



Nr.: 5845  
Data: 10.07.2013

**Către,**

**Academia de Studii Economice din București**

**În atenția Domnului Rector,  
Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

*Stimate Domnule Rector,*

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Academia de Studii Economice din București**, numită în continuare și **Universitatea** sau **ASE**.

**Scopul evaluării** externe a **Academiei de Studii Economice din București**, pentru care în perioada 15-17 mai 2013 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și de a certifica măsura în care ASE pune în aplicare valorile de referință ale Procesului Bologna, exercitându-și misiunea de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel universitar și postuniversitar, și în care participă la realizarea Spațiului European al Cercetării Științifice prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice. Au fost analizate, de asemenea, măsurile pe care Universitatea le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare-învățare și în cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor și a diplomelor și certificatelor de studii universitare.

**Obiectivele principale ale evaluării instituționale**, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. Contribuția, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în **ASE**.
2. Asigurarea studenților, angajatorilor și a publicului, a unui acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care **ASE** oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.
3. Asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, prin procesul de evaluare externă, pot exista premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.
4. Aplicarea acelor mecanisme de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a **ASE**.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;





- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii precum și cele privind acordarea diplomelor de finalizare a studiilor corespund realității și au transparența cerută de reglementările în vigoare și standardele proprii asumate;
- examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.

#### Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a ASE, a fost următoarea:

Prof.univ.dr.ing. Mircea IVĂNESCU (Universitatea din Craiova) - Director de Misiune;

Prof.univ.dr. Alexandru ȚUGUI (Universitatea „Al.I.Cuza” din Iași) - Coordonator Echipă

Experți Evaluatori;

Prof.univ.dr. Mihai Răzvan NISTOR (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) -

Expert Comisie Instituțională;

Prof.univ.dr. Dinu AIRINEI (Universitatea „Al.I.Cuza” din Iași) - Expert Comisie

Consultativă;

Prof.univ.dr. Maria MORTAN (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Economie agroalimentară și a mediului”;

Prof.univ.dr.Tudor NISTORESCU (Universitatea din Craiova) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Administrarea afacerilor (lb. en.)”;

Prof. univ. dr. Gheorghe CIOBANU (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității”;

Prof.univ.dr. Mariana MAN (Universitatea din Petroșani) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Cibernetică economică”;

Prof.univ.dr. Ovidiu STOICA (Universitatea „Al.I.Cuza” din Iași) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Finanțe și bănci”;

Prof.univ.dr. Adriana GIURGIU (Universitatea din Oradea) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Economie și afaceri internaționale”;

Carmen MIRIAN (ARACIS) - secretar tehnic.





Din echipa de experți pentru evaluarea instituțională a ASE au mai făcut parte expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, Prof.univ.dr. Ivan ZADORI – Universitatea din Pecs, precum și studenții Ana RĂDOI (Universitatea Politehnică din Timișoara) - delegat ANOSR și Ioan-Vlăduț NUȚU (Universitatea Politehnică din București) - delegat UNSR.

Evaluarea instituțională a ASE s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale ale ASE, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivel de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii, întocmite de către ASE, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

#### **Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective**

ASE este o universitate care își propune cercetare avansată și educație, o comunitate universitară ce funcționează în baza Constituției, a legislației din domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale din România. ASE este o instituție de învățământ superior de stat, este non-profit și are personalitate juridică.

Misiunea ASE este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe prin dezvoltarea unui mediu de cercetare și învățământ pentru membrii comunității universitare, în măsură să îi consolideze poziția de lider național în învățământul superior economic și să o propulseze printre cele mai bine cotate universități europene în acest domeniu. Fundamentul acestor performanțe îl constituie formarea unei puternice comunități academice în care primează atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice și didactice, împreună cu preponderența unei culturi bazate pe excelență. ASE își propune să realizeze activitatea de cercetare și învățământ la standarde de excelență internaționale.

Misiunile didactice și de cercetare sunt bine și complet precizate în Carta universitară, precum și în Strategiiile de dezvoltare a ASE 2007-2014 și 2011-2020.

În cele 11 facultăți, care funcționează în cadrul ASE, cu domeniile de licență și specializările precizate în baza Hotărârii Guvernului nr. 707/2012, toate programele de studii universitare de licență și de masterat au misiuni didactice și de cercetare bine precizate și competențele generale și de specialitate definite conform RNCIS.

Studiile universitare de licență sunt organizate în domeniile fundamentale ale Științelor economice și Științelor administrative, pe următoarele domenii de licență: Administrarea afacerilor; Cibernetică, Statistică și Informatică economică; Contabilitate; Economie; Economie și Afaceri internaționale; Finanțe; Management; Marketing și Științe administrative, în cadrul cărora este organizat unul sau mai multe programe de studii acreditate.

#### **Carta universității și regulamentele specifice**

Carta Academiei de Studii Economice din București a fost aprobată în 2011 și respectă la momentul vizitei reglementările în vigoare la data adoptării acesteia.

Întreaga activitate didactică, de cercetare, managerială și administrativ-financiară din cadrul ASE se desfășoară cu respectarea legislației naționale în domeniu și a legislației interne. În fiecare an reglementările interne, aprobate în ședințele de Senat ale ASE., sunt publicate sub forma unei Colecții care cuprinde regulamente universitare, metodologii, grafice de activități, taxe și tarife pentru anul universitar în curs.

#### **Conducerea instituției, structuri manageriale**

Structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în Carta ASE.

ASE dispune de un sistem de conducere operativă care aplică deciziile Senatului universitar. Astfel, în ASE alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentelor și al







universității, fiind organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor, Cartei ASE și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Senatul ASE este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și reprezintă comunitatea universitară. Își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universitare și propriilor reglementări interne. Membrii Senatului ASE au fost aleși conform „Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare 2011-2012”. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Senatul ASE sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în instituție, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții universității.

Mandatul organismelor de conducere alese este de 4 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către Senat. Rectorul a fost confirmat prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

Personalul de conducere al universității este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, sunt profesori sau conferențieri titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.

Rectorul asigură managementul și conducerea executivă pe baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați și încheie Contract de management cu Senatul ASE, reprezentat de președintele Senatului privind executarea funcției de management.

În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de decan, prodecani și directori de departamente.

Din structurile de conducere la nivel instituțional dar și la nivel de facultate, fac parte și studenți reprezentanți. Mecanismele de alegere a acestora sunt prevăzute în Cartă și în „Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților”. Potrivit acestui regulament studenții reprezentanți din Senatul Universitar nu au voie să facă parte dintr-o organizație studențească, fiind considerat conflict de interese – Art 13 (3) „Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților”, prevedere ce contravine Codului Drepturilor și Obligațiilor Studenților, aprobat prin OMECTS 3666.

#### Personalul didactic

ASE are în vedere asigurarea unui raport optim între numărul de posturi didactice și numărul de studenți pentru toate programele de studii, atât pentru activitatea de învățământ cât și pentru activitatea de cercetare. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu.

Din informațiile puse la dispoziție de departamentul de specialitate rezultă că la nivelul anului universitar 2012-2013 în cadrul ASE sunt angajate 1.470 persoane, dintre care 772 cadre didactice cu funcția de bază în ASE (207 profesori, 157 conferențieri, 267 lectori, 113 asistenți și 28 preparatori), 366 personal didactic auxiliar și 332 personal nedidactic.

În cadrul ASE, toți titularii de discipline au titlu științific de doctor, înregistrându-se un total de 736 cadre didactice universitare cu acest titlu. Dintre aceștia, 132 sunt conducători de doctorat, reprezentând 17,93% din totalul cadrelor universitare cu titlu de doctor, dintre care 130 conducători în Științe economice și 2 conducători în Științe juridice.

Practica evaluării colegiale este organizată conform „Procedurii operaționale SMC-Evaluarea periodică a calității personalului didactic – PO-15” și se realizează cel puțin o dată la 5 ani. Aceasta reprezintă o componentă esențială a evaluării periodice a cadrelor didactice. Aprecierea din partea colegilor (peer review) se face prin ședințe de departament sau prin chestionare și se au în vedere, aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului.

În ASE se realizează în mod obligatoriu evaluări periodice ale cadrelor didactice de către studenți prin intermediul unui chestionar care este distribuit studenților, de către o persoană neutră, în ultimele două săptămâni până la finalizarea cursului/seminarului. Evaluarea cadrelor





didactice de către studenți este parte integrantă a „Raportului de evaluare”. În urma discuțiilor cu studenții s-a constatat că aceste evaluări nu sunt facute publice pe site-ul universității.

Fiecare cadru didactic raportează anual directorului de departament realizările proprii în domeniul științific. Criteriul 1 de evaluare periodică a calității personalului didactic – Rezultatele cercetării științifice – presupune și elaborarea de către fiecare membru al comunității academice din ASE, a unei „Fișe de verificare a îndeplinirii standardelor minime” pentru funcția didactică pe care o ocupă, acesta fiind piesă obligatorie la dosarul de evaluare a cadrului didactic respectiv.

După evaluarea de către Comisia de evaluare a departamentului și Comisia de evaluare a facultății, dosarele de evaluare ale cadrelor didactice se depun la Biroul de Evaluare Academică, unde este finalizat procesul de evaluare, sunt centralizate rezultatele (avizate ulterior în Consiliul de Administrație) și gestionată baza de date corespunzătoare acestui proces.

#### **Baza materială**

Activitatea din cadrul ASE se desfășoară într-un spațiu universitar propriu format din 38 de clădiri, în suprafață totală de 169.920,94 mp, cu dotări care corespund unor standarde înalte și care asigură condiții pentru desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți.

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul ASE se desfășoară în spații de învățământ aflate în proprietate – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.). Toate soft-urile corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ posedă licență de utilizare.

Capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) este în conformitate cu normativele în vigoare.

Lucrările aplicative prevăzute la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ ale programelor universitare se desfășoară în cele 100 laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul și echipament specific.

ASE dispune de o editură proprie, sub egida căreia au fost tipărite, în anul universitar 2011-2012, 14 reviste recunoscute în domeniu.

Pentru cazarea studenților și a personalului propriu, ASE dispune de 19 cămine, cu o capacitate totală de 6.023 locuri de cazare, dintre care 5.495 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ. Locurile în căminele studențești au fost repartizate fiecărei facultăți în funcție de ponderea studenților de la învățământul finanțat de la buget cu domiciliul stabil în provincie, de la programele cu frecvență (licență și masterat), în numărul total al studenților din provincie. Repartizarea studenților în căminele studențești se face, în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de către aceștia în cererile de cazare.

#### **Biblioteca**

Biblioteca A.S.E., dotată cu opt săli de lectură și două servicii de împrumut, dispune de un fond de carte corespunzător disciplinelor prevăzute în programele curriculare, pe cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat, postdoctorat, studii postuniversitare).

Biblioteca ASE, cu un număr total de 2.032 locuri în sălile de lectură (inclusiv în cămine), oferă studenților și cursanților un fond de publicații monografice, periodice, materiale audio-video care acoperă literatura de specialitate română și străină recomandată în programele analitice, corespunzătoare misiunii asumate la nivelul întregii universități și al programelor de studii.

Disciplinele din planurile de învățământ pentru toți anii de studii se reflectă în colecțiile bibliotecii ASE, cu precizarea că cea mai mare parte din colecția acesteia o constituie publicațiile apărute în ultimi 10 ani la edituri de prestigiu din țară și din străinătate. Din fondul total de carte, 90% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul economic.





Resursele electronice constituie o colecție deosebită de baze de date cu publicații economice în format electronic, constituite din resurse interne sau externe.

Biblioteca centrală ASE dispune de 94 abonamente la publicații și periodice românești și 36 publicații străine, corespunzător misiunii asumate la nivelul întregii universități și al programelor sale.

Cu toate acestea, în perioadele aglomerate, cum este sesiunea de examene sau sesiunea, numărul publicațiilor nu este suficient sau acestea nu sunt disponibile pentru împrumut la domiciliu. În urma discuțiilor cu studenții, a reieșit faptul că aceștia consideră spațiile insuficiente și taxele de fotocopiere a documentelor necesare prea mari.

Prin Catalogul on-line se realizează accesul la baza de date a Bibliotecii Centrale ASE și filiale, respectiv la colecțiile acestora, colecții ce corespund profilului universității, în concordanță cu procesul de învățământ, bibliografiile obligatorii, recomandările cadrelor didactice și propunerile studenților. Catalogul on-line conține 171.921 înregistrări bibliografice pentru monografii – cursuri, lucrări de referință, teze de doctorat, materiale audio-vizuale, articole din publicații periodice românești și străine. Catalogul on-line este instrumentul bibliografic de cercetare cel mai utilizat pentru identificarea titlurilor, autorilor și domeniilor de interes în demersul info-documentar.

Biblioteca Centrală asigură accesul on-line la bazele de date JStor, Euromonitor, precum și la resurse disponibile prin UEFISCDI – ANCS: SpringerLink, ScienceDirect, ProQuest, Oxford Journals, Taylor & Francis, Ebsco, Emerald, Thomson ISI.

Software-urile utilizate în procesul de învățământ posedă licență de folosire. Software-urile existente acoperă majoritatea disciplinelor de studiu prevăzute în planurile de învățământ.

#### **Activitatea financiară**

Conducerea Direcției Economice a ASE este asigurată de un director economic, cu studii superioare de specialitate, care este subordonat nemijlocit rectorului. Compartimentele financiar-contabile sunt încadrate cu personal de specialitate calificat. Serviciul Contabilitate are în componență două birouri: Biroul Contabilitate Gestiune și Biroul Contabilitate Financiară. Serviciul Financiar are în componență Biroul Plăți și Biroul Facturare.

ASE are un buget propriu, constituit din alocațiile ministerului de resort și din surse proprii, și dispune de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. ASE dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli, care este întocmit, supus dezbaterii Consiliului de Administrație și a cărui execuție este urmărită de Directorul economic. Senatul analizează și aprobă anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli, care este făcută publică pe site-ul ASE.

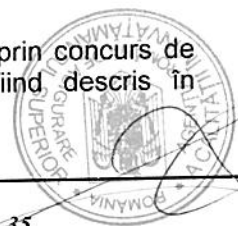
Direcția economică din cadrul ASE elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace a patrimoniului, elaborează contul de rezultat patrimonial, gestionează resursele bugetare și extrabugetare, urmărește execuția bugetului din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare.

În ASE, taxele școlare sunt calculate în concordanță cu costurile de școlarizare din învățământul public finanțat de la buget, pentru domeniul fundamental Științe economice, domeniile de licență, masterat și doctorat și sunt făcute publice prin afișare la secretariate, casierii și pe site-ul ASE, putând fi achitate cu carduri, la casierii ASE și prin bancomate.

#### **Studenții**

În ASE coexistă două sisteme independente de admitere: pentru studii universitare de licență cu frecvență și pentru studii universitare de licență la distanță, constituindu-se două baze de date distincte, fără legătură între ele. Un candidat care dorește să se înscrie în ambele forme de învățământ are două înregistrări la admiterea în ASE.

Admiterea la învățământul de licență cu frecvență în 2012 s-a făcut prin concurs de dosare, pe baza mediei de la bacalaureat, mecanismul de admitere fiind descris în







„Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență”, care este actualizată în fiecare an.

Pentru anul universitar 2012-2013, admiterea a avut loc bază de examen. Diferitele activități legate de procesul de admitere sunt descrise riguros în următoarele metodologii interne: „Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat, pentru anul universitar 2013-2014”, „Regulament privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă”, pentru anul universitar 2013-2014 și „Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, pentru anul universitar 2013-2014”, prezentate cadrelor didactice într-o convocare specială dedicată procesului admiterii.

La concursul de admitere la studiile universitare de licență pot participa cetățeni români și ai altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat (sau echivalenta acesteia), indiferent de anul absolvirii liceului și de pregătirea postliceală pe care o au.

Admiterea la studiile universitare de masterat pentru locurile finanțate de la buget, inclusiv locuri finanțate din fonduri europene în cadrul proiectelor câștigate de ASE ca beneficiar, s-a făcut prin concurs, pe baza mediei de absolvire a facultății și la testul susținut sub formă scrisă, iar pentru locurile finanțate prin taxe de școlarizare prin concurs de dosare. Admiterea candidaților la doctorat, indiferent de forma la care s-a organizat (cu frecvență, locuri finanțate de la buget și locuri finanțate prin taxe de școlarizare) s-a făcut prin concurs, pe baza rezultatelor obținute la examenul de admitere la studii universitare de doctorat. Studiile universitare de doctorat organizate de ASE, sunt de tip doctorat științific.

Concursul de admitere la doctorat pentru anul universitar 2012-2013 s-a organizat într-o manieră unitară și a cuprins un examen scris de competență lingvistică, sub formă de test-grilă, la una dintre limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană) și un interviu pe baza domeniului de studii universitare de doctorat ales.

ASE promovează informații reale și corecte cu privire la admitere prin intermediul Serviciului de Marketing și Comunicare (atribuțiile acestui compartiment sunt descrise în „Regulamentul de Organizare și Funcționare”), care oferă informații despre: facultățile și programele de studii ale ASE, procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, învățământul la distanță organizat de ASE și centrele teritoriale, admiterea la ciclul I - licență, ciclul II - masterat, ciclul III - doctorat, oferta educațională completă (anul I licență cu frecvență și distanță, studii de masterat, cursuri postuniversitare, doctorat).

#### Cercetarea științifică

Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru ASE, care urmărește să fie consacrată ca o universitate de elită de cercetare științifică avansată și educație, dezvoltarea cercetării științifice fiind considerată pilon al funcționării și performanțelor ei.

În ASE activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul programelor instituționale de cercetare științifică, elaborate anual de către ASE, facultăți, departamente și/sau de unitățile de cercetare create la nivelul lor, pe baza temelor prioritare, specifice ASE, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei ASE cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare. Activitatea de cercetare științifică în cadrul ASE este coordonată de Direcția Managementul Cercetării și Inovării, care oferă logistică și consultanță pentru a stimula implicarea în programe de cercetare și colaborarea specialiștilor din diferite domenii.

Programul instituțional anual de cercetare științifică al ASE este elaborat de către Direcția Managementul Cercetării și Inovării, prin integrarea programelor instituționale anuale ale departamentelor și centrelor de cercetare. Tematica cercetării doctorale se elaborează în corelație cu programele instituționale de cercetare științifică.





Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză și alte servicii științifice din ASE se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare.

Întreaga activitate de cercetare științifică se caracterizează printr-un nivel deosebit de ridicat al standardelor la care se desfășoară, nu numai din punct de vedere organizatoric, al derulării propriu-zise a contractelor de cercetare, ci și al seriozității avizării interne a rezultatelor, în baza „Procedurii de execuție a contractelor de finanțare a lucrărilor de cercetare, dezvoltare și inovare”. Rezultatele activității de cercetare științifică fac obiectul unor dezbateri interne și internaționale în cadrul meselor rotunde, conferințelor și seminariilor organizate periodic în ASE.

Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt valorificate atât prin publicații pentru scopuri didactice, cât și prin publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, transfer tehnologic prin centre de cercetare, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.

Fiecare cadru didactic din ASE are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul ASE.

În anul universitar 2011-2012 au fost finalizate 395 teze de doctorat, sub conducerea științifică a conducătorilor de doctorat din ASE.

Rezultatele cercetării s-au materializat în: 324 studii publicate în volumele conferințelor internaționale indexate ISI și/sau cele organizate de societăți profesionale internaționale în 2011 și 279 în 2012, 90 articole publicate în reviste cotate ISI în 2011 și 115 în 2012, 115 cărți publicate în edituri naționale, recunoscute CNCSIS în 2011 și 105 în 2012, 23 cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu, în 2011 și 35 în 2012, precum și în numeroase contracte, expertize, consultanță pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.

#### **Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

Prin structurile ei organizatorice, ASE oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, program secretariat, pagină personală student, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Aceste informații se găsesc pe site-ul ASE precum și pe site-ul fiecărei facultăți și fiecărui departament.

La rândul lui, Serviciul Marketing și Comunicare din ASE oferă informații (direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale) despre facultățile ASE, procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, învățământul la distanță organizat în București și în centrele teritoriale, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, campusul universitar, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Broșura de prezentare în limba engleză a ASE este difuzată tuturor universităților partenere din străinătate, precum și unor ambasade ale țării noastre.

În cadrul ASE București funcționează Serviciul Managementul Calității cu atribuții clare, stabilite în „Regulamentul de Organizare și Funcționare”. La nivelul Senatului universitar







funcționează opt comisii, care stabilesc liniile strategice, coordonează și analizează problemele curente legate de întreaga activitate din universitate.

Rectorul ASE este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

La nivelul ASE politica internă de asigurare a calității este corelată în permanență cu acțiunile promovate la nivel european și mondial. Calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale; monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

La nivelul Senatului ASE este constituită Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, care dispune de următoarele atribuții: coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de rector, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și Sistemul de management al calității; elaborează anual „Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE București”; elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică; cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

La nivelul fiecărei facultăți funcționează comisii similare care întocmesc anual un raport de autoevaluare a fiecărui program de studii și pe care îl prezintă Consiliului Facultății. Acest raport este făcut public pe site-ul facultății. Atribuțiile acestor comisii, precum și organizarea și funcționarea acestora, sunt reglementate de „Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în cadrul ASE.” și „Codul de asigurare a calității”.

În urma aprobării de către Senatul universitar a „Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE București”, universitatea publică anual conținutul acestuia pe site-ul [www.ase.ro](http://www.ase.ro) în scopul informării beneficiarilor de servicii educaționale și de cercetare despre nivelul de performanță atins pe linia asigurării calității proceselor derulate. Pe baza acestui raport se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

### RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- Continuarea procesului de modernizare și dotare a bibliotecilor cu resurse informatice, cu tehnică de multiplicat și cu abonamente de specialitate pe tipuri de programe de studii,
  - Extinderea și modernizarea continuă a laboratoarelor de informatică;
  - Achiziționarea de softuri de specialitate, pentru domenii cum sunt: limbile străine și econometrie.
  - Reluarea și intensificarea schimburilor de carte (manuale, cursuri, caiete de laborator) între universitățile din consorțiu în scopul diversificării ofertei de resurse destinate bunei pregătiri a studenților;
  - Îmbunătățirea modului de detaliere a numărului de ore pe teme în cadrul fișelor, la unele discipline de studiu;
  - Declanșarea procesului de reducerea a numărului de ore săptămânal din planul de învățământ. de la 28 de ore către nivelul minim de 20 de ore;
  - Distribuție mai echilibrată a studenților pe formații de studiu;





- Implicarea mai mare a studenților în activitatea de cercetare și publicarea celor mai bune lucrări elaborate de către studenții într-o revistă;
- Luarea măsurilor adecvate împotriva plagiatului în lucrările de licență, disertație și doctorat ale studenților și lucrările (cărți, tratate, etc.) cadrelor didactice;
- Eliminarea barierelor de acces la structurile de reprezentare a studenților, astfel încât acest proces să fie unul democratic și nediscriminatoriu;
- Transparență în ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice de către studenți prin publicarea rezultatelor centralizate pentru fiecare cadru didactic în parte și efectuarea acestei activități la finalul fiecărui semestru, pentru toate cadrele didactice;
- Încheierea de acorduri de parteneriat pentru activitatea de practică și internship a studenților și cu organisme guvernamentale de specialitate (de ex., MAE) și chiar cu parteneri internaționali;
- Asigurarea unui sistem de mentorat la nivelul studenților, în sensul întăririi legăturilor între generațiile de studenți (de ex., masteranzii să asigure mentorat studenților de la licență);
- Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în cadrul programului de studiu;
- Deplasarea centrului de greutate în evaluarea pregătirii studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii.
- Îmbunătățirea continuă a sistemului de tutoriat și consultații pentru studenți;
- Realizarea de acțiuni de promovare a programelor prin intermediul tehnologiilor comunicaționale aflate la modă;
- Dezvoltarea legăturilor cu organizațiile care activează în domeniul mediului;
- Continuarea eforturilor de individualizare în Spațiul European al Învățământului Superior;
- Continuarea activităților de implicare eficientă a actorilor interesați de pe plan local.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primită, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații,

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU

