



Nr.: 10169

Data: 15.12.2010

**Către,**

**Universitatea „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” din PITEȘTI**

**În atenția Domnului Rector,  
Prof.univ.dr. Alexandru PUIU**

*Stimate Domnule Rector,*

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” din PITEȘTI**, numită în continuare și **Universitatea** sau **UCB**.

**Scopul evaluării** externe a **Universității „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” din PITEȘTI**, pentru care în perioada 9-12.11.2010 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și a programelor de studii evaluate.

**Obiectivele principale ale evaluării instituționale**, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, numită în continuare și Metodologia, au fost:

1. Contribuția, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în **UCB**.
2. Asigurarea studenților, angajatorilor și a publicului, a unui acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care **UCB** oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.
3. Asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, prin procesul de evaluare externă, pot exista premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.
4. Aplicarea acelor mecanisme de autoevaluare și evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a **UCB**.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- o examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- o analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în Metodologie;
- o analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a





- diplomelor de absolvire, corespund cu realitatea și au transparența cerută de documentele în vigoare și reglementările asumate;
- o examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor;
  - o analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
  - o examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
  - o aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
  - o analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
  - o examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la acreditare.

#### Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a UCB, a fost următoarea:

Prof. univ. dr. Agachi Paul Șerban (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - Director de Misiune;

Prof. univ. dr. Țugui Alexandru (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) - Coordonator Echipă Experti Evaluatori;

Prof. univ. dr. Gheorghe Marian (Universitatea Politehnica din București) - Expert Comisie Instituțională;

Prof. univ. dr. ing. Popovici Alexandru (Universitatea de Petrol – Gaze din Ploiești) - Expert Comisie Consultativă;

Prof. univ. dr. Chiș Alexandru (Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca) și Prof.univ.dr. Briciu Conabie Sorin (Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia) – experți evaluatori la programul de studii universitare de licență " Contabilitate și informatică de gestiune" – IFR Pitești;

Prof. univ. dr. Mihai Florin (Academia de Studii Economice din București) și Prof.univ.dr. Tabără Neculai (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) – experți evaluatori la programul de studii universitare de licență " Contabilitate și informatică de gestiune" - IFR Brăila;

Prof. univ. dr. Păun Nicolae (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) și Prof. univ.dr. Avram Veronel (Universitatea din Craiova) - experți evaluatori la programul de studii universitare de licență " Contabilitate și informatică de gestiune" - IFR Râmnicu Vâlcea;

Prof. univ. dr. Matei Ani (Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București) - expert evaluator la programul de studii universitare de licență " Administrație publică" - ZI Pitești;

Prof. univ. dr. Romanca Mihai (Universitatea „Transilvania” din Brașov) - expert evaluator la programul de studii universitare de licență " Management" - IFR Râmnicu Vâlcea;

Prof. univ. dr. Ciocârlan Doinița (Universitatea Româno-Americană din București) - expert evaluator la programul de studii universitare de masterat "Managementul afacerilor" – ZI Pitești;





Prof. univ. dr. Foltean Florin (Universitatea de Vest din Timișoara) - expert evaluator la programul de studii universitare de masterat "Marketingul serviciilor" – ZI Pitești.  
Dumbravă Anne Marie (ARACIS) - secretar tehnic.

La evaluarea instituțională a UCB au mai contribuit: expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, **Prof.dr. Winfried Mueller** – Universitatea din Klagenfurt, Austria, precum și studenții **Cordoș Andra Camelia** - Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca și **Sandu Roxana-Oana** - Universitatea din București.

Evaluarea instituțională a UCB s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial și a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale de UCB, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de catedră până la nivel de instituție. Evaluarea a urmărit și îmbinarea componentei de cercetare cu cea tehnico-didactică, prin cuprinderea de activități specifice în cadrul planurilor de învățământ, și bugetului de timp al studenților.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii, întocmite de către UCB, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

#### **Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective**

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a luat ființă în anul 1991, sub egida Asociației Academice „Independența Economică”.

În anul 1998 Fundația de Învățământ, Știință și Cultură „Prof. univ. dr. Alexandru Puiu” a devenit, prin sentința judecătorească nr. 36/26.06.1998 și prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, continuatoarea de drept a Asociației Academice „Independența Economică”.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a dobândit personalitate juridică prin Sentința Tribunalului Argeș nr. 25/PJ din 7 aprilie 2000. Domeniul de competență al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești îl constituie științele economice și sociale.

Cadrul legal în baza căruia își desfășoară activitatea în prezent este asigurat de dispozițiile legii nr. 242/23 aprilie 2002 privind acreditarea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, ale Legii învățământului nr. 84/1995 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind structura studiilor universitare și ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic.

Sediul universității este în municipiul Pitești, strada Bascovului, nr. 2A, județul Argeș, cu programe de studii acreditate sau autorizate care funcționează în Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea.

UCB este persoană juridică de interes național și face parte din Sistemul Național de Învățământ. În UCB a fost implementat Procesul Bologna începând cu anul universitar 2005-2006, pentru programele de licență, iar începând cu anul 2008-2009, pentru programele de masterat.

Din punct de vedere organizatoric, UCB are în structura sa facultăți, departamente, catedre, centre de cercetare, unități de asistență și consultanță de specialitate, biblioteci, editură și o tipografie, unități sportive și sociale, precum și servicii tehnice și administrative.

În cadrul UCB funcționează șase facultăți, la nivelul cărora sunt organizate programe de studii universitare de licență acreditate sau autorizate și programe de masterat acreditate. Toate cele șase facultăți sunt recunoscute prin H.G. 916/11 august 2005 și prin HG nr. 749 din 24.06.2009 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să







funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență. Pe lângă programele de studiu, nivel de licență, în UCB funcționează și opt programe de studii de masterat, acreditate în 2008 și 2009 de ARACIS și aprobate de M.E.C.T.S. în conformitate cu Ordinul MECI nr. 4666/03.08.2009 pentru aprobarea programelor de studii de masterat.

Misiunea UCB se referă la realizarea de activități de învățământ superior, cercetare științifică, cultivare și diseminare de valori ale culturii și civilizației universale. Universitatea își propune să-și îndeplinească misiunea prin promovarea unor obiective privind cultivarea valorilor și tradițiilor învățământului, științei și culturii, a cooperării științifice și culturale internaționale, valorificarea potențialului științific și didactic la nivel regional, prin consolidarea sistemului de educație de nivel licență și, respectiv de masterat, prin asumarea unui rol activ al universității în relația cu mediul socio-economic.

Drept urmare, prin misiunea și obiectivele asumate, UCB își propune totodată să se individualizeze în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate. În plus, misiunea și obiectivele instituției, precum și aplicarea acestora pentru dezvoltări de nivel regional și internațional, inclusiv pregătirea unui program de masterat într-un consorțiu european, o particularizează în Spațiul European al Învățământului Superior. Principalele obiective specifice ale UCB sunt:

- dezvoltarea unei culturi organizaționale de excelență;
- afirmarea UCB ca universitate de prestigiu internațional;
- promovarea unui sistem de management modern - strategic, tactic și operațional - funcțional și eficace;
- modernizarea bazei materiale și extinderea campusurilor existente;
- dezvoltarea și protejarea patrimoniului intelectual și cultural al universității;
- diversificarea și îmbunătățirea pachetului de servicii oferite studenților.

### **Carta universității și regulamentele specifice**

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are o Cartă universitară, care respectă pe fond reglementările în vigoare. Modificările aduse Cartei se fac numai după aprobarea lor de către Senatul Universității, după aducerea la cunoștința MECTS a acestor modificări și după avizarea lor. Ultima modificare a fost realizată în anul 2007, după aprobarea Legii nr. 480/2006 de modificare a Legii învățământului nr. 84/1995, modificările aduse Cartei fiind aduse la cunoștința MECTS.

Carta UCB reglementează structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul UCB, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și drepturile și obligațiile personalului didactic, didactic auxiliar și tehnico-administrativ și ale studenților etc.

### **Conducerea instituției, structuri manageriale**

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu” sunt descrise în Carta Universității, Regulamentul privind managementul universității și al facultăților, Regulamentul de ordine interioară și în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din universitate. Astfel, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Carta Universității și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea





alegerii structurilor de conducere din universitate, acesta fiind democratic, transparent și nediscriminatoriu. Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere academică sunt organizate de către studenți. Ponderea studenților în Senat și în Consiliile Facultăților este de 25% din numărul total de membri ai acestora. În plus, reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității trebuie să aibă rezultate foarte bune în pregătirea profesională, având media generală a anilor de studiu până la momentul alegerilor de minim 8,50, să nu fi fost repetenți sau să fi avut sancțiuni. În raportul evaluatorului străin se exprimă totuși părerea că numărul mare de membri ai Senatului universitar poate să constituie un impediment în calea luării unor decizii operative.

Biroul Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” este format din rector, trei prorectori, secretarul științific, contabilul șef și un reprezentant al studenților.

La Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, sistemul de conducere utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip intranet și internet, care permit o legătură operativă în timp real între diversele niveluri de decizie, astfel încât să se poată acționa rapid. Apreciem, în mod justificat că sistemul de conducere este coerent, transparent și include postarea pe site-ul universității a regulamentelor și hotărârilor importante ale conducerii operative și Senatului UCB.

Conducerea UCB se bucură de înalte aprecieri publice. Rectorul este Cetățean de Onoare al orașelor Pitești, Râmnicu Vâlcea, Brăila. Rectorul și Prorectorii sunt laureați ai unor ordine acordate de Președintele României.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” dispune de un Plan strategic pentru perioada 2008-2012 și de programe operaționale anuale ancorate în evoluția și contextul învățământului superior național și european, și care, la rândul lor, sunt aplicate și cunoscute și susținute de către toți membrii comunității universitare.

În cadrul compartimentelor administrative activează personal suficient și cu o calificare corespunzătoare atribuțiilor din fișele posturilor. Universitatea manifestă disponibilitate pentru dezvoltarea continuă a performanțelor administrației, prin promovarea și aplicarea de proceduri și mecanisme care asigură eficacitatea funcționării compartimentelor administrative.

Administrația își aduce contribuția la managementul pe bază de bugete prin elaborarea la începutul anului a unor propuneri de proiecte de buget care sunt supuse aprobării conducerii universității, prin urmărirea lunară a modului de încadrare în bugetele aprobate, iar la sfârșitul anului prin întocmirea de Rapoarte cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț.

În realizarea sarcinilor sale administrația UCB dispune de un sistem informatizat structurat pe următoarele funcții de bază:

- evidența informatizată a studenților și rezultatelor acestora;
- sistemul informatic contabil;
- sistemul informatic financiar;
- sistemul informatic al bibliotecii;
- sistemul informatic al gestiunilor materiale (obiecte de inventar, cărți, bunuri de uz gospodăresc etc.).

### **Personalul didactic**

Organigrama UCB privind structura de învățământ și de cercetare la nivelul universității este concepută astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la un nivel optim, pentru toate programele de studiu. În acest sens statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de Planurile de Învățământ și de formațiile de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform Legii nr.





128/1997 privind Statutul personalului didactic. UCB dispune de un standard privind numărul de studenți care revin la un cadru didactic cu norma de bază, pentru studiile de nivel licență, care precizează următoarele limite:

- maximum 20 pentru specializările economice, forma de învățământ zi;
- maximum 25 pentru specializările economice, forma de învățământ frecvență redusă;
- maximum 20 pentru specializările drept și administrație, forma de învățământ zi;
- maximum 15 pentru specializările din domeniul științele comunicării, relații internaționale și studii europene, asistență socială, forma de învățământ zi și pentru studiile de masterat.

În cadrul UCB evaluarea colegială a cadrelor didactice este periodică și obligatorie, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale, ca o componentă esențială a evaluării cadrelor didactice. Evaluarea colegială are caracter periodic și se realizează de o comisie formată dintr-un număr par de cadre didactice din același domeniu de disciplină, din care jumătate sunt alese de cadrul didactic evaluat, iar cealaltă jumătate este nominalizată de șeful de catedră, fiecare dintre acestea completând „Chestionarul de evaluare colegială”. Chestionarele sunt completate de către cadrele didactice din cadrul catedrelor/ departamentelor și de alte cadre didactice din facultate/universitate în urma efectuării unor vizite în cadrul orelor de curs și/sau seminar. Criteriile incluse în chestionar sunt: utilizarea în activitatea didactică a unor elemente teoretice și practice actuale; susținerea integrală și eficientă a activităților didactice (prevăzută în statul de funcțiuni, în programa analitică și în orar); utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de transmitere a cunoștințelor către cursanți; calitatea activității de cercetare (originalitate, rigoare); gradul de implicare în activitățile cu caracter științific; contribuția și implicarea în atingerea obiectivelor catedrei/ departamentului, facultății, universității; calitatea activității tutoriale a cadrului didactic; capacitatea de lucru în echipă; gradul de recunoaștere profesională; ținuta și comportamentul profesional în comunitatea academică și în afara acesteia. Notele acordate sunt cuprinse între 1, reprezentând foarte slab și 5, reprezentând foarte bine, iar rezultatele obținute la nivel de catedră sunt centralizate într-un raport anual întocmit de șeful de catedră.

În același timp, evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie. Astfel, în cadrul universității metodologia evaluării personalului didactic de către studenți reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea se realizează prin intermediul unui chestionar, anexat la Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice și care este distribuit studenților de către decan în ultimele două săptămâni care preced finalizarea cursului/ seminarului.

Chestionarele completate de către studenți sunt prelucrate și analizate de o comisie stabilită de decan. Concluziile evaluării din partea studenților sunt parte integrantă a concluziilor Raportului de sinteză privind evaluarea periodică a calității personalului didactic. Rezultatele desprinse din analiza chestionarelor sunt discutate individual cu cadrul didactic evaluat, sunt prezentate, în sinteză, membrilor catedrei și analizate în Consiliile facultăților.

Metodologia evaluării personalului didactic de către managementul Universității este descrisă în Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice. Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează și, respectiv, este evaluat de către șeful de catedră.

Criteriile de evaluare vizează activitatea didactică, activitatea de cercetare, contribuția științifică, prestigiul profesional. Criteriile se diferențiază în raport de funcția didactică ocupată.

Grila de evaluare a activității profesionale și științifice permite, la fiecare criteriu conținut, să se acorde un punctaj, în funcție de performanța celui evaluat, iar prin totalizarea tuturor punctajelor acordate la toate criteriile se obține un punctaj general, ceea ce permite o ierarhizare/ clasificare a tuturor cadrelor didactice, dar și comparații între acestea, precum și, în timp, putându-se observa evoluția cadrelor evaluate.







Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice se prezintă și se analizează în catedre, Consiliile de facultăți, Biroul Senatului. Promovarea, salarizarea și acordarea de premii și distincții personalului didactic depind de rezultatul evaluării.

### **Baza materială**

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul UCB se desfășoară în spații preponderent aflate în proprietatea universității. Astfel, există săli de predare și de seminar, opt laboratoare de informatică, trei laboratoare de ingineria, tehnologia și merceologia produselor, trei laboratoare de informatică de gestiune pentru contabilitate, un laborator multimedia, centre de cercetare. Acestea sunt dotate corespunzător cu mobilier, tehnică de calcul etc. Baza materială corespunde specificului programelor de studii și de cercetare științifică, la standarde care asigură desfășurarea unor activități de calitate. Capacitatea spațiilor de învățământ este corelată cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe etc.) conform normelor în vigoare. Spațiile de învățământ, de cercetare științifică și sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare actuale. Sălile de predare/ seminarizare dispun de mijloace tehnice de învățare, predare și comunicare - de tip calculator, videoprojector, ecran proiecție, echipament videoconferință, studio TV, flip-chart, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. La rândul lor, laboratoarele sunt dotate cu echipamente și mijloace de funcționare moderne.

Subliniem în mod deosebit faptul că în cadrul Universității funcționează o clădire universitară modernă/ Business Center – Master Center, cu săli de curs / seminar echipate complex și modern, pentru activități educaționale, conferințe etc., comparabile nivelului unor universități dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. În plus, în clădirile din Pitești ale universității există spații amenajate pentru accesul wireless la internet.

Pentru cazarea studenților și a personalului propriu, UCB are un campus universitar, comparabil cu cele mai bune din țară și din Europa, format din: hotel destinat cadrelor didactice, cu o capacitate de 20 camere a câte două paturi și două apartamente; cămin pentru studenți cu o capacitate de 100 de camere a câte două paturi, de tip garsonieră, cu grup sanitar și duș propriu, mobilier, frigider, televizor, telefon și internet; club de sport, întreținere fizică și recreere format din teren de sport (baschet, handbal, volei, tenis) dotat cu instalație de nocturnă, săli de fitness, cardio și aerobic-dotate cu echipamente profesionale, instalații de sonorizare, climatizare și ventilație profesionale.

Calitatea deosebită a dotărilor de care dispune Universitatea este pusă în evidență de interesul deosebit al unor instituții în organizarea de evenimente naționale în Aula universității, ceea ce ilustrează relațiile economico – sociale ale UCB, precum și recunoașterea de care se bucură UCB din partea autorităților publice, a mediului de afaceri.

Universitatea asigură studenților o serie de servicii sociale, culturale și sportive: spații de cazare, bază sportivă, servicii de consiliere etc., după cum urmează:

- Căminul pentru studenți cu o capacitate de 100 de camere a câte două paturi, de tip garsonieră, cu următoarele dotări: grup sanitar și duș propriu, mobilier NEOSET (pat, birou, bibliotecă și dressing), frigider, televizor, telefon și internet;
- Clubul de sport, întreținere fizică și recreere, format din săli de fitness, cardio și aerobic. Sălile sunt dotate cu echipamente profesionale, beneficiază de instalații profesionale de climatizare, ventilație, sonorizare;
- Teren de sport (baschet, handbal, volei, tenis) dotat cu instalație de nocturnă;
- Clubul artistic „Estudiantina” în care studenții pot opta pentru a activa în cercuri de dansuri, de teatru, de recitări, de arte plastice;





- Internet Café - Bibliotecă virtuală cu 80 de posturi individuale de lucru; studenții și masteranzii au posibilitatea de a consulta, în format electronic, cursurile editate de UCB și de a accesa, în permanență, internetul;
- Centrul de Consiliere și Informare în Carieră, prin care studenții își pot alege și planifica traseul profesional sau își pot găsi oportunități de angajare;
- Clubul Studenților, care funcționează ca un incubator de afaceri;
- Departamentul de Relații Internaționale al Universității, prin care studenții beneficiază de mobilități la Universități din străinătate, obiectivul acestora fiind consolidarea cunoștințelor;
- Cafeneaua Alkazar, pentru pauzele din cursul zilei;
- Restaurantul Alkazar, cu meniuri variate;
- Clubul Pink, pentru distracțiile de weekend;
- Cabinete medicale pentru studenți.

Din analiza patrimoniului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, conform Registrului inventar, ca document obligatoriu conform legislației în vigoare, se poate constata că aceasta dispune în proprietate de toate spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora.

Pe termen mediu și lung, UCB dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru cămine.

O parte din resursele Universității sunt orientate spre acordarea de burse propriilor studenți merituoși, UCB având un Regulament de acordare a bursei, dar și spre finanțarea unor manifestări științifice studențești în domeniu. În acest sens, UCB acordă următoarele categorii de burse: burse de merit, pentru performanță în activitatea didactică și cea de cercetare științifică; burse de ajutor social, pentru studenții cu situație materială precară sau orfani; burse speciale.

Pentru susținerea formării profesionale ale cadrelor didactice tinere, UCB alocă resurse prin care se asigură școlaritate gratuită - în cazul unor studii de masterat la UCB, dar și acoperirea taxelor de școlaritate - în cazul unor studii de doctorat (la alte universități - IOSUD).

## **Biblioteca**

Universitatea asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu organizat, indiferent de nivel (licență, masterat). Pentru studenții de la IFR se acordă gratuit materialul didactic necesar în format clasic. Sunt situații în care și studenții de la zi primesc în mod gratuit anumite materiale minimale pentru disciplinele din Planul de învățământ.

Bibliotecile din cadrul UCB dispun de un fond cu peste 50 000 de cărți și alte unități - periodice, documente etc.; de șase săli de lectură cu o capacitate totală de 700 de locuri, acoperitoare în raport cu gradul de solicitare din partea studenților; precum și un sistem de lucru apreciat de studenți.

Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite integral cu material bibliografic, aflat în biblioteca proprie, în număr suficient de exemplare. De asemenea, se respectă și cerința ca minimum 1/2 din materialul bibliografic să fie reprezentat de titluri de carte sau titluri universitare apărute în ultimii 10 ani, în edituri recunoscute (fondul de carte fiind format 90% în acești ani).

Bibliotecile UCB dispun, de asemenea și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate. Astfel, la sălile de lectură se găsesc colecțiile unor periodice de circulație națională și internațională (peste 90 de publicații), dintre care enumerăm câteva:







„Monitorul Oficial al României”, „Revista Română de Comunicare”, „Jurnalism și Comunicare”, „Ad Maker”, „Time”, „Newsweek”, „L'Express”, „Le Nouvel Observateur”, „Le Point”, „Time Magazine”.

Bibliotecile dispun de un program anual de achiziție a cărților, iar prin bugetul anual se prevăd alocații financiare pentru realizarea programului de achiziție al bibliotecilor. În acest sens UCB participă în mod curent la târgurile și expozițiile de carte. Astfel, la două astfel de manifestări, două lucrări prezentate de UCB au obținut Diplome de excelență pentru *Cea mai bună carte universitară* și, respectiv, *Cea mai bună carte economică*.

### Activitatea financiară

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de către Senat în anul calendaristic anterior celui la care se referă. Din documentația analizată rezultă în mod clar că bugetul este respectat cu rigurozitate. Din execuțiile bugetare ale ultimilor trei ani încheiați constatăm următoarele:

- cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu au depășit, în nici unul din ani, 50% din venituri, procent care asigură o funcționare sustenabilă a universității;
- minimum 30 % din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților sunt alocate pentru investiții în baza materială proprie;
- taxele școlare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar și metodologia din învățământul public finanțat de la buget pentru domeniul fundamental Științe economice și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul UCB;
- cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.

Principalele resurse financiare ale UCB provin din taxele de școlarizare, admitere, licență. Resursele financiare ale UCB, provenite din surse de finanțare proprii și atrase, îi permit realizarea în mod adecvat a misiunii și a obiectivelor asumate, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă. Astfel, UCB dispune de un buget anual realist, de un buget estimat pe patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. UCB obține venituri suplimentare din contracte de cercetare, consultanță economică și sponsorizări.

Regulamentul pentru acordarea burselor publicat pe site-ul UCB conține posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea UCB, în timp ce modul efectiv de utilizare a taxelor este făcut public în ședințele Consiliilor de facultate și ale Senatului, foruri la care participă și reprezentanții studenților.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” are organizată o contabilitate proprie, atestată de registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și întocmește periodic rapoarte de gestiune. Întreaga activitate financiar-contabilă a universității este informatizată și transparentă. Din raportul de audit financiar constatăm faptul că veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor se realizează în concordanță cu legislația în vigoare. Astfel, situațiile financiare ale UCB - bilanțul contabil, contul de execuție bugetară - sunt auditate de o societate de audit, acreditată de către Camera Auditorilor din România, iar rezultatele auditului împreună cu execuția anuală sunt analizate de Senatul Universității și făcute publice prin depunere la organele Ministerului Finanțelor Publice, care le indexează pe site-ul său.





## Studentii

În domeniul evaluării studenților Universitatea "Constantin Brâncoveanu" aplică Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților, în baza cărui Birourile Consiliilor facultăților stabilesc comisii unice de evaluare a cunoștințelor, pe fiecare disciplină. Comisiile stabilite, formate din minimum două cadre didactice, precizează criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină fac parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. Evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se face, de regulă, în aceeași zi cu toți studenții unei serii sau an de studiu, în prezența comisiei de evaluare și a altor cadre didactice de supraveghere. Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator. Evaluarea cunoștințelor studenților se face în zilele și sălile stabilite de decanate.

Toate regulamentele sunt aduse la cunoștința părților interesate la începutul fiecărui semestru, de către tutorele de an/ îndrumător și de către conducerea facultății.

În situații deosebite, în comisii de examinare sunt incluși și examinatori externi - cadre didactice de la alte facultăți din universitate, care funcționează la discipline identice.

## Cercetarea științifică

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești este o universitate orientată mai ales pe activitatea de predare, dar păstrând și activitatea de cercetare, în mare parte orientată spre comunitatea locală. În acest sens, UCB are strategii și programe:

- Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2009-2013;
- Planul activității de cercetare științifică pentru anul univ. 2009-2010;
- Planul activității de cercetare științifică pentru anul univ. 2010-2011;
- Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010.

Strategia pe termen lung, precum și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea științifică sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

Proiectele de cercetare științifică desfășurate la UCB sunt relevante atât la nivel național, cât și internațional.

În UCB există un climat bun și onest de cercetare, atestat de conținutul și numărul granturilor de cercetare câștigate prin competiție națională, publicații, activități de consultanță. Astfel, activitatea de cercetare științifică se caracterizează printr-o organizare bună, existând un centru de cercetare constituit. Diseminarea rezultatelor activității de cercetare științifică fac obiectul unor dezbateri în congrese, simpozioane și conferințe naționale sau internaționale, seminarii și mese rotunde, organizate periodic la UCB sau prin publicarea în revista Strategii manageriale a UCB, în alte publicații de circulație națională sau internațională.

Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică a cadrelor didactice din cadrul UCB se materializează prin publicații în scop didactic, prin publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, transfer tehnologic prin centre de cercetare, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu diverși parteneri. Acest lucru a condus la performanța prin care fiecare cadru didactic din UCB are anual cel puțin o publicație, o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității





activității desfășurate în cadrul UCB.

Există dovezi serioase prin care se susține calitatea rezultatelor cercetărilor realizate de cadrele didactice de la UCB prin faptul că sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, iar publicațiile și lucrările de anvergură sunt menționate în baze de date internaționale.

În raportul evaluatorului străin, Universitatea este incurajată să dezvolte activități de cercetare cu o mai mare vizibilitate pe plan internațional.

### **Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform prevederilor legale**

La nivelul Universității "Constantin Brâncoveanu" este constituită Comisia de calitate, formată în conformitate cu art. 10 și 11 din Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, iar la nivelul fiecărei facultăți și al unor departamente din UCB au fost constituite, în baza aceluiași act normativ, comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, formate din decani, responsabili cu calitatea/auditorii interni, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu Comisia centrală de la nivelul UCB.

Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Departamentul de Management al Calității și se derulează în baza atribuțiilor de organizare și funcționare a acestor comisii reglementate de Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în cadrul UCB, care conține, în anexă, și componența nominală a structurilor cu atribuții în domeniul managementului calității.

Comisia de calitate, la nivel de UCB, coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual Raportul de autoevaluare internă privind calitatea educației în UCB, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și promovează cultura calității în cadrul întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate la UCB. Spre exemplu, în anul univ. 2009-2010, Comisia de calitate la nivel de universitate a realizat următoarele activități:

- colectarea primară a datelor pentru evaluarea nivelului calității comparativ cu universități de prestigiu din țară și din străinătate;
- coordonarea actualizării metodologiilor și regulamentelor proprii în raport cu legislația internă în vigoare;
- perfecționarea procesului de evaluare a performanțelor cadrelor didactice de la UCB;
- desfășurarea unei analize diagnostic asupra gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind asigurarea calității la nivelul UCB, în conformitate cu Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale ARACIS;
- formarea de noi auditori în domeniul managementului calității, realizarea de audituri interne la nivelul facultăților, catedrelor, departamentelor și compartimentelor funcționale din UCB;
- îmbunătățirea activității de monitorizare a procesului didactic din UCB;
- comunicarea consistentă, clară și coerentă cu publicul beneficiar;
- promovarea culturii calității în cadrul activității didactice și de cercetare științifică desfășurate în cadrul UCB;
- elaborarea Raportului de autoevaluare a calității academice din UCB, transmis ARACIS în septembrie 2010.
- pregătirea vizitei de evaluare externă instituțională desfășurată de către ARACIS în noiembrie 2010.

În conformitate cu legislația în vigoare, președintele comisiei de calitate stabilește la începutul fiecărui an universitar obiectivele în domeniul calității serviciilor educaționale. Pentru anul universitar 2010-2011 au fost stabilite obiective clare și realizabile în domeniul calității







educaționale, obiective care sunt prezentate în Politica și obiectivele calității 2010 - 2011. Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete. Programul de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ și de cercetare științifică cuprinde obiective, activități, responsabilități, termene de realizare și resurse necesare. În reuniunile Biroului Senatului se prezintă stadiul de îndeplinire a obiectivelor propuse, precum și constatările și măsurile ce se impun în urma desfășurării auditurilor interne.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul UCB stimulează participarea activă a fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților la :

- asigurarea unei corelări mai bune a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către UCB cu cerințele beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate;
- îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de către UCB;
- dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul UCB și asigurarea unei protecții reale a intereselor celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate;
- definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare științifică, de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- creșterea clarității în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității UCB și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- asigurarea transparenței necesare în utilizarea de către UCB a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;
- facilitarea recunoașterii reciproce, la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

## RECOMANDĂRI

Comisia de evaluare externă recomandă conducerii Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești să analizeze, să stabilească și să propună soluții la unele probleme sesizate de către comisie privind:

- Actualizarea Cartei UCB și eliminarea acelor prevederi formale și neoperabile care există, cum ar fi funcția de președinte al Fundației de Învățământ, Știință și Cultură “Prof. univ. dr. Alexandru Puiu”;
- În vederea evitării dublei subordonări, se recomandă delimitarea clară, a ocupării unor posturi din organigrama UCB, cum ar fi cel de jurist, de auditor intern, director/administrator etc., de activitățile educaționale, acolo unde este cazul;
- Continuarea procesului de alocare de resurse necesare punerii în valoare a potențialului de cercetare, care să se materializeze în obținerea prin competiție de noi contracte de cercetare, prin diseminarea rezultatelor cercetării la manifestări științifice naționale și internaționale și în reviste/jurnale cu grad mare de impact;
- Definirea în Carta universității a viziunii universității în planul educației și cercetării științifice, concomitent cu sporirea rolului în cercetarea modernă, întrucât instituția dispune de un potențialul necesar configurării sale ca universitate de educație și cercetare aplicativă avansată;
- Definirea realistă a misiunii universității, ținând cont de implicarea concretă în rezolvarea problemelor locale;
- Orientarea cercetării aplicative de tip aplicațiilor empirice și a cercetărilor de tip reacție rapidă spre cercetări aplicative de tip elaborări metodologice și tehnologice și chiar





fundamentale, cum ar fi formularea teoriilor/conjecturilor explicative sau testarea validității lor. Se consideră că UCB are capacitatea să se dedice și mai mult serviciilor și cercetărilor pentru comunitatea locală;

- Crearea bazelor profesionale și logistice ale unor parteneriate durabile concretizabile în oferirea de programe de studii în limbi de circulație internațională, eventual a unor programe care să se finalizeze cu diplomă comună oferită în parteneriat cu alte universități de prestigiu din țările membre ale Uniunii Europene, pentru a se crea fundamentele pentru creșterea dimensiunilor programelor internaționale de mobilitate a studenților și personalului didactic;
- Extinderea accesului studenților și cadrelor didactice la resursele de informare de tip bibliotecă digitală/virtuală, baze de date internaționale și alte surse de documentare informatizate, de tip platforme educaționale, care să permită studenților (eventual pe bază de abonament) accesul la surse bibliografice de ultimă oră în vederea eliminării dezavantajului impus de imposibilitatea împrumutului de cărți. Se recomandă obținerea accesului la ANELIS;
- Identificarea unor soluții optime cu referire la desfășurarea unor cursuri în partea a doua a zilei, ca urmare a numărului mare de studenți angajați, cu evitarea motivării unor absențe la activitățile obligatorii prin prisma statutului de angajat în activități cu caracter lucrativ;
- Evaluarea periodică a curricula și syllabi pentru fiecare program de învățământ;
- Structurarea Planului de Învățământ la minimumul de ore impus de standardele specifice trebuie completată cu activități de studiu individual controlat (teme de casă personalizate). Se recomandă completarea orarului cu orele lipsă și urmărirea cu atenție a susținerii orelor de curs și seminar;
- Extinderea programului zilnic de predare începând cu ora 15:00, pentru o mai bună gestionare a timpului de contact profesor- student;
- Generalizarea programului de pregătire a cadrelor didactice implicate în programele de tip IFR, concomitent cu dezvoltarea de relații de cooperare cu alte departamente IFR din alte universități prin schimburi de experiență;
- Aplicarea unor tehnici de marketing educațional și de management orientate pe bugete în vederea asigurării unei autonomii financiare a departamentului IFR și a sustenabilității acestora pe termen mediu, în special la specializările IFR din cadrul facultăților de la Brăila și Rm. Vâlcea;
- Declanșarea unui amplu proces de îmbunătățire continuă a Planului de Învățământ, a suporturilor de curs și a calendarelor disciplinelor pe parcursul următorilor doi-trei ani în corelație cu dinamica Standardelor IFR ale ARACIS;
- Implementarea unei platforme IFR care să integreze atât aspectele de natură didactică și tutorială, cât și aspectele de natură instituțională (activitățile de secretariat și cele financiare);
- Revizuirea continuă a metodologiilor, a regulamentelor și a procedurilor de lucru utilizate în procesul de asigurare a calității, separat pe cicluri de licență și masterat, pe tot traseul urmat de un student de la admitere la absolvire. Eliminarea, pe cât posibil, din Metodologia de admitere a principiului „primul venit, primul servit” și implementarea unor criterii de admitere bazate pe performanță educațională;
- Implicarea într-o măsură și mai mare a studenților în procesul de evaluare internă a calității și chiar apelarea la experți independenți din țară și străinătate;
- Responsabilizarea reprezentanților studenților printr-o implicare mai mare în procesul decizional, ca de exemplu, implicarea în procesul de distribuire a burselor/premiilor, în procesul de cazare al studenților, în stabilirea politicii de structurare a planurilor de învățământ, în procesul de asigurare a calității și chiar în cel de stabilire a modului și datelor de examinare, etc.);





- Implicarea UCB într-o măsură și mai mare în susținerea cu resursele necesare a etapei de inițiere a procedurilor de obținere a personalității juridice pentru constituirea unei puternice asociații studențești.
- În ceea ce privește programele de masterat, se recomandă ca UCB să aibă în vedere o delimitare mai clară a programelor de masterat științifice de programele de masterat complementare, din punctul de vedere al curricula și al pregătirii inițiale solicitate absolvenților de studii licență;
- Creșterea vizibilității cercetării prin creșterea numărului de publicații în reviste vizibile la nivel național și internațional;
- Îmbunătățirea managementului cercetării prin urmărirea centralizată a tuturor rezultatelor cercetării (din raportul de autoevaluare nu reiese acest lucru) și realizarea unor baze de date specifice acesteia;
- Intensificarea procesului de parteneriat cu reprezentanții mediului economic și social și a relațiilor cu autoritățile locale pentru ca efectele de antrenare să fie maximizate. Se poate insista mai mult pe consultarea cu regularitate a reprezentanților asociațiilor profesionale și științifice din Pitești și a celor la nivel național, a reprezentanților companiilor și a altor structuri profesionale specializate atunci când se definește conturul calificărilor oferite de programele de studii ale universității, când se modernizează curricula universitară și când se elaborează tematica lucrărilor de licență și a temelor de dizertații la masterat, când se elaborează strategia de cercetare științifică a catedrelor și a departamentelor. Se recomandă continuarea proceselor de accentuare a dimensiunii practic-aplicative a programelor de studii, creșterea duratei stagiilor de practică pentru studenții neangajați și a interactivității metodelor de predare și seminarizare;

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem totodată la cunoștință și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații,

Cu deosebită stimă,

**Președinte A.R.A.C.I.S.**

**Prof. univ. dr. Ing. Ioan CURTU**