prof. univ. dr. Laurențiu STAICU (Universitatea din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Filosofie” – Baia Mare

Prof. univ. dr. Ionel NARIȚA (Universitatea de Vest din Timișoara) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Jurnalism” – Baia Mare

Prof. univ.dr. Daniela CONSTANTIN (Universitatea de Vest din Timișoara) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Arte plastice (pictură)” – Baia Mare

Prof. univ. dr. Ștefan RUSU (Universitatea Tehnică de Construcții din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Tehnologia construcțiilor de mașini” – Baia Mare

Prof. univ. dr. Gheorghe BĂCANU (Universitatea “Transilvania”, Brașov) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Ingineria sistemelor electroenergetice” – Baia Mare

Conf. univ. dr. Daniela DĂNCIULESCU (Universitatea din Craiova) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Informatică” – Baia Mare

Prof. univ. dr Aurel. PUI - (Universitatea din Craiova) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Chimie” – Baia Mare.

Livia DUMITRAȘCU (ARACIS) - secretar tehnic.

Din echipa de vizită au făcut parte: expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, prof. univ. Hans Peter JENSEN, Danemarca, precum și studenții Andrei Cristian MACARENCO (Universitatea Politehnica din București) - delegat UNSR și Raluca SIP (Universitatea “Politehnică” din Timișoara) - delegat ANOSR.

Evaluarea instituțională a UTCN s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale de UTCN a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de departament până la nivel de instituție.





Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii, întocmite de către UTCN, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca își revendică originile la începutul secolului XX. Conform acestei opinii, UTCN ar fi continuatoarea Școlii Superioare Industriale (1920), a Școlii de Conducători Tehnici (1922), a Institutului de Mecanică din Cluj (1948), a Institutului Politehnic din Cluj (1953).

După 1989, Institutul Politehnic din Cluj devine Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu șapte facultăți: (1) Automatică și Calculatoare, (2) Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, (3) Inginerie Electrică, (4) Construcții, (5) Construcții de Mașini, (6) Mecanică, (7) Știința și Ingineria Materialelor (devenită în anul 2011 Ingineria Materialelor și a Mediului), și un Colegiu Universitar Tehnic, Economic și de Administrație. În 1998/1999 structura UTCN s-a completat cu (8) Facultatea de Arhitectură și Urbanism iar în 2007 cu (9) Facultatea de Instalații. Din anul 2012, UTCN, în urma fuziunii cu Universitatea de Nord din Baia-Mare, care a devenit Centrul Universitar Nord din Baia-Mare, are 13 facultăți, la cele de mai sus adăugându-se cele patru de la Baia Mare: (10) Facultatea de Inginerie, (11) Facultatea de Litere, (12) Facultatea de Resurse Minerale și Mediu și (13) Facultatea de Științe.

Sediul principal al UTCN este în Cluj-Napoca, unde deține mai multe locații. În afară de locațiile din Cluj-Napoca, UTCN are și alte locații în care se desfășoară activitate didactică: Centrul Universitar Nord Baia Mare, extensiile universitare din Zalău, Satu Mare, Bistrița și Alba Iulia, care nu au personalitate juridică proprie. UTCN deține spații de învățământ și cu alte destinații în localitățile unde desfășoară activități didactice în proprietate (Cluj, Baia Mare, Bistrița, Satu Mare și Zalău), respectiv în folosință (Alba Iulia).

La data vizitei, UTCN desfășoară 97 de programe de studii universitare de licență, 94 programe de studii universitare de master, și are 15 domenii în care are școli doctorale. În cadrul UTCN funcționează 38 de departamente didactice și o școală doctorală. Există trei programe de studii universitare a căror acreditare este mai veche de cinci ani (Ingineria valorificării deșeurilor - Baia Mare, Măsurători terestre și cadastru, Știința mediului - Baia Mare) care au venit la evaluare periodică în anul 2013.

Sediul rectoratului Universității Tehnice din Cluj-Napoca este în Str. Memorandumului, nr. 28. Cea mai mare parte a facultăților din cadrul UTCN (9 din 13) au sediul în Cluj-Napoca, unele gestionând și extensiile universitare din Satu Mare, Zalău, Bistrița și Alba Iulia. Patru facultăți au sediul în Baia Mare, formând împreună Centrul Universitar Nord Baia Mare.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se definește ca instituție publică menită să asigure formarea academică în variate domenii: inginerie și științe aplicate, arhitectură, economie și management, creație și tehnologie, litere și teologie.

Din totalul celor 97 de programe de studii universitare de licență care se desfășoară în UTCN sunt acreditate un număr de 72 de programe. Autorizare de funcționare provizorie au un număr de 25 de programe de studii universitare de licență: *Amenajări și construcții hidrotehnice, Inginerie urbană și dezvoltare regională, Măsurători terestre și cadastru, Tehnologia construcțiilor de mașini* (extensiile Alba Iulia, Satu Mare și Zalău), *Inginerie mecanică, Inginerie economică industrială* (extensiile Alba Iulia, Bistrița, Satu Mare), *Robotică* (extensia Bistrița), *Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic, Inginerie medicală* (extensia Bistrița), *Ingineria transporturilor și traficului, Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară* (extensia Alba Iulia), *Sisteme și echipamente termice* (extensia Alba Iulia), *Ingineria*





procesării materialelor (extensia Zalău), *Ingineria valorificării deșeurilor, Construcții industriale, civile și agricole* (Baia Mare), *Știința mediului* (Baia Mare), *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* (Baia Mare), *Teologie ortodoxă asistență socială* (extensia Satu Mare), *Informatică economică* (Baia Mare), *Management* (Baia Mare). Programele respective nu au depășit termenele legale de evaluare.

În dezvoltarea programelor de studii universitare ale UTCN s-a avut în vedere crearea unor fluxuri de studii universitare de licență - master - doctorat care să asigure satisfacerea cerințelor reale ale mediului socio-economic, precum și compatibilitatea cu programele similare dezvoltate în Uniunea Europeană și pe plan internațional.

Toate programele de studii universitare își asumă misiuni și obiective de învățământ și de cercetare științifică.

În vederea integrării depline în Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se declară pentru promovarea susținută a colaborării cu alte instituții. Urmare a acestor preocupări, UTCN are colaborări cu numeroase companii străine și românești, dintre care menționăm companiile Zollner (Germania), Steinbeis-Transferzentrum Ost-West Cooperationen (Austria), Nebraska Engineering (SUA) Emerson (SUA), Infineon Technologies (UK), Trelleborg (UK), Centrul de cercetări CIDEMCO (Spania), Renault (Franța), IBM, TATA (India), Bosch (Germania), Siemens (Germania), DeLonghi (Italia), dar și cu instituții de învățământ superior din Franța, Germania, Spania, Italia, Portugalia, Belgia și Turcia, Grecia, Ungaria, Austria, Danemarca, Marea Britanie, Finlanda, Polonia, Olanda, Bulgaria, Irlanda, Estonia, Croația, Cipru, Lituania, Republica Cehă și Slovacia. Relațiile cu universități din alte țări s-au concretizat în schimburi de studenți și cadre didactice, chiar dacă numărul studenților străini nu a ajuns la un nivel care să mulțumească universitatea.

Misiunea Universității Tehnice din Cluj-Napoca, așa cum este formulată în Cartă, are trei componente: o componentă de cercetare prin generarea de cunoștințe, o componentă de învățământ prin transferul cunoașterii către societate ca formare inițială și continuă, și o componentă de furnizor de servicii, consultanță și asistență de specialitate pentru comunitate.

Carta universitară și regulamentele specifice

UTCN are **Cartă universitară** întocmită conform reglementărilor legale (Anexa 02 RA) și actualizată conform Legii nr. 1/2011, aprobată în anul 2012, după operarea în aceasta a observațiilor transmise de MECTS cu nota 8689/16.03.2012. Cartă UTCN poate fi caracterizată ca fiind un document fundamental, complex, care include toate aspectele esențiale privind existența și funcționarea universității. Cartă face trimitere la organigrama UTCN și la regulamentele și metodologiile pe care le include. Un titlu al Cartei cuprinde **Codul de etică și deontologie universitară**. Nu există în Cartă UTCN prevederi care să nu respecte reglementările în vigoare.

Carta universitară stabilește că în universitate activitatea se desfășoară după coduri, regulamente și metodologii. Sunt enumerate 3 coduri (Codul de asigurare a calității, Codul de etică și deontologie universitară, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților), 18 regulamente, 5 metodologii și mai multe proceduri (Anexa 02.1). Din raportul de autoevaluare și din constatările de la vizită reiese că în UTCN există toate regulamentele, metodologiile și procedurile enumerate.

În UTCN există un **Regulament Intern** (Anexa 2.1.02) aprobat la 14.06.2011 și completat în 01.10.2012. Acest regulament face referire la drepturile și obligațiile salariaților și ale conducerii UTCN ca angajator, relațiile de serviciu, organizarea muncii, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară și patrimonială a salariaților, soluționarea cererilor și





reclamațiilor salariaților, modalitățile de evaluare profesională a salariaților. Nu conține prevederi neconforme cu reglementările legale în vigoare.

UTCN dispune de **Regulament** privind activitatea profesională a studenților bazat pe ECTS (Anexa 2.1.03 RA) aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 04.09.2012. Referințele din acest Regulament privesc calitatea de student la UTCN, înmatricularea și documentele studentului, contractarea disciplinelor de studiu, activitatea profesională a studenților, evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor, decizia de promovare, finalizarea studiilor și acordarea diplomelor, mobilitatea, transferarea și exmatricularea studenților, întreruperea și reluarea studiilor, drepturile și îndatoririle studenților, recompense și sancțiuni, finanțarea studiilor universitare. Dobândirea calității de student conform acestui Regulament se face cu respectarea procedurilor proprii, numai pe baza diplomei de bacalaureat. Procedura de promovare pe baza ECTS și condițiile de transfer sunt descrise în Regulament. Acest Regulament este completat de contractul cadru de studii și de Regulamentul privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile finanțate de la buget. Nu conține prevederi care ar permite să nu fie respectate aspectele din metodologia de evaluare externă sau alte norme în vigoare. Cu toate acestea, trebuie menționat faptul că Anexa 2.1.16 prevede taxe de transfer (de la UTCN, la UTCN, între facultățile UTCN, între specializările aceleiași facultăți), ceea ce, indirect, îngreunează posibilitățile de transfer.

Prevederile referitoare la admitere din acest Regulament sunt conforme cu cele ale Metodologiei de evaluare ARACIS (paragraful 4.2.4). Singurul aspect de neconformitate este cel semnalat deja, referitor la taxele de transfer.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Sistemul de conducere din UTCN se bazează pe prevederile Cartei universitare avizate de MEN, dar și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere din UTCN (Anexa 2.1.01). Acest regulament a fost aprobat în Senat la data de 24.02.2012. Conform acestuia, rectorul se alege prin votul tuturor cadrelor didactice titulare, al cercetătorilor titulari și al studenților care fac parte din Consiliile facultăților și din Senat. Regulamentul este însoțit de calendarul alegerilor ce s-au desfășurat în anul 2012. La aceeași dată (24.02.2012) a fost aprobată o Metodologie de organizare a alegerilor (Anexa 2.1.01a), în care sunt detaliate aspecte privind alegătorii, modul de vot, modul de stabilire a celor aleși, data alegerilor, intervalul orar de vot, comisiile electorale, secțiile de votare.

Rectorul UTCN a fost ales în data de 12.04.2012 și a fost confirmat de MECTS prin ordinul nr. 3857 din 02.05.2012. În cadrul alegerilor din anul 2012 au fost respectate dispozițiile legale referitoare la organele de conducere din UTCN. Aceste norme metodologice sunt corelate cu prevederile legale în vigoare. Au fost alese Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor. Au fost aleși șefii de departament și au fost desemnați decanii prin concurs. Normele metodologice privind alegerile fac referire la alegerea studenților în organele de conducere. Din Senatul Universității fac parte cadre didactice și studenți, pe baza unor norme de reprezentare stabilite de universitate, ponderea studenților fiind peste minimul prevăzut de lege.

Conducerea la nivel de universitate, facultăți și departamente se bazează pe un sistem de comunicare a deciziilor strategice și operative, prin structurile de conducere create. **Sistemul informațional** din universitate asigură, în general, comunicarea eficientă realizată printr-o diversitate de metode: întâlniri directe, afișaje, comunicare telefonică, difuzarea informațiilor prin internet, intranet, site-ul universității. Serviciile de Internet și Intranet sunt administrate de Centrul de Comunicații "Pusztai Kalman", iar aplicațiile Sistemului Informatic Universitar (SINU) sunt implementate și gestionate de Departamentul de Informatică. Pentru





comunicarea rapidă și eficientă cu reprezentanții Centrului Universitar Nord din Baia Mare, universitatea dispune de sisteme de e-conferințe pentru întâlnirile Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității.

În Universitate există o **organigramă coerentă** care reflectă fluxul managerial. Universitatea are **plan strategic** pe o perioadă de patru ani elaborat pentru 2012-2016, plan care prevede revizuirea sa de două ori pe an pentru a cuprinde cât mai bine eventualele evoluții interne și externe universității. Prin aceeași procedură de revizuire bianuală sunt trecute și planurile operaționale anuale asociate.

Structura academică a UTCN cuprinde 13 facultăți: (1) Automatică și Calculatoare, (2) Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, (3) Inginerie Electrică, (4) Construcții, (5) Construcții de Mașini, (6) Mecanică, (7) Ingineria Materialelor și a Mediului, (8) Arhitectură și Urbanism, (9) Instalații, (10) Inginerie, (11) Litere, (12) Resurse Minerale și Mediu și (13) Științe (ultimele patru facultăți sunt în cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare). Este de menționat că programele de studii universitare desfășurate în extensiile universitare din Alba Iulia, Bistrița, Satu Mare și Zalău sunt coordonate de facultăți diferite.

În cadrul UTCN sunt funcționale 38 departamente didactice și o Școală doctorală. Modul de constituire a departamentelor didactice poate fi revăzut, astfel încât să se asigure o structură omogenă a posturilor (exemplu – la Departamentul de Științe Economice și Fizică, departament care nu conține posturi cu un conținut omogen, în sensul asocierii în același departament a unor posturi din domenii diferite, cum sunt fizică, contabilitate etc.).

Universitatea are o structură administrativă care respectă reglementările legale în ceea ce privește criteriile de constituire a compartimentelor, numărul și calificarea personalului și are proceduri și instrumente care asigură eficacitatea funcționării lor. Compartimentele administrative sunt încadrate cu personal care corespunde, sub aspect numeric și al calificării, scopului și obiectivelor specifice, definite prin regulamente proprii. Universitatea dispune de o administrație eficientă și are mecanisme de control și de îmbunătățire continuă a performanțelor. Există mecanisme de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Grupul de lucru cu atribuții specifice și regulamentul de organizare și funcționare au fost aprobate de Senatul universității.

Distinct, în coordonarea Prorectorului cu probleme ale studenților funcționează Departamentul Biblioteca (incluzând Biblioteca, Editura, Tipografia, Librăria și Arhiva), iar în coordonarea Prorectorului Management universitar funcționează Departamentul de Asigurare a Calității, IOSUD, Compartimentul Tehnic pentru fonduri structurale. Trebuie semnalată neconcordanța între organigramă, unde avem denumirea Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat și statele de funcții, unde este menționată Școala doctorală.

Personalul didactic

În cadrul UTCN există o metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din universitate (Anexa 2.1.14) avizată în ședința Consiliului de Administrație din 17.07.2012. Ulterior ea a fost modificată la începutul anului 2013 de către Consiliul de Administrație, și aprobată de Senat la data de 27.03.2013. Metodologia detaliază și concretizează criteriile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare elaborate de comisiile de specialitate ale CNATDCU.

Conform Anexei 04.04 la Raportul de autoevaluare, în UTCN există un număr de 1001 cadre didactice titulare, din care 183 cadre cu titlul de profesor universitar, 189 cu titlul de conferențiar universitar, 284 lectori (șefi de lucrări), 296 asistenți universitari și 49 de preparatori universitari. Ponderea profesorilor și conferențiarilor este de 37,16%.





Statele de funcții pentru personalul didactic sunt întocmite pe departamente și cuprind un număr de 1766 de posturi. Totalul cadrelor didactice titulare raportat la totalul posturilor constituite conform normelor ocupate de titulari norma de bază reprezintă 56,68% (1001/1766).

Din verificările comisiei de evaluatori, atât pentru programele de studii universitare evaluate cât și pentru celelalte programe de studii universitare, rezultă că persoanele care ocupă posturi didactice în cadrul universității îndeplinesc condițiile cerute de norme în vigoare la data ocupării posturilor pentru aceasta.

Cadrele didactice titulare ocupă la plata cu ora încă 488 de norme. În UTCN desfășoară activități 11 cadre didactice universitare titulare la alte instituții de învățământ superior. Există acordul senatelor acelor instituții pentru desfășurarea activității în UTCN, dar nu în toate cazurile se face referire la numărul de ore prestate în acest regim.

Există, de asemenea, un număr de 456 de persoane care desfășoară activități în calitate de cadre didactice asociate, netitularizate în învățământul superior sau pensionari. Din totalul acestora, un număr de 278 nu au titlul de doctor, fiind doar specialiști în domeniu. Cele 456 de persoane acoperă 289 de norme la nivelul minim prevăzut de lege, respectiv 194 de posturi din statele de funcții. Activitățile desfășurate de către persoane asociate nedidactice care nu au titlul de doctor sunt preponderent la specializările Arhitectură, Calculatoare, și la disciplinele complementare (limbi moderne), specializări care nu au acoperit necesarul de cadre didactice cu personal care să îndeplinească toate condițiile legale. În plus, persoanele care nu au titlul de doctor și nu sunt doctoranzi nu sunt titulari de disciplină.

Un număr de 75 de persoane, cadre didactice pensionate pentru limită de vârstă, desfășoară activități în UTCN în regim de plata cu ora. Nu există declarații ale acestora că ar desfășura doar o normă didactică, ba mai mult, unele dintre acestea au numai în unele dintre acestea au numai în UTCN mai mult de o normă, fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 49/31.07.2012 să desfășoare cel mult două norme. Chiar și limita de două norme este depășită în unele cazuri, totalul normelor efectuate de cele 75 de persoane fiind de 122 de norme.

Un număr de 345 persoane ocupă posturi de asistent în UTCN (Anexa 04.04). Dintre aceștia, 58 de persoane nu au făcut dovada ca au atestat de pregătire pedagogică.

Așa cum rezultă și din Fișele de vizită ale programelor de studii universitare, titularii de disciplină au elaborat materiale didactice necesare procesului de învățământ (cărți, cursuri, caiete de parctică, îndrumare, monografii etc). La unele programe de studii universitare se constată existența cursurilor atât în format scris cât și pe platforma e-learning.

La nivel de universitate, se poate concluziona că există cadre didactice care să asigure acoperirea activităților prevăzute în planul de învățământ pentru cel puțin un ciclu de licență (Anexa 1 la Fișa vizitei).

Baza materială

Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, cămine și spații pentru activități sociale.

În cea mai mare parte sălile de curs, seminarii, laboratoarele, dispun de echipamente tehnice și instrumente care facilitează instruirea, comunicarea și învățarea. Situația dotării pentru sălile de curs, de seminar, laboratoarelor arată că există echipamente specifice în toate amfiteatrele și sălile de curs pentru aplicarea metodelor moderne de predare și instruire.





Dotarea sălilor de curs implică aparatură pentru proiecție video și de date, instalații de sonorizare, echipamente de retroproiecție. Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa. Pe baza rapoartelor de evaluare a programelor de studii și a evaluării făcute la fața locului, de către experții evaluatori s-a constatat că desfășurarea activităților aplicative la disciplinele de specialitate are loc în laboratoare dotate cu echipamente moderne de calcul și cu sisteme multimedia de învățare interactivă, fiind îndeplinită norma metodologică aferentă și adaptarea la exigențele spațiului european al învățământului superior.

Conform Anexei 05.1.1 (lista de inventar) UTCN dispune de 120 de obiective reprezentând construcții și auxiliare ale construcțiilor (rețele de apă, de curent electric, de canalizare, remize, drumuri de acces, împrejmuiri, bransamente etc.), care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților de învățământ, cercetare și cu caracter social.

Singura inadvertență constatată față de raportul de autoevaluare se referă la locurile din sălile de lectură ale bibliotecii, raportul menționând doar 650 de locuri. Ca indicatori de suprafață afectați unui loc, doar sălile de seminar nu respectă normativul privind suprafața aferentă unui loc (1,19 mp față de 1,5 mp normat).

Din Anexa 05.2.1 la raportul de autoevaluare rezultă că UTCN dispune de 14337 de calculatoare, din care 12718 la dispoziția studenților sub diverse forme (săli de laborator, biblioteci etc.). Cerința cu privire la existența unui calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și a unui calculator pentru fiecare student din ciclul de masterat este satisfăcută. Calculatoarele sunt legate în rețea și sunt conectate la internet.

Deși facilitățile și echipamentele IT există, ele sunt puține pentru numărul de studenți înscriși la UTCN.

Biblioteca

Biblioteca UTCN este formată dintr-o unitate centrală, patru filiale, o editură, o tipografie și o arhivă, dar și Biblioteca de la Centrul Universitar Nord din Baia Mare. Biblioteca dispune de un spațiu total de peste 4061 mp. Numărul locurilor în sălile de lectură este de 850 locuri. Biblioteca dispune de peste 550000 volume, din care 75% cărți de specialitate, o colecție de periodice cu 376 de titluri (Anexele 0.5.3.1, 0.5.5.1 și 0.5.5.2). Există acces la baza de date ANELIS.

Biblioteca dispune de colecții de specialitate ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate. În bibliotecă sunt calculatoare cu ajutorul cărora pot fi accesate cursurile de pe platforma e-learning a universității. Laboratoarele UTCN și biblioteca dispun de soft-uri corespunzătoare în funcție de specificul disciplinelor de studiu. Universitatea deține un acord global cu firma Microsoft care permite utilizarea produselor în scopuri educaționale. UTCN dispune de 189 abonamente și schimburi la reviste românești și 187 reviste străine.

Numărul de 850 de locuri în sălile de lectură, raportat la numărul de studenți (14522 licență, 4341 masterat și 863 doctorat) nu acoperă decât 4,5% din numărul studenților. În spațiile UTCN sunt amenajate locuri unde, contra cost, cursurile și materialele didactice pot fi multiplicare de către studenți.

Universitatea are o bibliotecă și un Regulament de organizare a acesteia. Biblioteca dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr de 5721 titluri de cărți și un număr de 11704 volume, din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește programul de studii universitare. Universitatea dispune de o bibliotecă cu o sală de lectură, în suprafață totală de 670 mp, cu 184





locuri. De asemenea, în căminul studentesc funcționează 4 săli de lectură a câte 50 de locuri (384 locuri).

În domeniul juridic, biblioteca oferă utilizatorilor un număr de 66 de periodice de specialitate, în domeniul economic un număr 51 de periodice de specialitate, iar în domeniul administrației publice un număr de 41 de periodice de specialitate.

Activitatea financiară

Universitatea Tehnică Cluj Napoca dispune de buget anual propriu aprobat și semnat de către Ministerul Educației.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are contabilitate proprie la nivel de instituție prin registrul inventar, bilanț contabil pe centre: Centrul Cluj, Centrul Baia Mare și cumulat, contul de execuție bugetară Universitatea Tehnică utilizează pentru activitatea complexă de contabilitate un sistem informatic denumit EMSYS, un sistem informatic integrat pentru procesele din sfera managementului academic și a managementului resurselor financiare, materiale și umane.

Universitatea Tehnică utilizează în acest moment produsele EMSYS Financiar, EMSYS HR&Payroll. După fuziunea cu Universitatea de Nord din Baia Mare, primul compartiment care a fost integrat între cele două centre a fost cel de contabilitate. În prezent, monitorizarea la CUNBM se poate realiza până la nivel de bilanț pe centru.

Universitatea are încadrat un director economic cu studii superioare în domeniul științelor economice. În Direcția Financiar contabilă sunt încadrați un număr de 33 alte persoane, din care 24 cu studii superioare economice, 4 cu studii medii economice, 5 cu studii superioare tehnice.

UTCN, ca instituție non-profit, are organizată o Direcție financiar contabilă distinctă și întocmește bilanț contabil (Anexă 09.01-09.05), cont de execuție bugetară și raport de gestiune.

Taxele de studiu sunt stabilite anual de către Consiliul de Administrație și de Senatul universității. Pentru anul universitar 2012-2013 taxele sunt prezentate în anexa 2.1.16.

Există un Regulament de acordare a burselor (Anexa 2.1.20), aprobat în 14.12. 2011, prin care sunt stabilite tipurile de burse (de performanță, de merit, de studii, și sociale). Prevederea acestui regulament condiționează bursa de studii de nivelul venitului pe membru de familie. Există și o metodologie privind acordarea burselor de cercetare științifică (Anexa 2.1.21).

Activitatea financiară a universității este auditată numai de Biroul de Public Audit Intern și, ocazional, de Curtea de Conturi. Analiza activității financiare a universității este făcută publică anual în urma dezbaterii în Senat prin raportul Rectorului publicat pe pagina de web a universității. În urma fuziunii cu Universitatea de Nord din Baia Mare, conform legislației în vigoare, a avut loc auditarea elementelor de activ și de pasiv pentru Centrul Universitar Nord din Baia Mare, auditare realizată de firma SC MDA Global Audit SRL.

Studentii

UTCN recrutează studenții prin difuzarea pliantelor de admitere, pe site-ul UTCN, prin anunțuri în publicații, radio, TV etc. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, precum și a celorlalte documente necesare înscrierii. Universitatea participă anual la Târgurile educaționale organizate în diverse localități. Universitatea dispune de regulamente de admitere (Anexele 2.1.04 și 2.1.05).





Conform acestor regulamente, la admitere, în toate ciclurile de studii universitare, pot candida cetățenii din alte state, membre sau nemembre ale Uniunii Europene. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările din care provin se realizează de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Pentru fiecare candidat declarat admis se întocmește un dosar personal care cuprinde toate actele necesare începând de la admitere și până la absolvirea facultății. Candidații declarați admiși încheie un contract de școlarizare.

Transferul studenților poate fi efectuat între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări, potrivit Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, utilizând sistemul ECTS. De asemenea, sunt introduse taxe de transfer care restricționează transferul. În timpul anului universitar nu se realizează transferări ale studenților.

Rezultatele obținute de studenți la disciplinele aferente programelor de studii universitare de licență și master sunt consemnate în cataloage semnate de către titularii disciplinelor, precum și în Registrele matricole ce funcționează la nivelul facultăților. Ele sunt atestate prin foaia matricolă. Instituția eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la Diplomă din anul 2005.

Nu există un regulament sau o metodologie proprie privind regimul actelor de studii și completarea registrelor matricole. Nu este prezentată o procedură proprie care să reglementeze conferirea diplomelor sau certificatelor de absolvire, activitatea fiind reglementată de Regulamentul actelor de studii al MEN din 2007. Sunt în lucru proceduri proprii legate de actele de studii și conferirea diplomelor și certificatelor de absolvire.

Cercetarea științifică

Planul strategic al universității pentru perioada 2012-2016 include măsuri principale privind cercetarea științifică, inovarea, creația originală și recunoașterea performanței în inovare și cercetare științifică. Planul operațional 2012-2013 prevede principalele activități și modul de alocare a resurselor.

În anul 2012 în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca au fost în desfășurare un număr de 104 proiecte câștigate prin competiție națională, 23 proiecte internaționale (FP7 și proiecte cu terți), 70 de contracte realizate cu terți.

Activitatea de cercetare din UTCN se desfășoară preponderent în cadrul structurilor de cercetare acreditate intern în universitate. Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse, iar valorificarea rezultatelor a fost realizată predominant în cadru internațional.

În UTCN există un document intitulat Plan strategic pentru anii 2012-2016 (Anexa 01.2.01) care include obiective și măsuri privind cercetarea științifică, inovarea, creația originală și recunoașterea performanței în inovare și cercetare științifică, precum: înființarea unui institut de cercetare interdisciplinară afiliat universității, dezvoltarea capacității și competențelor universității în activitatea de transfer tehnologic, susținerea publicării rezultatelor cercetării la conferințe de prestigiu (din categoria A, conform clasificărilor MECS), susținerea conferințelor internaționale cu vizibilitate largă organizate de universitate, susținerea cercetării științifice de mare performanță.

Conform Raportului de autoevaluare, UTCN dispune de 74 de structuri de cercetare științifică acreditate intern, în marea majoritate laboratoare de cercetare, la care se adaugă platforme și centre de cercetare (Anexele 18.02, 10.03 și 18.04). Toate acestea funcționează după un regulament privind structurile de cercetare (Anexa 18.01).





Temele de cercetare abordate de cadrele didactice și studenții UTCN cuprinse în materialele amintite mai sus se înscriu în aria științifică a domeniului universitar de licență sau masterat.

Evaluatorii programelor de studii universitare au menționat existența temelor de cercetare specifice domeniilor din care fac parte programele de studii universitare evaluate, diverse, și, uneori, complexe. De asemenea, este menționată atragerea studenților la activitățile științifice.

Conform Anexei 20.01, UTCN organizează anual o serie de manifestări științifice pentru studenți, elevi, cadre didactice și cercetători.

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt fructificate prin publicarea de cărți, articole și comunicări la diverse manifestări. Activitatea de cercetare a UTCN, în perioada 2009-2012, se concretizează în (Anexele 19.01-19.08): 605 articole publicate în reviste ISI; - 968 publicate ISI proceedings; 1618 articole în reviste BDI; 87 de brevete (perioada 2003-2012); 80 de proiecte internaționale în calitate de coordonator sau partener; 300 de proiecte naționale în calitate de coordonator sau partener; 240 de proiecte cu terții. În ultimi doi ani, rezultatele activității de cercetare desfășurată de cadrele didactice de la UTCN sunt evidențiate prin: 20 de cărți publicate în edituri internaționale, 176 de cărți în edituri naționale, 21 de capitole în cărți în edituri internaționale, 440 de articole în reviste ISI, 120 de articole în proceedings ISI, 181 de articole în reviste BDI, și 398 de articole în reviste B+.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

În universitate funcționează Departamentul pentru evaluarea și asigurarea calității. Cultura calității este promovată pentru toate activitățile desfășurate în universitate, prin procedurile folosite, prin evaluările pe diverse procese, prin alte instrumente dezvoltate în acest sens.

În cadrul facultăților, asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii universitare. Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu proceduri și termene concrete, conform Manualul Calității. Manualul Calității și celelalte documente pentru asigurarea calității reprezintă instrumentele prin care universitatea își definește și descrie politicile, obiectivele, activitățile și procedurile de asigurare a calității, monitorizând, totodată, gradul în care aceste demersuri sunt înțelese, aplicate și dezvoltate în cadrul instituțional.

Planul strategic al universității prevede promovarea unei politici de susținere a fiecărui cadru didactic și program de studiu care primește calificative ridicate de apreciere din partea comunității științifice naționale și internaționale, a mediului socio-economic național și internațional, a organismelor de evaluare și acreditare, precum și din partea studenților. Printre activitățile Departamentului pentru asigurarea calității se includ și dezvoltarea sau actualizarea procedurilor și a instrumentelor de evaluare internă a calității la nivel de facultate sau programe de studiu. În universitate funcționează Sistemul integrat de evaluare a activităților didactice, de cercetare și manageriale din UTCN (SIMAC), elaborat în colaborare cu Departamentul pentru asigurarea calității, care permite colectarea datelor necesare pentru stabilirea de comparații cu alte universități din țară.

Fiecare măsură din planurile strategice este detaliată în planurile operaționale anuale cu termene, responsabilități, indicatori de realizare, costuri și rezultate așteptate. Departamentul pentru Asigurarea Calității și-a definit un plan strategic pentru o perioadă de 4 ani cuprinzând măsuri pentru susținerea direcțiilor de intervenție referitoare la calitate, incluse în strategia universității. Sunt stabilite durate, responsabilități, grup țintă, indicatori de impact și ținta până în





2016. Planul operațional al DAC, este elaborat pentru perioada unui an universitar și cuprinde proiectele vizate pentru perioada planificată, cu termene, costuri estimate, responsabilități, indicatori de impact măsurabili, rezultate de natură financiară sau ne-financiară.

Evaluarea cadrelor didactice este organizată pe trei paliere: **autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți**. Evaluarea este organizată anual, fiind bazată pe criterii obiective, legate de întreaga activitate desfășurată în universitate.

Evaluarea colegială a performanțelor individuale a cadrelor didactice este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor individuale. Au fost create și se aplică eficient mecanisme și instrumente de evaluare a activității didactice și de cercetare pentru fiecare cadru didactic din universitate.

În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca există o procedură de evaluare a activității didactice de către studenți care se aplică la începutul fiecărui semestru pentru evaluarea activității din semestrul anterior. Rezultatele se distribuie titularului de disciplină, directorului de departament și decanului. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele pentru fiecare cadru didactic se compară cu media pe facultate. Sistemul de evaluare a activității didactice de către studenți a fost implementat ca un sistem on-line, identic din punctul de vedere al procedurii ca cel original, și a fost utilizat în unele facultăți. Completarea evaluărilor on-line a condus la un număr mai mare de răspunsuri din partea studenților, ceea ce a determinat o evaluare mai corectă a activității didactice. Unul dintre proiectele prevăzute în planul operațional pentru anul curent prevede reproiectarea fișelor de evaluare a calității procesului didactic.

Fiecare cadru didactic se autoevaluează anual utilizând Sistemul Integrat de Evaluare a Activităților Didactice, de Cercetare și Manageriale din UTCN (SIMAC). Sistemul permite evaluarea sub aspect calitativ a activității derulate de către un cadru didactic în dezvoltarea componentei didactice și instituționale, dezvoltarea componentei de cercetare a universității și evaluarea sub aspect calitativ a activității derulate de către cadrele didactice cu funcții de conducere în cadrul UTCN. Evaluarea de către directorul de departament se realizează pe baza fișei individuale de raportare a activităților, care include și evaluarea din partea studenților și activitatea de cercetare și dezvoltare instituțională preluate din sistemul SIMAC. Începând cu anul universitar curent, ambele sisteme sunt utilizate și la Centrul Universitar Nord din Baia Mare. Formularul de apreciere a activității individuale include rezultatele evaluării de către studenți, rezultatele evaluării colegiale și a evaluării din partea șefului ierarhic.





RECOMANDĂRI

În urma desfășurării procesului de evaluare externă, experții evaluatori recomandă conducerii instituției următoarele:

1. Monitorizarea permanentă a planurilor de învățământ ale programelor de studii, astfel încât să se asigure o pregătire a studenților în concordanță cu necesitățile de forță de muncă ale pieței, dar ținând seama și de standardele specifice domeniilor de studii, de necesitățile de instruire practic-aplicativă. Există programe de studii unde este necesară creșterea ponderii disciplinelor opționale (de exemplu *Birotică*), a lucrărilor de laborator cu caracter experimental (de exemplu *Tehnologii și sisteme de telecomunicații*), revizuirea sau relocarea disciplinelor din planurile de învățământ urmărind o succesiune coerentă a acestora (programul *Construcții civile, industriale și agricole*).
2. Perfecționarea activității de marketing astfel încât candidații să cunoască toate aspectele legate de oferta educațională a universității, urmărind o reorientare a unora dintre candidați de la specializări cu cerere mai mare spre specializări cu cerere mai mică, cel mai adesea fiind vorba despre opțiuni insuficient fundamentate și documentate, opțiuni care duc la eliminarea unor candidați cu reale posibilități de pregătire. Selectarea grupurilor țintă pentru marketing având în vedere o posibilă continuitate licea vocațională sau de specialitate - programe de studii corespondente.
3. Analiza diversificării ofertei educaționale din domeniul artistic, a oportunității unei oferte mai largi, având în vedere existența unor asemenea programe la Centrul Universitar Nord Baia Mare, revitalizarea Centrului Artistic din Baia Mare.
4. Urmărirea permanentă a completării resurselor de învățare în mod uniform pentru toate disciplinele, din planurile de învățământ a tuturor programelor de studii (în special cu îndrumare de laborator), dar și cu cărți de specialitate (*Jurnalism*), inclusiv printr-o ofertă e-learning uniformă.
5. Analiza necesității evaluării programelor de studii care se află în stadiul de autorizare provizorie pentru a obține acreditarea acestora. Există programe de studii desfășurate, mai ales în extensiile din alte localități, care funcționează numai cu autorizare provizorie, menținerea lor în această stare putând să reprezinte o vulnerabilitate din punctul de vedere al calității.
6. Alinierea elementelor programelor de studii desfășurate în Baia Mare cu cele ale acelorași programe desfășurate în Cluj-Napoca (planuri de învățământ, fișe de disciplină, grile de definire a competențelor, modalități de evaluare, codificări ale disciplinelor, categoria de disciplină etc.).
7. Analiza acoperirii programelor de studii desfășurate cu cadre didactice corespunzătoare. Chiar dacă gradul de acoperire cu titulari este peste nivelul minim acceptat, există un mare număr de persoane neuniversitare care nu au titlul de doctor și nu sunt doctoranzi, care desfășoară activități didactice în universitate. Întocmirea unui program de completare a personalului didactic titular cu tineri doctori sau doctoranzi.
8. Orientarea auditului intern spre a cuprinde în cadrul misiunilor acestuia toate aspectele din activitatea desfășurată în universitate, inclusiv a unor aspecte cum ar fi





documentele care atestă situația școlară a studenților, corelarea planurilor de învățământ cu statele de funcții și cu orarele activităților didactice.

9. Susținerea tuturor domeniilor de studii pentru a ajunge la un nivel al cercetării științifice realizate de către cadrele didactice și de către studenți, precum cele mai bine cotate domenii, distribuirea resurselor urmărind acest scop, promovarea activităților și a publicațiilor pentru a fi recunoscute național și internațional. Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acestora.
10. Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UTCN.
11. Permanentizarea activității de culegere și sistematizarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității pentru toate componentele activității desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate.
12. Urmărirea completării pregătirii pedagogice a persoanelor care ocupă posturi de asistent, astfel încât să fie îndeplinit criteriul din metodologia de evaluarea a personalului didactic.
13. Urmărirea respectării tuturor aspectelor legale și regulamentare în ceea ce privește relația universității cu cadre didactice asociate (acorduri ale instituțiilor unde asociații au norma de bază, precizarea volumului de activitate desfășurat în UTCN, declarații pe propria răspundere).
14. Clarificarea situației tuturor persoanelor care lucrează în bibliotecă, unele dintre acestea fiind fără pregătire filologică sau de biblioteconomie.
15. Revitalizarea comisiilor pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, completarea acestora cu persoane care să reprezinte toate "părțile interesate" (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori).
16. Perfecționarea relației cadru didactic - studenți, inclusiv din punctul de vedere al recunoașterii creditelor dobândite în programele de schimb de studenți, eventual prin intermediul unor comisii constituite la nivelul programelor de studii sau al facultăților.
17. Luarea unor măsuri urgente pentru a asigura locuri în sălile de lectură ale bibliotecii pentru cel puțin 10% din numărul studenților de la învățământ cu frecvență.
18. Revederea sistemului de taxe practicat în sensul eliminării taxelor care nu sunt în concordanță cu prevederile legale, și a regulamentului de burse prin eliminarea condiționării altor tipuri de bursă decât bursa socială de nivelul venitului familiei studenților.
19. Analiza constituirii departamentelor didactice pentru a asigura omogenitatea acestora din punctul de vedere al domeniilor de studiu cărora aparțin membrii departamentului.



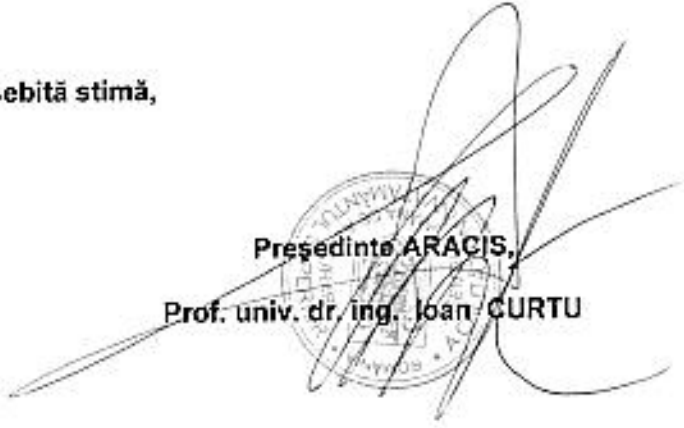
20. Contractarea unor servicii de audit extern al situațiilor financiare ale universității, complexitatea activităților desfășurate reclamând necesitatea unui asemenea contract.
21. Crearea unui cadru educațional pentru ca studenții să-și poată dezvolta abilități precum leadership și creativitate
22. Necesitatea unui program mai flexibil al secretariatelor, acestea oferind asistență studenților, în momentul de față, numai trei ore pe zi.
23. Instituirea în universitate a unui sistem de combatere a copiatului și plagiatului de către studenți și cadrele didactice.

În final, comisia de evaluatori remarcă disponibilitatea și angajamentul UTCN de a continua aplicarea reformelor necesare în vederea asigurării unui învățământ universitar modern, care să corespundă exigențelor naționale și europene în acest domeniu.

În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm, Domnule Rector, să faceți referiri și la aprecierile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv, vă anexăm aceste rapoarte.

V-am rămâne recunoscători dacă ați formula acest răspuns în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, pentru a putea redacta raportul final.

Cu deosebită stimă,


Președinte ARACIS,
Prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU