



Nr.: 235

Data: 30.01.2014

Către,

INSTITUTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR DIN BUCUREȘTI

În atenția Domnului Rector,
Prof. univ. dr. Marcel DUHĂNEANU

*Anu trecut 1 ER.
Lidia Blugoc
31.01.2014*

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de **evaluare externă a calității la Institutul de Administrare a Afacerilor din București, numită în continuare și IAAB.**

Scopul evaluării instituționale externe a Institutului de Administrare a Afacerilor din București (IAAB) pentru care în perioada 16-18 octombrie 2014 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica în ce măsură IAAB pune în aplicare valorile de referință ale Procesului Bologna, exercitându-și misiunea de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel postuniversitar, și participă la realizarea Spațiului European al Cercetării Științifice prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice. Au fost analizate, de asemenea, măsurile pe care Institutul le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare-învățare și în cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor și a diplomelor și certificatelor de studii universitare.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost următoarele:

a) Să se verifice existența și menținerea consecventă a fundamentelor unei culturi a calității în cadrul programelor educaționale și în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și măsurile întreprinse pentru promovarea și consolidarea unei înalte calități în procesele de educație și formare profesională în Institutul de Administrare a Afacerilor din București;

b) Să se evalueze măsura în care la nivelul Institutului există preocupări pentru crearea și consolidarea durabilă a bazelor profesionale, științifice și logistice pentru ca membrii comunității universitare, actorii din mediul economic, social și instituțional și publicul larg, să dispună de un acces constant, transparent și rapid la informații relevante și nedistorsionate, de încredere și explicite despre modul în care Institutul gestionează programele de studii pentru care dispune de acreditare sau autorizare provizorie de funcționare, oferă diplome, certificate de studii universitare și fundamentează calificări, care respectă standardele naționale și asigură conformitatea cu cele mai bune practici academice europene și cu principiile unei autentice culturi a calității activităților academice;

c) Să se creeze condițiile ca, în situațiile în care se constată existența unor disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, să se recomande inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;



d) Să se recomande mecanisme prin care să se îmbunătățească calitatea procesului de educație și formare profesională, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a instituțiilor de învățământ superior.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, instituția în ansamblu, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează la nivelul programelor de studii.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a **IAAB**, a fost următoarea:

- Prof. univ. dr. **Romiță IUCU-BUMBU** (Universitatea din București) – Director de Misiune
- Prof. univ. dr. **Alexandru ȚUGUI** (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) – Coordonator evaluare instituțională
- Prof. univ. dr. ing. **Alexandru POPOVICI** (Universitatea „Petrol-Gaze” din Ploiești) – Expert Comisie Consultativă
- Prof. univ. dr. ing. **Nicolae ILIAȘ** (Universitatea din Petroșani) – Expert Comisie instituțională
- Prof. univ. dr. **Florin FOLTEAN** (Universitatea de Vest din Timișoara) – Expert evaluator la programul de studii universitare de master “*Administrarea afacerilor*” – Executive MBA
- **Doina STANCIU** (ARACIS) - secretar tehnic.

La evaluarea instituțională a IAAB au mai participat: expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, Prof. univ. dr. **Terez KLEISZ** – Universitatea din Pecs, Ungaria, expert EUA, precum și studentul **Mihai VILCEA** (Universitatea de Vest din Timișoara) - delegat ANOSR.

Evaluarea instituțională a IAAB s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial și a avut la bază rapoartele expertului evaluator de program și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale de IAAB, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de catedră /departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programului de studiu, întocmite de către IAAB, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei (Rapoarte audit financiar, plan de cercetare științifică, liste inventarier, organigrama, documente titularizări cadre didactice, regulamente și metodologii legate de organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor de masterat).

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost înființat prin Legea nr. 252/2009 adoptată de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009 ca instituție de învățământ superior postuniversitar – școală de studii academice



postuniversitare, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost acreditat de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) ca IOSUM cu următoarea specializare de masterat: Administrarea afacerilor – *Executive Master of Business Administration*, conform Ordinului nr. 3.628 din 31 martie 2008 al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului, publicat în Monitorul Oficial nr. 312 (Partea I) din 21 aprilie 2008.

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, Institutul de Administrare a Afacerilor din București organiza două programe de master, după cum urmează:

1. ***Executive Master of Business Administration***, conf. Ordinului nr. 3.628 din 31 martie 2008 al Ministrului Educației;
2. ***Master of Business Administration***, în urma acreditării ARACIS din septembrie 2012.

Activitățile educaționale specifice celor două programe de master se derulează în spații dotate corespunzător scopului și misiunii asumate de IAAB.

Institutul funcționează în baza Constituției României, a legislației din domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale. În conformitate cu prevederile Metodologiei ARACIS privind evaluarea externă a universităților, în cadrul procesului de analiză și evaluare a fost cuprins programul de master „*Executive Master of Business Administration*”.

IAAB și-a formulat și asumat prin Carta proprie o misiune specifică segmentului de piață la care se raportează, și anume aceea ***de a forma*** „*o elită de lideri competitivi pe plan mondial având potențialul de a dezvolta afaceri cu partenerii lor din întreaga lume și de a dobândi modul de gândire, abilitățile și cunoștințele necesare în vederea adaptării la un mediu de afaceri global din ce în ce mai dinamic*”. ***Misiunea de cercetare*** este prezentată ca instrument de bază în susținerea activității de formare. Astfel, Carta IAAB precizează la cap. II. art. 9 lit. f. că „*există o permanentă preocupare a fiecărui membru al comunității noastre educaționale formate din profesori, studenți și personal administrativ este de a dezvolta activități în domeniul cercetării aplicative*”. În baza celor constatate apreciem că se impune o mai bună structurare și o clarificare a locului cercetării în cadrul misiunii Institutului.

Cele două programe de masterat dispun de misiuni didactice și de cercetare în concordanță cu competențele asigurate prin intermediul disciplinelor incluse în planurile de învățământ.

IAAB dispune de o Cartă universitară, care reglementează toate aspectele importante ale desfășurării procesului de învățământ specifice Institutului. În Cartă sunt evidențiate obiectivele clare asumate de Institut în scopul îndeplinirii misiunii asumate.

Conducere și administrație

Structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul IAAB, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în *Carta* și în Regulamentele componente ale *Cartei*. Carta a fost avizată favorabil de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin adresa nr. 47021/Bis/30.09.2011.

Întreaga activitate didactică, de cercetare, managerială și administrativ-financiară din cadrul IAAB se desfășoară cu respectarea legislației naționale în domeniu și a legislației interne. IAAB dispune de un sistem de conducere operativă care aplică deciziile Senatului universitar. Astfel, în



IAAB alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentului, al facultății și al Institutului, fiind organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor, și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

În IAAB au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat). Rectorul IAAB a fost confirmat de Minister prin Ordinul ministrului nr. 3385/03.08.2010. Toate cadrele de conducere ale IAAB sunt titulare și nu se află în condiții de rezervare a postului. În ceea ce privește gradul didactic pentru funcția de decan se respectă prevederile Legii Educației Naționale.

Personalul de conducere al Institutului este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la IAAB, sunt profesori sau conferențieri titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de decan și directorul de departament.

Patrimoniu, dotare și resurse financiare

Baza materială a IAAB destinată procesului instructiv-educativ este în concordanță cu numărul de locuri aprobate în urma acreditării ARACIS din 2007 și este constituită din:

- 2 săli de curs:
 - Sala curs Parter: 150 m², stil amfiteatru;
 - Sala curs ROMPROIECT: 130 mp;
- un laborator de informatică cu 12 spații de lucru;
- o bibliotecă.

În acest sens ni s-au pus la dispoziție contractele de închiriere.

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul IAAB se desfășoară în spații de învățământ de natura sălilor de curs/amfiteatre, săli de seminar/laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.).

Biblioteca IAAB, cu o suprafață de 17 m² este situată la etajul 6. Aceasta cuprinde un număr de peste 870 titluri din domeniul managementului general, al finanțelor, afacerilor internaționale, marketingului, statisticii, macroeconomiei, dreptului, strategiei, comunicării și altele. Volumele sunt publicate la cele mai cunoscute edituri de carte științifică economică din țară și străinătate.

Biblioteca este deservită de un angajat cu studii de biblioteconomie. Pe parcursul vizitei am solicitat situații cu achizițiile din ultimii 5 ani, cu abonamentele IAAB și cu accesul la Baze de date internaționale.

Biblioteca oferă spațiu pentru cel puțin 7 studenți masteranzi la studiu și dispune de colecții de reviste de specialitate și cotidiene românești și străine, materiale audio-vizuale dedicate temelor de Administrarea Afacerilor.

Conform Registrului Jurnal și a evidențelor contabile puse la dispoziție, IAAB folosește licențe software în derularea cursurilor și seminariilor în valoare de peste 145 mii lei.

Din situațiile financiare ale IAAB rezultă că bugetele de venituri și cheltuieli sunt echilibrate, că Institutul dispune de un cont bancar separat de Fundație și că procesul investițional este sub controlul echipei manageriale. Astfel, am constatat că IAAB dispune de un buget anual



realist și de un buget estimat într-o manieră rezonabilă pe următorii trei ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Eficacitatea educațională

Admiterea studenților

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de licență ce atestă finalizarea ciclului I de studii universitare, iar selecția participanților este un proces individualizat, care ia în considerare faptul că acest program este special conceput pentru managerii cu experiență de 3-5 ani în funcție. Selecția candidaților se face prin proceduri de admitere proprii, bazate pe competențele candidaților, fără criterii discriminatorii.

Politica de recrutare și admitere este transparentă și se anunță public pe site-ul Institutului cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Pentru anul universitar 2013-2014 la programele de masterat au fost scoase la concurs, forma de învățământ cu frecvență, 100 locuri, din care s-au ocupat un număr de 37, defalcate pe cele două programe astfel:

1. 27 studenți la programul *Executive Master of Business Administration*;
2. 10 studenți la programul *Master of Business Administration*.

Conținutul programelor de studiu și Rezultatele învățării

Din analiza planurilor de învățământ ale programelor de master rezultă că disciplinele de studiu sunt prevăzute într-o succesiune logică și că prin conținutul lor se asigură corespondența dintre rezultatele învățării, competențele și abilitățile dobândite și cele necesare ocupațiilor profesionale cerute pe piața muncii. În același timp, programele asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene.

Calitatea conținutului programelor de studiu livrate de IAAB este asigurată de o *Comisie de evaluare și asigurare a calității* procesului de învățământ, numită de Senat, care are în componență pe lângă cadre didactice, studenți și absolvenți, conform Manualului de calitate al instituției și prevederilor Cartei.

La cele constatate mai sus, trebuie subliniat faptul că la programul *EMBA* s-a avut în vedere compatibilitatea cu alte programe *EMBA* din lume, acesta fiind similar cu cel organizat de universitatea parteneră Kennesaw State University din USA.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin *Foiaia matricolă și Suplimentul la diplomă*, care sunt completate și eliberate la finalizarea studiilor. Din constatările echipei de experți prin sondaj la momentul vizitei a rezultat că procedurile de conferire a diplomelor sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

Din discuțiile cu studenții, cu partenerii sociali și cu absolvenții și din fișa completată pe parcursul vizitei de evaluare, a rezultat că toți studenții sunt angajați cu contract de muncă sau contract de management.



Cercetarea științifică

Din analiza misiunii de cercetare formulată în Carta IAAB constatăm că aceasta este formulată într-o manieră formală. La nivelul Institutului există un plan cadru de cercetare pe perioada 2009-2013, care a fost aprobat în ședința de Senat din 11.09.2008. Apreciem faptul că temele și direcțiile de cercetare din planul cadru se înscriu în domeniul Administrarea Afacerilor.

În ceea ce privește cercetarea științifică din IAAB, delimităm două laturi, și anume: cercetarea studenților și cercetarea cadrelor didactice. Activitatea de cercetare științifică studentescă din cadrul IAAB este centrată pe cercetarea aplicativă în entitatea de proveniență a studenților de la master, aceasta fiind coordonată de către un cadru didactic. În același timp, la bibliotecă studenții pot consulta lucrările de dizertație cu studiile de caz întocmite de promoțiile anterioare. În acest fel, rezultatele cercetării aplicative sunt preluate și continuate de la un an la altul.

Conform misiunii IAAB, cercetarea are cu precădere un caracter aplicativ. În perioada analizată cadrele didactice au publicat rezultatele cercetărilor în volume, în reviste cotate ISI, incluse în BDI, precum și în alte tipuri de publicații cu reputație națională și internațională, în special în domeniul cercetării aplicative, mai precis: 1 articol publicat în revistă ISI Web of Knowledge cu factor de impact; 1 articol publicat în revistă ISI Web of Knowledge fără factor de impact; 5 lucrări publicate în volume ale conferințelor indexate ISI Web of Knowledge (ISI Proceedings); 41 articole publicate în reviste românești recunoscute CNCSIS, categoria B+ și în baze de date internaționale BDI; 3 articole publicate în reviste românești recunoscute CNCSIS, categoria B; 5 capitole de cărți la edituri internaționale.

Fiecare cadru didactic din IAAB are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul IAAB.

Activitatea financiară a IAAB din București

Conducerea compartimentului financiar contabil a IAAB este asigurată de un director economic, cu studii superioare de specialitate, care este subordonat nemijlocit rectorului. Personalul din acest compartiment dispune de studii de specialitate în domeniul economic.

IAAB dispune de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Bugetul IAAB este supus anual analizei în Consiliul de Administrație. IAAB dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, de cod fiscal și de cont la bancă, altele decât cele ale fundației de la înființarea prin lege a IAAB în anul 2009.

IAAB organizează contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu, cu respectarea legislației în vigoare. IAAB a pus la dispoziție și rapoarte de audit financiar pe ultimii trei ani. Există în acest sens pe ultimii 3 ani un contractat de audit cu "SC Cabinet Udrescu S.R.L.", membră CAFR. Conform procesului verbal al ședințelor de Senat am constatat că s-a discutat Raportul de audit financiar. Nu s-au pus la dispoziție informații în legătură cu publicarea acestuia.



În IAAB, taxele școlare sunt calculate în concordanță cu costurile efective de școlarizare din perioada celor doi ani de studii. În aceste consturi sunt incluse și suporturile de curs și seminar agreeate de universitatea parteneră din SUA.

În fiecare an IAAB achiziționează manuale pentru fiecare disciplină din programul Executive Master of Business Administration, venind în întâmpinarea dorinței studenților, care nu pot beneficia de serviciile bibliotecii în timpul săptămânii. De asemenea, pentru fiecare curs se achiziționează copyright pentru cca 5-6 de cazuri de regulă de la Harvard Business School.

Managementul calității

Structuri și politici pentru asigurarea calității

După înființarea prin lege a Institutului, odată cu reorganizarea conform prevederilor legale, la nivelul IAAB s-a dat o atenție deosebită documentelor legate de sistemul de asigurare a calității, care au fost revizuite și reaprobatate în Senat.

În cadrul IAAB funcționează în baza Hotărârii Senatului, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) procesului de învățământ, în a cărei structură sunt cadre didactice, studenți și absolvenți. Conform Cartei și Manualului de calitate al IAAB, CEAC are ca atribuție principală de a coordona elaborarea, implementarea și menținerea sistemului de evaluare a calității în Institut. În IAAB, prin intermediul Regulamentului CEAC se stabilesc și competențele auditului intern. Aceste documente au fost supuse dezbaterii și aprobate în Senat încă din anul 2005. Comisia de calitate întocmește anual rapoartele de calitate privind întreaga desfășurare a activității Institutului, dar cu precădere cea didactică. Totuși, nu s-a putut identifica pe site-ul IAAB o zonă dedicată popularizării activității și rezultatelor constatate de această comisie.

Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Încă din 2005 IAAB monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt reglementate prin *Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și aprobarea periodică a programelor de studiu*. Acest regulament se actualizează periodic la începutul fiecărui an universitar în concordanță cu cerințelor de calitate.

Procesul de evaluare periodică a curriculei și de adaptare la realitatea concretă din economia globală se materializează în trei tripuri de activități:

- **prin analize interne**, în cadrul consiliului facultății, în cadrul comisiei de calitate și prin evaluări colegiale,
- **în cadrul sesiunilor rezidențiale**, în parteneriat cu profesorii de la KSU – Atlanta,
- **prin intermediul formularului de evaluare** (anonim) pe care fiecare cursant îl depune la sfârșitul cursului.

La sfârșitul anului academic, Consiliul facultății discută feedback-ul din diverse surse și ia în considerare performanțele studenților în ceea ce privește obiectivele de însușire a cunoștințelor și de asimilare a inovațiilor partenerilor sau ale altor școli de afaceri pentru a decide care sunt principalele modificări necesare în structura curriculei pentru anul academic următor. Fișele de disciplină sunt actualizate și prin schimbarea unora dintre cazurile folosite la fiecare disciplină pentru a se realiza adaptarea adecvată a conținutului studiilor la schimbarea mediului de afaceri.



Sesiunile rezidențiale, desfășurate în afara campusului sunt predate de profesori americani. Aceste experiențe oferă posibilitatea IAAB să propună actualizări ale curriculei cu ultimele noutăți din practica de afaceri internațională.

La finalul fiecărui an de studii, CEAC analizează nivelul de satisfacție al studenților.

Evaluarea studenților

IAAB dispune de regulamente pentru evaluarea studenților în fiecare din programele de masterat. La data vizitei ni s-au prezentat *Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților* și *Regulament privind modul de evaluare a studenților*. Examinările și verificările sunt folosite în spiritul obiectivității pentru perfecționarea continuă a studenților. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

Sistemul de evaluare a cunoștințelor ține cont de specificul programului și al fiecărei discipline în parte. Cadrele didactice asigură feedback-ul prompt în legătură cu performanțele studenților. Fiecare curs se finalizează cu un examen final scris care are o pondere de aprox. 40% din nota finală. Pe parcursul anului studenții sunt evaluați în mod continuu și li se comunică rezultatele în timp util. Există o întreagă varietate de mijloace de evaluare: întrebări adresate direct în clasă, teste de 5 minute administrate în clasă, discuții pe marginea rezultatelor, autotestări introduse în materialele de curs, teste planificate la mijlocul cursului, examene.

Calitatea personalului didactic și de cercetare

IAAB are în vedere asigurarea unui raport optim între numărul de posturi didactice și numărul de studenți pentru toate programele de studii, atât pentru activitatea de învățământ cât și pentru activitatea de cercetare. Anual se întocmesc statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu.

În cazul IAAB se consideră că raportul optim dintre numărul de cadre didactice titulare cu normă de bază și numărul total de studenți înmatriculați este de 1/6 până la 1/10, cu particularizări în funcție de specificul programului. Astfel, în prezent raportul dintre numărul de cadre didactice titulare cu funcția de bază și studenți este de 1/8,33. IAAB stabilește raportul dintre cadre didactice și studenți în funcție de obiectivele și programul de studiu. La anul I raportul este de 1/8-1/10, iar la anul II raportul este de 1/6 până la 1/8.

Evaluarea colegială la IAAB este obligatorie și periodică la nivelul Institutului. Există o comisie de evaluare care anual analizează performanțele didactice și de cercetare. Evaluarea se materializează într-un raport anual. În plus, conducerea (decan, rector) poartă discuții anuale cu fiecare cadru didactic pe baza unei fișe de evaluare individuală pe care cadrul didactic o prezintă la sfârșitul anului universitar, evaluărilor studenților și evaluărilor colegiale în urma căreia cadrul didactic obține o evaluare finală.

Există un formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, anonim, care se administrează de două ori în cadrul unui curs: la mijlocul și la sfârșitul cursului. Metodologia aplicată în această evaluare a fost aprobată de senat.

Rezultatele evaluării cursurilor și profesorului sunt discutate individual și prelucrate în ședințe trimestriale ale consiliului profesoral. Se iau măsuri de îmbunătățire. Rezultatele evaluării sunt aduse și la cunoștința studenților.



Tot în scopul evaluării cadrelor didactice se realizează și autoevaluarea, precum și evaluarea anuală de către decan a cadrului didactic, după o metodologie de aprobată în acest sens.

În cadrul IAAB sunt angajate 12 persoane, dintre care 9 cadre didactice cu funcția de bază în IAAB. Din cele 9 cadre didactice, 4 sunt profesori și conferențieri. Toți titularii de discipline au titlu științific de doctor. Celelalte cadre didactice posedă pregătirea inițială și competențele în domeniul disciplinelor predate.

Având în vedere particularitățile colaborării cu universitatea parteneră din SUA, titularii de discipline din cadrul IAAB au propriile prezentări și lucrări de specialitate necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic. Facem precizarea că suportul de curs este agreat de către universitatea parteneră, ceea ce conduce la imposibilitatea ca titularul de curs să fie și autorul cursului respectiv.

Resurse de învățare și servicii studențești

Pentru cei 63 de studenți, IAAB asigură resurse de învățare (manuale, în format fizic și electronic) fără plata unei taxe suplimentară. În acest scop, Biblioteca este în contact cu diferite biblioteci din țară și din străinătate și cuprinde un număr de peste 870 titluri din domeniul managementului general, finanțelor, afacerilor internaționale, marketingului, statisticii, macroeconomiei, dreptului, strategiei, comunicării și altele. Volumele utilizate în procesul educațional sunt publicate la cele mai cunoscute edituri de carte științifică economică din țară și străinătate.

Biblioteca oferă spațiu pentru cel puțin 7 din cursanții la studiu (adică la peste 11% din studenți) și dispune de colecții de reviste de specialitate și cotidiene românești și străine, materiale audio-vizuale dedicate temelor de Administrarea Afacerilor. Există abonamente la periodice de specialitate românești și străine. Biblioteca este deservită de un angajat cu studii adecvate.

IAAB dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante, de un spațiu dotat și special amenajat în sala de cursuri de la parter care asigură comunicarea cu universitatea parteneră din SUA și cu masteranzii proprii printr-un sistem de videoconferințe. Fiecare profesor al IAAB are cont deschis la materialele de informare și studiile de caz de la Harvard Business School și de la alte instituții cu reputație în calitate de absolvenți ai programelor acestora sau ca profesori ai unui program recunoscut pe plan internațional. Studiile de caz și materialele de curs, inclusiv unele manuale, se achiziționează electronic, împreună cu permisiunea de reproducere.

Pentru predarea cursurilor IAAB a achiziționat licențe Microsoft, iar pentru platforma de învățare a achiziționat tehnologia SharePoint. Funcționarea platformei se asigură permanent prin contractarea serviciilor firmei BitSolutions. Structura platformei permite găzduirea a trei secțiuni: prima dedicată cursurilor programului *Executive Master of Business Administration*; a doua dedicată programului internațional și a treia unor documente speciale interne, unele din ele în dezbatere, în vederea aprobării în cadrul structurilor de conducere sau necesare proceselor de acreditare. În acest mod IAAB asigură studenților acces liber la resursele de învățare. În scopul multiplicării unor materiale IAAB deține un copiator de mare viteză necesar procesului de învățământ.

În fiecare an IAAB achiziționează manuale pentru fiecare disciplină din programul *Executive Master of Business Administration*, venind în întâmpinarea dorinței studenților, care nu



pot beneficia de serviciile bibliotecii în timpul săptămânii. De asemenea, pentru fiecare curs se achiziționează copyright pentru cca 5-6 de cazuri de regulă de la Harvard Business School.

Baza de date pentru asigurarea internă a calității

Nivelul de informatizare al IAAB este unul rezonabil. Astfel, Instituția are implementat un sistem informatic de tip CRM (managementul relațiilor cu clienții), iar pentru necesitățile interne, datele sunt postate pe platforma SharePoint la secțiunea „*Documente interne ale IAAB*”. În cursul anului universitar 2008-2009 a fost creată aplicația pentru un nou site al Institutului, în limbile română și engleză, prin care s-a urmărit îmbunătățirea calității site-ului atât în ceea ce privește complexitatea și accesibilitatea datelor, cât și în ceea ce privește ușurința gestionării sistemului. Institutul a beneficiat de posibilitatea de a posta pe noul site informații relevante atât pentru comunitatea academică dar, mai ales, pentru cei interesați în programul *Executive Master of Business Administration* și/sau parteneriatul oferit de IAAB. De asemenea, s-a continuat procesul de întreținere și actualizare sistematică a site-ului, în special în urma schimbărilor apărute în legislația referitoare la programele de masterat, facilitând informarea și stocarea regulamentelor, deciziilor, etc.

Aceeași secțiune de pe platforma SharePoint este folosită și în comunicarea internă a documentelor de lucru în format electronic ale CEAC. În acest mod se asigură confidențialitatea, securitatea și disponibilitatea datelor specifice asigurării calității procesului de formare și a celui de cercetare.

RECOMANDĂRI

În urma analizei și a sistematizării informațiilor puse la dispoziție de experți prin fișele întocmite cu ocazia vizitei, au fost formulate următoarele recomandări:

- O reformulare mai clară a misiunii IAAB, prin intermediul căreia cercetarea să fie bine poziționată și să capete o importanță strategică;
- Crearea unui Centru de Cercetare în domeniul Business Administration;
- Alocarea prin buget a unui volum mai mare de fonduri speciale pentru susținerea cercetării și diseminarea rezultatelor;
- O dinamizare a activității de cercetare în rândul cadrelor didactice din cadrul IAAB;
- O implicare mai mare a studenților în activitatea de cercetare;
- Declanșarea periodică a unui proces de actualizare a Regulamentelor ce fac parte din Carta IAAB;
- Realizarea de acțiuni mai ample de promovare a programelor de masterat;
- Crearea unui cadru instituțional prin care să se asigure creșterea transparenței informaționale cu referire la domeniul financiar și la procesul de asigurare a calității.
- O stimulare financiară a studenților meritoși și nu numai;
- Crearea unei strategii investiționale necesare evoluției instituționale a IAAB;
- Extinderea evaluării multicriteriale a calității predării cursurilor la toate disciplinele din planul de învățământ;
- Generalizarea acțiunii de încheiere a unor acorduri de colaborare cu angajatorii studenților masteranzi;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

- Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în cadrul programului de studiu;
- Continuarea procesului de modernizare și dotare a bibliotecilor cu resurse informatice, cu tehnică de multiplicat și cu abonamente de specialitate pe tipuri de programe de studii;
- Inițierea unor schimburi de carte (manuale, cursuri, caiete de laborator) între bibliotecile universităților partenere;
- Asigurarea unui sistem de mentorat la nivelul masteranzilor;
- Extinderea și modernizarea continuă a laboratoarelor de informatică;
- Continuarea eforturilor de individualizare în Spațiul European al Învățământului Superior;
- O mai mare vizibilitate a IAAB prin intermediul Departamentului de cursuri postuniversitare;
- O creștere a transparenței informaționale cu referire la admitere, la asigurarea calității, la aspectele de etică, la auditul intern și cel financiar independent;
- Utilizarea resurselor educaționale și de cercetare printr-o mai mare implicare în proiecte de cercetare finanțate la nivel european, prin extinderea colaborării și cu institute similare din Europa;
- Includerea în program a unor studii de caz care se referă la companii din Uniunea Europeană;
- Stimularea pregătirii de materiale didactice din partea profesorilor titulari ai Institutului, chiar în colaborare cu autori din universitatea parteneră.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă ne-ați putea trimite răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte Interimar ARACIS,

Prof. univ. dr. ing. Tordan PETRESCU

