



Nr. înregistrare: 3256 / 14.06.2017

Doamnei Prof. univ. dr. Rodica GHIURU,

Rectorul Universității „Apollonia“ din Iași

Stimată Doamnă Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din **Universitatea „Apollonia“ din Iași**, numită în continuare și **Universitatea** sau **UAI**.

Scopul evaluării externe a Universității „Apollonia“ din Iași, pentru care în perioada 25 – 27.01.2017 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și de a certifica măsura în care „Apollonia“ din Iași răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire, la următoarele componente ale activității academice:

- în procesul de predare - învățare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale instituției de învățământ superior, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
2. să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea „Apollonia“ din Iași oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
3. să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, unde acestea se impun;
4. să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.



I. MODUL DE ORGANIZARE A EVALUĂRII EXTERNE INSTITUȚIONALE

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat în perioada 25-27.01.2017, pe baza unui program stabilit în colaborare cu instituția vizitată, conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior. Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.

În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și următoarele programe de studii universitare de licență: *Asistență medicală generală* (învățământ cu frecvență) și *Jurnalism* (învățământ cu frecvență).

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a Universității „Apollonia” din Iași a fost următoarea:

Director de misiune	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE - Universitatea „Transilvania” din Brașov
Coordonatorul echipei de experți evaluatori	Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
Expert străin	Prof. univ. dr. Alain BUZELAY - Université de Lorraine, Franța
Reprezentantul comisiei consultative	Prof. univ. dr. Mircea IVĂNESCU – Universitatea din Craiova
Secretar tehnic	Expert ARACIS Marilena DOBRE
Expert evaluator comisie instituțională	Prof. univ. dr. Doinița CIOCÎRLAN - Universitatea Româno-Americană din București
Reprezentanți studenți	ANOSR: Adrian Tudor STAN – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara UNSR: Vitalie RUSU – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Asistență medicală generală</i>	Prof. univ. dr. Liliana Marcela ROGOZEA - Universitatea „Transilvania” din Brașov
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Jurnalism</i>	Prof. univ. dr. Alina BÂRGĂOANU - Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Statutul juridic al instituției

Creată în baza legii care abilitază fundațiile să creeze unitățile de învățământ superior, Universitatea „Apollonia” din Iași a fost înființată prin Legea 481/ 11 iulie 2002, care stipulează că aceasta se constituie în „persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în municipiul Iași, str. Păcurari nr. 11”. La art. 2 al



Legii 481/ 11 iulie 2002, este precizat că Universitatea „Apollonia“ din Iași se înființează cu Facultatea de Medicină Stomatologică, Specializarea Stomatologie.

Sediul instituției

Denumirea prevăzută în lege este de Universitatea „Apollonia“ din Iași. Universitatea „Apollonia“ din Iași se identifică prin nume, sigiliu, siglă, steag, imn și sediu central în Iași, str. Muzicii nr. 2, stabilite prin hotărâre de Senat, și este prezentată în imagine publică pe Internet pe site-ul www.univapollonia.ro. În Legea de înființare nr. 481/2002, adresa Universității este str. Păcurari nr. 11. Odată cu achiziționarea unei noi clădiri în anul 2012, s-a impus schimbarea adresei oficiale în str. Muzicii nr. 2. A fost înaintată către Minister adresa nr. 1272 din 23.11.2015. Activitățile didactice se desfășoară în locații proprii (str. Muzicii nr. 2, str. Zmeu nr.8, str. Gării nr. 8 L 20-22), precum și în sedii pentru care există contracte de colaborare în vederea desfășurării activității practice: Platforma de Instruire Practică din str. Ștefan cel Mare nr. 2; Platforma de Instruire Clinică din str. Păcurari nr. 11, Spitale clinice de stat și privat.

Structura instituției

Structura academică actuală a Universității „Apollonia“ din Iași cuprinde 2 facultăți: Facultatea de Științe ale Comunicării, cu două programe de studii (*Comunicare și Relații Publice, Jurnalism*) și Facultatea de Medicină Dentară, cu trei programe de studii (*Medicină Dentară - program de studii în lichidare, Tehnică Dentară, Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare*).

Oferta educațională (domenii, programe de studii)

Structura universității în anul universitar 2016-2017, conform H.G. nr. 376 din 2016, se prezintă astfel:

Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare de licență
Facultatea de Medicină Dentară	Sănătate	Asistență Medicală Generală (40 studenți)
		Balneofiziokinetoterapie și recuperare (20 studenți)
		Tehnică Dentară (30 studenți)
Facultatea de Științe ale Comunicării	Științe ale Comunicării	Comunicare și Relații Publice (25 studenți)
		Jurnalism (25 studenți)

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Evoluția numărului de studenți înmatriculați, pe ani de studii, în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG, de la ultima evaluare instituțională, la toate programele de studii universitare de licență:

Situație înmatriculări anul universitar 2014-2015

Nr. crt.	Facultate	Program de studii	Capacitate aprobată			Înmatriculați an I			Înmatriculați an superior - echivalare			Reînmatriculați		
			2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017
1.	Medicină dentară	Medicină dentară	30	30	0	32	30	0	12	2	0	0	7	0
		Tehnică dentară	15	30	30	14	30	28	1	2	1	0	0	2
		AMG	20	40	40	22	40	40	0	0	0	0	0	0
		BFKTR	20	20	20	22	11	13	1	2	0	0	0	0
	TOTAL facultate		85	120	90	90	111	81	14	6	1	0	7	2
2.	Științe ale comunicării	CRP	25	25	25	16	14	19	0	0	0	0	0	0
		Jurnalism	25	25	25	13	11	7	0	0	0	0	0	0
	TOTAL facultate		50	50	50	29	25	26	0	0	0	0	0	0
TOTAL UNIVERSITATE			135	170	140	119	136	107	14	6	1	0	7	0

Numărului total de studenți la licență pentru anul universitar 2015-2016 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultate	Program de studii	Număr studenți echivalare
1.	Medicină dentară	Medicină dentară	347
		Tehnică dentară	58
		AMG	202
		BFKTR	47
2.	Științe ale comunicării	CRP	32
		Jurnalism	23
TOTAL UNIVERSITATE			709

Evoluția numărului de absolvenți de licență, de la ultima evaluare instituțională, precum și rata de promovabilitate a absolvenților la licență, de la ultima evaluare instituțională, pe programe de studii:

Nr. crt.	Program de studii	Înscriși licență		Admiși licență		Procentaj admiși (%)		Respinși licență		Procent respinși licență (%)	
		2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
1	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	15	23	15	23	100	100	0	0	0	0
2	Tehnică dentară	51	20	51	20	100	100	0	0	0	0
3	Asistență medicală generală	-	97	-	97	-	100	-	0	-	0
4	Medicină dentară	49	59	49	59	100	100	0	0	0	0
5	Jurnalism	4	-	4	-	100	-	0	-	0	-
6	Comunicare și relații publice	15	5	13	5	86,6	100	2	0	13,4	0

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta Universității „Apollonia“ din Iași reprezintă actul fundamental ce statuează principiile, funcțiile, obiectivele și cadrul academic și instituțional al Universității. Carta a fost aprobată de Senatul Universitar în ședința din data de 12.11.2015, prin Hotărârea Senatului nr. 104. Prin Hotărârea Senatului nr. 59 din data de 20.10.2016 a fost aprobată o nouă Cartă cu completări.

Carta a fost trimisă spre aprobare Ministerului Educației Naționale prin adresa nr. 1109 UA/ 07.12.2016. Prevederile Cartei sunt în concordanță cu legislația națională. Ea se află postată și pe site-ul Universității (<http://univapollonia.ro/carta-universitatii/>). Carta a fost aprobată de MENCS prin adresa Nr. 48623/12.01.2017.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea Universității „Apollonia“ din Iași este de a dezvolta un învățământ modern, combinând domeniul medical cu cel al științelor socio-umane, în scopul realizării unei educații eficiente, unei cercetări științifice integrative și dezvoltării sociale și culturale a regiunii (art.7, alineatul 2 din Carta universității).



II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Existența și respectarea acestora

Universitatea dispune de un număr de 33 de Regulamente, Metodologii și Coduri de conduită, care asigură buna funcționare a structurilor Universității. Acestea au fost reactualizate în anul 2015.

Universitatea „Apollonia“ din Iași are un Regulament de Ordine Interioară care are prevederi referitoare la drepturile și obligațiile angajaților, organizarea timpului de muncă, protecția, igiena și securitatea în muncă, disciplina în muncă. Regulamentul a fost aprobat de Senatul Universității în ședința din data de 12.11.2015.

Universitatea „Apollonia“ din Iași are un Regulament privind activitatea profesională a studenților care respectă prevederile paragrafului 4.2, subcap. 4, lit. a, b, g, h din *Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*. Conform art. 6.2, înmatricularea studenților se face în termen de maxim 30 de zile de la începerea anului universitar.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Mecanisme de alegere

Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea „Apollonia“ din Iași s-au realizat cu respectarea dispozițiilor legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat), precum și a cadrelor de conducere de la nivelul departamentelor (consiliul departamentului), respectiv a directorilor de departament, facultăților (decan) și instituției (rector, prorectori).

Rectorul Universității a fost confirmat de MEdC prin Ordinul Ministrului nr. 3820/data 11.05.2015.

Management strategic

Universitatea „Apollonia“ din Iași a elaborat un Plan strategic cu orizont pe 5 ani, 2015-2020. Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și a stat la baza elaborării Planurilor operaționale anuale.

Conducere /Organizare administrativă

Personalul de conducere al Universității „Apollonia“ din Iași este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în Universitate. Sistemul de conducere este descris în Carta universității. Cadrele didactice cu funcții de conducere (rector, prorector, decani, directori de departament) sunt conferențieri și profesori universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.

Există state de funcții pentru personalul didactic și pentru personalul administrativ. **Pentru personalul didactic există variații mari între normele didactice; de exemplu, pentru postul de conferențiar în cadrul aceleiași facultăți normele variază între 8 și 14,5 ore convenționale.**



II.2.5 Personalul didactic

Respectarea drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare

Personalul didactic și de cercetare a fost verificat prin sondaj în legătură cu îndeplinirea cerințelor legale prevăzute pentru ocuparea posturilor didactice, constatându-se **îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea posturilor didactice pentru majoritatea posturilor, cu unele excepții** (prezentate în continuare). Angajarea personalului didactic asociat, din afara instituției, s-a făcut potrivit legii, având loc prezentarea și analizarea actelor de studii, CV-ului și listei de lucrări, de către conducerea facultăților.

Concurs ocupare posturi didactice – respectarea condițiilor legale

Personalul didactic al Universității „Apollonia“ este titularizat prin concurs conform legislației în vigoare și a Metodologiei universității privind organizarea și desfășurarea concursurilor didactice.

Conform Raportului ARACIS de autorizare provizorie a programului de studii *Medicină dentară*, din 15.12.2016, s-a constatat faptul că posturile au fost scoase la concurs cu respectarea etapelor prevăzute în metodologie, respectiv aprobare în departament, consiliul facultății, senat, ministerul de resort, dar **s-a avizat înscrierea și chiar promovarea concursului de către persoane care nu îndeplineau unele cerințe (Vasiliu Păpușa Mihaela, Delia Bahrim – medic primar stomatologie generală, Popovici Corina).**

Cadrele didactice din Universitate, care desfășoară activități la disciplinele din planurile de învățământ, **îndeplinesc, cu unele excepții** prezentate în paragraful următor, **cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice** și asigură în mod competent acoperirea unui ciclu de licență.

Conform Raportului ARACIS de autorizare provizorie a programului de studii *Medicină dentară*, din 15.12.2016, din analiza statelor de funcții, a CV-urilor cadrelor didactice și a fișelor disciplinelor, s-a constatat că **mai multe cadre didactice nu îndeplinesc cerințele legale pentru posturile didactice pentru care sunt titulare sau asociate.** De exemplu:

- **Departamentul discipline preclinice: poz. 1, prof. Pătraș Xenia este medic primar medicină de familie și predă Farmacologie, Ecofarmacologie, Nutriție și dietetică (există specialitate Farmacologie clinică); poz. 10, conf. Sachelarie Liliana are ore la două discipline total diferite (Morfologia dinților și Biofizică); poz. 14, conf. Folescu Elena, absolvent de Bioinginerie, predă discipline stomatologice (Bioinstrumentație, Ergonomie și Educarea dexterității); poz. 16 conf. Vasiliu Mihaela, medic stomatolog, predă Protetică dentară, disciplina pentru care există specialitatea Protetică dentară; asistent titular Cigu Andor Toni, angajat în 2011, este încă doctorand neîndeplinind standardele postului.**
- **Departamentul Discipline Clinice: poz. 8, conf. Mocanu Constanța este medic primar endodonție, dar are ore și la paradontologie (o altă specialitate) și Tehnologia protezelor dentare – aparate de imobilizare în paradontopatii; poz. 18, șef lucrări Gârbea Cătălina, medic specialist stomatologie generală, are ore la Protetică dentară (există specialitate distinctă), Reabilitare orală complexă, Estetică dento-facială, Tehnologia protezelor, Gnatologie, Simulatoare; poz. 19, șef lucrări Bahrim Delia,**

medic primar stomatologie generală, are ore la Protetică dentară (există specialitate distinctă) și Estetica dento-somato-facială.

Conform evaluării programului de studii *Jurnalism* s-a constatat faptul că titularii de disciplină au doctorat în științe conexe științelor comunicării (filosofie, filologie, științe politice) și nu există niciun cadru didactic titular sau asociat cu doctorat în științele comunicării.

La vizită, în baza situației REVISAL pusă la dispoziție de Universitate, au fost identificate următoarele aspecte care ridică semne de întrebare legate de situația personalului activ, încadrat pe perioadă NEDETERMINATĂ: un preparator universitar titular - GHEORGHIU Alexandra Violeta – CIM din 31.05.2010 – contract pe perioadă NEDETERMINATĂ ACTIV, doi asistenți universitari titulari (ANTOHI Constantin Petruș – CIM din 10.02.2014; CIGU Andor Toni – CIM din 28.02.2011) ambii cu contracte încheiate după intrarea în vigoare a Legii 1/2011, doi profesori universitari - POPESCU Iulian – CIM din 24.07.2013 – născut în 09.06.1948 – peste 66 ani și titularizat după împlinirea vârstei de 65 ani, respectiv THEODORESCU Emil Răzvan – CIM din 28.02.2011 – născut în 22.05.1939 – peste 75 ani și titularizați după împlinirea vârstei de 65 ani și după apariția LEN 1/2011.

Număr cadre didactice titulare, Pondere acoperire posturi didactice cu personal titular din total posturi didactice, Pondere cadre didactice titulare cu grad de profesor și conferențiar, din total cadre didactice din IIS

Nr. crt.	Facultate	Nr. posturi didactice		din care acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în universitate sau cu post rezervat				din care conferențieri și profesori universitari			
		2015 - 2016	2016 - 2017	Nr.		%		Nr.		%	
				2015 - 2016	2016 - 2017	2015 - 2016	2016 - 2017	2015 - 2016	2016 - 2017	2015 - 2016	2016 - 2017
1.	Medicină dentară	91	82	75	64	82	78	26	23	34,67	35,94
2.	Științe ale comunicării	23	27	17	19	73	70,37	5	6	29	31,57
Total universitate		114	109	92	83	80,7	76	31	29	33,7	34,94



Număr cadre didactice asociate

În Universitatea „Apollonia“ din Iași își desfășoară activitatea didactică un număr de 7 cadre didactice asociate pensionate la limita de vârstă, niciuna dintre acestea nu acoperă mai mult de o normă didactică în anul universitar 2015-2016; pentru anul universitar 2016-2017, un număr de 6 cadre didactice asociate (5 la Medicină Dentară și 1 la Științe ale Comunicării) sunt pensionate la limita de vârstă, niciuna dintre acestea nu acoperă mai mult de o normă didactică.

Toate cadrele didactice asociate care desfășoară activitate didactică la o altă instituție au declarație scrisă către conducătorul instituției, cu precizarea numărului de ore prestate prin asociere.

Îndeplinirea condițiilor legale de ocupare a posturilor

În anul universitar 2015-2016 un număr de 3 persoane netitularizate în învățământul superior desfășoară activități didactice în Universitatea „Apollonia“ din Iași. În anul universitar 2016-2017, numărul acestora este de 9 persoane (4 la *Medicină Dentară* și 5 la *Științe ale Comunicării*). La momentul vizitei au fost verificate o serie de dosare, toate persoanele cuprinse în eșantionul verificat satisfăcând condițiile legale pentru ocuparea posturilor din care desfășoară activități didactice.

Titularii de disciplină (cu excepțiile invocate anterior) au titlul științific de doctor, având competențe în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Toate cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată sau sunt în curs de a obține a certificatului pe module.

Încărcarea pe posturi pe grade didactice

Având în vedere faptul că perioada evaluată vizează ultimii doi ani universitari, structura de personal pe posturi didactice nu a suferit modificări semnificative. Pentru anul universitar 2016-2017 încărcarea pe posturi pe grade didactice este sistematizată în următorul tabel:

Program/ Universitate	Profesor		Conferențiar		Lector		Asistent	
	ocupat	vacant	ocupat	vacant	ocupat	vacant	ocupat	vacant
Medicină dentară	5,35	0	3,67	0,72	12,49	4,24	9,24	4,45
Tehnică dentară	2	0,67	2,4	1,19	2,08	0	4,14	0,18
AMG	3,46	0	3,55	0,81	6,21	2,02	1,35	1,27
BFKT	1,19	0,33	1,37	0,27	3,22	1,74	2,27	0,09
CRP	1	0,5	2,22	0,81	4	2,4	2,32	0
Jurnalism	1	0,5	1,78	1,19	5	2,6	1,68	0
TOTAL Universitate	14	2	15	5	33	13	21	6

Raport studenți/ cadre didactice (pe instituție, pe domenii și programe de studii)

Nr. crt.	Facultate	Program de studii	Număr de cadre didactice titulare / număr de studenți	
			2015 – 2016 (Conform raportărilor din Universitate)	2016 - 2017
1.	Medicină dentară	Medicină dentară	1 / 5,1	-
		Tehnică dentară	1 / 1,87	1 / 2,16
		Asistență Medicală Generală	1 / 3,88	1 / 4,2
		Balneofizio-kineto-terapie și recuperare	1 / 1,38	1 / 1,13
TOTAL facultate			1 / 6,61	
2.	Științe ale comunicării	Comunicare și Relații Publice	1 / 1,68	1 / 1,52
		Jurnalism	1 / 1,1	1 / 1
	TOTAL facultate			1 / 3,45

Din analiza realizată la nivel de facultate a rezultat un raport de un cadru didactic la 6,61 studenți la Facultatea de Medicină dentară (care depășește, astfel, standardul specific de 5 studenți/ cadru didactic).

Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate

În organizarea platformelor de instruire preclinică și clinică, Universitatea „Apollonia“ a colaborat cu universități din străinătate, cercetătorii angajați în respectivele laboratoare au urmat stagii de pregătire în străinătate: Bochum-Germania, Cracovia - Polonia, Pissa-Italia.

II.2.6 Administrația instituției

Structurile administrative

Universitatea „Apollonia“ din Iași dispune de o administrație care respectă reglementările în vigoare, eficient organizată, care contribuie la buna desfășurare a proceselor didactice și de cercetare ce se desfășoară în universitate. În administrația Universității, pentru anul universitar 2015-2016 au fost angajate 20 de persoane, pe diverse paliere; acestea funcționează riguros și



susțin în mod eficient activitatea și colaborarea între departamente. În anul universitar 2016-2017, în administrația Universității sunt angajate 21 de persoane.

Organigrama instituției

Universitatea „Apollonia“ din Iași are o organigramă încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute. În organigramă există și structuri suplimentare de monitorizare a calității educației (Consiliul Academic).

Conform art. 22 din Carta Universității, „organigrama poate fi extinsă și reformulată în același cadru, înainte de începutul anului universitar, pentru a nu tulbura procesul instructiv-didactic. Anumite compartimente ale sale, care nu au legătură cu activitatea didactică, se pot modifica și în timpul anului academic. Modificarea organigramei se face în raport de planul strategic de dezvoltare a Universității, în scopul asigurării unor structuri flexibile, deschiderea de noi specializări sau noi linii de studii“.

Diagramele de relații la nivelul departamentelor / structurilor instituționale

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/ structurilor instituționale respectă prevederile legale și creează premisele unei funcționări eficiente a întregii universități, pe toate dimensiunile sale.

Mecanisme de control a activității administrative - Audit

Universitatea „Apollonia“ din Iași are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Mecanismele de control sunt: control direct, control pe etape, control final, stabilirea de sarcini, termene, responsabili, verificarea gradului de îndeplinire. Sunt organizate cursuri de *Managementul calității în instituțiile publice și private*, atât ca disciplină obligatorie pentru toate programele de studii, cât și ca certificare internă în cadrul C.F.P. PE pentru angajații universității. Personalul de conducere, precum și alți membri ai comunității academice au participat la cursuri de formare certificate ANC, unele finanțate din fonduri structurale, iar altele din fonduri proprii.

II.2.7 Baza materială

Spații de învățământ și cercetare

Universitatea „Apollonia“ din Iași are un patrimoniu care contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor fixate. Patrimoniul Universității este constituit din spații de învățământ și de cercetare care corespund domeniilor specifice, prin săli de curs, laboratoare didactice și de cercetare, clinici de specialitate, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Universitatea dispune în proprietate de 78,10 % din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare, în anul universitar 2015-2016; pentru anul universitar 2016-2017, Universitatea dispune în proprietate de 79,30% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare. Patrimoniul este constituit din spații de învățământ și de cercetare care corespund domeniilor specifice, prin săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare, clinici de specialitate, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.



Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu, care sunt astfel constituite încât să permită desfășurarea activității didactice în condiții optime. Aceeași situație se menține și pentru anul universitar 2016-2017.

Pentru anul universitar 2015-2016 în Universitatea „Apollonia“ din Iași spațiul necesar pentru cei 709 studenți este de 1.396,06m², din care 1.090,44m² spații proprii, reprezentând 78,10 %, iar închiriate 305,62 m², respectiv 21,90%:

- 5 săli de curs, însumând 351,44 m², din care 4 săli sunt proprii – 247,44 m² (70,40%),
- 2 săli de seminar, însumând 43 m², din care 2 săli sunt proprii, însumând 43 m², reprezentând 100%,
- 15 laboratoare și clinici – 1.001,62m², din care 11 proprii cu 800 m², reprezentând 80%.

Studenții beneficiază de accesul în toate laboratoarele didactice ale Universității – Platforma de Instruire Preclinică, de accesul în Platforma de Instruire Clinică de Medicină Dentară a Universității din str. Păcurari, nr. 11, etajul II și Platforma de Instruire Practică a Facultății de Științe ale Comunicării, din str. Stefan cel Mare, nr. 2, precum și de amfiteatrele din spitalele clinice cu care Universitatea are contract de colaborare.

Practica în clinicile de medicină generală se realizează prin contract de colaborare cu spitalele clinice.

Pentru anul universitar 2016-2017, în Universitatea „Apollonia“ din Iași spațiul necesar pentru cei 602 studenți este de 1.416,44 m², din care 1.123,44 m² spații proprii, reprezentând 79,30%, iar spațiile închiriate 293m², reprezentând 20,70%.

- 5 săli de curs, însumând 315,70 m², din care 4 săli sunt proprii – 247,44 m² (86%),
- 4 săli de seminar, însumând 96,10 m², din care 3 săli sunt proprii, însumând 76 m², reprezentând 76,69 %,
- 15 laboratoare și clinici – 1.001,62m², din care 11 proprii cu 800 m², reprezentând 80%.

Dotare spații de învățământ și cercetare

În Universitatea „Apollonia“ din Iași laboratoarele didactice dispun de dotări moderne care permit desfășurarea lucrărilor practice simultane, integrate în Platforma de Instruire Preclinică, a stagiilor clinice dirijate în Platforma de Instruire Clinică, precum și a seminariilor integrate în Platforma de Instruirea Practică.

UAI dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. Software-uri nou achiziționate: (soft de înregistrare și gestionare a pacienților), softurile pentru disciplina de implantologie, ortodonție, (soft de analiză a teleradiografiei AUDAXCPH), posturologie (soft pentru posturograf), softuri pentru laser terapeutic, softuri pentru investigații gnatologice (EMG, KMG, Tscan), softuri pentru investigații ultrasonografice, analiză bidimensională FONa, soft 3D de simulare imagistică clinică, soft de simulare haptică, soft BioPac, soft UV-WIN 5.0-spectrofotometrie UV-VIS, soft optika VIEW 7 pentru înregistrare imagini și video microscopie optică, soft CAD-CAM, soft anatomage etc. La Facultatea de Științe ale Comunicării, în laboratorul multimedia și informatizare și în componentele PIP s-au achiziționat softuri speciale de editare și prelucrare imagine și sunet etc..

Laboratoarele didactice, preclinice, clinicile de specialitate sunt dotate modern, în unele cazuri peste standardele impuse, fiind comparabile cu cele existente în alte universități din țară și din străinătate. Universitatea dispune de noile tehnologii apărute pe piața europeană: sistem



CAD-CAM, masă de disecție virtuală, sistemul MOOG simodont pentru simulare haptică, sistemul de simulare clinică individualizat.

Activitatea didactică și de cercetare se desfășoară în Platformele de instruire practică, clinică și de cercetare: Laboratorul integrat pentru biotoleranța medicamentelor, biomaterialelor și dispozitivelor medicale <http://erris.gov.ro/Apollonia-University-of-Iasi> (Laboratorul de Nanomateriale: Sinteză și Caracterizare; Laboratorul de Spectrofotometrie; Laboratorul de Culturi Celulare; Laboratorul de Embriologie Aviară; Laboratorul PCR; Laboratorul de Medicină Experimentală; Laboratorul de Investigații Paraclinice).

Analiza spațiilor și dotărilor în raport cu numărul de studenți (pe universitate, pe domenii și programe de studii)

Capacitatea sălilor de curs și a dotărilor existente depășește, în perioada evaluată, necesarul dat de cifrei de școlarizare. Pentru anul universitar 2016-2017, programul de studii Medicină Dentară a intrat în lichidare.

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu care sunt astfel constituite încât să permită desfășurarea activității didactice în condiții optime. Aceeași situație se menține și pentru anul universitar 2016-2017.

Universitatea dispune, conform listelor de inventar, de un număr de 150 calculatoare, dintre care 102 calculatoare la dispoziția celor 709 studenți. Corelat cu planurile de învățământ și cu mărimea formațiilor de studiu, există 1 calculator la 1 student în laboratorul de Informatică. Situația se menține și pentru anul universitar 2016-2017, cu mențiunea că numărul studenților este de 602.

Biblioteca (spații, săli de lectură, dotare, număr volume, abonamente)

Biblioteca Universității „Apollonia” din Iași dispune de două săli de lectură cu o suprafață de 154,2 m² și 101 locuri; este dotată cu fond de carte propriu, îmbunătățit anual, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ.

Spațiul de studiu al bibliotecii acoperă peste 10% (14,2%) din numărul total al studenților, în anul universitar 2015-2016, respectiv peste 10% (16,83%) din numărul total al studenților, în anul universitar 2016-2017. Spațiile de studiu sunt aceleași care se regăsesc și ca săli de lectură în cadrul bibliotecii.

Biblioteca Universității asigură cadrelor didactice și studenților un număr de opt abonamente la publicații și periodice românești și șapte străine.

Optimizarea accesului studenților și cadrelor didactice la resursa documentară din bibliotecă se asigură și prin contractarea de abonamente la bazele de date consacrate, prin participarea din luna octombrie 2015 la ANELIS (Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare) Science Direct, e-book 33.000, Journal, Springer- reviste 2900, cărți 200.000.

Universitatea „Apollonia” din Iași pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice accesul la următoarele baze de date: GALE INFOTRAC CUSTOM JOURNALS (500 de surse); EBSCO.

- Dentistry and Oral Sciences Source (reviste și cărți electronice din domeniul medicinei dentare – 340 de surse);



- Communication Source (reviste din domeniul comunicării și relațiilor publice – 1.480 de surse);
- eBook Academic Collection (colecție multidisciplinară de peste 130.000 de cărți electronice).

Bazele de date Ebsco pot fi accesate de pe calculatoarele din interiorul sediilor Universității, la adresa: <http://search.ebscohost.com>.

În cadrul bibliotecii UAI a fost constituit Catalogul on-line al cărților și revistelor din biblioteca UAI care are peste 5.600 de titluri și continuă completarea catalogului. Numărul total de publicații pentru anul universitar 2015-2016 este de 17.161 unități, din care 13.796 cărți și 3.365 periodice. Pentru anul universitar 2016-2017, cititorii beneficiază de un fond documentar de 19.743 unități (14.928 cărți și 4.815 periodice). Studenții dispun de cărți, manuale, cursuri litografiate, periodice, CD-uri, 25 calculatoare de pe care pot accesa bazele de date ScienceDirect și Springerlink, obținute prin cofinanțare.

Conducerea Universității asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, prin intermediul editurii proprii și sunt puse la dispoziția studenților într-un număr corespunzător. Titlurile publicate în perioada 2014-2016 constau în 18 cărți publicate, iar 4 cărți sunt, la momentul vizitei, în lucru la editură. Biblioteca este implicată, alături de cadrele didactice, la alcătuirea planurilor editoriale, în vederea tipăririi de manuale și cursuri la editura universității, <http://univapollonia.ro/editura/>.

Cantină, Spații de cazare

Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive (contract bază sportivă) pentru studenți. Toate aceste locații nu aparțin Universității, ele putând fi utilizate pe bază de contract; de exemplu, pentru baza sportivă sunt asigurate, prin închiriere, 16 ore/ lună la Colegiul tehnic Dimitrie Leonida din Iași.

Alte spații destinate studenților/ cadrelor didactice

Universitatea oferă studenților unele servicii gratuite, după cum urmează: gratuitate la sala de recuperare medicală și fitness; acces gratuit la Cabinetul de psihologie; simulare haptică ce monitorizează permanent nivelul de dezvoltare a aptitudinilor necesare viitoarei profesii; asistență medicală în cabinete și laboratoare de specialitate proprii; pachet extins de programe de pregătire, solicitate pe piața forței de muncă, prin Centrul de Formare Continuă.

II.2.8 Activitatea financiară

Serviciul Financiar – Contabil – organizare și conducere

Universitatea „Apollonia” din Iași dispune de un serviciu financiar-contabil organizat la nivel de instituție pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare prin contract cu o firmă prestatoare de servicii financiar contabile autorizată CECCAR. Directorul economic are studii superioare economice și este expert contabil. Departamentul Economic-administrativ are drept obiectiv buna gospodărire a patrimoniului, asigurarea tehnico-materială a procesului didactic și de cercetare, realizarea bugetului și manipularea eficientă a



fondurilor. Cuprinde următoarele departamente: financiar-contabil, administrativ, gestiunea patrimoniului.

Balanța de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare

Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior. De asemenea, există cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare, situația cheltuielilor pe ani de la ultima evaluare

Serviciul financiar-contabil al Universității face dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție prin Bilanțul contabil, Contul de execuție bugetară și Raportul de gestiune, din care rezultă că, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, fiind prezentate și veniturile încasate și destinația lor.

La vizită s-au prezentat, echipei de evaluare, Balanțele de verificare aferente lunilor decembrie 2014, 2015 și 2016. Din analiza documentelor prezentate **nu rezultă existența unor sume alocate pentru activitatea de cercetare.**

Din execuția bugetului, rezultă că Universitatea înregistrează excedent, în perioada evaluată, astfel:

- în anul 2014: cheltuieli în valoare de 8.265.256.RON din venituri totale de 8.281.852 lei; excedentul este de 16.596 RON;
- în anul 2015: cheltuieli în valoare de 8.560.993 RON din venituri totale de 8.617.373 RON; excedentul este de 56.380 RON;
- în anul 2016: cheltuieli în valoare de 7.378.957 RON din venituri totale de 7.421.556 RON; excedentul este de 42.599 RON.

Nivelul taxelor de școlarizare. Devizul de fundamentare a taxei de școlarizare

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar la domeniile de licență și sunt aduse la cunoștința studenților prin postare pe site-ul Universității (<http://univapollonia.ro/wp-content/uploads/taxe-2016.pdf>), la secretariatul Universității și la avizierul pentru studenți din clădirea Universității. La vizită au fost solicitate informații suplimentare cu privire la taxele aferente perioadei evaluate și fundamentarea acestora. Pentru fiecare an universitar există o metodologie de calcul a taxei de școlarizare, fundamentată pe metoda calculului direct, pe baza costurilor efective de școlarizare a instituției, astfel:

- pentru anul universitar 2014-2015, luându-se în calcul următorii indicatori de cost cu ponderile aferente: personal – 41,22%, dotări – 30,14%, chirii – 14,21%, donații și subvenții – 2,73%, reclamă – 2,02%, consumabile, protocol, servicii terți, mentenanță, deplasări, comisioane și onorarii, poștale, internet, transport, alte impozite și taxe, servicii bancare – fiecare cu o pondere de până la 2% au rezultat următoarele taxe anuale: MD 2.200 euro, TD 950 euro, AMG 650 euro, BFKT 650 euro, SC 420 euro;
- pentru anul universitar 2015-2016, luându-se în calcul următorii indicatori de cost cu ponderile aferente: personal – 40,15%, chirii – 29,26%, servicii prestate – 11,36%, dobânzi



bancare, investiții 7,58%, publicitate și protocol – 2,27%, utilități, consumabile, sponsorizare, mentenanță, colaboratori, deplasări, taxe poștale, internet, transport, carburant, alte impozite și taxe, servicii bancare – fiecare cu o pondere de până la 2% au rezultat următoarele taxe anuale: MD 2.500 euro, TD 1.000 euro, AMG 800 euro, BFKT 700 euro, SC 450 euro;

- pentru anul universitar 2016-2017, luându-se în calcul următorii indicatori de cost cu ponderile aferente: salarii – 39,46%, chirii – 12,97%, servicii prestate – 7,05%, dobânzi bancare, investiții 30,12%, publicitate și protocol, utilități, consumabile, sponsorizare, mentenanță, colaboratori, deplasări, taxe poștale, internet, transport, carburant, alte impozite și taxe, servicii bancare – fiecare cu o pondere de până la 2% au rezultat următoarele taxe anuale: MD 3.000 euro, TD 1.200 euro, AMG 960 euro, BFKT 840 euro, SC 540 euro.

Cuquantumul taxei de școlarizare diferă în funcție de 3 termene de plată stabilite de Universitate, fixate la începutul anului universitar; de exemplu, pentru anul universitar 2016-2017, cuquantumul taxei este diferit în funcție de momentul achitării, între 21.08.2016 – 10.10.2016, 11.10.2016 – 30.11.2016 și 01.12.2016 – 15.01.2017.

Burse și alte forme de stimulare a studenților de la ultima evaluare

În Universitate există un sistem de asistență financiară pentru studenți, iar reglementarea atribuirii suportului financiar a fost hotărâtă de către Consiliul academic al Universității, pe baza unui Regulament de asistență financiară și a unei proceduri de asistență financiară pentru studenți. În Raportul de autoevaluare **nu există nicio referire la acordarea efectivă de burse sau de alte stimulente pentru studenți**. La vizită au fost prezentate o serie de facilități acordate studenților după cum urmează: în anul universitar 2015-2016, 10 studenți din cadrul Facultății de Științe ale Comunicării sunt beneficiari ai sumei de 450 Eur, pe bază de cerere; în anul universitar 2016-2017, de asemenea 10 studenți beneficiază de suma de 450 Eur, pe bază de cerere (suma totală 10x450 Eur). Aceste sume au reprezentat scutiri parțiale de la plata taxei de școlarizare. Pentru aceste facilități **nu există criterii definite pentru alocare**. Există ca facilitate oferită de Universitate participarea gratuită a unor studenți la module extracurriculare de aprofundare a tehnicilor moderne etc.

Audit financiar intern

În Universitate se desfășoară activitatea de audit financiar intern și se redactează, la sfârșitul anului calendaristic, Raportul anual. Astfel, pe baza raportului întocmit pentru anul 2016 se pot identifica o serie de aspecte specifice. În sfera auditului financiar intern intră toate departamentele care, prin activitatea desfășurată, prezintă potențiale riscuri de natură financiară. Pentru a se stabili misiunea, competențele și responsabilitățile auditului intern s-a elaborat Carta de audit intern înregistrată în evidența Universității cu nr. 477/UA/09.05.2016, a fost elaborat Manualul de proceduri operaționale de audit intern care include 22 de proceduri. Planul anual de audit pentru 2016 a fost înregistrat cu nr. 477/UABIS/09.05.2016, care ulterior a fost modificat în data de 14.10.2016. Ulterior au fost realizate cinci misiuni de audit, pentru fiecare fiind fixate obiectivele, stabilite constatările, formulate recomandări și termene de implementare a recomandărilor. Pentru fiecare misiune de audit intern a fost urmărit și modul de implementare efectivă a recomandărilor, acestea fiind conținute de către raportul realizat la sfârșitul anului.



Audit financiar extern

În Universitatea „Apollonia“ din Iași există contractul de prestări servicii nr. 858/61/27.01.2012 cu societatea de audit AUDIT SERVICES SRL, membră CAFR în baza autorizației nr. 279/05.11.2002. Rezultatele auditului financiar, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, au fost dezbătute de Senatul Universității și făcute publice. (<http://univapollonia.ro/servicii-administrative/rapoarte-audit/>)

Alte aspecte financiare

Nu este cazul.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare)

Universitatea are un Cod de etică și deontologie academică (Anexa 4 la Cartă) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Conform conținutului său, Codul de etică al Universității reglementează normele de conduită profesională și socială, promovează o înaltă ținută morală a membrilor comunității academice, a studenților, prevederile Codului fiind obligatorii pentru toți membrii comunității universitare.

Comisie de Etică și Deontologie Profesională Universitară (componentă și activitate)

Monitorizarea și aplicarea Codului de etică al Universității impune existența unei Comisii de Etică care este formată din 7 membri, dintre care și 2 studenți, plus a unui regulament de funcționare al comisiei de etică universitară (conform documentelor existente pe site-ul Universității). Comisia de Etică și-a demonstrat activitatea, autosesizându-se în mai multe cazuri privind atitudinea și comportamentul unor studenți, plagiatul unui asistent universitar, nejustificarea unui pontaj depus de un salariat și conflicte între studenți, acționând în consecință și în conformitate cu prevederile regulamentului propriu.

Raportul anual al Comisiei de Etică

Raportul de autoevaluare conține raportul comisiei de etică pentru anul 2015-2016, în care se face referire la obligativitatea prezentării acestuia în Senatul universității și la publicarea acestuia pe site.

Cu toate că activitatea comisiei nu poate fi pusă la îndoială, există o **nejustificată lipsă de transparență cu privire la activitatea acesteia, ultimele procese verbale postate pe site-ul Universității datând din anul 2014.**

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Organizarea procesului de admitere – respectarea condițiilor legale

Universitatea „Apollonia“ din Iași adoptă o metodologie proprie de selecție a studenților, care respectă toate prevederile Ordinului privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență. Înscrierea la concursul de admitere se face



numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă.

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, prin anunțuri în presa locală și națională, la propria televiziune (<http://www.apolloniatv.ro/>) și radio (<http://www.apolloniaradio.ro/top/>), respectiv pe site-ul web al Universității (www.univapollonia.ro), unde există o secțiune specială dedicată admiterii ce include metodologia completă de admitere (<http://univapollonia.ro/admitere-2015-2016-fmd/> , <http://univapollonia.ro/admitere-2015-2016-fsc/>, <http://univapollonia.ro/admitere-2016-2017-fmd/>, <http://univapollonia.ro/admitere-2016-2017-fsc/>).

De asemenea, există proceduri privind procesul de admitere. Conform acestora, admiterea se bazează pe un set de criterii combinate, respectiv: media de bacalaureat (25%) și proba de testare a cunoștințelor generale și de specialitate (75%). Examinarea constă din interviu și test grilă din bibliografia anunțată. Există și un chestionar privind preocupările extracurriculare, hobby-uri, performanțe artistice, sportive sau tehnice.

Admiterea studenților străini

În data de 12.11.2015 Senatul Universității a aprobat actualizarea Metodologiei privind gestionarea școlarității studenților străini. Situația studenților străini în perioada evaluată este următoarea:

- în anul universitar 2015-2016 au fost înmatriculați:
 - o 77 de studenți (76 din Italia și unul din Germania) - la programul de studii Medicină Dentară;
 - o 3 studenți din Italia - la programul Balneofiziokinetoterapie și recuperare;
- în anul universitar 2016-2017 sunt înmatriculați:
 - o 64 de studenți (63 din Italia și unul din Germania) - la programul de studii Medicină dentară;
 - o 2 studenți din Italia - la programul Balneofiziokinetoterapie și Recuperare.

Respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I, pe programe de studii de licență

Din analiza datelor prezentate la pagina 4 a prezentei scrisori rezultă că pentru anul universitar 2014-2015 s-a depășit capacitatea de școlarizare aprobată de minister pentru următoarele programe de studii: Medicină Dentară, unde au fost înmatriculați **32 studenți (față de 30 capacitatea aprobată)**, la care se adaugă 14 studenți înmatriculați prin echivalare în ani superiori; Asistență Medicală Generală, unde au fost înmatriculați **22 de studenți (față de 20 capacitatea aprobată)**; Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, unde au fost înmatriculați **22 de studenți în anul I (față de 20 capacitatea aprobată)**, la care se adaugă 1 student înmatriculat în an superior.

Transparența procesului de admitere

La nivelul managementului academic se fac eforturi pentru promovarea unor informații reale și corecte, inclusiv prin Ghidul studentului și Codul studentului publicate pe site (www.univapollonia.ro), oferindu-se candidaților posibilitatea verificării tuturor informațiilor necesare (telefonic, prin e-mail, organizarea de vizite în licee prin intermediul Caravanei de



promovare a universității etc). De asemenea, date privind admiterea sunt cuprinse și în revista proprie „Nova Apollonia – Revista studentului modern”, care poate fi accesată on-line, de pe site-ul universității sau poate fi citită în format tipărit (http://www.univapollonia.ro/images/stories/pdf/Nova_Apollonia/NA11.pdf -“A VENIT ORA ADMITERII”).

De asemenea, începând cu anul universitar 2012-2013, prin intermediul televiziunii proprii Apolloniatv (<http://www.apolloniatv.ro/>) și a radioului - Apolloniaradio (<http://www.apolloniaradio.ro/tag/radio-apollonia/>) – un radio studentesc, parte componentă a Platformei de Instruire Practică, este prezentată Universitatea în ansamblul său, pentru toți candidații care doresc să urmeze cursurile programelor de studii oferite de aceasta. Emisiunile de promovare ale Universității se numesc: Nova Apollonia (<http://www.sclubtv.ro/index.php/nova-apollonia>), pentru postul de televiziune și Oferta Academică (<http://www.sclubradio.ro/category/oferta-academica/>), pentru postul de radio.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de școlarizare)

Există un „Contract de studii cu taxă” care are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre Universitatea Apollonia și fiecare student. Contractele au un conținut diferit pentru fiecare program de studii. Conform contractului, frecvența la activitățile didactice este obligatorie. Studentul care are absențe la stagii/ lucrări practice/ seminarii este obligat să refacă aceste activități, cu achitarea unor servicii suplimentare stabilite de către Senat.

Studentul se obligă să încheie „contractul anual de studii” în fiecare an universitar. Acesta are drept scop derularea activităților de învățământ. El conține și cuantumul taxei de școlarizare, în sumă diferită în funcție de momentul plății. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din contractul de studii semnat între instituție și student.

Respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților

Universitatea a actualizat regulamentele și metodologiile legate de activitatea studenților, existând: Regulament privind activitatea profesională a studenților; Metodologia privind recunoașterea și echivalarea academică a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinătate; Metodologia pentru admiterea la studii universitare a candidaților cetățeni străini; Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii, înmatriculării și echivalării studiilor anterioare; Metodologie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor.

Cu excepția **problemelor legate de transferul studenților și de echivalarea studiilor efectuate în alte universități**, în momentul vizitei nu au fost identificate alte aspecte neconforme legate de activitatea studenților.

Respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție

La nivelul Universității există o preocupare pentru respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ la nivelul fiecărei promoții. Programele de studii universitare de licență se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar. La vizită nu au



fost constatate încălcări ale planului de învățământ pentru niciuna dintre promoțiile verificate prin sondaj.

Respectarea conținutului fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor respectă formatul reglementat, identificându-se la evaluarea prin sondaj anumite **erori de completare, mai ales în ceea ce privește fondul de timp alocat, la disciplinele *Actualitatea și presa și Dreptul comunicării***.

Modul de susținere a examenelor (probă scrisă, test grilă, probă orală și practică) este stabilit pentru fiecare disciplină în parte, de către titularul de curs, în fișa disciplinei respective.

Respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate

Formațiile de studiu sunt dimensionate între 11 și 20 de studenți, în funcție de programul de studii și de an, respectându-se normele specifice, conform evaluărilor realizate la programele de studii evaluate. În schimb, **pentru programul de Medicină Dentară standardele specifice ARACIS prevăd grupe de 10 studenți, acest prag fiind depășit, existând grupe de până la 16 studenți**.

Nu au fost identificate necorelații între mărimea grupelor și spațiile didactice alocate conform orarelor afișate.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile IIS

Universitatea respectă cadrul legal și din punct de vedere al ponderii studenților în structurile de conducere, studenții fiind reprezentați în proporție de minimum 25% în Senat și în Consiliile celor două facultăți. Reprezentarea numerică a acestora este: 4 studenți în Consiliul Facultății de Medicină Dentară, 2 studenți în Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării și 8 studenți în Senatul Universității. În Raportul de autoevaluare, este scris „Studenții participă în mod activ la actul de conducere prin reprezentanții lor aleși în structurile de conducere la nivelul universității (Senat, Biroul Senat, Consiliul de Administrație), al facultăților (Consiliul Facultății) și respectiv **departamentelor (Consiliul departamentului) în procent de minim 25% din totalul membrilor**” ceea ce la nivelul departamentelor reprezintă o exagerare.

Condiții privind transferul studenților. Modul de realizare al transferurilor studenților. Situație statistică de la ultima evaluare

În Universitatea „Apollonia” din Iași transferul studenților între instituții de învățământ superior, facultăți și programe de studii este reglementat prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, înmatriculării și echivalării studiilor anterioare.

La verificarea prin sondaj a dosarelor studenților s-au identificat următoarele situații:

- 1. Studentul Conte Guglielmo a fost admis în anul universitar 2014-2015, iar prin echivalarea studiilor efectuate la Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș a fost înmatriculat în anul 2. Pe baza situației școlare existente la dosarul candidatului s-a constatat faptul că avea două discipline promovate, din care una i s-a echivalat (4 credite) și pe baza acestei unice discipline echivalate a fost înmatriculat în anul 2.**



2. Studentului D'OTO Raimondo i-au fost echivalate studiile de la Universitatea de Stat de Medicină din Odesa, Facultatea de stomatologie și a fost înmatriculat în anul V la Facultatea de medicină dentară în anul 2009-2010. Ulterior a fost reînmatriculat în anul universitar 2016-2017 în anul VI. Nu există la dosar documentul pe baza căruia i-au fost echivalate studiile de la Odesa, iar din analiza sumară a situației școlare nu rezultă condițiile în care i-au putut fi echivalate 61 de discipline (pe lista de echivalare apar 63 de discipline din care două sunt limba română).

Aspectele constatate și prezentate mai sus ridică un semn de întrebare asupra modului în care se respectă condițiile legale privind transferul studenților în Universitatea „Apollonia“ din Iași.

Recunoașterea și validarea creditelor transferabile

Activitatea didactică se desfășoară în conformitate cu regulamentele interne și prevederile legale. Fiecare program de studii are alocate un număr de 60 de credite pe an, creditele pentru disciplinele facultative fiind considerate credite suplimentare.

Trecerea dintr-un an în altul se face numai în cazul în care studentul are minim 40 de credite și un punctaj valoric pentru stimularea performanțelor profesionale, care se calculează prin înmulțirea creditelor cu nota.

La calcularea fondului de timp necesar pentru obținerea unor credite apare o neuniformitate severă. Astfel, de exemplu disciplina *Dreptul comunicării*, cu 4 credite, necesită 160 de ore pe semestru, disciplina *Managementul crizelor*, cu 5 credite, necesită 86 ore pe semestru și exemplele pot continua.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

Examinarea și notarea studenților în Universitatea „Apollonia“ din Iași se fac pe baza unui Regulament privind examinarea și notarea studenților în baza sistemului European de credite transferabile și a unei Proceduri de examinare și notare a studenților.

Modul de susținere a examenelor (probă scrisă, test grilă, probă orală și practică) este stabilit pentru fiecare disciplină în parte, de către titularul de curs, în fișa disciplinei respective.

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, un alt cadru didactic de specialitate, acesta contrasemnează și catalogul de note.

Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, Procedura de examinare și notare a studenților aplicate conțin și prevederi detaliate, fiind aduse la cunoștința studenților prin publicarea acestora pe site-ul Universității (<http://univapollonia.ro/univ/managementul-calitatii/>).

În ceea ce privește modul de desfășurare a examenelor, acestea sunt susținute în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, a cadrului didactic care a condus activitățile practice, precum și a cadrului didactic care asigură asistența colegială. Se încurajează examinarea studenților pe tot parcursul modulului/ semestrului (prin susținere de referate, aptitudini, manualitate, practică dirijată etc. – care se regăsesc în caietul asistentului, pentru fiecare disciplină). La examen au dreptul să se prezinte studenții care și-au îndeplinit obligațiile profesionale, condițiile de prezență la activitățile didactice, îndeplinirea baremului practic, susținerea de proiecte (așa cum rezultă din Raportul de autoevaluare și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare).



Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Rezultatele examenelor susținute de către studenți sunt trecute în cataloage, semnate de cadrul didactic titular al disciplinei, contrasemnate de cadrul didactic care asigură asistență, după care sunt trecute într-un centralizator, iar din acesta în Registrul matricol. Suplimentul de diplomă se întocmește pe baza Registrului matricol. UAI și-a însușit procedura corectă de eliberare a diplomelor de licență și a suplimentelor la diplomă.

În Universitate există o procedură privind gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii, care conține toate elementele prevăzute de normele legale în vigoare.

Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Universitatea nu are semnate în prezent acorduri de mobilități interne sau de tip ERASMUS pentru mobilitățile internaționale ale studenților.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Aprecierea evaluatorului pentru programul de studii *Asistență medicală generală* este că programul evaluat este orientat pe competențe conform RNCIS. **Programul ar putea fi îmbunătățit prin introducerea unor discipline în planul de învățământ, cum sunt *Orientare asupra profesiei și Educație pentru sănătate*. De asemenea, a fost sesizată existența unui număr insuficient de ore pe program: 4635 de ore ce includ și cele 84 de ore de limbi străine și educație fizică; s-a recomandat completarea planului de învățământ cu disciplinele care lipsesc și cu numărul de ore adecvat, prin mărirea numărului de ore de activități practice, respectiv corectarea erorii materiale descoperite în timpul vizitei la planul de învățământ al programului de studii (totalul orelor din plan).**

Evaluatorul programului de studii *Jurnalism* a constatat, referitor la conținutul procesului de învățământ, **necesitatea actualizării bibliografiei precum și formularea mai clară a titlurilor unor discipline.** Printre recomandările făcute pot fi amintite: **actualizarea bibliografiei obligatorii și a unor teme de studiu; conex, actualizarea fondului de carte al bibliotecii cu ultimele titluri din domeniul științelor comunicării, dar și diferențierea mai clară între programul de studii *Jurnalism* și cel de *Comunicare și relații publice*.**

Practica studenților

Universitatea „Apollonia” din Iași, prin programele de studii oferite, asigură stagii de practică în cadrul Platformei de Instruire Clinică (clinicile de specialitate stomatologică), Platformei de Instruire Practică (laboratoarele preclinice) - pentru Facultatea de Medicină Dentară, precum și în structurile Platformei de Instruire Practică - pentru Facultatea de Științe ale Comunicării. Accentul pus pe pregătirea practică a studenților este monitorizat prin caietul asistentului, în scopul dobândirii competențelor practice prin îndeplinirea baremelor practice și clinice sumative în Platformele de instruire practică și clinică. Practica în clinicile de medicină generală se realizează prin contract de colaborare cu Spitalele clinice.



Se constată o preocupare deosebită a universităţii pentru pregătirea practică a studenţilor, acest aspect fiind reliefat de către aceştia, în cadrul întâlnirii cu echipa de evaluare.

Folosirea noilor tehnologii în procesele educaţionale. Centrarea predării – învăţării – evaluării pe student

Conform documentelor existente, principala responsabilitate a cadrului didactic din UAI este proiectarea metodelor şi a mediilor de învăţare centrate pe student, cu mai puţin accent asupra responsabilităţii tradiţionale de a transmite doar informaţii. Relaţia student-profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii: e-mail, sistemul intranet conectat cu şcol, facilitând dialogul cu studenţii. Bibliografia în format electronic şi tipărit existent în biblioteca Universităţii constituie o resursă valoroasă de învăţare.

În ultimii ani Universitatea a alocat fonduri financiare pentru investiţii în aparatură performantă şi echipamente, de la tablă la videoproiector şi flipchart.

Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării, în cadrul „Centrului de Formare Continuă. Proiecte europene (CFC. PE)”, înfiinţat prin hotărârea Senatului Universităţii „Apollonia“ din Iaşi în luna octombrie a anului 2010, <http://univapollonia.ro/centrul-de-performanta-formarea-profesionala-continua>.

În Universitate se desfăşoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare şi evaluare a unor tehnici noi de învăţare eficiente, incluzând aici noile tehnici de aplicaţii ale calculatoarelor şi ale tehnologiei informaţiei. De asemenea, personalul didactic şi administrativ a beneficiat, alături de cursurile de Comunicare în limba engleză, certificate (cursuri autorizate CFC. PE), începând cu anul universitar 2014-2015, de cursuri privind *Managementul proiectelor*, *Mentor*, *Formator*, autorizate CNFPA. Toate cursurile se finalizează cu Certificate care poartă antetul MENCs, precum şi al Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale. Certificatele obţinute în urma parcurgerii unor astfel de cursuri sunt recunoscute pe întreg teritoriul României şi al Comunităţii Europene şi au o valabilitate permanentă.

Cursul de formare pedagogică organizat în cadrul CFC. PE urmăreşte creşterea gradului de pregătire pedagogică a cadrelor didactice din Universitatea „Apollonia“ prin organizarea de prelegeri de profil, schimburi de experienţă şi grupuri de dezbateri.

Mecanisme de urmărire a traseului absolvenţilor

La nivelul Universităţii, cel puţin 50% dintre absolvenţi sunt angajaţi în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

Mai mult de 75% dintre absolvenţii Universităţii sunt angajaţi cu contract de muncă în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Modalitatea de atestare a procentului de angajaţi după absolvire este diferenţiată în funcţie de domeniu. În domeniul medical, de exemplu, pentru absolvenţii programului *Asistenţă Medicală Generală* gradul de încadrare depăşeşte 90%. Pentru *Medicina Dentară* şi *Tehnică Dentară* identificarea absolvenţilor angajaţi se poate realiza conform informaţiilor existente pe site-urile organizaţiilor profesionale (<http://www.otdr.ro/>, <http://www.cmdr.ro/>, <http://www.oamr-iasi.ro/educatie.php>).



La nivel de Universitate, situația se prezintă astfel: absolvenți 2015: din 132 de absolvenți, 114 au fost angajați la doi ani de la data finalizării studiilor (86,36%); absolvenți 2016: din 204 de absolvenți, 180 au fost angajați la doi ani de la data finalizării studiilor (88,23%).

Pentru absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență ai Universității „Apollonia” din Iași, situația continuării la studii universitare de masterat este următoarea: 25,3% dintre absolvenții 2015 au fost admiși la studii universitare de masterat, iar pentru anul 2015 procentul este de 18,7% (conform sondajului realizat de către Universitate).

Existența și funcționarea Centrului de orientare în carieră a studenților

În universitate există o Comisie de Consiliere și Orientare în Carieră a studenților care își desfășoară activitatea în Biroul de Consiliere și Orientare în Carieră a studenților, având un regulament de funcționare aprobat în Senat. **Ar fi utilă o mai bună promovare a acestui centru** pentru ca studenții să poată beneficia de serviciile oferite. Tutoriatul este un program de sprijinire și consiliere a studenților, care are ca scop facilitarea integrării în învățământul universitar, îndrumarea în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, ameliorarea situației școlare.

Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail, prin sistemul intranet și minim 4 ore de consultație săptămânal, conform programelor afișate, precum și prin sistemul de tutoriat individual.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Obiectivele activității de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară

Conform art. 7 aliniatul (2) din Cartă, misiunea asumată cu privire la cercetarea științifică prevede că „Universitatea va genera cunoaștere la nivel național și european prin prioritizarea activității de cercetare, în spiritul libertății și autonomiei cercetării științifice, respectând înalte standarde de etică. Cu toate că este o universitate de mici dimensiuni, Universitatea Apollonia din Iași se va strădui să realizeze un spectru larg de cercetări fundamentale și aplicative în științele umaniste, medicale și tehnologice, integrând perspective interdisciplinare”.

Planuri strategice privind activitatea de cercetare

Cercetarea științifică în cadrul Universității „Apollonia” din Iași se desfășoară conform Strategiei de cercetare a Universității, adaptată evoluției cercetării științifice la nivel național și internațional, a unui Plan de cercetare științifică și în concordanță cu Planul strategic al Universității. Cercetarea în Universitate, la nivelul fiecărei facultăți, se ghidează după strategia de cercetare și planurile de cercetare anuale.

Colectivele de cercetare sunt formate din cadre didactice, cercetători și studenți, iar tematica abordată vizează domenii prioritare, interdisciplinare care se încadrează în aria de cercetare ale celor două facultăți. Fondurile de cercetare, conform declarațiilor Universității, sunt reprezentate de sumele alocate de Universitate, cele obținute prin participarea la competiții naționale, donații și sponsorizări.

Institute / Centre de cercetare proprii

Institutul de Cercetări „Academician Ioan Hăulică” împreună cu Universitatea organizează în fiecare an:



- Congresul Internațional al Universității „Pregătim viitorul, promovând excelența”, ediția 25-a cu următoarele secțiuni și subsecțiuni: 1. Comunicare și relații publice – Comunicarea artistică și mediatică în contextul globalizării; Limbă și cultură; Forum Jurnalistic; 2. Repere în medicina avansată: Tehnici și biomateriale în medicină modernă; tribuna practicianului: medicina dentară, tehnică dentară, Asistente de medicină generală, balneofiziokinetoterapie; 3. Umanism, știință, ecologie; 4. Dreptate socială și politici academice; 5. Cursuri precongres, prezentări de firmă și hands-on-uri; 6. Festivitate aniversară – Marcus Nonagenar, în cadrul căruia s-au susținut un număr de 271 lucrări științifice.
- Simpozionul anual – Ziua Institutului „Acad. Ioan Hăulică”. În luna octombrie 2015 în cadrul simpozionului au fost comunicate 93 de lucrări științifice.

În perioada 26-28 octombrie 2016 s-a organizat simpozionul anual al Institutului “Acad. Ioan Hăulică” împreună cu Comisia „Probleme moderne în fiziologia experimentală și clinică a sistemului stomatognat” din cadrul Filialei Iași a Academiei Române în cadrul căruia s-au susținut 45 de prezentări de lucrări științifice (26 - Medicină Dentară, 19 - Științe ale Comunicării).

În perioada 3-5 martie 2016 s-a desfășurat Congresul Internațional al Universității „Pregătim viitorul, promovând excelența”, ediția 26-a, în cadrul căruia s-au susținut un număr de 108 lucrări științifice (<http://univapollonia.ro/congres-2016/>).

Se recomandă intensificarea eforturilor de creștere a vizibilității evenimentelor științifice organizate.

Număr conducători de doctorat

Universitatea evaluată organizează doar studii de licență, nefiind acreditată pentru programe din ciclul II și III Bologna. Prin urmare, nu există conducători de doctorat proprii instituției.

Implicarea studenților în activități de cercetare

Cercetarea studentescă este la un nivel redus, existând la modul declarativ cercuri de cercetare științifică studentescă, dar fără rezultate palpabile ale acestora.

Domenii și teme de cercetare

Temele de cercetare cuprinse în planul strategic și în planurile anuale ale Universității și ale celor două facultăți se înscriu în aria științifică a programelor de studii de licență ale Universității „Apollonia” din Iași.

La evaluarea programului de studii *Jurnalism* s-a constatat faptul că **activitatea publicistică a cadrelor didactice este relativ restrânsă în domeniul științelor comunicării, existând publicații în domenii conexe (geopolitică și relații internaționale, hermeneutică, logică, filologie), produsele publicistice în domeniul științelor comunicării având doar un caracter local (articole publicate în revista proprie International Journal of Communication Research).**

Aprecierea rezultată din evaluarea programului de studii *Asistență medicală generală* a relevat faptul că există un plan de cercetare al facultății, care conține teme de cercetare adecvate, precum și un plan anual de cercetare la nivel de program de studii, temele abordate au un grad de



diversitate ridicat, însă doar **un număr redus dintre acestea se adresează programului de Asistență medicală generală.**

Rezultatele cercetării (cărți, articole, lucrări științifice, brevete, proiecte)

Cercetarea în Universitatea „Apollonia” din Iași este valorificată prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și/sau străinătate. Vizibilitatea externă a rezultatelor cercetării este, încă, limitată și poate fi mult îmbunătățită.

Legăturile internaționale în domeniul cercetării științifice s-au concretizat în stabilirea de colaborări cu instituții academice și de cercetare, în vederea asigurării unui proces științific, didactic și instructiv modern. Conform declarațiilor Universității situația diseminării rezultatelor cercetării este următoarea:

- pentru anul universitar 2014-2015:
 - 27 lucrări cotate ISI și ISI proceedings
 - 58 lucrări cotate BDI
 - 18 cărți publicate în edituri românești și internaționale
 - 191 participări la conferințe dintre care 136 internaționale și 55 naționale
- pentru anul universitar 2015-2016 :
 - 34 lucrări cotate ISI și ISI proceedings
 - 57 lucrări cotate BDI
 - 26 cărți publicate în edituri românești și internaționale
 - 169 participări la conferințe dintre care 102 internaționale și 67 naționale.

O parte din articolele științifice publicate de cadrele didactice din UAI au fost premiate de către UEFISCDI: 2014-2015 un cadru didactic, 2015-2016 două cadre didactice, 2016-2017 zece cadre didactice (rezultatele pot fi verificate pe site-ul UEFISCDI).

Veniturile obținute din activități de cercetare

Universitatea nu a făcut dovada existenței unor venituri generate din valorificarea activităților de cercetare.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Legăturile internaționale în domeniul cercetării științifice s-au concretizat în stabilirea de parteneriate cu instituții academice și de cercetare, precum: Mardin Artuklu University, Mardin, Turkey, Stomatological Faculty, Bukovian State Medical University, Chernivtsi-City, Ukraine, Stomatological Faculty, Bogomoles National Medical University, Kiev, Ukraine, Universitatea de Stat din Moldova, Chisinau, Republica Moldova, Gimcheon University, Gimcheon, South Korea, SMM/Swiss School of Management (Universita Europea di Roma), The Department of Anatomy and Molecular Embryology at Ruhr University, Germany, International European Academy, Tirana Albania, University of Pau and Pays de l'Adour, France, Universitatea Catolică din Portugalia (Lisabona), Kansas University, Sf. Methodius an Chiril University din Veliko Târnovo, Bulgaria (<http://univapollonia.ro/parteneri/>). Dincolo de existența documentelor, **rezultatele efective generate din aceste acorduri sunt nesemnificative.**

Organizarea platformelor de instruire preclinică și clinică a presupus colaborări cu universități din străinătate. Astfel, de exemplu, constituirea Centrului de Narcosedare din universitate a fost dezvoltat cu sprijinul profesorului Dr. Moris Clark din Colorado, SUA,



Laboratorul de Gnatologie Posturală dezvoltat cu sprijinul prof. dr. Luciano Poli, Italia, Laboratorul de Embriologie aviară și a Laboratorului de Culturi Celulare dezvoltat cu ajutorul prof. univ. dr. Beate Brand Saberi, Germania.

La Facultatea de Științe ale Comunicării programarea și realizarea cercetării se face în conformitate cu tendințele actuale în domeniul științelor comunicării, existând proiecte de cercetare pe teme de etică, integritate și legislație europeană, dialog intelectual etc. Au fost stabilite parteneriate cu universități din străinătate: Universitatea Catolică din Lisabona, Portugalia, Kansas University, Sf. Methodius an Chiril University din Veliko Târnovo, Bulgaria, Universitatea Liberă din Chișinău, Republica Moldova etc..

Se recomandă exploatarea acestor relații internaționale pentru implementarea programului Erasmus+ de mobilități pentru studenți și cadre didactice în cadrul UAI.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Respectarea termenelor de evaluare, Rezultatele proceselor de evaluare

Universitatea „Apollonia“ din Iași a fost evaluată instituțional în anul 2011, când a primit calificativul lipsă de încredere, în anul 2013, cu calificativul lipsă de încredere și în anul 2015, cu același calificativ lipsă de încredere.

Pentru programele de studii situația evaluărilor se prezintă astfel:

- Facultatea de Științe ale Comunicării - cu două programe de studii:
 - Comunicare și Relații Publice (autorizare 1999, neacreditare 2011, neacreditare 2013, acreditate – încredere limitată 2015);
 - Jurnalism (autorizare 1999, neacreditare 2011, neacreditare 2013, acreditate – încredere limitată 2015);
- Facultatea de Medicină Dentară - cu programele de studii:
 - Medicină Dentară (autorizare provizorie 1991, acreditate 2002, acreditate cu încredere limitată 2011, neacreditare cu neîncredere 2013, neacreditare cu neîncredere 2015 și intrare în lichidare, neautorizare provizorie nou program de studii 2016 cu neîncredere);
 - Tehnică Dentară (autorizare 1999, acreditate cu încredere limitată 2010, neacreditare cu neîncredere 2013, acreditate cu încredere limitată 2015, acreditate cu încredere 2016);
 - Asistență medicală generală (autorizare cu încredere limitată 2011, încredere limitată 2015);
 - Balneofiziokinetoterapie și recuperare (autorizare cu încredere limitată 2011, încredere limitată 2015).

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Nr. crt.	RECOMANDĂRI ARACIS	SITUAȚIE DECLARATĂ DE INSTITUȚIE	CONSTATĂRI
1.	„Universitatea trebuie să își stabilească sediul social și să întreprindă demersurile legale, dacă se dorește schimbarea acestuia.”	UAI are stabilit, prin Lege și Cartă, sediul social în str. Păcurari nr.11, sediul din str. Muzicii nr.2 fiind un sediu secundar, de corespondență.	Îndeplinit

2.	„Universitatea trebuie să analizeze activitatea managementului universității, să identifice cauzele majore interne care au condus la situația actuală și să întocmească un Plan detaliat de măsuri de remediere, cu obiective, activități, responsabili și resurse alocate. Respectarea legalității și a eticii academice trebuie să devină unul din obiectivele principale.”	UAI a întocmit un Plan detaliat de măsuri de remediere, cu obiective, activități, responsabili și resurse alocate. Respectarea legalității și a eticii academice reprezintă unul dintre obiectivele principale ale UAI.	<p>Parțial îndeplinit</p> <p>Universitatea a elaborat un Plan strategic pe un orizont pe 5 ani, 2015-2020. Planul strategic a stat la baza elaborării Planurilor operaționale anuale.</p> <p>Echivalarea studiilor pentru studenți ridică semne de întrebare.</p>
3.	„Universitatea trebuie să își aleagă conducerea în conformitate cu prevederile legale și să își modifice Carta conform recomandărilor ministerului.”	<p>a. În acest moment, în UAI conducerea instituției este în conformitate cu prevederile legale. S-au desfășurat alegerile pentru funcțiile de conducere, ocupate inițial de persoane care nu îndeplineau condițiile legale: rector, decan, director de departament.</p> <p>b. Carta UAI a fost modificată conform recomandărilor Ministerului și transmisă spre validare.</p>	<p>Îndeplinit</p> <p>Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere academică din Universitatea „Apollonia“ din Iași s-au realizat cu respectarea dispozițiilor legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat) precum și a cadrelor de conducere de la nivelul departamentelor, facultăților și Universității.</p> <p>Rectorul Universității a fost confirmat de MEJC prin Ordinul Ministrului nr. 3820/11.05.2015.</p> <p>Îndeplinit</p> <p>Adresa MENCs avizare Carta.</p>
4.	„Universitatea trebuie să își completeze baza materială, în special prin achiziția de spații	a. Conducerea UAI manifestă o preocupare permanentă pentru completarea bazei materiale. În	<p>Îndeplinit</p> <p>Anexe documente</p>

	proprii și să specifice în mod concret utilizarea patrimoniului în comun cu alte societăți”.	ultimii ani în UAI s-au realizat achiziții semnificative, atât pentru activitatea didactică, cât și pentru cea de cercetare. De asemenea, conducerea UAI are în vedere achiziționarea de spații proprii.	justificative – acte de proprietate + achiziții (documente financiar-contabile asumate) de la data ultimei evaluări.
		b. UAI a procedat la modificarea contractului de închiriere cu Centrul Medical Domenico în sensul orientării pe activități didactice.	Idem
5.	„Universitatea trebuie să-și îmbunătățească resursa umană, în ceea ce privește numărul de cadre didactice și competențele acestora, prin atragerea și angajarea de personal calificat pentru activitatea didactică, pentru asigurarea continuității.”	UAI este preocupată de îmbunătățirea resursei umane, dovadă stau cele mai recente concursuri pentru ocuparea posturilor didactice prin care au fost promovate cadre didactice și au fost ocupate posturi vacante. (la Facultatea de Medicină Dentară, din 82 posturi 78% sunt ocupate de titulari, iar dintre acestea 35,94% sunt ocupate de conferențieri și profesori; la Facultatea de Științe ale Comunicării din cele 27 posturi 70,37% sunt acoperite de titulari, iar dintre acestea 31,57% sunt acoperite de conferențieri și profesori.	Parțial îndeplinit Au fost realizate angajări de la data ultimei evaluări. Îndeplinirea de către resursa umană a criteriilor de competență, în special legate de corespondența dintre pregătire și disciplinele predate ridică semne de întrebare (a se vedea aspectele constatate la vizita de autorizare provizorie din decembrie 2016 la programul Medicină dentară, aspecte prezentate parțial și în prezentul raport).
6.	„Universitatea trebuie să amelioreze competențele resursei umane în domeniul managementului academic și administrativ, inclusiv prin pregătiri specifice fiecărui domeniu. Investiția în resursa umană trebuie să constituie una dintre preocupările majore ale managementului instituției”	Conducerea UAI are preocupări în ceea ce privește investiția în resursa umană. Astfel, prin Centrul de Performanță în Formarea Profesională Continuă, UAI asigură posibilitatea de pregătire în domeniul managementului de proiecte, training-ului, deontologiei profesionale, psihopedagogiei, limbilor străine, managementului calității, manager proiect, formator, evaluator proiecte etc., prin organizarea și finanțarea unor cursuri transversale. Prin dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare și a clinicilor de	Parțial îndeplinit Recomandarea vizează managementul academic și administrativ, iar Universitatea raportează o altă categorie de cursuri, respectiv: Cursuri autorizate CNFPA - Managementul

		<p>specialitate, cadrele didactice ale UAI au acces la cele mai recente tehnologii. Astfel, activitatea de cercetare se concretizează prin realizarea de lucrări științifice ale căror rezultate sunt diseminate la diferite congrese naționale și internaționale, majoritatea finanțate de conducerea UAI, la colaborări cu instituții de prestigiu din țară și străinătate, participare în proiecte de cercetare.</p>	<p>proiectelor, Mentor, Formator, începând din anul universitar 2014-2015.</p> <p>Cadrele didactice ale UAI au participat în perioada 14.08-01.11.2015 la cursurile de <i>Comunicare în limba engleză, italiană, germană</i>, cursuri de <i>Operator introducere, prelucrare și validare date, cursuri de formator, manager proiect, evaluator proiecte</i>, cursuri organizate în cadrul proiectului PECAFROM - Promovarea egalității de șanse în cariera universitară și academică pentru femeile din România”.</p>
7.	<p>„Universitatea trebuie să modifice activitatea din secretariatele sale, să analizeze modul în care se realizează gestionarea studenților, traseul și arhivarea documentelor, gestionarea Registrului matricol, informatizarea și calificarea personalului de secretariat, să asigure o instruire adecvată și să responsabilizeze aceste persoane.”</p>	<p>Încă din anul 2013, UAI a luat măsuri în ceea ce privește corectarea activității de secretariat. Aceasta a fost controlată și de Corpul de Control al Ministrului și s-au aplicat măsuri corective și de îmbunătățire: personalul din secretariat a fost restructurat și au fost angajate persoane competente care să se ocupe de gestionarea tuturor etapelor ce țin de activitatea universitară. S-a realizat un contract de consultanță cu Arhivele Statului în urma căruia personalul a fost instruit, s-a stabilit Nomenclatorul arhivistic propriu, s-a verificat periodic activitatea de secretariat cu respectarea legislației, ordinelor și metodologiei în vigoare și s-au luat măsuri în vederea corectării deficiențelor prin: actualizarea</p>	<p>Parțial îndeplinit</p> <p>Ca urmare a evaluării situației de la secretariat din momentul vizitei au fost constatate și o serie de nereguli, cum sunt aspectele legate de transferul studenților, respectiv de echivalarea activităților anterioare, realizate în alte Universități – a se vedea situația echivalărilor prezentate mai sus.</p>

		<p>dosarelor după un opis standard, realizarea corespondenței dintre cataloage - registru matricol - supliment la diplomă și conservarea documentelor vechi. Arhiva a fost reorganizată prin stabilirea de servicii și responsabilități specifice. Prin diverse servicii universitare precum Serviciul de Resurse umane și CNFPA, personalul din secretariat a fost educat în scopul creșterii disponibilității față de cererile studenților și cadrelor didactice, a profesionalismului și a corectitudinii. Conducerea UAI monitorizează constant activitatea de secretariat și gestionarea actelor de studii.</p>	
8.	<p>„Universitatea trebuie să-și dezvolte și să-și adapteze baza materială pentru a asigura desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților didactice, să ofere suport și servicii academice și sociale studenților săi, inclusiv mobilități Erasmus.”</p>	<p>UAI urmărește creșterea competențelor practice ale studenților printr-un raport crescut de lucrări practice/cursuri, prin facilitarea și chiar stimularea accesului studenților și cadrelor didactice în platformele de instruire practică PIP și PIC și laboratoarele preclinice și de cercetare, prioritizând dotarea acestora cu echipamente și suport tehnico-informatic de ultimă generație. Încă de la începutul anului universitar 2013-2014 s-au făcut investiții majore în organizarea și dotarea laboratoarelor preclinice (laboratorul de biomateriale și biofizică, laboratorul de biochimie etc.) și clinice cu echipamente de generație nouă, necesare studiului practic. Conducerea UAI are în vedere constanța în politica de achiziții de noi tehnologii în procesul didactic.</p> <p>În perioada 12-20 noiembrie 2016, 4 studenți ai Universității Apollonia din Iași au participat în cadrul unui proiect Erasmus care s-a desfășurat la Durres ALBANIA. Titlul proiectului a fost <i>Power of Multimedia-Bridges of Diversity</i>, în total au participat 32 de</p>	<p>Parțial îndeplinit</p> <p>Au fost realizate investiții în perioada 2014-2016 pentru dezvoltarea bazei materiale, conform documentelor justificative.</p> <p>Mobilitățile Erasmus se află, în continuare, la nivelul de deziderat, exemplul prezentat de Universitate nu se referă la mobilitățile studenților, această cerință rămânând neîndeplinită.</p>

		<p>reprezentanți din 8 țări. Profilul participantului: tineri, lideri de ONG-uri și voluntari în cadrul acestora, cu vârsta între 18-35 de ani.</p> <p>Pe parcursul proiectului s-au dezbătut elemente-cheie care s-au referit la diversitatea culturală, cum ar fi: personalitatea culturală proprie, identitate, naționalitate, religie și credințe, contexte de viață, tensiuni, sensibilitate culturală.</p>	
9.	<p>„Universitatea trebuie să impulsioneze cercetarea prin crearea cadrului general și atragerea resurselor necesare în vederea îndeplinirii misiunii de cercetare asumate prin cartă.”</p>	<p>Prin laboratoarele înființate în cadrul Platformei de cercetare s-au pus, în prezent, bazele unui circuit complet de testare a unor materiale cu aplicabilitate în medicină. Pe acest fond, UAI a dezvoltat activitatea de cercetare prin redactarea și depunerea unor proiecte de cercetare, ca și Beneficiar, precum și ca Partener. Unele proiecte au fost deja declarate eligibile.</p> <p>Platforma de cercetare a fost dotată cu echipamente și aparatură modernă, necesare unei cercetări interdisciplinare constituindu-se astfel un nucleu de cercetare cristalizat. Cercetările efectuate urmăresc un circuit firesc și logic, acestea desfășurându-se în următoarele laboratoare - <i>Laboratorul de sinteză și caracterizare, Laboratorul de culturi celulare, Laboratorul de embriologie aviară și PCR</i> pentru testarea citotoxicității și mutagenității, <i>Laboratorul de medicină experimentală pentru studiul biocompatibilității</i> etc. Este evident că rezultatele activității de cercetare vor începe să apară. Am reușit să depunem proiecte ca beneficiar, cum ar fi proiectul proiect tip ERANET-3rd SINNCALL intitulat „<i>Investigarea efectului biotoxic al unor nanomateriale de largă utilizare</i>”, depus în ianuarie 2015, declarat eligibil.</p>	<p>Parțial îndeplinit</p> <p>Există preocupare pentru impulsionarea cercetării, rezultatele efective, cuantificabile apărând probabil în timp. La acest moment ele sunt slab reprezentate iar vizibilitatea instituției, din acest punct de vedere, limitată.</p>
10.	<p>„Universitatea trebuie să își reconsidere modul de recrutare a studenților prin proceduri de</p>	<p>a. UAI a întocmit, la recomandarea comisiei, Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii și</p>	<p>Neîndeplinit</p> <p>Sintagma „renunțarea la</p>

	<p>admitere clare și transparente și renunțarea la practicile de înmatriculare în ani superiori sau comasare a anilor de studii”</p>	<p>înmatriculării studenților, separat de Metodologia de activitate didactică. La ora actuală există și proceduri cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea procesului de admitere.</p>	<p>practicile de înmatriculare în ani superiori sau comasare a anilor de studii” nu se susține prin constatările din timpul vizitei (a se vedea exemplele invocate anterior legate de acest aspect).</p>
		<p>b.UAI a stabilit, prin procedură și metodologie, pentru anii următori că nu se vor mai putea echivala studiile în ani superiori la Programul Medicină Dentară de la Programele de studii Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare.</p>	<p>Din punct de vedere al reglementărilor se constată existența unor proceduri și metodologii, dar care nu generează, în activitatea practică, rezultatele scontate.</p>
		<p>c. UAI nu a mai permis parcurgerea a doi ani de studii într-unul, după intrarea în vigoare a LEN nr.1/2011.</p>	<p>Rezultate din verificarea dosarelor studenților nu confirmă integral afirmația Universității, existența unui student căruia, pe baza echivalării unui examen, i se permite accesul în an superior demonstrând contrariul.</p>
<p>11.</p>	<p>„Universitatea trebuie să-și amelioreze comunicarea cu mediul intern și extern, să publice pe site informații corecte și complete necesare studenților.”</p>	<p>UAI a procedat la reconfigurarea site-ului, astfel încât la ora actuală există postate pe site, la adresa http://univapollonia.ro/, informații corecte și complete necesare studenților. De asemenea, comunicarea cu mediul intern și extern se realizează și prin TV Apollonia, RadioApollonia, InfoApollonia.</p>	<p>Îndeplinit</p>
<p>12.</p>	<p>„Universitatea trebuie să achiziționeze și să implementeze un sistem informatic care să permită stocarea și prelucrarea informațiilor</p>	<p>Sistemul informatic s-a dezvoltat pe anumite domenii: secretariat – informatizarea bazei de date, evidență studenți, comunicare</p>	<p>Parțial îndeplinit, conform declarației</p>

	din interiorul său.”	digitală cadru didactic-studenți, prin adrese de e-mail, contabilitate – soft-uri specifice (GESTOC), resurse umane – soft-uri specifice (REVISAL), activitatea didactică – informatizarea activității de asistență și de cercetare în clinici - foaie de observație computerizată la disciplinele clinice, soft pentru radiologie corelat cu softul clinicilor de stomatologie, soft CAD–CAM, soft PCR.	instituției (80%) (rezultat fidel, după analiza comparativă de la data ultimei vizite de evaluare).
--	----------------------	--	---

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Universitatea Apollonia din Iași nu a mai făcut obiectul altor evaluări externe, în afara celor realizate de către ARACIS.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.)

În Universitatea „Apollonia“ din Iași există o comisie centrală, la nivel de Universitate - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), precum și structuri operaționale ale CEAC pe facultăți.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, cât și structurile operaționale ale comisiei, au fost revizuite și aprobate de către Senat la data de 22.09.2016. Comisia centrală și structurile operaționale lucrează în mod integrat, elaborează și coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, elaborează un raport anual de evaluare internă a calității educației, propune soluții și strategii de îmbunătățire a calității educației, evaluează indicatorii de performanță în domeniul medicină dentară și științe ale comunicării.

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitate au fost aprobate de Senatul universității, devenind program de politici universitare. Anual se elaborează Raportul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Senatul Universitar a aprobat Raportul anual de evaluare internă a calității educației, pentru anul universitar 2015-2016, la data de 28.10.2016. În raport sunt cuprinse, detaliat, toate rezultatele evaluărilor pentru anul universitar 2015-2016, măsurile de îmbunătățire și control, precum și celelalte componente care vizează sistemul de asigurare a calității. De asemenea, a fost întocmit Planul operațional al CEAC pentru anul universitar 2016-2017 în care sunt prevăzute termenele și responsabilitățile.

Structurile operaționale pe facultăți elaborează raportul anual de evaluare internă pe facultate care este analizat și aprobat în Consiliul Facultății. Comisia CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă pe universitate care este dezbătut și aprobat în Senat și îl face public prin afișare pe site și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Activitățile implementate de către CEAC au fost monitorizate și verificate de Departamentul de Audit Intern al Universității; acesta a elaborat un raport care a fost dezbătut și validat în Senat.



Universitatea organizează, în colaborare cu reprezentanții universităților din țară și din străinătate, Congresul Internațional „Pregătim viitorul promovând excelența“ în cadrul căruia au loc workshop-uri de larg interes precum Rolul competențelor practice în formarea specialiștilor de calitate, (<http://univapollonia.ro/congres-2016/>), Forumul Dezvoltării Durabile a Regiunilor Moldovei, care reunește factori de decizie instituțională și personalități din diverse domenii de activitate din cele opt județe ale regiunii (<http://fddjm.univapollonia.ro/index.php>).

Universitatea „Apollonia“ din Iași a primit în ultimii ani o serie de distincții, precum:

- decembrie 2013, Europe Business Assembly prin Socrates Committee of Oxford a declarat Universitatea „Apollonia“ din Iași “Best Regional University”.
- iunie 2014, a primit premiul European Award for Best Practices de către European Society for Quality Research, în Bruxelles, Belgia (www.univapollonia.ro).

Politici și strategii privind asigurarea calității

În Universitatea „Apollonia“ din Iași există un program de politici centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.

În Universitate s-a dezvoltat un Manual al calității și este implementat un Sistem de management a calității. În Planul strategic și în cele operaționale sunt menționate strategii pentru asigurarea calității în care sunt înscrise obiectivele și mijloacele de realizare pentru asigurarea calității. Pentru fiecare politică sunt prevăzute strategii de realizare, fiind precizate resursele umane, termenele și indicatorii măsurabili.

Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității

Comisia centrală CEAC și structurile operaționale lucrează în mod integrat, elaborează un raport anual de evaluare internă a calității educației, propune soluții și strategii de îmbunătățire a calității educației, evaluează indicatorii de performanță în domeniul medicină dentară și științe ale comunicării. Raportul pe Universitate este făcut public pe site <http://univapollonia.ro/wp-content/uploads/Raport-CEAC-2014-2015-1.pdf>, fiind prezentat și în Raportul de autoevaluare, împreună cu rapoartele la nivel de facultate. Acestea au fost prezentate și analizate în Senat, respectiv Consiliile facultăților. Raportul aferent anului universitar 2015-2016 este, de asemenea, publicat pe site: <http://univapollonia.ro/wp-content/uploads/Raport-Evaluare-Interna-privind-calitatea-educatiei-i-UAI-2015-2016.pdf>.

Proiecte sau alte activități organizate în domeniul asigurării calității

Nu este cazul.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În Universitatea „Apollonia“ din Iași există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senat, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programului de studii pe bază de informații și date. Ca urmare a compatibilizării conținutului disciplinelor cu noile tehnologii și a discuțiilor cu beneficiarii au fost introduse o serie de discipline noi cum ar fi: *Medicina dentară digitalizată, Recuperarea medicală, Bionică, Hermenautica textului jurnalistic*, etc.



Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare, având în vedere că profesiunile medicale ca formare și exercitare sunt reglementate sectorial și unele cel puțin general, respectiv după armonizări curriculare la nivelul cerințelor UE. Calificările corespund celor înscrise în Registrul Național al Calificărilor.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice de către managementul IIS

Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament, decan, rector. Evaluarea se realizează pe baza unui Regulament de evaluare a cadrelor didactice (cu observația **necesității revizuirii, existând încă mențiuni referitoare la preparatori universitari**; ultima actualizare 12.11.2015) și a unei Proceduri de autoevaluare și evaluare multicriterială a cadrelor didactice. Completarea formularului de autoevaluare, însoțit de raportul anual de activitate, sunt solicitate anual fiecărui cadru didactic pentru o evaluare multicriterială în vederea cuantificării performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Datele din formularul de autoevaluare și de evaluare anuală multicriterială sunt prelucrate statistic de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din universitate. Rezultatele sunt comunicate conducerii Universității și cadrului didactic în cauză, adăugându-se, în plus, rezultatele evaluării colegiale și a celei făcute de studenți, acestea fiind luate în calcul în cadrul concursului de promovare a cadrelor didactice.

Evaluare colegială

Evaluarea colegială în Universitatea „Apollonia“ din Iași este organizată periodic (modular), pe baza unui Regulament de evaluare a cadrelor didactice, a unei Proceduri de evaluare colegială a cadrelor didactice și a unui formular pentru evaluarea colegială. Biroul departamentelor evaluează performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și întocmește un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare discutat și aprobat în department. Rezultatele evaluărilor colegiale sunt prelucrate statistic de către comisia CEAC și prezentate în ședință de Senat. Rezultatele obținute sunt spre nivelul maxim, existând o **exigență redusă în evaluare**.

Evaluarea obiectivă și reprezentativă a cadrelor didactice de către studenți

Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu (modular) și ale cărui rezultate sunt confidențiale fiind accesibile decanului, rectorului și persoanei evaluate. În chestionar sunt precizate modalitățile de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Există și un Regulament de evaluare a cadrelor didactice unde este inclusă și modalitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, precum și o Procedură de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Conform documentelor, cadrele didactice utilizează evaluările studenților pentru a avea un feed-back asupra predării, în scopul îmbunătățirii cursurilor și a metodelor de predare.

Rapoartele de evaluare al cadrelor didactice de către studenți au un caracter formal și nu sunt discutate măsuri concrete pentru îmbunătățirea actului didactic, rezultatele evaluărilor fiind, în mare majoritate, cu un calificativ spre nivelul maxim.



Utilizarea rezultatelor evaluării

Rezultatele evaluărilor sunt luate în considerare la promovarea cadrelor didactice, acordarea de sponsorizări pentru participarea la congrese naționale și internaționale, acordarea de stimulente financiare, iar acolo unde este cazul se soldează cu atenționarea cadrelor didactice respective. Conform situațiilor prezentate în momentul vizitei, în anul 2015, ca urmare a rezultatelor obținute, 10 cadre didactice au fost recompensate prin achitarea de către Universitate a taxelor de participare la conferințe și congrese, în sumă de 10.676 lei și 750 euro, iar pentru anul 2016 au fost recompensate 9 cadre didactice, finanțarea fiind de 9.350 lei.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a universității. Universitatea „Apollonia” din Iași are licențele de bază pentru utilizarea programelor informatice (licențe Windows pe toate calculatoarele, 80 licențe office). În universitate există sistemul sitchool (care permite evidența rezultatelor la examene), soft pentru corectarea automată a grilelor pentru licență etc..

Relații cu alte instituții din țară și din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității

Nu există informații documentate cu privire la schimburi de experiență cu alte universități legate de domeniul asigurării calității.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea și facultățile oferă informații și date cantitative și calitative, actualizate și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (www.univapollonia.ro). De asemenea, Universitatea publică și actualizează Ghidul studentului care conține toate informațiile privitoare la programele de studii din Universitate.

Informația de interes public este diseminată și prin Platforma de Instruire Practică, o platformă care cuprinde: ApolloniaTV, radioApollonia, InfoApollonia, Revista Nova Apollonia.

Există o serie de regulamente, metodologii sau rapoarte care nu se găsesc pe site-ul instituției.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

De la data ultimei evaluări, managementul a urmărit o gospodărire judicioasă a fondurilor, care să permită modernizarea și dezvoltarea infrastructurii pentru învățământ și cercetare prin reorganizarea eficientă a spațiilor existente și achiziția de spații noi. Au fost realizate investiții în echipamente și tehnologii noi și s-au organizat module extracurriculare de aprofundare a tehnicilor și metodelor de lucru actuale, în scopul dobândirii de competențe suplimentare de



către viitorul specialist: anatomage, simulare clinică individualizată, sală nursing la domiciliu etc.

Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual în funcție de evoluția și contextul național al învățământului superior.

III.2 FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Conform art. 38 din Carta Universității, printre atribuțiile Senatului apare și aprobarea planului strategic de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale, la propunerea Rectorului. Art. 49, aliniatul 1 prevede: „Consiliul de Administrație reprezintă structura de conducere a Universității care asigură conducerea operativă și care aplică deciziile strategice ale Senatului universitar”, iar art. 50 prevede că președintele Consiliului de Administrație are printre atribuții și aplicarea deciziilor strategice ale Senatului universitar. Art. 59 stabilește printre obligațiile Consiliului Academic aceea că „elaborează propuneri privind planul strategic și operațional”.

În ceea ce privește activitatea la nivel de facultate, art. 65 stipulează „Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- (1) definește misiunea, obiectivele și strategia Facultății, în concordanță cu misiunea, obiectivele și strategia de dezvoltare a Universității;
- (2) aprobă planul strategic al Facultății, planul operațional anual al Facultății și strategia de cooperare academică internațională a Facultății, precum și măsurile propuse pentru implementare”. La art. 90, printre atribuțiile decanului este cuprinsă și „coordonează activitățile de definire a misiunii Facultății, de elaborare a Planului strategic și a planurilor operaționale anuale”.

Drept consecință a existenței și a rolului planului strategic și a celor operaționale art. 129 prevede: „resursele Universității sunt constituite pe trei coordonate: resurse financiare, resurse materiale și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională”.

Universitatea „Apollonia” din Iași a elaborat un Plan strategic cu orizont pe 5 ani, 2015-2020, iar planul strategic a stat la baza elaborării planurilor operaționale anuale.

III.3 RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Universitatea „Apollonia” din Iași dispune de practici de auditare internă, academică și financiară cu privire la principalele domenii ale activității din Universitate și urmărește ca angajamentele pe care și le-a asumat instituția să fie respectate cu rigurozitate, aplicând Regulamentul și manualul de proceduri aferente (36 de proceduri pentru auditul intern și 22 proceduri pentru auditul financiar-contabil).

Auditarea internă academică și financiară se face periodic, pe compartimente, iar rezultatele auditării sunt cuprinse în Raportul anual al Comisiei pentru audit academic intern dezbătut în Senat; se elaborează anual un raport de audit care cuprinde și un plan de ameliorare a activității academice și verifică gradul de îndeplinire al acestuia.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Analiză SWOT

Puncte tari:

- existența platformelor de instruire practică proprii care permit dobândirea competențelor practice pentru absolvenți pe baza baremelor practice obligatorii sumative;
- existența unei baze materiale și a unor dotări corespunzătoare, de exemplu bază materială adecvată domeniului științelor comunicării, în special pentru programul de jurnalism (platforma de instruire practică – televiziune, radio, ziar, agenție de știri), putând remarca, pentru acest program de studii, și caracterul aplicat al procesului de învățământ, prin implicarea practicienilor;
- există o bună colaborare cu potențialii angajatori, colaborarea realizându-se pe mai multe planuri, cum sunt practica studenților sau implicarea anumitor angajatori în activitățile didactice sau extracuriculare din Universitate.

Puncte slabe:

- aplicarea inconsecventă a regulamentului de credite transferabile, în special prin necorelarea numărului de credite acordate unei discipline cu fondul de timp alocat;
- existența în continuare a unor probleme legate de încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată, de echivalarea studiilor sau de transferul studenților;
- o prezență redusă în fluxul național și internațional de publicații științifice;
- respectarea parțială a condițiilor legale cu privire la angajarea personalului didactic și de cercetare (așa cum rezultă din exemplele prezentate la paginile 7-8 ale acestei scrisori);
- Universitatea nu dispune de un program de testare a similitudinilor care ar facilita realizarea dezideratelor etice și de deontologie profesională;
- servicii sociale reduse, inexistența unei cantine sau a spațiilor de cazare proprii;
- lipsa mobilităților internaționale pentru cadre didactice și studenți; neimplicarea în programul Erasmus+, un instrument util de atragere a fondurilor necesare pentru astfel de mobilități;
- o transparență încă redusă a informațiilor în cadrul Universității, multe dintre hotărârile și deciziile Senatului, Consiliului de Administrație etc. nefiind făcute publice prin afișarea pe site-ul propriu;
- deși sunt realizate evaluări (colegiale, evaluarea cadrelor didactice de către studenți etc.) impactul acestora este minor, nefiind identificate îmbunătățiri ale activităților monitorizate (caracterul formal rezultă și din scorurile mari obținute în cvasitotalitatea evaluărilor realizate).

Oportunități:

- existența unei cereri crescute pentru piața muncii, atât în plan național, cât și la nivel european, pentru calificările din domeniul „Sănătate” oferite de Universitate.

Amenințări:

- diminuarea capacității de școlarizare, ca urmare a neîndeplinirii standardelor de performanță, care are implicații și de natură financiară făcând dificilă realizarea unei prognoze de dezvoltare pe termen lung;
- diminuarea bazinului de recrutare a candidaților din diferite motive, inclusiv demografice.

IV.2 RECOMANDĂRI

1. Aplicarea reglementărilor naționale și proprii legate de înmatricularea studenților prin transfer, promovarea în an superior și exmatricularea studenților care nu îndeplinesc condițiile necesare pentru menținerea lor în cadrul Universității; în același sens, se impune încadrarea în capacitatea de școlarizare, pentru toate programele de studii oferite de Universitatea „Apollonia“.
2. Revizuirea permanentă a planurilor de învățământ, pentru adaptarea acestora la reglementările legale și la evoluția fiecărui domeniu, corelarea numărului de credite aferente fiecărei discipline cu un fond de timp de pregătire corespunzător (a se vedea fișa disciplinei), în general; în particular, pentru programul *Asistență medicală generală*, se recomandă completarea planului de învățământ cu disciplinele care lipsesc și cu numărul de ore adecvat, prin mărirea numărului de ore de activități practice.
3. Încadrarea de personal didactic și de cercetare calificat conform reglementărilor în vigoare, cu verificarea strictă atât a elementelor legislative, cât și a celor legate de satisfacerea criteriilor de competență specifice fiecărui domeniu.
4. Asigurarea unei transparențe mai bune a informațiilor cu caracter public, mai ales prin utilizarea site-ului Universității, prin publicarea tuturor regulamentelor, hotărârilor luate de structurile de conducere, aspectelor de natură financiară sau de natură etică.
5. Universitatea trebuie să își asume o politică a cercetării științifice și să nu lase această activitate la nivel de decizie individuală, trebuie să fie instalat un management al cercetării științifice, cu obiective concrete (de exemplu: atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare, publicarea rezultatelor cercetării în jurnale cu impact, preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice, monitorizarea permanentă a citărilor pentru toate cadrele didactice).
6. Intensificarea eforturilor de participare în echipe internaționale de proiect, fie la nivel instituțional, fie și numai la nivel de persoane, pentru perceperea corectă a dimensiunii activităților desfășurate la momentul actual în Spațiul European al învățământului superior și al cercetării științifice.
7. Atragerea studenților în activitățile de cercetare și participarea acestora la manifestări științifice naționale și internaționale.
8. Având în vedere existența unui număr însemnat de studenți străini, identificarea unor posibilități legate de introducerea unor cursuri/programe de studii în limba engleză, corelat și cu semnarea unor acorduri Erasmus+ cu universități partenere din străinătate, asigurând premisele necesare pentru mobilitățile cadrelor didactice și ale studenților.
9. Creșterea ponderii altor venituri în bugetul Universității decât cele reprezentate de taxele de școlarizare, dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate).



10. Realizarea unor analize de oportunitate cu privire la programele de studii ce urmează a fi susținute în cadrul Universității, din punct de vedere al sustenabilității acestora, având în vedere dimensiunea instituției, rezultatul evaluărilor programelor de studii, nevoile reale de formare în învățământul superior.
11. Ținând cont de faptul că bazinul de recrutare actual este limitat și asigură, cu dificultate, în viitor, numărul suficient de studenți, este necesară creșterea vizibilității și atractivității Universității, la nivel regional și național.
12. Demararea unor măsuri pentru achiziția și utilizarea unui soft de similitudine, pentru a spori transparența, aspectele de natură etică și încrederea în instituție, inclusiv în ceea ce privește lucrările de licență.
13. Dezvoltarea componentei sociale a infrastructurii, prin identificarea soluțiilor pentru asigurarea, în spații ale instituției, a serviciilor de cazare, masă, activități sportive.
14. Trecerea la un nivel superior în ceea ce privește managementul calității, de la existența unor proceduri și metodologii, la aplicarea efectivă a acestora și generarea unui nivel de semnificație corespunzător (a se vedea rezultatele evaluărilor colegiale și ale cadrelor didactice de către studenți).
15. Intensificarea eforturilor pentru dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul instituției și creșterea rolului asigurării interne a calității în îmbunătățirea proceselor didactice și de cercetare științifică.

Pentru redactarea cu celeritate a Raportului final al ARACIS, vă rugăm să transmiteți răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la prezenta scrisoare cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, primiți, stimată doamnă Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte
Prof. univ. dr. ing. Jordan PETRESCU



MD

