



Nr.: 10.058

Data: 09.12.2010

Către,

FUNDAȚIA "AGORA" – UNIVERSITATEA "AGORA"
DIN ORADEA

În atenția Domnului Rector,
Prof. univ. dr. Mișu-Jan MANOLESCU

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității în vederea **acreditării instituționale** a Fundației "AGORA" – Universitatea "AGORA" din Oradea.

Evaluarea externă instituțională a Fundației "AGORA" – Universitatea "AGORA" din Oradea s-a efectuat în vederea identificării modului în care aceasta, ca instituție de învățământ superior din România autorizată să funcționeze provizoriu, îndeplinește condițiile de calitate a educației oferite studenților săi și își îndeplinește celelalte funcțiuni asumate prin misiunea sa.

Evaluarea instituțională externă s-a realizat în conformitate cu metodologia, standardele și indicatorii de calitate ARACIS, având ca obiective principale examinarea procesului instructiv-educativ, respectiv a programului de studiu, cercetarea științifică, structurile de conducere academice, instituționale, tehnice, administrative, economice și manageriale, precum și evidențierea realizărilor academice, științifice, profesionale, manageriale, sociale, la nivel național și internațional, ale Fundației "AGORA" – Universitatea "AGORA" din Oradea.

Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care Fundația "AGORA" – Universitatea "AGORA" din Oradea răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le întreprinde pentru creșterea calității proceselor de predare-învățare, de cercetare, în vederea obținerii dreptului legal de acordare a diplomelor, certificatelor și calificărilor universitare. S-au avut în vedere rezultatele și performanțele academice ale Fundației "AGORA" – Universitatea "AGORA" din Oradea.



Evaluarea instituțională externă a abordat următoarele probleme (aspecte) principale:

- a. statutul juridic și baza legală de funcționare a Fundației "AGORA" – Universitatea "AGORA" din Oradea ca instituție de învățământ superior, precum și a misiunilor sale, didactică și de cercetare;
- b. organizarea și funcționarea instituției, precum și a organelor de conducere academice și administrative ale acesteia, în concordanță cu legislația specifică în vigoare și cu bunele practici europene;
- c. verificarea tuturor aspectelor legale, profesionale, științifice și etice privind recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic de cercetare și administrativ, în vederea asigurării îndeplinirii la nivel ridicat a misiunii instituției;
- d. examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și creștere continuă a calității, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu oferit de universitate;
- e. modul în care Fundația "AGORA" – Universitatea "AGORA" din Oradea a utilizat referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS, privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- f. analiza îndeplinirii cerințelor privind infrastructura și baza materială a instituției în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- g. analiza și evaluarea activității financiar-contabile a instituției, inclusiv a modului în care aceasta contribuie la bunul mers al instituției;
- h. modul de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor, inclusiv de finalizare a acestora prin acordarea diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute;
- i. aprecierea de către angajatori a nivelului de cunoștințe teoretice și practice, a absolvenților și a integrării acestora în societățile și instituțiile la care se angajează, precum și a modului în care beneficiarii principali sprijină Fundația "AGORA" – Universitatea "AGORA" din Oradea și colaborează cu aceasta.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea AGORA din Oradea face parte integrantă din Fundația AGORA.

Universitatea AGORA a fost înființată în anul 2000, prin decizia Comitetului de Direcție al Fundației AGORA, din 18.04.2000, decizie care prevede "Fundația înființează Universitatea AGORA, care va funcționa după obținerea autorizațiilor necesare". Această decizie a fost cuprinsă



în Actul adițional la Hotărârea Tribunalului Bihor-Oradea de înființare a Fundației și în Sentința Civilă nr. 3 / N / 2000, pronunțată de Tribunalul Bihor, din dosarul 92 / N / 2000.

Prin H.G. 1215/29 noiembrie 2000, de completare a Anexelor 1 și 2 la H.G. 535 /1999-privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditare a specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior, publicată în Monitorul Oficial 639 / 7 decembrie 2000, Guvernul României, respectiv Ministerul Educației și Cercetării, recunosc înființarea și existența Universității AGORA și o cuprind în Anexa 2, cu autorizarea de funcționare provizorie a 2 specializări și anume:

- la profilul ECONOMIC - specializarea **Managementul afacerilor**
- la profilul ȘTIINȚE JURIDICE - specializarea **Drept**

Universitatea AGORA este recunoscută ca instituție de învățământ superior particular.

Existența și recunoașterea Universității AGORA ca instituție de învățământ superior particular, autorizată să funcționeze provizoriu, este reluată și în H.G. 410/25 aprilie 2002, publicată în Monitorul Oficial 313/13 mai 2002.

Carta Universitară stabilește misiunile didactice și științifice, atât la nivel de instituție, cât și la nivelul facultăților. În document sunt definite următoarele componente:

- **misiunea didactică**, asigurând educație universitară performantă și de calitate, contribuind totodată la dezvoltarea sistemului de învățământ românesc;
- **misiunea de cercetare științifică**, constând în organizarea, desfășurarea și dezvoltarea activității de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, rezultatele obținute reprezentând sursa principală de creștere a competenței profesionale a cadrelor didactice și a cercetătorilor angrenați;
- **misiunea civică și culturală**, constând în organizarea activității din spațiul universitar, astfel încât aceasta să răspundă nevoilor comunității, stabilind relații profesionale ample, bazate pe principiile porților deschise, ale încrederii, dedicației și reciprocității, cu efecte benefice puternice asupra dezvoltării sociale, economice și culturale ale regiunii.

Carta Universității și Regulamentele specificate prin Carta Universității

Carta este elaborată în concordanță cu legislația română în vigoare și armonizată cu principiile promovate în Spațiul European al Învățământului Superior. Regulamentele și anexele specificate în Carta Universitară sunt elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, corespund scopului pentru care au fost elaborate și sunt difuzate pe suport de hârtie și electronic, pe site-ul universității.

Codul etic apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare, ale eticii și integrității academice. Pentru aplicarea prevederilor Codului etic, în Fundația "Agora" – Universitatea "Agora" din Oradea există Comisia de etică universitară, a cărei funcționare este reglementată prin regulament propriu.



Regulamentul intern de funcționare al Fundației "Agora" - Universitatea "Agora" din Oradea este elaborat corect și nu conține prevederi care să fie în contradicție cu reglementările în vigoare. Regulile referitoare la disciplina în muncă, drepturile și atribuțiile personalului angajat sunt descrise detaliat. Regulamentul descrie și principalele reguli de conduită, modul de organizare a timpului de muncă, precum și reguli privind sănătatea și securitatea muncii, reguli privind protecție mediului și sancțiunile ce pot fi aplicate.

Regulamentul de admitere și de evaluare și asigurare a serviciilor educaționale și de cercetare, aprobat de Senatul universității, conține prevederi referitoare la toate aspectele privind activitatea studenților (admitere, contracte de școlarizare și de studii, drepturile și obligațiile studenților, evaluare, promovare, întreruperea studiilor, transferuri, finalizarea studiilor).

În conformitate cu prevederile **Regulamentului de admitere** al universității, adaptat anual în conformitate cu reglementările naționale în vigoare (Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3331/04.03.2009 referitor la admiterea în învățământul superior), admiterea la toate programele de studiu evaluate se face pe baza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat și ale celor obținute în anii de liceu. Înscrierea candidaților se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studiu echivalente. Se publică un ghid al admiterii anunțat cu 6 luni înainte.

Evaluarea a evidențiat și existența unei proceduri rigurose aplicate privind transferul studenților, echivalarea creditelor de studiu obținute la universitățile din țară și străinătate se face în baza fișei disciplinelor parcurse. Instituția a implementat și aplică sistemul ECTS.

Comisia de evaluare a constatat că misiunea instituțională este formulată în acord cu Carta Universității și există proceduri manageriale specifice, având obiective clare și o orientare axiologică și pragmatică, adaptate contextului socio-economic național și local-regional.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea are un sistem de conducere care respectă reglementările legale în vigoare, principiile managementului modern și bunele practici promovate în sistemele educaționale naționale și din Uniunea Europeană. Alegerea personalului cu funcții de conducere s-a desfășurat în conformitate cu reglementările *Cartei* și ale *Regulamentului de alegeri*.

Toate persoanele care exercită funcții de conducere la nivelul universității, facultății și departamentelor au funcția didactică de profesor sau conferențiar universitar și au norma de bază în instituția de învățământ superior care a făcut obiectul evaluării.

Ponderea studenților în organismele de conducere ale universității este de minim 25%. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților este democratic și transparent și se respectă dreptul studenților de a fi aleși, de a reprezenta și de a fi reprezentați în structurile de conducere academică.

Universitatea urmărește aplicarea unui management eficient, întemeiat pe planificarea strategică și asigurarea calității, care permite corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele umane, materiale și financiare disponibile. Managementul strategic și planificarea



instituțională vizează două orizonturi de timp: pe termen mediu și lung, prin *Planul de dezvoltare instituțională*, respectiv pe termen scurt prin *Planurile operaționale anuale*.

Personalul didactic

În anul universitar 2010-2011 activitățile didactice din universitate sunt normate conform legislației în vigoare și sunt acoperite de un număr de 29 cadre didactice titularizate în învățământul superior și cu norma de bază în universitate și 4 cadre didactice asociate.

Aproximativ 75% din posturile înscrise în statele de funcțiuni sunt ocupate de titulari cu norma de bază în universitate, dintre aceștia peste 31% fiind conferențieri sau profesori.

Din documentele prezentate de universitate rezultă că se respectă *Regulamentul de ocupare prin concurs a posturilor didactice* și indicatorii privind normarea personalului didactic.

Persoanele care desfășoară activități didactice în calitate de cadre didactice asociate au depus declarațiile pe propria răspundere. Pentru toate programele de studii evaluate, comisia de evaluare a avut ca suport situația gradului de ocupare cu personal didactic. Din aceasta rezultă că nu există cadre didactice titularizate în învățământul superior care să acopere într-un an universitar mai mult de 3 norme didactice. Există declarații ale cadrelor didactice privind normele didactice prestate în universitate sau în altă instituție. Cadrele didactice tinere din universitate, respectiv preparatorii și asistenții, au atestate care dovedesc pregătirea pedagogică, realizată pe durata studiilor sau după absolvirea cursurilor universitare.

Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studiu se realizează prin aplicarea *Regulamentului de concurs pentru ocupare a posturilor didactice*, cu respectarea procedurilor legale. Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate.

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Universitatea "Agora", prin Fundația "Agora", are registrul de inventar unde este înscris patrimoniul.

Patrimoniul înregistrat este constituit din clădirile și terenul de la adresa piața Tineretului, nr. 8. La această adresă Universitatea "Agora" deține:

- 5 săli de curs cu 30 ... 130 locuri;
- 8 săli de seminar cu 15...50 locuri;
- 3 laboratoare cu 15...30 locuri;
- biblioteca care cuprinde o sală de depozitare carte și două săli de lectură cu 50 și 40 locuri;
- sală de sport cu 339m²;
- spații administrative și adiacente de 1553 m², în care sunt incluse și spațiile de cercetare.



Universitatea "Agora" nu deține spații de cazare pentru studenți (cămine) și nici spații pentru cantină.

Pentru cazare are contracte de închiriere pentru 250 locuri la internatul unui liceu. Tot prin închiriere studenții pot beneficia de încă o sală de sport.

Spațiile prezentate deservește aproximativ 550 studenți câți sunt înscriși la toate programele de studii.

La o primă vedere spațiile pot fi insuficiente, însă, analizând orarul facultății și ținând cont de numărul de grupe, prin calcul, s-a ajuns la concluzia că aceste spații pot deservește corespunzător actul didactic. Prin specificul programelor de studii activitatea de laborator este relativ restrânsă și de aceea sunt doar trei săli de laborator (informatică și studiul infracțional – criminalistică).

Sălile de curs și seminar sunt echipate cu tehnică de predare care folosește aparatură modernă de învățare și comunicare.

Trebuie menționat că laboratorul de informatică are 15 calculatoare care revin 1/2 studenți la activitatea de laborator pentru grupa de maxim 30 studenți.

Biblioteca

Biblioteca are în dotare aproximativ 4.000 de titluri și aproximativ 20.000 de exemplare, titlurile fiind specifice programelor de studiu și o serie de periodice specifice specializărilor.

Spațiile din bibliotecă sunt dotate cu calculatoare unde studenții pot accesa atât baza de date proprie, cât și bazele de date ale altor universități, folosind INTERNETUL.

Studenții au acces și la biblioteca publică a orașului.

Locurile din sălile de lectură reprezintă aproximativ 1/5,5 studenți, procent foarte bun de asigurare a accesului la baza de date a bibliotecii.

Personalul bibliotecii este format din trei persoane: șefa bibliotecii are studii de biblioteconomie iar celelalte două persoane au studii medii.

Activitatea financiară

Resursele financiare ale Fundației "Agora" - Universitatea "Agora" sunt constituite din:

- surse fluctuante (taxele studenților);
- surse financiare sigure - provenite din proiectele de cercetare;
- surse aleatorii - sponsorizări și donații - primite prin Fundația "Agora".

Trebuie menționat că proiectele de cercetare câștigate prin competiție în ultimii trei ani au avut valoare totală de aproximativ 57 mil. lei.

Universitatea are acum disponibil în cont de aproximativ 1 milion lei.



Universitatea acordă - în conformitate cu regulamentul propriu - burse studenților, de trei categorii:

- burse AGORA;
- burse de merit;
- burse sociale.

Accesul la aceste burse și păstrarea lor se face pe baza regulamentului de acordare a bursei unde se are în vedere ca element prioritar performanța rezultatelor învățării.

Pentru acces la burse în semestrul I al anului I se organizează, după o formulă proprie, un examen de admitere special, ale cărui reguli sunt prezentate în regulamentul de acordare a bursei.

Suma tuturor bursei acordate depășește 20% din numărul studenților.

Universitatea nu este înființată prin lege, ci prin H.G. 1215/29 noiembrie 2000, de completare a Anexelor 1 și 2 la H.G. 535 /1999, nu are personalitate juridică, nu are cod fiscal și nu are cont în bancă. Activitatea financiar-contabilă și-a desfășurat-o prin contul Fundației "Agora".

La solicitarea comisiei de evaluare ARACIS, începând cu 12 noiembrie 2010, universitatea și-a deschis un subcont prin care și va desfășura activitatea financiară.

Bugetul universității a coincis cu bugetul de venituri și cheltuieli al fundației.

S-a discutat cu echipa managerială și cu șeful compartimentului financiar-contabil ca, începând cu anul 2011, bugetul să fie întocmit separat pentru fundație și separat pentru universitate.

Compartimentul financiar-contabil are un singur angajat care are studii superioare de specialitate.

Conform datelor înregistrate contabil, din venituri s-au cheltuit anual peste 30% pentru dezvoltarea bazei materiale, iar pentru salarii s-au cheltuit între 15% și 48% - media pentru cei zece ani fiind de 33,31%, încadrându-se astfel în standardele ARACIS.

Comisia de evaluare ARACIS apreciază că echipa managerială a universității urmărește cu atenție activitatea financiar-contabilă atât în mod direct, cât și prin acțiuni de audit intern și audit extern. Auditul intern prezintă raport și propune măsuri, discutate anual în Senat și sunt stabilite măsurile de intervenție.

Auditul extern a fost efectuat de Garda financiară, Curtea de conturi neavând obligația de audit, universitatea fiind cu capital privat.

Auditul extern a fost efectuat și de o firmă de specialitate autorizată, membră a Camerei Auditorilor Financiar din România, coordonată de domna Sârbu Marioara Claudia, care a întocmit și un raport din care rezultă că activitatea financiar-contabilă desfășurată de universitate în anul 2008 a fost conformă cu legile naționale. De fapt, verificarea s-a efectuat la Fundația "Agora" care a avut aceeași execuție bugetară cu Universitatea "Agora".

Comisia de audit intern elaborează program anual și întocmește raport anual.

Pentru activitatea financiar-contabilă comisia de audit intern elaborează rapoarte diferite.



Studentii

La programele de studii oferite de Fundația "Agora" – Universitatea "Agora" din Oradea, în anul universitar 2010-2011 sunt înmatriculați 564 de studenți.

Analizele din rapoartele de evaluare externă ale programelor de studiu arată că rata de inserție a absolvenților este în medie de 50%, ponderea absolvenților admiși la studii universitare de master este de 50%, diferențiat pe programe de studiu. Nivelul de pregătire al studenților este reflectat de performanțele obținute de către aceștia atât la examenele de finalizare a studiilor susținute la prestigioase școli superioare din România (gradul de promovare a examenelor de finalizare a studiilor fiind peste 90%), cât și prin performanțele pe piața muncii de profil. În majoritatea cazurilor, absolvenții universității au obținut rezultate superioare la examenele de finalizare a studiilor în comparație cu media de absolvire, fapt ce subliniază preocuparea susținută a corpului profesoral pentru o activitate didactică de calitate. Aceste rezultate la examenele de finalizare a studiilor obținute de absolvenții universității constituie în același timp și un calificativ al muncii cadrelor didactice titulare și asociate, angrenate în procesul instructiv-educativ desfășurat în instituție.

Activitatea de cercetare științifică

Fundația "Agora" - Universitatea "Agora" din Oradea are structură de cercetare organizată în patru centre de cercetare și anume:

- Centrul de Cercetare-Dezvoltare AGORA SRL
- Centrul de Cercetare Italo-Român
- Centrul de Studii Europene
- Centrul de Documentare și Informare Europeană.

Universitatea are un plan strategic pe cinci ani (2010-2015) în care cercetarea este prevăzută ca o componentă importantă.

Universitatea are o Direcție de cercetare care întocmește rapoarte anuale privind activitatea desfășurată și propunerile de îmbunătățire.

Până în prezent au fost editate 4 reviste științifice, și anume: International Journal of Computers, Communications & Control (cat. A); AGORA International Journal of Juridical Sciences (indexată BDI, cat. B+) și AGORA International Journal of Economical Sciences (cat. C).

Activitatea de cercetare s-a desfășurat atât pe baza unor teme cuprinse în planul intern, cât și pe bază de proiecte câștigate prin competiție.

Rezultatele cercetării sunt evidențiate și prezentate în documentele elaborate de către Direcția de cercetare. În sinteză, această activitate de cercetare se poate rezuma la:

- 35 articole publicate ISI;



- 17 grant-uri (finanțare programul POSDRU, finanțare Uniunea Europeană, Phare, cofinanțare MEC-ANCS în valoare de 57.305.418 ron; la această sumă, în următorii trei-cinci ani se vor adăuga aproximativ 90.000 euro din contracte de cercetare cu parteneri agenți economici).

Valorile contractelor sunt relativ importante pentru un colectiv de cadre didactice atât de mic (29 cadre didactice titulare cu norma de bază la universitate și 4 cadre didactice asociate), cca 19,3 studenți/cadru didactic.

Comisia de evaluare ARACIS apreciază că există interes managerial pentru dezvoltarea și susținerea activității de cercetare.

Trebuie menționat că activitatea de cercetare a studenților nu este la nivelul posibilităților. Echipa managerială trebuie să găsească soluții pentru antrenarea studenților în activitatea de cercetare, într-un sistem structurat și bine organizat.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității adaptate la cerințele legilor naționale, care au fost aprobate de senatul universității. CEAC din universitate coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional. Universitatea implementează permanent măsuri de îmbunătățire și colaborează cu alte universități pentru identificarea și adoptarea celor mai bune practici.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universității. Începând din anul universitar 2010-2011, Comisia de asigurare a calității elaborează raportul anual de evaluare internă pe care îl face public după adoptarea în Senat și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este însoțit de un set de propuneri ale Comisiei de asigurare a calității vizând îmbunătățirea indicatorilor de performanță și a managementului calității. Pe baza acestor propuneri, Senatul adoptă un *Plan operațional* pentru asigurarea calității, care face parte integrantă din *Planul operațional anual*.



RECOMANDĂRI

- reglementarea statutului juridic al instituției și a validării rectorului de către M.E.C.T.S;
- reglementarea rapidă și finalizarea trecerii în proprietate a spațiului care reprezintă clădirea centrală a instituției, acțiune care se află pe rol dar care trebuie finalizată cât mai repede;
- înființarea a două facultăți – una de științe juridice și alta de științe economice – având în vedere că actuala facultate are o paletă diversificată de specializări, greu de stăpânit de o singură persoană – cu specializare economică;
- adunarea tuturor regulamentelor într-o singură broșură care să fie tipărită și distribuită fiecărui cadru didactic;
- reglementarea în registrul CEAC a evaluării cadrelor didactice numai de către studenții care au frecventat minim 90% din activitățile desfășurate de respectivul cadru didactic;
- în planul investițional să se cuprindă:
 - dezvoltarea spațiilor didactice – în special a laboratoarelor de informatică, dar și a sălilor de seminar – având în vedere intenția de a organiza admitere în anul 2010-2011 pentru un număr de 500 studenți;
 - dezvoltarea dotării cu echipamente informatice atât pentru utilizare de către studenți cât și de către cadre didactice, pentru creșterea calității actului didactic;
 - aducerea actualei baze materiale de informatică la nivelul performanțelor actuale – în special în laboratorul de informatică;
 - procurarea de soft-uri actuale pentru gestiunea bibliotecii, pentru gestiunea activității de cercetare, pentru desfășurarea activității de cercetare și a celei manageriale;
 - dotarea centrelor de cercetare și alocarea de spații să se realizeze prin investiții (a unor spații corespunzătoare);
- refacerea ORGANIGramei cu completarea specializării de *Poliție comunitară* și cu stabilirea atribuțiilor CA și SENAT în conformitate cu CARTA UNIVERSITARĂ:
 - stabilirea organigramei CA în așa fel încât să cuprindă persoane din exterior, cu experiență managerială și cu disponibilitate, care ar putea ridica imaginea și prestigiul instituției;
 - reglementarea urgentă a funcționării financiar-contabile prin subcont și apoi prin cont propriu;
 - urmărirea atentă a titularilor de disciplină - să asigure prin publicații proprii materialul didactic necesar sub formă de tratate sau culegeri de teme sau spețe de seminar, sau lucrări de laborator (nu sub formă de „Notițe de curs” sau „Notițe de laborator”);



- dezvoltarea bazei materiale pentru activități sociale ale studenților (cămine, cantină, club etc);
- dezvoltarea, împreună cu angajatorii, a unor programe coerente de practică pentru toate specializările universității.

Desigur că activitatea investițională (la o instituție relativ mică) nu poate fi spectaculoasă dar trebuie bine prioritizată și urmărită.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

PRESEDINTE A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU