



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

Nr.: 2425

Data: 08.04.2015

SOLICITAT RAMBURSARE
FSE-POSDRU
POSDRU/155/1.2/S/141894
ID 141894

Către,

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

În atenția Domnului Rector,

Prof.univ.dr. Daniel Valer BREAZ

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**, numită în continuare și **Universitatea** sau **UAB**.

Procesul de evaluare s-a desfășurat ca activitate în cadrul proiectului POSDRU/155/1.2/S/141894 - „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”.

Scopul evaluării externe a **Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**, pentru care în perioada 12-14.03.2015 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și de a certifica măsura în care **UAB** pune în aplicare valorile de referință ale Procesului Bologna, exercitându-și misiunea de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel universitar și postuniversitar, și în care participă la realizarea Spațiului European al Cercetării Științifice prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice. Au fost analizate, de asemenea, măsurile pe care Universitatea le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare-învățare și în cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor și a diplomelor și certificatelor de studii universitare.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. Contribuția, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea calității în procesul de predare-învățare în **UAB**.
2. Asigurarea accesului studenților, angajatorilor și a publicului la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care **UAB** oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.



3. Asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, prin procesul de evaluare externă, există premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.
4. Aplicarea acelor mecanisme de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a UAB.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- o examinarea mecanismelor și a procedeelelor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- o analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- o analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii precum și cele privind acordarea diplomelor de finalizare a studiilor corespund realității și au transparența cerută de reglementările în vigoare și standardele proprii asumate;
- o analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- o examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- o aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- o analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- o examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Componenta comisiei de evaluare externă instituțională a **Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**, a fost următoarea:

Director de misiune	Prof. univ. dr. IAMANDI Luca – Universitatea „Danubius” din Galați
Coordonatorul echipei de experți evaluatori	Prof. univ. dr. ing. LUNGU Adrian – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Expert străin	Prof. univ. dr. POL Milan - Masaryk University, Brno



Reprezentantul Comisiei Consultative		Prof. univ. dr. SOLOMON Gheorghe – Universitatea Politehnica din București
Secretar ethnic		MIRIAN Carmen - ARACIS
Expert evaluator Comisie instituțională		Conf. univ. dr. GIURGIU Adriana – Universitatea din Oradea
Reprezentant studenți		NUȚU Ioan-Vlăduț– Universitatea Politehnica din București (UNSR)
Reprezentant studenți		DEACONU Ștefan Marius – Universitatea din Oradea (ANOSR)
Expert program	Istorie	Prof. univ. dr. DAMEAN Sorin Liviu – Universitatea din Craiova
Expert program	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	Prof. univ. dr. RUJA Alexandru – Universitatea de Vest din Timisoara
Expert program	Administrarea afacerilor (ID)	Prof. univ. dr. CHIȘ Alexandru – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj- Napoca Prof.univ.dr. FOLTEAN Florin - Universitatea de Vest din Timisoara
Expert program	Informatică	Conf. univ.dr. DANCIULESCU Daniela – Universitatea din Craiova
Expert program	Contabilitate și informatică de gestiune	Prof. univ. dr. MAN Mariana – Universitatea din Petroșani
Expert program	Finanțe și bănci	Conf. univ. dr. DINCĂ Marius Sorin – Universitatea „Transilvania” din Brașov
Expert program	Sociologie	Prof. univ. dr. BATĂR Dumitru – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Evaluarea instituțională a **UAB** s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale ale **UAB**, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivel de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii, întocmite de către **UAB** precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate pe lângă aspectele generale, la nivel instituțional și 7 de programe de studii universitare de licență, 6 la forma de învățământ cu frecvență și unul la forma de învățământ la distanță.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) este înființată și funcționează conform legii, fiind înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Anul 1991, Nr.160. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior și cercetare cu caracter public, de stat, cu personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în baza Constituției României, a Legii



educației naționale nr.1/2011, a Cartei universitare și a regulamentelor proprii de funcționare, elaborate potrivit legii.

UAB este o universitate de tip comprehensiv, cu personalitate juridică, în directă subordine a Ministerului Educației și Cercetării Științifice. Misiunea Universității este definită pe două planuri: academic și social. Din punct de vedere academic, misiunea universității constă în „dezvoltarea echilibrată și în interdependență a învățământului și a cercetării”, iar din punct de vedere social aceasta constă în „asigurarea cadrului instituțional și a mijloacelor materiale de punere în valoare și dezvoltare a potențialului de competențe din Alba Iulia și din zonă”, precum și „contribuirea la egalitatea efectivă a șanselor de acces la studii superioare pentru tinerii din zonele defavorizate economic și social, în special din zona Munților Apuseni”.

Strategia UAB vizează următoarele obiective:

- a) asigurarea nivelului înalt de pregătire a studenților, în acord cu standardele naționale și internaționale, înzestrarea lor cu cunoștințele și capacitățile necesare integrării active și eficiente în profesii și în viața socială, orientarea studenților spre o atitudine creatoare, critică și independentă și spre un comportament dinamic și cu forță de adaptare la situații noi, prin competență și permanenta autoinstruire;
- b) consolidarea și dezvoltarea corpului profesoral și de cercetători propriu, cu o bună pregătire profesională și cu aspirație la excelență, cu o compoziție de vârstă echilibrată, orientată explicit spre generația tânără, care să garanteze evoluția activității academice;
- c) dezvoltarea și diversificarea structurilor universitare, în acord cu tendințele de evoluție a instituțiilor și sistemelor de învățământ superior, cu evoluțiile din domeniul științelor și al pieței calificărilor universitare, care să asigure Universității și fiecărei facultăți o structură flexibilă și adaptabilă la dinamica tot mai accentuată a vieții academice, științifice și social-economice;
- d) dezvoltarea pe verticală a programelor de studii, trecerea treptată, la toate specializările, de la studiile universitare de licență la studiile universitare de masterat și la studiile doctorale și postdoctorale, organizate în centre de excelență;
- e) dezvoltarea cercetării științifice ca domeniu prioritar al strategiei instituționale, îndeosebi prin promovarea cercetării de vârf, organizată în centre interdisciplinare, prin colaborări externe, granturi și contracte, paralel cu încurajarea cercetării aplicative realizată la cere-rea instituțiilor, a agenților economici și a organismelor administrației locale și altele;
- f) extinderea pe scară largă a sistemelor informatice în procesul de învățământ, în cercetarea științifică, în managementul academic și administrativ;
- g) dezvoltarea condițiilor de studiu și cercetare științifică, amplificarea și diversificarea fondului de carte al bibliotecilor Universității, dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu tehnică modernă în sprijinul unei activități de învățământ și cercetare eficiente și de calitate;
- h) lărgirea relațiilor de cooperare inter-universitară cu instituții de învățământ superior și cercetare din țară și străinătate și integrarea activă în programele europene de cooperare academică, permanentizarea cooperării cu instituțiile de învățământ și cultură din Alba Iulia și din zonă;
- i) stimularea studenților, a cadrelor didactice și cercetătorilor pentru a contribui la creșterea prestigiului Universității, prin autoafirmarea propriei personalități, prin încurajarea cercetării științifice și a activității publicistice, prin sprijinirea înscrierii la doctorat, la cursuri postuniversitare și prin crearea climatului favorabil creației intelectuale, cooperării și competiției în producerea de idei;
- j) extinderea și ameliorarea continuă a spațiilor de învățământ, a serviciilor sociale pentru studenți și cadre didactice;



k) transformarea treptată, cu sprijinul autorităților locale și centrale, a Cetății din Alba Iulia, a clădirilor, monumentelor și spațiilor din incinta acesteia, într-un campus universitar emblematic pentru municipiul Alba Iulia și pentru România.

Organigrama UAB este judicios structurată și asigură o desfășurare eficientă a activității în universitate. UAB este condusă de Senatul Universitar, iar conducerea executivă include funcțiile de Rector, care este și președintele Consiliului de Administrație, și doi pro-rectori. Senatul Universității, organizat în nouă comisii, este condus de un președinte. Toate programele de studii oferite de UAB, sunt acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, atât cele de licență, cât și cele masterale.

Pentru realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare științifică în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se aplică următoarele principii: principiul autonomiei universitare; principiul libertății academice; principiul răspunderii publice; principiul asigurării calității; principiul echității; principiul eficienței manageriale și financiare; principiul transparenței; principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic; principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice; principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor; principiul consultării partenerilor sociali în lua-rea deciziilor; principiul centrării educației pe student.

Carta universității și regulamentele specifice

UAB are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în deplină concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

Carta UAB a fost avizată pozitiv de ministerul de resort prin adresa MECTS nr. 49457/25.08.2011. Cartă Universitară a UAB este cunoscută de membrii comunității universitare și accesibilă tuturor, fiind pe site-ul universității. Cartă UAB precizează structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul UAB, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ.

Pentru realizarea obiectivelor universității înscrise în Cartă universității s-a adoptat o structură organizatorică formată din structuri academice, structuri de cercetare și structuri tehnico-administrative.

Structura organizatorică a UAB este formată din:

- structuri didactice (**facultăți** - 5, **departamente** - 9, **CSUD** (4 Școli doctorale) și **Biblioteca universității** - pe lângă Biblioteca Centrală, sistemul bibliotecilor Universității cuprinde: Biblioteca Facultății de Teologie și Arhiepiscopiei, Sala Multimedia și Bibliotecile centrelor de cercetare, ale cabinetelor și laboratoarelor specializate);
- structuri de cercetare-proiectare (**centre de cercetare** - 16 centre de cercetare, din care 2 sunt acreditate CNCS și laboratoare);
- structuri de administrație (direcții și servicii); titulatura, componența și competențele acestora sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității; structura statului de funcțiuni pentru direcții și servicii se propune de către Consiliul de administrație, se aprobă de Senatul universitar și se actualizează periodic;
- structuri pentru evaluarea calității serviciilor educaționale, promovarea eticii universitare și relații de parteneriat.



Personalul didactic

Efectivul de studenți ai Universității în anul universitar 2014-2015 este de 3822 studenți la studiul universitar de licență și studii universitare de master. La data vizitei în instituție există 157 cadre didactice titularizate, 68 sunt profesori și conferențieri, din care 149 persoane dețin titlul de doctor. Normele de bază ale personalului didactic sunt încărcate la valoarea maximă permisă de lege (**15-16 ore echivalente/ săptămână**) din rațiuni exclusiv financiare. Raportat la numărul de studenți ai universității, rezultă un număr mediu de **24.85 de studenți la cadru didactic titular, sau un număr mediu de 15.25 de studenți pe post din statul de funcții**. La vizită, în urma confruntării anexelor suplimentare și a situației din REVISAL (preluată la vizită), rezultă următoarea situație a personalului didactic titular cu norma de bază în UAB și cu CIM activ:

- 2 preparatori universitari cu norma de bază (titulari) în UAB;
- 24 asistenți universitari cu norma de bază (titulari) în UAB;
- 63 lectori universitari cu norma de bază (titulari) în UAB;
- 48 conferențieri universitari cu norma de bază (titulari) în UAB;
- 20 profesori universitari cu norma de bază (titulari) în UAB.

Există un număr de 8 cadre didactice titulare cu norma de bază fără doctorat (doctoranzi). În UAB, au existat 4 cadre didactice menținute titulari după vârsta de pensionare, cu respectarea legislației în vigoare (conf.univ.dr. Crainic Nicolae – menținut în perioada 22.04.2013-30.09.2013; prof.univ.dr. Voiculescu Florea – menținut în perioada 11.08.2014-30.09.2014; prof.univ.dr. Remus Joldeș – menținut în perioada 06.06.2014-30.08.2014; prof.univ.dr. Eva Maria Mârș – menținut în perioada 26.02.2013-30.09.2014 / conducător de doctorat). Toate cadrele didactice titulare și asociate ale UAB îndeplinesc condițiile necesare posturilor pe care le ocupă. La vizită, prin verificarea dosarelor de personal, s-a constatat că toate cadrele didactice asociate care au norma de bază în altă instituție, au depus la UAB, acordul respectivei instituții pentru activitatea desfășurată la UAB. Tot la vizită, prin verificarea dosarelor de personal, s-a constatat că toate cadrele didactice asociate care sunt pensionate, au depus la UAB, declarație pe propria răspundere că nu au mai mult de 1 normă în învățământul superior românesc.

În cadrul instituției există 6 persoane pensionate la limita de vârstă care desfășoară activități didactice, în calitate de cadru didactic asociat, respectiv conducători de doctorat, în domeniul istorie și în domeniul filologie. Există 1 persoană care are vârsta peste 65 ani, dar care nu este pensionată, și desfășoară activități în calitate de cadru didactic asociat. Fiecare dintre aceste cadre didactice, prin activitățile pe care le desfășoară, nu depășește o normă didactică. Pentru programele de studii din ciclul de licență 93,80% din posturi sunt ocupate de cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de baza în universitate sau cu post rezervat, dintre care 33,96% sunt profesori și conferențieri universitari. Din analiza rapoartelor de evaluare a programelor de studiu a rezultat că cerințele impuse prin normativele ARACIS sunt respectate.

Evoluția personalului didactic și îndeosebi a personalului didactic titular al Universității au fost convergente cu misiunea și obiectivele strategice ale instituției. În întocmirea tuturor situațiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.



Baza materială

UAB are în proprietate sau în administrare un număr de 16 clădiri, din care 10 destinate activităților de învățare și cercetare, 4 cămine, o cantină funcțională și corpul H, aflat în curs de modernizare. Suprafața totală a spațiilor de învățământ este de 5.708,73 m² cuprinzând: 16 amfiteatre cu o capacitate totală de 1602 locuri; 22 săli pentru seminar, cu o capacitate de 632 locuri; 42 laboratoare de specialitate cu o capacitate de 828 locuri. Unitățile de cercetare dispun de spații și dotări special destinate.

Toate spațiile de învățământ și cercetare sunt renovate și dotate cu aparatură modernă și mobilier de calitate. Învățământul la distanță dispune de sisteme informatice și de comunicare specifice acestei forme de învățământ, precum și de tipografie. Universitatea dispune de 4 cămine studentești modernizate, din care 3 aflate în proprietatea UAB, cu o capacitate totală de cazare de 540 locuri, și un cămin închiriat cu o capacitate de 296 de locuri. Universitatea are în proprietate o cantină, recent renovată și modernizată. Universitatea dispune de 2 săli de sport, dintre care una este o *Sală de Sport polivalentă*, preluată în administrare de la Primăria Alba Iulia. Aceasta creează posibilitatea desfășurării în condiții optime a activităților sportive, a competițiilor sportive la nivel local, regional și național.

Pe baza documentelor puse la dispoziție de către conducerea universității și a vizitelor efectuate în locațiile în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare, comisia de evaluare a constatat că UAB dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și numărul de studenți. Efortul investițional sistematic și urmărit prin planurile strategice de dezvoltare ale UAB, asigură extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și servicii sociale și culturale pentru studenți și cadre didactice. Planul de investiții pentru perioada 2014-2018 are în vedere dinamica veniturilor previzionate și sursele de venituri care pot susține efortul investițional. UAB are depuse proiecte în vederea atragerii unor fonduri necesare realizării unor investiții noi pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare de excelență, extinderea și ridicarea gradului de performanță a bazei materiale existente în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia. Proiectele de investiții vizează atât spațiile de învățământ și cercetare, cât și cele sociale. Sălile de predare/seminarizare și laboratoarele UAB sunt dotate cu aparatură modernă, care permite îmbinarea activităților de învățământ cu cele de cercetare. Față de vizita precedentă de evaluare instituțională, UAB a extins laboratoarele computerizate multifuncționale și multimedia, în prezent fiind înzestrate cu soft-uri moderne necesare unei instruirii de nivel calitativ ridicat. Amfiteatrele sunt dotate cu tehnică de proiecție video. Există o evidență clară a dotării spațiilor de învățământ și cercetare. La vizită, a fost solicitat și preluat Registrul inventar al UAB la data de 31.12.2014, din care rezultă evidența clară a dotării spațiilor de învățământ și cercetare. Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa. Corelat cu orele activităților studenților, numărul de calculatoare deținute de Universitate asigură îndeplinirea cerinței de a avea un calculator la 2 studenți la nivelul de licență și pentru un student la studii universitare de master, ceea ce înseamnă 6 ore săptămânal disponibile pentru fiecare student și masterand de la cursurile la forma IF. În UAB ființează Laboratorul Interdisciplinar de Simulare Măsură și Control (LISIMACH), în cadrul Facultății de Științe Exacte și Inginerești, care oferă un suport științific interdisciplinar pentru mai multe programe de studiu: Ingineria Mediului, Electronică, Informatică



și Măsurători Terestre și Cadastru. Dotarea acestui laborator permite elaborarea și implementarea unor teme de cercetare de actualitate.

Biblioteca

Biblioteca Centrală a Universității dezvoltă colecții enciclopedice și/sau specializate de publicații cu caracter științific și de înaltă valoare culturală din țară și de peste hotare, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ, de cercetare și de cultură. Biblioteca funcționează într-o clădire amenajată modern, care dispune de un sistem informatizat, baza de date putând fi consultată atât în rețeaua internă – pe calculatoarele puse la dispoziția utilizatorilor (OPAC) - cât și on-line. Pe lângă împrumutul la domiciliu, Biblioteca dispune de cinci săli de lectură specializate cu acces liber la raft. Accesul la colecțiile Bibliotecii se face în baza CARD-ului de acces. Cititorii beneficiază și de alte servicii cum sunt: eliberare de bibliografii, selectarea și listarea/copierea pe suport magnetic a titlurilor din catalogul on-line, copierea unor documente. Biblioteca dispune de un fond de carte de peste 100.000 de volume și o colecție de periodice de peste 80 abonamente (verificată la vizită. Pe lângă Biblioteca Centrală, sistemul bibliotecilor Universității cuprinde:

- Biblioteca Facultății de Teologie și Arhiepiscopiei, care dispune, de asemenea, de o dotare modernă și de un fond de carte de peste 40.000 de volume și un număr însemnat de periodice;
- Sala Multimedia a Bibliotecii este dotată cu 50 de calculatoare, cu aparatură și materiale specifice (un catalog on-line de descrieri bibliografice, realizat prin intermediul soft-ului specializat Softlink - Liberty3, un repertoriu al resurselor web cu relevanță pentru cercetarea științifică, un depozit de lucrări de specialitate și studii disponibile full text, imprimantă, scanner ș.a.).
- Bibliotecile centrelor de cercetare, ale cabinetelor și laboratoarelor specializate.

Activitatea financiară

UAB are un buget propriu, planificat anual, constituit din alocațiile MECS și din surse proprii și dispune de un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Departamentul Economic este condus de directorul economic, subordonat Rectorului și și are un în componență un Birou Financiar-Contabilitate. Încadrarea cu personal de specialitate a Departamentului economic corespunde cerințelor legale, numărul total al posturilor și al celor cu studii superioare. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea didactică și de cercetare este întocmit, supus dezbaterii Consiliului de Administrație și Senatului și are execuția este urmărită de Directorul economic. Senatul UAB analizează și aprobă anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli, care este făcută publică pe site-ul UAB. UAB dispune de cod fiscal și conturi bancare.

Universitatea are organizată contabilitate proprie încadrată cu personal corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale, activitatea fiind coordonată de un contabil șef, care are studii superioare economice. Tot personalul administrativ al universității este încadrat pe funcții conform pregătirii necesare și a celei efective a persoanelor în cauză. În sectorul financiar contabil lucrează un număr de 9 angajați, toți cu pregătire de specialitate corespunzătoare.

La vizită, au fost verificate și preluate următoarele documente ale UAB: Registrul inventar la data de 31.12.2014, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune pentru anii financiari 2010, 2011, 2012, 2013 și 2014, din care rezultă că, cheltuielile



efectuate de UAB sunt în concordanță cu legislația în vigoare, și de asemenea, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.

Activitatea de contabilitate este informatizată utilizându-se programul EMSYS comun majorității universităților de stat din România. Bilanțul și contul de execuție bugetară se transmite trimestrial la organele MECS, după analiza și aprobarea acestuia de Senatul Universității. Sinteza realizării veniturilor și cheltuielilor se analizează în Senat trimestrial. Auditarea internă a UAB se realizează anual, în baza planului de audit prin intermediul Compartimentului de Audit Public Intern. De asemenea, activitatea financiar-contabilă a UAB este supusă periodic verificărilor efectuate de Compartimentul de audit intern al Universității și de către Curtea de Conturi. Universitatea dispune de practici de control managerial intern cu privire la principalele domenii ale activității universitare.

Studentii

UAB are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților și cursanților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare. Admiterea în UAB se face prin proceduri de admitere proprii, menționate în Metodologiile de admitere (licență, masterat și doctorat). Sistemul de selecție este informatizat, utilizând un program de admitere securizat, care asigură respectarea criteriilor de admitere. Pentru romii și cetățenii ai Republicii Moldova, există locuri rezervate conform Ordinului Ministrului. Criteriile de selecție sunt rezultatele școlare anterioare ale candidaților (generale și specifice) precum și interviul, respectiv probele de aptitudini specifice.

În metodologia de admitere sunt prevăzute proporțiile în care se ia în calcul media de absolvire a studiilor precedente. Dosarul de admitere conține obligatoriu, diploma de bacalaureat sau de licență, după caz (verificat la vizită, inclusiv la întâlnirea echipei de evaluare cu studenții UAB).

Școlarizarea studenților străini s-a realizat în UAB, cu respectarea legislației în vigoare.

Rezultatele studenților sunt trecute de examinatori în Cataloage tipizate, în ziua susținerii examenelor respective. La secretariat există centralizatoare pentru fiecare an de studiu, precum și registrele matricole completate la zi. Rezultatele obținute de către studenți sunt atestate prin **suplimentul la diplomă**, eliberat odată cu diploma de licență. Pe parcursul școlarității se eliberează studenților, la cerere, situații școlare.

Din rapoartele de autoevaluare ale programelor de studiu rezultă că cel puțin 70% dintre absolvenți se angajează la nivelul calificării obținute în universitate, în termen de doi ani de la data absolvirii. Exemple pe următoarele programe de studii:

- Contabilitate și Informatică de Gestiune 80,95%;
- Finanțe și Bănci 87,5%;
- Informatică 70%;
- Teologie Pastorală 71%;
- Administrarea Afacerilor 72%;
- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor 77%;
- Istorie 75%;
- Limba și Literatura română – Limba și Literatura Engleză 80%.

Există la nivelul UAB, un Centru de Consiliere și Orientare Profesională care asigură informarea și consilierea studenților în vederea alegerii traseelor de studiu precum și pentru



integrarea acestora pe piața forței de muncă. Direcțiile de acțiune vizează facilitarea integrării socio-profesionale a studenților și absolvenților, oferind servicii de informare profesională și de orientare în carieră, dar și posibilitatea organizării și desfășurării cursurilor de formare în consilierea carierei (programe de educație și training în consilierea carierei, formarea consilierilor, supervizarea consilierilor) (verificat la vizită). Din discuțiile cu reprezentanții studenților, rezulta ca mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de UAB, precum și propriul traseu de învățare. Totuși, evaluatorii studenți nu au putut identifica un demers de evaluare obiectivă a gradului de satisfacție al tuturor studenților din UAB, în afara informațiilor provenite din fisele de evaluare a cursurilor. În urma întâlnirii cu reprezentanții studenților a rezultat ca aceștia solicită sprijinul în vederea participării la activități de cercetare științifică.

Cercetarea științifică

Misiunea de cercetare a UAB este statuată prin Cartă, la cap. XIII, art. 52.

Universitatea își asumă misiunea de cercetare stipulată prin Planul de cercetare și Strategia cercetării atât la nivelul celor 5 facultăți cât și la nivelul instituției. Temele de cercetare sunt clar precizate în Planurile de cercetare. Pe termen scurt, cercetarea este planificată prin planuri operaționale anuale. Comisia a verificat la vizită, planurile de cercetare pe domenii de studii și pe domenii de cercetare și a constatat corelarea acestora cu documentele instituționale strategice atât la nivelul universității cât și la nivelul facultăților și a departamentelor. Documentele de planificare a cercetării menționează sursele de finanțare și modalitățile de valorificare a cercetării. La vizită, s-a constatat că activitatea de cercetare a fost derulată, la nivelul temelor abordate, în acord cu arile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat. Universitatea dispune de 16 centre de cercetare, din care 2 sunt acreditate CNCS. Există și un centru de Cercetări Internaționale cu caracter interdisciplinar. O parte însemnată a programelor și a temelor de cercetare sunt centrate pe problematica zonală.

În ultimii 5 ani, rezultatele cercetării au fost valorificate prin publicarea în reviste recunoscute CNCS a unui număr de 452 articole, în reviste ISI 169 articole, proceedings-uri ISI a unui număr de 125 articole, proceedings-uri BDI 125 articole și reviste BDI 783 articole (verificat la vizită). Cadrele didactice au participat la un număr de peste 454 de conferințe internaționale. Au fost tipărite 188 de cărți în edituri recunoscute CNCS și 35 cărți publicate la edituri din străinătate. Fiecare cadru didactic este obligat conform standardelor minimale de performanță aprobate de senat și prevăzute în Contractul individual de muncă să publice anual minim 1 articol indexat ISI sau BDI. Universitatea desfășoară activități de cercetare și pentru mediul economic și de afaceri, existând în ultimii 5 ani un număr de 83 granturi de cercetare naționale, 25 de contracte internaționale și 45 de contracte câștigate prin competiție internațională și peste 20 proiecte finanțate din fonduri europene. La vizită, s-a constatat următoarea situație a încasărilor din cercetare:

- anul 2010: 383.993,18 lei;
- anul 2011: 445.469,26 lei;
- anul 2012: 842.101,46 lei;
- anul 2013: 1.100.121,51 lei;
- anul 2014: 937.553,67 lei.

La UAB, un număr de 50 lucrări științifice au fost premiate la diferite manifestări științifice și simpozioane din țară și străinătate, dintre care 3 sunt acordate de Academia Română. Un număr de 1077 lucrări au fost publicate în publicații indexate ISI și BDI, iar lucrările publicate au



avut un nr. de peste 583 de citări. Prin Metodologia de evaluare a calității corpului profesoral, în UAB se acordă o pondere însemnată criteriilor care vizează activitatea de cercetare și contribuția științifică a personalului didactic, astfel încât scorul final de performanță este puternic influențat de aceste componente ale performanțelor academice.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, dar și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. În Universitate funcționează, în mod integrat, comisii constituite pe două niveluri: comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional subordonată Senatului; respectiv, comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației constituite pentru fiecare program de studii sau pentru programe din același domeniu ori din domenii conexe subordonate Consiliului Facultății.

Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI, vezi <http://uab.ro/departamente/dmc/index.php>) este o structură cu caracter operațional a UAB, specializată în coordonarea și aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității, corespunzător strategiei pentru calitate adoptate de Senat și sistemului de asigurare și evaluare a calității întocmit de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. CMCSI este o structură subordonată direct Senatului. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin organismele sale abilitate în domeniul managementului calității, realizează activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparare cu alte universități de referință. Astfel, a fost elaborată o procedură instituțională prin care se urmărește colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la activitatea unor universități din țară și străinătate, în vederea efectuării unor comparații cu acestea, pentru stabilirea de repere calitative și cantitative - benchmarking, potrivit prevederilor ARACIS din Metodologia de evaluare externă, standarde, standarde de referință și lista indicatorilor de performanță.

Evaluarea colegială face parte din Sistemul Instituțional de Management al Calității și este reglementată, inclusiv sub aspectul procedurii și instrumentelor, prin Metodologia evaluării calității corpului profesoral (verificată la vizită), aprobată de Senat și publicată în volumul Managementul Calității. Instrumentul de lucru constă într-un Chestionar de evaluare colegială, structurat pe 14 întrebări dintre care 6 sunt de clasificare și care folosește o scală nominală calitativă (prin calificative). Rezultatele aplicării acestui chestionar sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic. Procedura de aplicare a acestui Chestionar ține seama de preferințele colegiale. Evaluarea personalului didactic este obligatorie și periodică (anuală, în luna decembrie).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți face parte din Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC) și este reglementată, inclusiv sub aspectul procedurii și instrumentelor, prin Metodologia evaluării calității corpului profesoral, aprobată de Senat și publicată în volumul Managementul Calității. Instrumentul de lucru constă într-un Chestionar de evaluare a personalului didactic de către studenți, structurat pe 16 întrebări dintre care 3 sunt de clasificare și care folosește o scală nominală calitativă (prin calificative). Prelucrarea statistică a datelor rezultate din evaluarea de către studenți se asigură prin baza de date privind evaluarea calității corpului profesoral. Rezultatele aplicării acestui chestionar sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic. Evaluarea de către studenți este o componentă a sistemului de evaluare a personalului didactic, fiind obligatorie. Începând cu anul universitar 2013-2014, evaluarea activității didactice de către studenți se face în cadrul programului informatic Quantis pe



Intranet. Aceste programe permit optimizarea activității de evaluare și sistematizare a informațiilor prin securizarea datelor și accesul permanent al studenților în perioada alocată evaluării. Sistemul de evaluare a calității corpului profesoral al UAB cuprinde, împreună cu cele două instrumente sus-menționate, încă alte două instrumente de evaluare, respectiv:

- chestionar de evaluare din partea conducătorului direct;
- raport de autoevaluare a activității didactice și de cercetare.

Există o bază de date pentru evaluarea multicriterială a fiecărui cadru didactic. Aceasta permite clasificarea performanțelor în predare, cercetare și servicii ale cadrelor didactice. Rezultatele evaluării multicriteriale (care includ evaluarea colegială și evaluarea de către studenți) sunt principalele repere de promovare a personalului didactic. În acest sens, sunt stabilite niveluri minime ale standardelor de performanță pe funcții didactice conform Metodologiei evaluării calității corpului profesoral (verificată la vizită).

La data vizitei, Universitatea are un corp de 30 auditori interni specializați în domeniul managementului calității, care desfășoară 1-2 misiuni de audit într-un an calendaristic și înaintează Senatului Universității, în luna decembrie, Raportul misiunilor de audit pe anul în curs. De asemenea, Universitatea a fost recertificată ISO în anul 2014. S-a urmărit și realizarea unor parteneriate cu organisme naționale/internaționale cu preocupări în domeniul implementării sistemelor de calitate, care au contribuit la creșterea vizibilității și a renumelui instituției. Programul de politici centrate pe calitate este alcătuit dintr-un pachet compact de strategii, reglementări, proceduri și instrumente care alcătuiesc Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC). Elementele acestui sistem sunt reunite în volumul Managementul calității (ediție revizuită 2015). Sinteza programului de politici centrate pe calitate este cuprinsă în Declarația pentru calitate a Senatului Universității.

Anual, în UAB se întocmește un Raport de evaluare internă privind calitatea educației, Acesta **reflectă**, într-un limbaj clar, accesibil beneficiarilor direcți sau indirecti ai Universității, **situația reală a îndeplinirii criteriilor, standardelor și indicatorilor de calitate, precum și politicile instituționale în materie de asigurare și dezvoltare a calității**. Pe baza acestui raport se elaborează un set de recomandări care se regăsesc în Planul Operațional al Universității în anul următor. Politicile, strategiile și procedurile privind asigurarea calității sunt diseminate la nivelul tuturor structurilor academice și administrative. Universitatea aplică 6 proceduri de sistem și 183 proceduri operaționale, structurate în manualul procedurilor, precum și un manual al calității la nivelul Universității. Implementarea acestora stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic, precum și a studenților.

RECOMANDĂRI

1. Menționarea explicită, în Carta UAB, a tuturor Regulamentelor folosite în universitate, și completarea acestora cu toate aspectele referitoare la organizarea și funcționarea departamentelor și a compartimentelor funcționale;
2. Efectuarea auditului financiar extern de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/sau internațional, iar rezultatele auditului financiar să fie dezbătute de Senatul Universității și făcute publice;
3. Acordarea unei mai mari atenții constituirii mai omogene a posturilor didactice și asigurarea fiecărei specializări cu personal de strictă specialitate. Recomandăm conducerii uni-



- versității adoptarea unor măsuri complementare de raționalizare a costurilor induse de procesul educativ, așa încât să nu mai fie necesară supraîncărcarea normelor didactice;
4. Recomandăm eficientizarea sistemului de tutorat, ca factor cheie în realizarea unui mediu de învățare centrat pe student, cu definirea clară a activităților de tutorat în fisele posturilor și eventuala remunerare a lor;
 5. Urmare a discuțiilor cu angajatori ai absolvenților UAB a rezultat că trebuie intensificate eforturile pentru îmbunătățirea pregătirii practice, mai ales în condițiile în care nu mai există stagiatura după absolvire. Recomandăm conducerii UAB regândirea formulilor de practică, atât în privința conținutului cât și a modului de organizare a acesteia, în strânsă cooperare cu parteneri din mediul economic, în vederea creșterii competențelor complementare ale absolvenților;
 6. Adaptarea programelor de studii existente în scopul creșterii abilităților absolvenților pentru a comunica în limbi de circulație internațională. În măsura în care condițiile o permit s-ar putea avea în vedere, inclusiv diversificarea programelor de studii în limbi străine;
 7. Înființarea unui fond de premiere a cadrelor didactice performante, a celor implicate în asigurarea calității și a membrilor personalului administrativ cu rezultate deosebite în activitate. Alocarea unui procent mai mare din veniturile proprii pentru burse acordate studenților, altele decât cele de la bugetul statului;
 8. Ameliorarea comunicării unora dintre secretariatele de facultate în relația cu studenții, creșterea numărului de personal la secretariatul facultăților cu număr mare de studenți, asigurarea unui cadru de formare permanentă pentru personalul administrativ;
 9. Chiar dacă UAB dovedește o preocupare constantă de atragere a studenților în echipele de cercetare, la solicitarea acestora, se recomandă creșterea numărului de studenți în derularea proiectelor de cercetare;
 10. Apreciind implicarea universității în proiecte regionale, recomandăm intensificarea eforturilor pentru creșterea numărului de granturi pentru tineri, adjuocate prin competiție;
 11. Plecând de la nivelul deosebit de expertiză în domeniul Istorie, recomandăm valorificarea acesteia prin mai multe publicații ISI;
 12. Intensificarea eforturilor pentru obținerea abilitării de a conduce doctorate a cât mai multor cadre didactice. Întreprinderea demersurilor legale necesare în vederea exercitării conducerea de doctorat în cadrul propriei școli doctorale și nu în alte universități. Continuarea dezvoltării rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de doctorat, care să prevadă acordarea unor diplome comune și derularea de cercetări doctorale în co-tutelă;
 13. UAB a înființat un Centru de Informare, Consiliere și Orientare Profesională, a cărui activitate are deocamdată un impact redus în rândul studenților. Se recomandă angajarea de personal specializat în cadrul acestui centru, pentru a oferi studenților informații și recomandări utile în vederea angajării;
 14. Se recomandă reprojectarea și restructurarea site-ului www.uab.ro, pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai ușor și intuitiv la informațiile publice;
 15. Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică relevă unele discrepante între facultățile UAB. Se impune motivarea/impulsionarea facultăților cu rezultate mai



fe

Facultatea de Drept și Științe Sociale
POSDRU/155/2013



Vărbărețuș, Brașov
15.07.2013



MINISTERUL
DE EDUCAȚIE ȘI
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

modeste, sau angrenarea cadrelor didactice în echipe de cercetare mai largi, interdisciplinare.

Recomandări ale studenților evaluatori:

16. Accesul la Cantina Universității este limitat prin intervalul orar extrem de restrictiv. Menționăm că această problemă a fost semnalată și în Raportul studenților de la precedenta vizită ARACIS însă se constată că nu s-a luat nici o măsură în acest sens. Se recomandă conducerii universității remedierea problemei;
17. Studenții nu pot opta în mod real pentru discipline facultative sau opționale, cel mai probabil din cauze financiare. Consiliul de Administrație este invitat să caute soluții pentru rezolvarea problemei;
18. Existența unor discipline în cadrul unor specializări care nu se desfășoară în mod normal (Facultatea de Drept și Științe Sociale). Sunt cazuri în care studenții trebuie să achite diferite costuri pentru a participa la aceste cursuri/seminare/laboratoare (Facultatea de Drept și Științe Sociale). Se recomandă conducerii executive a universității și Comisiei de etică să investigheze cele incriminate de studenți și să ia măsuri urgente;
19. Deoarece procesul de evaluare a personalului didactic de către studenți nu este unul transparent (rezultatele acestuia nu se publică pe site-ul instituției iar reprezentanții CMCSI și cei ai CEAC admit faptul că nu se ține cont de această evaluare în ceea ce privește o posibilă recompensare/sanționare a cadrelor universitare), se recomandă regândirea întregului proces de evaluare anuală.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate.

În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte. De asemenea, vă rugăm să transmiteți răspunsul dumneavoastră pe un document care să respecte elementele de identitate vizuală din cadrul proiectului POSDRU/155/1.2/S/141894 - „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primită, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații,

Cu deosebită stimă,

Președinte interimar A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU