



Nr.: 8552

Data: 16.09.2010

Către

**Școala Normală Superioară – București (S.N.S.B.)**

**În atenția Domnului Rector,**

**Prof. univ. dr. Henri Moscovici**

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității în vederea **acreditării instituționale** a Școlii Normală Superioară – București (S.N.S.B.), numită în continuare SNSB.

Evaluarea externă instituțională a Școlii Normală Superioară – București (S.N.S.B.) s-a efectuat în vederea identificării modului în care aceasta, ca instituție de învățământ superior autorizată să funcționeze provizoriu din **România**, îndeplinește condițiile de calitate a educației oferite studenților săi și își îndeplinește celelalte funcțiuni asumate prin misiunea sa.

Evaluarea instituțională externă s-a realizat în conformitate cu metodologia, standardele și indicatorii de calitate ARACIS, având ca obiective principale examinarea procesului instructiv-educativ, respectiv a programului de studiu, cercetarea științifică, structurile de conducere academice, instituționale, tehnice, administrative, economice și manageriale, precum și evidențierea realizărilor academice, științifice, profesionale, manageriale, sociale, la nivel național și internațional, ale SNSB.

Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care SNSB răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le întreprinde pentru creșterea calității proceselor de predare-învățare, de cercetare, în vederea obținerii dreptului legal de acordare a diplomelor, certificatelor și calificărilor universitare. S-au avut în vedere rezultatele și performanțele academice ale SNSB.

Evaluarea instituțională externă a abordat următoarele probleme (aspecte) principale:

a. Statutul juridic și baza legală de funcționare a SNSB ca instituție de învățământ superior, autorizată să funcționeze provizoriu, precum și a misiunilor sale, didactică și de cercetare;

b. Organizarea și funcționarea instituției, precum și a organelor de conducere academice și administrative ale acesteia, în concordanță cu legislația specifică în vigoare și cu bunele practici europene;

c. Verificarea tuturor aspectelor legale, profesionale, științifice și etice privind recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic de cercetare și administrativ, în vederea asigurării îndeplinirii la nivel ridicat a misiunii instituției;

d. Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și creștere **continuă a calității** precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu oferit de universitate;





e. Modul în care SNSB a utilizat referințele, recomandările și cerințele, incluse în Metodologia și Standardele ARACIS, privind asigurarea calității precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;

f. Analiza îndeplinirii cerințelor privind infrastructura și baza materială a instituției în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);

g. Analiza și evaluarea activității financiar-contabile a instituției, inclusiv a modului în care aceasta contribuie la bunul mers al instituției;

h. Modul de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor, inclusiv de finalizare a acestora prin acordarea diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute;

i. Aprecierea de către angajatori a nivelului de cunoștințe teoretice și practice, a absolvenților și a integrării acestora în societățile și instituțiile la care se angajează precum și a modului în care beneficiarii principali sprijină SNSB și colaborează cu aceasta.

#### **Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective**

SNSB are sediul în București, Calea Griviței nr. 21, Sector 1 și a fost creată în 2001 la inițiativa unui grup de oameni de știință reuniți în cadrul **Fundației „Școala Normală Superioară”**.

SNSB este o **instituție de învățământ superior particulară** autorizată să funcționeze provizoriu.

SNSB a fost acreditată ca școală academică postuniversitară prin HG nr. 693/2003 iar în prezent **organizează numai programe de studii universitare de masterat**, în baza HG nr. 749/2009, modificată ulterior prin HG nr. 943/2009, prin HG nr. 1093/2009 și prin **HG nr. 631/2010**.

SNSB se constituie **într-un centru de promovare și dezvoltare a progresului științific** cu un impact notabil în domeniul științelor exacte pe plan național și european. În cadrul SNSB funcționează: Departamentul de Matematică (începând din 2001), Departamentul de Informatică (din 2002), Departamentul de Biochimie (din 2008).

**Misiunea didactică și de cercetare** a SNSB constă în realizarea unor programe de studii universitare de masterat în domeniul științelor exacte la standardele din marile universități ale lumii orientate spre atragerea elitei studenților români spre o carieră de cercetare la vârf și care să conducă la asigurarea continuității în formarea elitelor științifice.

Pentru programele de studii oferite, prin **Carta SNSB și Regulamentul Intern** se garantează libertatea academică și integrarea etică a personalului și studenților.

Nu există un Cod de etică profesională în cadrul SNSB.

#### **Conducerea instituției, structuri manageriale**

Funcționarea sistemului de conducere este reglementată de Carta SNSB și Regulamentul Intern de Funcționare. Activitatea este organizată pe departamente, iar fiecare departament este condus de un Director și un Consilier Științific. Activitatea departamentelor este coordonată de Rectorul SNSB.

Senatul este organul de conducere a SNSB, iar acesta este format din: rector, prorectori și membrii Consiliilor științifice ale departamentelor.





### **Personalul didactic**

Activitatea didactică se desfășoară cu cadre didactice selectate pe bază de concurs sau cu cadre didactice invitate de la universități și institute din străinătate cu care SNSB are acorduri de colaborare. Personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește condițiile legale, iar toți titularii de disciplină au titlul științific de doctor.

În acest sens, menționăm că toate cadrele didactice și de conducere ale SNSB au numeroase publicații de nivel ISI în ultimii ani. În medie, fiecare cadru afiliat SNSB publică cel puțin două lucrări științifice pe an.

### **Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate**

SNSB are un acord cu Institutul de Matematică „Simion Stoilow” al Academiei Române (IMAR), centru european de excelență în cercetare, pentru utilizarea infrastructurii acestuia.

Spațiile de învățământ (sălile de curs, laborator și biblioteci) sunt concepute să respecte standardele legale, iar acestea dispun de un patrimoniu care permite desfășurarea unui învățământ de calitate.

### **Biblioteca**

Resursele materiale de învățare sunt asigurate de SNSB la nivel de vârf în România prin asocierea cu cele două prestigioase institute de cercetare ale Academiei Române. Bibliotecile dispun de publicații periodice, abonamente permanente naționale și de BDI.

De asemenea, există un număr suficient de locuri la bibliotecile institutelor unde studenții SNSB au acces. SNSB dispune de licențe pentru utilizarea software-urilor.

### **Activitatea financiară**

SNSB are un contract de prestări servicii financiare cu firma de specialitate Prospect Consult. SNSB nu dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, iar activitatea se desfășoară pe baza veniturilor Fundației „Școala Normală Superioară”.

Pentru realizarea obiectivului de asigurare a accesului liber al studenților la sistemul de cercetare românesc, SNSB nu percepe taxe de studii. Pentru studenții cu rezultate deosebite se oferă prime și finanțare pentru participări la școli de vară din străinătate.

SNSB a reușit să atragă în activitatea de predare un număr de specialiști de mare prestigiu din SUA, Franța, Germania, Italia și Japonia.

### **Studenții**

SNSB aplică o politică transparentă și riguroasă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înaintea organizării admiterii în fiecare an. Admiterea se bazează pe un examen oral în care se analizează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și exclude orice tip de criterii discriminatorii.

În prezent în cadrul SNSB sunt înmatriculați un număr de 38 de studenți. Absolvenții, în proporție de peste 80%, și-au continuat studiile doctorale la instituții prestigioase din străinătate.

Se remarcă utilizarea sistemului de tutoriat, în cadrul căruia fiecare student are obligația de a se consulta cu tutorele cel puțin de cinci ori în cursul unui an universitar.





### **Activitatea de cercetare științifică**

Cercetarea științifică reprezintă o componentă importantă a misiunii asumate de SNSB, așa cum rezultă și din Art. 12 din Carta care prevede „Criteriul fundamental de evaluare a cadrelor didactice ale SNSB este calitatea cercetării lor științifice”.

Activitatea de cercetare este coordonată de directorii de departamente. Temele de cercetare sunt în strânsă legătură cu ariile științifice ale domeniilor de masterat. Există un plan strategic de cercetare științifică a SNSB.

Cercetarea științifică a fost valorificată prin granturi de cercetare la nivel național și internațional și anual sunt prevăzute activități de sprijin și valorificare a cercetării prin participare la conferințe și școli de vară.

### **Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

Problema asigurării calității la SNSB se rezolvă prin:

- coordonarea de către un Comitet Științific Internațional a întregii activități de învățământ și cercetare științifică;
- conducerea executivă a SNSB este asigurată de Rector, iar conducerea fiecărui departament este asigurată de către o personalitate științifică reprezentativă, aleasă prin vot de către Consiliul Științific Internațional;
- fiecărui student îi este asigurat un tutore și se stabilesc întâlniri regulate cu directori de departamente;
- calitatea studenților este asigurată printr-un concurs de admitere bine organizat care garantează participarea nemijlocită a tuturor absolvenților de licență din domeniul științelor exacte din România;
- monitorizarea activității științifice este realizată prin Audit Științific al „Ecole Normale de Paris”, una dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din Europa. Un prim raport de audit științific a fost realizat în 2007.

Evaluarea colegială este implicată în procedura de alegere a Consiliului Științific, a propunerilor de cursuri. Evaluarea personalului didactic de către studenți se face cu ocazia discuțiilor cu studenții efectuate de tutori (lunar) și respectiv directorii de departamente (semestrial), precum și cu ocazia auditului științific efectuat de către specialiștii străini care au întâlniri separate cu actuali și foști studenți ai SNSB. Evaluarea personalului didactic și de cercetare este făcută semestrial și de către Directorul de Departament.

Nu există o comisie de asigurare a calității.

### **RECOMANDĂRI:**

- Completarea regulamentelor existente cu: un regulament de ordine interioară care să cuprindă toate aspectele la organizarea SNSB și un cod de etică și integritate academică care să conducă la crearea unui colegiu de etică în care să participe și studenții;
- Necesitatea auditului extern periodic pentru situația financiară a instituției și ameliorarea funcționării auditului intern;
- Crearea unui nucleu minimal de corp didactic propriu și întocmirea unui stat de funcții proprii, precum și a situației privind acoperirea activităților didactice în regim de plată cu ora. Cadrele didactice trebuie să fie într-un procent cât mai mare titulari în învățământul superior;







- Ameliorarea sistemului de management al calității și a sistemului de evaluare a profesorilor de către studenți;
- Continuitatea sistemului de tutoriat ca factor cheie în realizarea unui mediu de învățare centrat pe student;
- Îmbunătățirea și actualizarea paginii de internet a SNSB, inclusiv cu o pagină adresată studenților sau absolvenților înscriși în asociația Alumni, care să ajute la asigurarea relațiilor de colaborare cu foști studenți, precum și la promovarea instituției în țară și străinătate.
- Cultivarea și în viitor a preocupărilor actuale de a folosi specialiști de talie internațională și continuarea efectuării de cursuri pregătitoare cu potențialii candidați.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studentului. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, primiți stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

**Cu deosebită stimă,**

**PREȘEDINTE ARACIS**

**Prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU**