



Nr.: 351

Data: 24.01.2012

Către,

Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj

**În atenția Domnului Rector,
Prof. univ. dr. Nicu TRANDAFIR**

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj**, numită în continuare **Universitatea** sau **UED**.

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este de a identifica și certifica în ce măsură Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea **calității** în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță* ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte **calități** a procesului de predare-învățare în Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj;

2. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;

3. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

5. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.





În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a diplomelor de absolvire, corespund cu realitatea și au transparența cerută de documentele în vigoare și reglementările asumate;
- examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la acreditare.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a Universitatea Europene „Drăgan” din Lugoj, a fost următoarea:

Prof. univ. dr. Radu OPREAN (Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca) – Director de Misiune;

Prof. univ. dr. Nicolae TODĒA (Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia) – Coordonator Echipă Experți Evaluatori;

Prof. univ. dr. Victor MUNTEANU (Universitatea Româno-Americană din București) – Expert Comisie Instituțională;





Prof. univ. dr. Mircea MUTHU (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) – Expert Comisie Consultativă;

Prof. univ. dr. Veronel AVRAM (Universitatea din Craiova) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Finanțe și bănci”;

Prof. univ. dr. Verginel LOZNEANU (Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de master „Managementul investigației penale”;

Mihai MARCU (ARACIS) – secretar tehnic.

La evaluarea instituțională a Universității Europene „Drăgan” din Lugoj au mai contribuit: expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, prof. univ. dr. Ivan ZADORI (Ungaria) precum și studenții Ciprian ORHEI (Universitatea „Politehnica” din Timișoara) – delegat ANOSR, și Mihaela Andreea CIOREI (Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu) – delegat UNSR.

Evaluarea instituțională a **Universității Europene „Drăgan” din Lugoj** s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de catedră până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii universitare, întocmite de către **Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj**, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj este o instituție de învățământ superior particulară, acreditată, înființată prin Legea nr. 100/2003, funcționând cu programe de studiu autorizate provizoriu sau acreditate conform legislației în vigoare:

- programe de studii universitare de licență acreditate **Drept și Finanțe bănci**;
- programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu **Administrație publică, Economia comerțului turismului și serviciilor și Cibernetică economică**.

Prin adresa cu nr. 176 din 10.10.2011 înregistrată la ARACIS cu nr. 9348 Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj înștiințează ARACIS și solicită MECTS să scoată programele de studii universitare de licență **Administrație publică și Cibernetică economică** din structura universității. Totodată, prin adresa cu nr. 165 din 16.09.2011 Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj s-a obligat să depună la ARACIS dosarul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii universitare de licență **Economia comerțului turismului și serviciilor** având în vedere că a fost depășit termenul pentru depunerea cererii de acreditare.





Conform OM nr. 5483/2011 Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj organizează următoarele programe de studii universitare de master: **Managementul investigației penale** și **Management financiar**. Aceste programe se derulează în cadrul celor două facultăți: Facultatea de Drept și Facultatea de Științe Economice.

La data evaluării UED școlarizează studenți la un număr de **trei programe de studii universitare de licență** (Drept, Finanțe bănci și Economia comerțului, turismului și serviciilor) și **trei programe de studii universitare de master** (Managementul investigației penale, Management financiar și Finanțarea și administrarea afacerilor). Cel de al treilea program de studii universitare de master (Finanțarea și administrarea afacerilor) a fost aprobat de către Senatul UED prin Decizia 15 din 09.07.2010 dată în baza Legii nr. 250/2009 privind aprobarea OUG nr. 89/2008 pentru modificarea Legii nr. 84/1995, nu a mai fost supus acreditării după schimbarea prevederilor legale fiind în lichidare, studenții din cadrul acestui program fiind numai în ultimul an de studiu. Nu se școlarizează la programele de studii universitare de licență Administrație publică și Cibernetică economică.

Misiunea Universității Europene „Drăgan” din Lugoj, așa cum este formulată în Cartă, este de a desfășura învățământ superior în domeniul juridic și economic, urmărind formarea de specialiști de înaltă calificare în aceste domenii, pregătirea pentru viață ca cetățeni activi într-o societate democratică, păstrarea și dezvoltarea prin predare, învățare și cercetare a unei baze de cunoștințe complexe și avansate.

Celelalte obiective pe care Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj și le-a stabilit urmăresc apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale membrilor comunității academice, formarea de specialiști în domeniile juridic și economic capabili să activeze la nivelul cerințelor unui stat de drept și în condițiile economiei de piață, cercetare științifică în domeniile juridic și economic susținută la nivel de performanță, organizarea de manifestări științifice cu participarea cadrelor didactice și a studenților, desfășurarea activităților de învățământ superior în vederea pregătirii de specialiști, în domeniile juridic și economic, asigurarea condițiilor de studii pentru studenți, colaborarea interacademică, inclusiv în cadrul unor programe internaționale, pentru continua perfecționare a cadrelor didactice și pentru pregătirea temeinică a studenților

În dezvoltarea programelor de studii s-a avut în vedere crearea de fluxuri studii de licență – master care să asigure satisfacerea cerințelor reale ale mediului socio-economic local, precum și compatibilitatea cu programele similare dezvoltate în Uniunea Europeană și pe plan internațional. Toate programele de studii au misiunea și obiectivele didactice și de cercetare științifică.

În vederea integrării depline în Spațiul European al Învățământului Superior, și Cercetării Științifice, Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj se declară pentru promovarea susținută a colaborării cu alte instituții, deși, cu mici excepții (privind sesiuni de comunicări științifice cu participare internațională), această declarație nu se materializează prin acțiuni efective, mobilitățile internaționale ale studenților și cadrelor didactice lipsind.





Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj are un Cod de etică și deontologie profesională care este parte componentă a noii carte universitare – Carta UED. În acesta sunt prevăzute abaterile disciplinare și sancțiuni atât pentru cadre didactice cât și pentru studenți, în cazul încălcării etice academice. Există o comisie de etică care se întrunește semestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în întâlniri extraordinare. În statutul comisiei de etică există procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor. **Codul de etică și deontologie profesională** este aprobat de către Senat fiind revizuit în baza Legii nr. 1/2011 (odată cu Carta), este postat pe site-ul universității. În UED a fost constituită Comisia de etică a Universității, și ea revizuită și aprobată de către Senatul UEDL în baza legii 1/2011. Comisia de etică are un statut propriu, un regulament de funcționare, deci se poate vorbi despre existența unor practici și mecanisme de aplicare a Codului etic.

Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj promovează dialogul cu studenții, precum și realizarea unui parteneriat academic, prin:

- activitatea Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră, precum și a îndrumătorilor de an;
- flexibilizarea programului de consultații pentru a putea răspunde cerințelor studenților;
- modificarea programului de lucru al secretariatelor în funcție de necesitățile studenților;
- asigurarea, în cămin a unor condiții de viață civilizate și a unui climat adaptat la cerințele studenților.

Se constată că există însă și aspecte care demonstrează că structurile din UED nu au reușit în totalitate să-și facă studenții parteneri. Astfel, studenții din UED nu sunt organizați iar participarea lor la activitatea organelor de conducere se face pe baza unor alegeri în care cadrele didactice au un anume cuvânt de spus. Lipsa unei sau unor organizații studențești reprezentative duce la situații în care un număr redus de studenți devine partenerul conducerii Universității și conducerilor facultăților.

În plus, este de menționat că deși Carta UED are prevederi generale referitoare la alegerea organelor de conducere, inclusiv a reprezentanților studenților în acestea, prevederile respective **nu sunt detaliate printr-o metodologie actualizată, anexa cu acest nume cuprinsă în raportul de evaluare fiind cea aferentă alegerilor din 2008.**

Carta universității și regulamentele specifice

Desfășurarea activității din universitate are la bază **Carta Universității** document fundamental care asigură organizarea și funcționarea Universității Europene „Drăgan” din Lugoj. Carta a fost adoptată și este actualizată de către Senatul universității, inclusiv cu includerea în aceasta a prevederilor Legii nr. 1/2011, fiind avizată de către MECS cu numărul 50444 bis/21.10.2011 și aprobată în Senat la data 28.10.2011. Carta respectă legislația în vigoare privind asigurarea calității educației și principiile promovate în Spațiul European al Învățământului Superior.

Carta Universității înscrie autonomia universitară, răspunderea publică și transparența, eficiența managerială și financiară, libertatea academică și deontologia universitară ca principii



fundamentale ale activității din spațiul universitar și face trimitere la documente interne – Regulamente de organizare și funcționare a structurilor din universitate și Regulamente/Proceduri privind procesele specifice în conformitate cu normele naționale și europene.

Regulamentul de organizare internă reglementează structura academică și funcțională din cadrul Universității, dar și raporturile de muncă dintre angajator - Universitate și angajații săi (pe perioadă nedeterminată sau determinată). Prevederile regulamentului sunt actualizate, inclusiv conform cu Legea nr. 1/2011, respectă cerințele impuse de legislația României în vigoare, Codul muncii (Legea nr. 53/2003), Legea protecției muncii (nr. 90/1996), precum și de Carta universității și alte reglementări interne și externe.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților a fost actualizat și aprobat cu modificările impuse de Legea 1/2011, conține prevederi în conformitate cu reglementările legale în vigoare inclusiv cu Legea 1/2011 a Educației Naționale, și cu prevederile paragrafului 4.2, subcapitolul 4, lit. a,b, g, h din Metodologie de evaluare ARACIS. Conține prevederi referitoare la admiterea, organizarea pe formații de studiu și orarul activităților didactice, evaluarea, promovarea și transferul studenților, finalizarea studiilor, acordarea burselor etc. Din datele puse la dispoziția echipei de evaluatori, rezultă că acest regulament a fost dezbătut cu studenții.

Deși există un set complet de regulamente, astfel încât să acopere întreaga activitate desfășurată în Universitate, o parte a acestora nu au fost actualizate în toate aspectele după apariția Legii nr. 1/2011. Trebuie menționat că nu se pune problema unor prevederi regulamentare care să nu fie conforme prevederilor legii. UED trebuie să se preocupe permanent de actualizarea reglementărilor interne, cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Conducerea instituției se realizează prin structurile manageriale cuprinse în **organigrama Universității**. La definirea structurii de conducere s-au avut în vedere prevederile din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta Universității și alte reglementări interne și externe, precum și principiile managementului modern. La toate nivelurile ierarhice este promovat principiul conducerii colective, fiind create organisme colective de conducere: Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, Biroul Consiliului Facultății, Consiliul Departamentului, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011. Particularitățile UED, mai ales din punctul de vedere al dimensiunilor reduse ale acesteia, au influențat organigrama, în sensul comasării unor activități într-un singur departament (compartiment).

Alegerea organelor și funcțiilor de conducere din universitate a avut la bază **Metodologia de alegere a structurilor de conducere** în Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj. Ultimele alegeri s-au desfășurat pe baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice din Universitatea Europeană „Drăgan” din



Lugoj, Rectorul Universității fiind confirmat prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3585/27.03.2008.

Pentru asigurarea calității activităților de management, la nivelul universității funcționează structuri de consultanță, monitorizare și evaluare internă, constituite în concordanță cu legile în vigoare. Din discuțiile cu studenții se poate trage concluzia că unele din organismele și structurile existente nu au o activitate efectivă foarte intensă și cunoscută de către aceștia. Multe din activitățile de la nivelul Senatului, a Consiliilor facultăților, departamentelor, comisiilor etc. nu sunt cunoscute studenților. Acest neajuns este imputabil în aceeași măsură conducerii UED și studenților, **care nu fac parte din nici o organizație studentescă**, nu sunt interesați în suficientă măsură de alte aspecte decât cele strict personale.

Conducerea academică este exercitată de reprezentanți aleși ai comunității academice. Personalul de conducere (Rector, Prorector, Decani, Cancelar, Directori de departamente) este format din cadre didactice din universitate, titularizate, alese în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere.

Atribuțiile și responsabilitățile pentru funcțiile de conducere sunt precizate în Carta Universității și alte documente interne. Atribuțiile prorectorului sunt concretizate prin decizia Rectorului. Organigrama universității cuprinde funcțiile/organisme de conducere și compartimentele/departamentele create în universitate, relațiile de subordonare și fluxul decizional. Fiecare compartiment/departament are un regulament propriu și structură proprie.

Structura administrativă a Universității cuprinde:

Direcția Administrativă în cadrul căreia funcționează:

- **Compartimentul Financiar Contabil** - cu rolul de a asigura gestiunea și folosirea eficientă a resurselor financiare, evidența patrimoniului universității, cu respectarea normelor în vigoare;
- **Compartimentul Resurse umane** care are atribuții de gestionare a forței de muncă, aplicarea legislației muncii, salarii;
- **Compartimentul administrativ servicii** care răspunde de asigurarea bazei tehnico-materiale pentru procesele desfășurate în universitate și de întreținere a bunurilor mobile și imobile ale universității;
- **Secretariat** - asigură realizarea atribuțiilor privind funcționarea instituției din punct de vedere documentar; Poate fi discutată subordonarea secretariatelor facultăților față de decanii facultăților și nu față de secretarul șef de universitate.
- **Departamentul relații internaționale** (comasat, cum arătam mai sus, cu Centrul de consiliere și orientare în carieră, din rațiuni de dimensiuni) cu atribuții legate de relațiile UED cu alte instituții de învățământ superior din străinătate.
- **Administrator rețea și laborator de informatică** care asigură funcționarea informațională a UED;
- **Biblioteca** cu sarcini și atribuții specifice.





La nivel de universitate există **State de funcții** pentru toate categoriile de personal; pentru personalul didactic se întocmesc state de funcții pe departamente, iar pentru personalul didactic auxiliar și TESA pe structuri organizatorice.

Mecanismele de alegere aplicate cu ocazia alegerilor anterioare respectă normele în vigoare prevăzute în lege și în Carta Universitară de la aceea dată. Noile reglementări privind alegerile sunt conforme cu Legea nr. 1/2011 și alte norme subsecvente, fiind avizate de MECTS.

Carta universitară și Metodologia alegerii structurilor de conducere în Universitate stabilesc procedurile pentru alegerea studenților în organismele de conducere, de către studenți.

Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj are un **plan strategic** pe un orizont de timp de patru ani, care se actualizează anual prin **planurile operaționale**, aprobate de Senatul universității, ținând seama de evoluția și contextul național și internațional. În procesul managerial s-a urmărit creșterea implicării tuturor nivelurilor decizionale – decani, șefi de departamente. Este de menționat creșterea autonomiei decizionale a facultăților, departamentelor, în vederea eficientizării întregii activități din universitate cu toate că dimensiunile UED nu impun, în mod deosebit, o asemenea autonomie.

Sistemul de conducere al Universității Europene „Drăgan” din Lugoj asigură, prin mecanisme financiare și administrative, accesul la resursele informaționale și de comunicare, inclusiv internet, intranet, e-mail, cu mențiunea că sistemul informatic al Universității cuprinde, parțial, procesul de învățământ și, în totalitate, managementul universitar, cercetarea științifică și activitățile administrative și financiar-contabile.

În cadrul Universității Europene „Drăgan” din Lugoj informatizarea administrației este dezvoltată atât la nivel de facultate cât și de universitate. Gestiunea școlarității este asigurată de un sistem compatibil între universitate și facultăți (GISC), iar activitatea financiar-contabilă este informatizată prin programul CIEL, actualizat periodic.

În urma verificărilor a stadiului actual al informatizării administrației la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, efectuate de comisie, s-a constatat posibilitatea de a accesa prompt informațiile solicitate cu privire la aspecte academice sau administrative.

Personalul didactic

Personalul didactic titular al UED cuprinde **28 de cadre didactice**. Dintre aceștia 28,57% dețin titlul didactic de profesor și conferențiar universitar. Toate cadrele didactice sunt luate în considerare pentru programele supuse evaluării periodice pentru o singură normă constituită conform legii. La nivelul instituției, în anul universitar 2011/2012, din totalul posturilor didactice 81,36% sunt ocupate de cadre didactice titulare la UED (prin norma de bază și plata cu ora) iar restul de 18,64% de cadre didactice din afara instituției. Ponderea posturilor de profesor și conferențiar universitar pe total instituție este de 33,05%.





Persoanele cu norma de bază în alte instituții care desfășoară activități didactice în Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj îndeplinesc condițiile cerute pentru activitățile desfășurate fiind universitari din alte instituții de învățământ superior, sau specialiști din alte instituții.

Există declarații scrise ale cadrelor didactice asociate, precum și acordul instituției la care au funcția de bază (excepție face un cadru didactic de la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor care nu are acordul Universității de Vest din Timișoara).

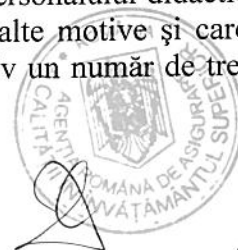
Un singur post didactic este ocupat de către personal didactic asociat care nu este titular în învățământul superior (la programul de studii universitare de licență Drept, domeniul de licență Drept, Facultatea de Drept), cel care ocupă postul fiind doctor în domeniul disciplinelor predate, și un post ocupat de către personal asociat (la programul de licență Drept – discipline educație fizică și sport), cel care ocupă postul fiind doctorand în domeniul respectiv. Primul dintre aceste posturi a fost scos la concurs în anul universitar 2011/2012.

La programele de studii universitare de licență Finanțe și bănci, și de master Managementul investigației penale, nu activează personal didactic pensionat. La nivel de instituție, personalul didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limită de vârstă (trei persoane) desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat cu contract de muncă pe timp determinat (la programul de studii universitare de master, Management financiar, domeniul de licență Finanțe - două persoane, și o persoană la programul de studii universitare de licență, Economia comerțului, turismului și serviciilor) ce acoperă o normă didactică la UED. Există declarații ale persoanelor pensionate că desfășoară activitate doar la UED.

La programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci, personalul didactic titularizat în învățământul superior, cu norma de bază în UED, ocupă 14 posturi din total 16, ceea ce înseamnă un grad de acoperire de 87,50%; din cele 16 posturi 4 sunt profesori și conferențieri universitari, ceea ce reprezintă 25%. La programul de studii universitare de master, Managementul investigației penale, personalul didactic titularizat, cu funcția de bază în UED, ocupă 3,5 posturi din totalul de 4, rezultând un grad de acoperire de 87,50%; dintre acestea 75% sunt profesori și conferențieri universitari.

La elaborarea statelor de funcțiuni s-a avut în vedere strategia universității și respectarea cerințelor legale. În acest fel s-a realizat limitarea activității personalului didactic titularizat în învățământul superior, **la cel mult 2 norme**, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea. Respectarea acestei cerințe este susținută și prin declarația pe proprie răspundere a cadrului didactic.

Este îndeplinită și cerința privind limitarea la **cel mult o normă** a personalului didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive și care desfășoară activitate didactică în calitate de cadru didactic asociat, respectiv un număr de trei pensionari care desfășoară activități didactice.





Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi. Persoanele care ocupă posturi de preparator sau asistent au o pregătire pedagogică atestată.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte materiale didactice necesare procesului de învățământ. UED dispune de cadre didactice care asigură acoperirea activităților prevăzute în planul de învățământ pentru cel puțin un ciclu de licență. Cadrele didactice cu funcția de bază în UED au o medie de vârstă de 46,43 ani și prezintă pregătirea inițială și competențele necesare în domeniul disciplinelor predate, demonstrate prin stagiile de informare și mobilitățile efectuate prin participări la manifestări științifice naționale și internaționale precum și prin lucrări de cercetare științifică elaborate și publicate.

Baza materială

Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj dispune de spații și imobile destinate activităților specifice programelor educaționale – spații de învățământ (săli de curs, săli pentru seminarii, laboratoare), și asigură prin contracte și convenții acces la terenuri de sport, sală de sport, bază materială pentru cazare și cantină la nivelul necesarului.

UED dispune de o aulă de 450 de locuri, 4 amfiteatre cu câte 180 de locuri, 2 amfiteatre cu 58 de locuri, 8 săli de seminar cu câte 30 de locuri, 2 laboratoare de informatică, sală de lectură cu 124 de locuri. Spațiile însumează 2 292 mp exclusiv pentru activitățile didactice și cercetare.

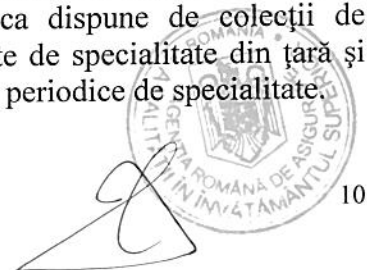
Spațiile de învățământ asigură o suprafață de 1,04 mp/loc. în sălile de curs și amfiteatre (1.222 mp/1.175 loc.); 1,95 mp/loc. în sălile de seminar (470 mp/240 locuri) și aproximativ 2,85 mp/loc. în laboratoarele de informatică (228mp/80 locuri). Sala de lectură a bibliotecii (372 mp/124 locuri) asigură o capacitate de 3 mp/loc. Din situațiile prezentate rezultă că se respectă normele ARACIS privind capacitatea sălilor de curs, a sălilor de seminar și de laborator.

Repartizarea sălilor de curs, seminar și laborator se face având în vedere activitățile din Planul de învățământ și dimensiunea formațiilor de lucru (ani de studiu, grupe, subgrupe) pentru fiecare program de studiu. La nivelul universității, problema este gestionată de către Seful Departamentului administrativ

Clădirea deținută și utilizată efectiv de UED, care reprezintă structura în care se desfășoară procesul de învățământ și activitățile conexe, este deținută în coproprietate cu Fundația europeană Drăgan, UED având o cotă de 25% ca proprietar, și o cotă de 100% din dreptul de folosință asupra acesteia.

UED dispune de bibliotecă proprie. Biblioteca are trei săli de lectură cu 124 de locuri/372 mp, ce asigură 3 mp/loc și locuri pentru 15% din numărul de studenți. Fondul de carte al bibliotecii este completat pe baza listelor de propuneri ale cadrelor didactice, inclusiv pentru cărți de specialitate la programele de studii din UED. Cărțile și cursurile de specialitate din literatura română sau străină sunt publicate, în proporție de 80%, în ultimii 5 ani, în edituri recunoscute.

Fondul de carte pus la dispoziția studenților de către bibliotecă, la data vizitei, însumează 26.828 de cărți reprezentând 3778 titluri, acoperind necesitățile tuturor studenților pentru toate disciplinele din planurile de învățământ. Biblioteca dispune de colecții de specialitate inițiate în ultimii cinci ani ale unor prestigioase reviste de specialitate din țară și străinătate, la data vizitei existând 68 de abonamente la publicații și periodice de specialitate.





Laboratoarele destinate desfășurării lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ asigură, în condițiile dimensiunii standard a unei formații de seminar și a lucrului pe semigrupuri, a unui număr de 4800 ore-calculator, ceea ce raportat la numărul de studenți de la dat vizitei (821) asigură un număr săptămânal de aproape șase ore fiecărui student. Prin prisma planurilor de învățământ ale specializărilor existente, cerința privind asigurarea calculatoarelor corespunzător numărului de studenți licență și master este îndeplinită, în UED fiind 115 calculatoare din care 80 la dispoziția studenților.

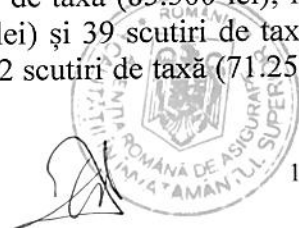
Activitatea financiară

Activitățile desfășurate în Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj privind asigurarea resurselor financiare și folosirea lor eficientă sunt în responsabilitatea Compartimentului financiar contabil, care are un loc bine stabilit în cadrul organigramei administrative a universității. Conform încadrării, Serviciul financiar - contabil are în structură numai personal calificat. Conducerea Departamentului Administrativ și a Serviciului financiar - contabil este asigurată de persoane cu studii superioare economice.

Planificarea financiară a activităților din universitate se face prin bugete de venituri și cheltuieli. Universitatea are cod fiscal propriu (15724125) și cont propriu deschis la UniCredit Țiriac Bank. Universitatea are contabilitate proprie, întocmește bilanț propriu, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu. Politica financiar - contabilă a instituției este în sarcina Consiliului de Administrație cu obiective pe termen mediu și lung - este realistă, coerentă și sustenabilă. Resursele financiare cumulează veniturile proprii (din taxe și sponsorizări). Corespunzător cuantumului resurselor financiare, UED a elaborat o politică salarială și o ofertă didactică corespunzătoare criteriilor de calitate și performanță. Universitatea se autofinanțează.

Taxele școlare ale studenților sunt actualizate anual, fiind calculate în concordanță cu costurile medii anuale de școlarizare pentru domeniile de licență și master similare. Taxele de școlarizare, aprobate anual de către Senatul universității, sunt aduse la cunoștința studenților, utilizându-se diverse surse de informare: Regulamentele admiterii, Contractul anual de studii, avizierele și site-urile facultăților. Pentru anul în curs acestea sunt: licență anul I: 2.100 RON/an; anii II – IV: 2.500 RON/an; master anul I: 2.750 RON/an; anul II - cu durata de 2 semestre: 2.950 RON/an; anul II – cu durata de 1 semestru (Managementul investigației penale): 1.800 RON/an și pot fi vizualizate la avizier și pe site-ul UED.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției prin intermediul îndrumătorilor de an, a centrului de consiliere, avizierele facultăților. Anual se întocmește Raportul de audit financiar intern. Studenții beneficiază de reducere de taxe și chiar scutiri (studenți din Republica Moldova). Studenții UED de la ciclul de studii universitare de licență, forma de învățământ zi, beneficiază de burse de merit și sociale, în condițiile stabilite de Senatul Universității. Criteriile de acordare se stabilesc la începutul fiecărui an universitar. Bursele se acordă anual/semestrial, pe următoarele categorii: bursa de merit, de ajutor social sau scutiri de taxe. Bursele se acordă doar din resurse proprii. În anul 2008 - 2009 s-au acordat 8 burse de merit (15.200 lei), 8 burse sociale (10.150 lei) și 48 scutiri de taxă (85.500 lei); în anul 2009 – 2010, 7 burse merit (7.000 lei), 6 burse sociale (12.900 lei) și 39 scutiri de taxă (77800 lei); în anul univ. 2010 – 2011, 9 burse sociale (18.050 lei) și 32 scutiri de taxă (71.250





lei). Există un Regulament de acordare a burselor, iar pe site-ul universității există ghidul studentului în care sunt referiri la modul de acordare a burselor.

Modul de gestionare a resurselor financiare ale universității este monitorizat și evaluat anual, atât de conducerea universității, cât și de către structuri specializate din exterior. Analiza eficienței folosirii resurselor financiare se realizează periodic, de către Consiliul de Administrație și anual de către Senatul Universității, pe baza documentelor de raportare elaborate de Compartimentul financiar-contabil.

Pe lângă verificare internă a activității financiare, care se realizează pe baza documentelor de raportare elaborate de compartimentul financiar – contabil periodic, de către firmă specializată SC Leader Advisors SRL din Timișoara, ale cărui rezultate sunt cuprinse în Raportul de audit financiar intern publicat pe site-ul universității, se realizează și audit financiar extern de către SC N&D Consulting SRL, societate de contabilitate și audit financiar, înregistrată la Camera Auditorilor Financiar din România cu nr. 942/2009.

Studentii

Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj are **proceduri proprii de admitere** a studenților, pe care le face publice utilizând forme diverse de informare, cuprinse în Metodologia admiterii, prin alte mijloace cum ar fi site-ul universității, mass media, pliante, vizite în liceele de specialitate și alte acțiuni de promovare. În anul universitar 2011-2012 în UED sunt înmatriculați 821 de studenți. Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți este de 1 la 29 (28 de cadre didactice titulare / 821 de studenți).

Selecția studenților se face conform legii, pentru ciclul de licență admiterea fiind condiționată de existența diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente; aceste documente sunt păstrate pe toată durata studiilor în Dosarul personal al studentului, la Secretariatele facultăților. Criteriile principale de selecție a candidaților sunt rezultatele la examenul de bacalaureat și cele în anii de studii liceale.

Transferul studenților se face în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în care există prevederi la transferul studenților în și din Universitate, dar și între programele de studiu din cadrul Universității. Aceste prevederi sunt formulate cu respectarea legilor în vigoare.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în cataloage semnate de cadrele didactice, centralizatorul situației școlare și în **Registrul matricol**; Comisia a semnalat ca Registrul matricol este organizat în format electronic pe baza aplicației informatice GISC. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc, conform legii, **Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă**. Conferirea diplomelor și certificatelor de absolvire se face în baza Regulamentului privind completarea, păstrarea și eliberarea actelor de studii, în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Respectarea cerințelor privind înmatricularea studenților, completarea Registrului matricol, organizarea examenului de finalizare a studiilor și acordarea diplomei este monitorizată de Secretarul șef pe universitate și verificată periodic.





„Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” și „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în cadrul studiilor universitare de master”, precizează modul de organizare a procesului și activităților didactice, desfășurarea activităților didactice, drepturile și îndatoririle studenților, examinarea. Transferul studenților între instituții de învățământ superior, facultăți sau specializări reglementat de „Regulamentul privind transferul studenților și continuarea de studii a studenților” **nu se realizează cu respectarea prevederilor legale**. Regulamentul prevede ca cererile se depun până la 15 octombrie cea ce contravine cerințelor de a încheia transferul până la începutul anului universitar. Ele se efectuează o dată pe an pe parcursul anului de învățământ. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate pentru fiecare disciplină de studiu în Catalogul disciplinei respective, iar rezultatele pe ani de studii sunt consemnate în Registrul matricol. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc, în conformitate cu prevederile legale, Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă. Din verificarea prin sondaj a dosarelor de înmatriculare a studenților s-au constatat cazuri în care din dosare lipsea Contractul Disciplinelor.

Cercetarea științifică

Activitatea cercetarea științifică reprezintă o componentă considerată importantă a activității personalului didactic și studenților din Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj. De altfel, așa cum am mai arătat, UED își asumă prin Cartă și misiunea de cercetare.

Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj are un plan strategic al activității de cercetare. Anual în Programele Operaționale se prevăd activitățile de cercetare științifică pentru domeniile și programele de studiu din cele două facultăți.

Universitatea alocă circa 8% din bugetul anual pentru cercetare. În exercițiul financiar 2010 – 2011 în bugetul de venituri și cheltuieli s-a alocat cercetării suma de 249.000 lei iar în exercițiul financiar 2011 – 2012 este prevăzută o sumă de 210.000 lei. La nivelul universității funcționează un centru de cercetare și dezvoltare recunoscut doar prin hotărâre de senat iar la nivelul celor două facultăți există colective de cercetare în cadrul cărora participă toate cadrele didactice și studenți din universitate. Directorul centrului de cercetare și șefii celor două colective de cercetare împreună cu Comisia de etică verifică și avizează temele și rezultatele cercetării.

Cercetarea științifică este valorificată prin: publicații didactice (cursuri, manuale), publicații științifice, comunicări științifice, simpozioane. Fiecare cadru didactic titular are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Comunicările științifice sunt publicate în publicațiile UED. Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt fructificate în reviste de specialitate, din țară și străinătate, în volume ale unor conferințe naționale și internaționale și în contracte de cercetare. Sintetic, situația se prezintă astfel: cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS, în perioada 2003-2011: 67 articole publicate în reviste de specialitate, cu ISSN, în volumele unor manifestări științifice, cu ISBN, în perioada 2003-2011 (422).

În perioada 2007 – 2011 cadrele didactice ale UED au publicat: 33 de cărți în edituri recunoscute de CNCSIS, 208 articole, repartizate pe următoarele categorii: 9 lucrări ISI Web of





Knowledge (2 sunt în curs de apariție, fiind publicate la sfârșitul anului 2011), 122 de lucrări publicate în reviste de specialitate sau în volume ale conferințelor incluse în baze de date internaționale, 8 lucrări susținute și publicate în cadrul unor conferințe internaționale din străinătate, 77 de lucrări publicate în revistele proprii ale UED, recunoscute CNCSIS (Analele Universității Europene Drăgan din Lugoj. Seria economică; Studium Legis; Didactica modernă) și 16 contracte de cercetare – dezvoltare încheiate cu mediul de afaceri și instituțiile publice. Universitatea organizează în fiecare an cu cadrele didactice, specialiștii în domeniu și absolvenții, sesiunea științifică cu participare internațională (5 sesiuni în perioada 2007 – 2011). Începând cu anul 2006 universitatea organizează în fiecare an sesiunea științifică studențească (6 sesiuni în perioada 2006 – 2011). În ultimul an fiecare cadru didactic a înregistrat cel puțin o realizare științifică/didactică sau publicație.

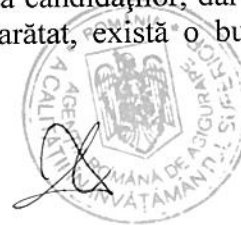
Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Activitatea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității din UED a trecut de la formal la efectiv, fiind realizate, în timp, numeroase activități pe această linie.

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din universitate este realizată de **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**, care are în subordine Comisiile create la nivel de facultate. CEAC este coordonată de prorector și a creat mecanismele și instrumentele de asigurare și evaluare a calității și coordonează realizarea auditurilor interne privind procesele educaționale și administrative. Prin alcătuirea ei, CEAC din universitate sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu.

Politica de asigurare a calității în Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, elaborată de Conducerea Universității, demonstrează **locul ce i se acordă acesteia în strategia universității** și implicarea managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea. Sunt precizate și comunicate principalele mijloace de realizare a calității, dezvoltarea de structuri eficiente de tip Licență – Master compatibile celor din Uniunea Europeană. Politica de asigurare a calității este comunicată și se aplică la toate structurile universității, prin acțiuni organizate, în care sunt implicați membrii corpului didactic și studenții.

În UED există un **Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu**. Inițierea unor noi programe de studiu, planificarea lor, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor derulate în universitate se realizează în mod sistematic. Au fost elaborate și instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studiu. Cel mai influent factor în deciziile privind acest proces este cererea din partea candidaților, dar se iau în considerare și opiniile angajatorilor, cu care, așa cum am mai arătat, există o bună colaborare.





Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității adaptate la cerințele legilor naționale, care au fost aprobate de Senatul universității. CEAC din Universitate coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

La UED procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare internă pe care îl publică, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- preocuparea permanentă pentru actualizarea reglementărilor interne, cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor și metodologiilor care detaliază anumite aspecte din Cartă. Carta însăși, deși avizată de MECTS, are prevederi aparent contradictorii care trebuie reformulate;
- întocmirea unor proiecte de cercetare conforme cu programele derulate de către ANCS, participarea cu acestea la competiția de granturi, astfel încât să se diversifice sursele de finanțare a cercetării;
- realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multicriterial, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității;
- analizarea, cu mai mare disponibilitate, a necesităților de formare de specialiști, pentru o „piață” restrânsă (zonală și regională), urmând a diversifica competențele oferite absolvenților programelor desfășurate, în concordanță cu cerințele zonei în care își desfășoară activitatea;
- în ceea ce privește creșterea competențelor transmise absolvenților, pe baza discuțiilor cu angajatorii, dar și a constatărilor echipei de evaluatori, recomandăm creșterea interesului pentru dezvoltarea **abilităților practice** în domeniile de studii. În acest scop, pot fi utilizate și disponibilitățile unor angajatori de a sprijini astfel de eforturi. În acest sens, recomandăm ca în convențiile de practică să se stipuleze **posibilitatea angajării individuale a studenților pe durata vacanțelor**, dar și atragerea acestora în calitate de colaboratori, în vederea efectuării stagiilor de practică.
- **realizarea unor întâlniri periodice cu potențialii angajatori, la care să participe cadre didactice și studenți** pentru a cunoaște doleanțele viitorilor angajatori, ale studenților, a lacunelor pe care le constată la absolvenți, evenimente care pot contribui și la adaptarea planurilor de învățământ la cerințele pieței;
- **eforturi deosebite pentru continuarea dotării laboratoarelor specifice programelor de studii desfășurate**, astfel încât procesul de predare-învățare să poată fi realizat în condiții corespunzătoare, iar dotarea să fie la nivelul cerințelor actuale și viitoare;



- **continuarea deschiderii programelor de studiu** spre cele similare din universități europene, pe schimbul de idei și bune practici. **Parteneriatele cu alte universități din Europa și din lume existente trebuie să aibă drept finalitate mobilități ale cadrelor didactice și ale studenților.** Toate aspectele constatate din activitățile de benchmarking trebuie utilizate pentru îmbunătățirea actului educațional. Universitatea trebuie să se preocupe mai intens de creșterea vizibilității naționale și internaționale;
- **organizarea unui forum de dezbateri pentru studenți, angajatori, absolvenți,** în cadrul căruia să se prezinte multiplele aspecte ale activității universității, dar și a mediului social și economic în care UED există, facilitând astfel realizarea de activități comune, inclusiv proiecte și contracte necesare societății în care să fie incluși studenți și cadre didactice din universitate;
- continuarea implementării măsurilor pentru a evita plagiatul la studenți și cadre didactice;
- continuarea eforturilor pentru **îmbogățirea fondului de carte și de periodice,** atât în formă clasică cât și în formă electronică, pe profilul tuturor specializărilor, în special a publicațiilor străine.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU

