



Nr.: 724

Data: 19.02.2016

Către,

Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca

În atenția Domnului Rector,

Stimate Doamnele Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din **Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca**, numită în continuare **Universitatea** sau **US**.

Scopul evaluării externe a calității din Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca, pentru care în perioada 02-04 decembrie 2015 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica în ce măsură Universitatea răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Trebuie precizat că Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca a fost evaluată în vederea acreditării în anul 2010. Consiliul ARACIS, în ședința sa din 23.07.2010, avizat propunerea de **acreditare** a Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca.

Echipa de experți-evaluatori a urmărit, prin analiza Raportului de autoevaluare și a anexelor la acesta, precum și pe durata vizitei de evaluare, să identifice și să consemneze o serie de aspecte care, în virtutea legislației privind asigurarea calității și a Metodologiei de evaluare a ARACIS, sunt în măsură să evidențieze dezvoltarea unei culturi a calității interne în cadrul US. În acest scop, echipa de experți-evaluatori a procedat la:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care US aplică referințele incluse în Metodologia privind asigurarea calității și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului și cercetării științifice.

Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- Statutul juridic și baza legală de funcționare a Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca, ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, respectiv misiunea declarată;
- Organizarea, funcționarea și asigurarea conducerii academice și administrative a instituției, în concordanță cu legislația în vigoare;





- Aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii instituției asumată prin Carta Universitară;
- Existența și modul de aplicare a regulamentelor și procedurilor proprii în vederea asigurării îmbunătățirii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii derulate în Universitate;
- Măsura în care Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca a utilizat referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.
- Modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura US pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- Evaluarea activității financiar-contabile a instituției și a interesului pentru diversificarea surselor de finanțare proprii;
- Aprecierea corpului profesoral al Universității cu privire la activitatea desfășurată în instituție și în numele acesteia, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru etc.
- Practicile de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor;
- Existența și aplicarea procedurilor privind finalizarea studiilor de către absolvenți și acordarea diplomelor, corespunzătoare calificărilor obținute;
- Aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- Gradul de satisfacție al angajatorilor în legătură cu nivelul de cunoștințe teoretice și practice, al absolvenților;
- Măsura în care absolvenții și angajatorii colaborează cu Universitatea și o sprijină în îndeplinirea misiunii declarate.

Întreaga evaluare s-a bazat pe informațiile obținute din studierea Raportului de autoevaluare (inclusiv anexele) întocmit la nivelul Universității, a Rapoartele de autoevaluare (inclusiv anexele) la nivelul programelor de studii universitare de licență evaluate, a altor documente puse la dispoziție de către universitate pe durata vizitei de evaluare, precum și pe baza informațiilor publice disponibile pe site-ul US, în documente elaborate de alte instituții sau publicate de acestea. La acestea se adaugă discuțiile purtate cu partenerii Universității, aparținând celor trei categorii – studenți, absolvenți, angajatori – în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei, precum și constatările cu prilejul vizitei.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior





Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca a fost următoarea:

Director de misiune	Prof.univ.dr. Gheorghe Grigoraș – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Coordonatorul echipei de experți evaluatori	Prof. univ. dr. Adriana Giurgiu – Universitatea din Oradea
Expert străin	Prof. Malcolm Cook – Universitatea din Exeter
Reprezentantul comisiei consultative	Prof. univ. dr. Cezar Birzea – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Secretar tehnic	Mihai Marcu
Expert evaluator comisie instituțională	Prof. univ. dr. Roșca Călin – Universitatea „Transilvania” din Brașov
Reprezențanți studenți	Besnea Florina – Universitatea din Craiova (UNSR) Ștefan Marius Deaconu – Universitatea din Oradea (ANOSR)
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Economie generală (Miercurea Ciuc)</i>	Prof. univ. dr. Csorba Lúcia – Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Limba și literatura română – Limba și literatura engleză (Miercurea Ciuc)</i>	Prof. univ. dr. Ruja Alexandru – Universitatea de Vest din Timișoara
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Cinematografie, fotografic, media (Regie de film și TV, Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)</i>	Prof. univ. dr. Alexandru Bourceanu – Universitatea din Craiova
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Informatică (Târgu Mureș)</i>	Prof. univ. dr. Daniela Dănciulescu – Universitatea din Craiova
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Automatică și informatică aplicată (Târgu Mureș)</i>	Prof. univ. dr. Pănescu Doru Adrian – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Evaluarea instituțională a Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază raportul expertului evaluator de program și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivel de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare internă la nivel instituțional și de program, întocmite de către Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

În anul 2000, prin încheierea judecătorească cu nr. 476 din 16.03.2000 a fost înființată Fundația Sapientia cu sediul în Cluj-Napoca. Prima mențiune a Fundației „Sapientia” – Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca a figurat în HG nr. 410 din 2002 cu următoarele programe de studii universitare: Sociologie (Miercurea Ciuc), Contabilitate și informatică de gestiune (Miercurea Ciuc), Economie agroalimentară (Miercurea Ciuc), Limba și literatura română – Limba și literatura engleză (Miercurea Ciuc), Informatică (Târgu-Mureș), Pedagogie (Târgu-Mureș), Mecatronică (Târgu-Mureș), Automatică (Târgu-Mureș) și Calculatoare (Târgu-Mureș).





Conform HG nr. 575/2015, cu modificările și completările ulterioare, universitatea are trei facultăți. De asemenea, conform aceluiași act normativ începând cu anul universitar 2015-2016 a intrat în lichidare programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune – IF* și programul de studii universitare de licență *Statistică și previziune economică - IF*.

Misiunea Universității „Sapientia” a fost stabilită prin Declarația Fondatorilor privind înființarea Universității și este definită în Carta Universității. Misiunea o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior, fiind structurată în trei componente distincte: misiunea didactică, misiunea de cercetare științifică și de creație artistică și misiunea civică și culturală.

Pe baza consultării documentelor furnizate se constată că, misiunea didactică este bine precizată.

Universitatea organizează studii universitare de licență (ciclul I) și studii universitare de master (ciclul II). Universitatea nu organizează programe de studii universitare de doctorat (ciclul III). În cadrul Universității nu funcționează programe de studii neautorizate.

Conform legii de înființare, a cartei și a site-ului oficial al universității, sediul rectoratului este în str. Matei Corvin nr. 4, Cluj-Napoca. Conform HG nr. 575/2015, cu modificările și completările ulterioare, universitatea își desfășoară activitatea didactică în 4 localități: Cluj-Napoca, Miercurea Ciuc, Sfântu Gheorghe și Târgu-Mureș.

Raportul de autoevaluare cuprinde documentul intitulat „Obiective strategice la nivel de universitate pentru perioada 2012-2016”, „Obiective strategice la nivel de universitate pentru perioada 2015-2020” și „Plan operativ pe anul 2015 (la nivel de universitate)”. Documentul aferent perioadei 2012-2016 este construit pe 10 obiective strategice. Pe site-ul universității se găsește o Strategie de dezvoltare a Universității „Sapientia” pentru 2007-2011, unde sunt enumerate alte obiective strategice. **Nici pentru documentul cuprins în raportul de autoevaluare nici pentru cel de pe site-ul universității nu există informații referitoare la aprobare/actualizare.** Pe site-ul universității există o serie de planuri operaționale aferente perioadei 2007-2015. Planurile operaționale aferente perioadei 2007-2011 reflectă obiectivele cuprinse în strategia de dezvoltare a universității. **Planurile operaționale aferente perioadei 2012-2015 nu reflectă obiectivele cuprinse în documentul „Obiective strategice la nivel de universitate pentru perioada 2012-2016”.** Nu există rapoarte de realizare a planurilor operaționale anuale.

Carta universității și regulamentele specifice

Carta există și respectă reglementările în vigoare. Carta a fost adoptată prin Decizia Senatului nr. 1203/25.05.2012., modificat prin decizia nr. 1608/28.11.2014 și 1702/26.06.2015. Noua Cartă a fost trimisă spre validare la MECS, obținând avizul favorabil nr. 348/DGJ/14.05.2015. Conform acestui aviz, Direcția Juridică și de Direcția Avizare Acte și Contencios a **propus** „avizarea favorabilă a acestuia întrucât am constatat că au fost însușite toate observațiile transmise de MECS”; adresa este înregistrată cu nr. 378/DGJ din 14.05.2014. **Art. 43 din Cartă stabilește ca funcție de conducere Cancelarul facultății, ceea ce contravine prevederilor art. 207 din legea nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.**

Carta universitară cuprinde următoarele anexe: Codul de etică și deontologie profesională universitară; Regulamentul de studii și examene; Procedura de evaluare a activității profesionale a studenților; Regulamentul de alegeri; Codul drepturilor și obligațiilor



studentului; Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice al Universității „Sapientia”.

Carta mai face referire la o serie de regulamente sau proceduri care vor sprijini buna funcționare a universității.

Raportul de autoevaluare cuprinde o serie de regulamente/proceduri/metodologii. **Unele regulamente nu sunt actualizate la prevederile legale în vigoare (spre exemplu Regulamentul de asigurare a calității al Fundației Sapientia, etc.) Procedura de întocmire a statelor de funcții care a fost aprobată prin decizia senatului nr. 1692 din 29.05.2015 prevede existența funcției de preparator, funcție care nu se regăsește în prevederile legii nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.**

Raportul de autoevaluare cuprinde un Cod de etică și deontologie universitară al Universității care a fost aprobat în ședința senatului din 23.03.2012 prin decizia cu nr. 1187. Conform acestui document, comisia trebuie să elaboreze o procedură de lucru, procedură care nu se regăsește în raportul de autoevaluare. De asemenea, **raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la cazurile analizate de comisia de etică, rapoarte anuale sau componența acestei comisii.**

Pe site-ul universității există un regulament de funcționare a comisiei de etică a Universității Sapientia aprobat prin decizia senatului nr. 491 din 27.04.2007. Conform acestui regulament, comisia de etică este formată din 7 persoane (patru cadre didactice, consilierul juridic al universității, reprezentantul personalului administrativ și un student). Comisia de etică prezentată la vizită este compusă din 4 membri, dintre care 1 membru este absolvent (fost student), fiind în curs de nominalizare un nou student; în Regulamentul de funcționare a comisiei de etică postat pe site-ul Universității se stipulează însă că această comisie este formată din 7 membri.

La vizită s-a consemnat că, **Comisia de etică a Universității nu a întocmit și nici nu a publicat rapoarte până la vizită.**

Universitatea dispune de un Regulament intern de funcționare. Regulamentul a fost adoptat de Senat la data de 16.09.2011.

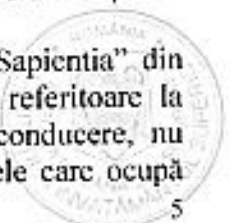
Conducerea instituției, structuri manageriale

Din cele constatate la data vizitei, au reieșit următoarele:

- administrarea Universității este realizată de către Consiliul de Administrație;
- Consiliul de administrație este numit de către Consiliul Director al Fundației Sapientia. Din Consiliul de Administrație fac parte, conform Cartei: Rectorul, Prorectorii, Directorul general economic, Decanii facultăților și reprezentanții desemnați de Fundație;
- conform hotărârii Senatului, Directorul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic este invitat ocazional la ședințele Consiliului de Administrație.

La vizită s-a constatat că în componența Consiliului Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc, **sunt incluși numai 4 studenți din cele 7 locuri prevăzute ca fiind destinate studenților** (total membri Consiliu: 24); la vizită s-a menționat că ceilalți 3 membri studenți vor fi aleși în curând.

Raportul de autoevaluare cuprinde Regulamentul de alegeri al Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații suplimentare referitoare la desfășurarea procesului de alegeri pentru diferitele structuri sau funcții de conducere, nu detaliază componența structurilor de conducere sau nu nominalizează persoanele care ocupă





funcții de conducere, etc. Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la implicarea studenților în cadrul structurilor de conducere.

Pe site-ul universității se regăsește un regulament de alegeri al Universității Sapiientia pentru perioada 2012-2016, regulament care a fost aprobat în ședința senatului din 20.07.2012. De asemenea, site-ul universității cuprinde și o metodologie de organizarea a referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului la nivelul Universității „Sapiientia” din Cluj-Napoca, metodologie care a fost aprobată prin decizia senatului nr. 1175 din 24.02.2012. **Nu există informații referitoare la calendarul referendumului sau a alegerilor pentru funcția de rector.**

Activitatea de studiu și evaluare a studenților se face pe baza „Regulamentului de studii și examene”, aprobat în ședința Senatului din 14.07.2006, modificat ulterior în mai multe rânduri, printre care ultima dată în ședința Senatului din 17.07.2015. **Regulamentul nu elimină posibilitatea de transfer al studenților în primul an sau în ultimul an de studii și menționează că „transferul nu este posibil după sfârșitul primei săptămâni a semestrului”.** De asemenea, în universitate mai există și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor de master, aprobat în ședința de Senat din 25.01.2013.

Conform raportului de autoevaluare, bibliotecile universității dispun de 16 biblioteci, dintre care cinci nu au studii superioare de biblioteconomie sau filologie și una are studii medii (Nagy Gyorgy Attila). Cele șase persoane au absolvit diferite cursuri de perfecționare, dintre care unele în domeniul biblioteconomiei (de ex.: Antal Maria Magdolna, Balog Laszlo, David Adel, Jablonovszki Judit Etelka, Nagy Gyorgy Attila, Szava Csanad). În fiecare din cele 3 centre de studiu operaționale la data vizitei, funcționează câte o bibliotecă.

În procesul instructiv-educativ sunt angrenate și un număr de 180 persoane încadrate ca personal didactic auxiliar și administrativ, respectiv de întreținere. Raportul de autoevaluare nu cuprinde detalii referitoare la dimensiunea sau pregătirea personalului din administrație.

Personalul didactic

Conform raportului de autoevaluare, în cadrul Universității „Sapiientia” din Cluj-Napoca există un Regulament privind ocuparea posturilor didactice; ultima variantă este din data de 27.03.2015.

Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice ce a fost aprobat de Senat în ședința din 03.12.2004, modificat în ședința din 08.04.2005, respectiv în ședința din 26.03.2010 a fost revizuit în acord cu Legea 1/2011 și HG 457/2011 în 10.06.2011 și modificat în ședința din 22.02.2013 și 27.03.2015.

La vizită, au fost verificate prin sondaj un număr de cinci dosare de concurs (Mathe Istvan, Suciu Sorin Gheorghe, Salamon Rozalia Veronika, Imre Attila, Balog Adalbert) și cinci dosare de menținere a calității de titular (Gaspar Beneene, Biro Bela, Szekely Iuliu, Fodor Laszlo, Kasa Zoltan). Nu s-au constatat probleme.

Conform informațiilor cuprinse pe jobs.edu.ro universitatea a scos la concurs, începând cu anul universitar 2011-2012, un număr de: 15 posturi în anul universitar 2011-2012; 27 posturi în anul universitar 2012-2013; 33 posturi în anul universitar 2013-2014 și 24 posturi în anul universitar 2014-2015.

Unele posturi scoase la concurs nu au aceeași structură cu cea regăsită în statele de funcții furnizate de universitate. Spre exemplu:





- în anul universitar 2011-2012, postul nr. 18 din statul de funcții al Departamentului Matematică Informatică, post scos la concurs, figurează cu următoarele discipline: Programare procedurală, Programare și limbaje de programare, Probabilități și statistică, Matematici speciale, în timp ce postul din statul de funcții cuprinde următoarele discipline: Programare procedurală, Programare și limbaje de programare, Probabilități și statistică, Matematici speciale, Algebră liniară, geometrie analitică, Algoritmi și structuri de date.

- în anul universitar 2011-2012, postul nr. 15 din statul de funcții al Departamentului Ingineria Mecanică, post scos la concurs, figurează cu următoarele discipline: Toleranțe și control dimensional, Mecanisme, Scule așchietoare, Organe de mașini, în timp ce postul din statul de funcții cuprinde următoarele discipline: Toleranțe și control dimensional, Mecanisme, Scule așchietoare, Organe de mașini, Tehnologii de fabricație.

- în anul universitar 2012-2013, postul nr. 9 din statul de funcții al Departamentului Matematică Informatică, post scos la concurs, figurează cu următoarele discipline: Programarea calculatoarelor, Tehnologii moderne (.NET), Inteligență artificială, în timp ce postul din statul de funcții cuprinde următoarele discipline: Programarea calculatoarelor, Tehnologii moderne (.NET), Inteligență artificială și Programare și limbaje de programare.

Procedura de întocmire a statelor de funcții, care a fost aprobată prin decizia senatului nr. 1692 din 29.05.2015, prevede existența funcției de preparator, funcție care nu se regăsește în prevederile legii nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare. Deși procedura stabilește că numărul maxim de discipline care pot fi cuprinse într-un post de profesor sau conferențiar scos la concurs este de 3, se constată că există posturi de conferențiar scoase la concurs ce conțin mai mult de 3 discipline.

La data vizitei, în Universitate structura posturilor didactice era următoarea:

- Profesori - 19 titulari + 3 menținere (emerit) + 13 posturi vacante = 35;
- Conferențieri - 43 titulari și 21 posturi vacante = 64;
- Lectori (ș.l.) - 106 titulari și 90 posturi vacante = 196;
- Asistenți - 27 titulari + 31 posturi vacante = 58.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și a celor constatate la vizită, situația personalului didactic titularizat în instituție, cu funcția de bază, este următoarea:

1. În anul universitar 2010-2011 existau 299 posturi dintre care 90 erau vacante, adică 30,1%, care erau acoperite cu 187 cadre didactice titulare și 112 asociate;
2. În anul universitar 2011-2012 existau 272 posturi dintre care 67 erau vacante, adică 24,63%, care erau acoperite cu 186 de cadre didactice titulare și 101 asociate;
3. În anul universitar 2012-2013 existau 298 posturi dintre care 105 erau vacante, adică 35,23%, care erau acoperite cu 183 cadre didactice titulare și 99 asociate;
4. În anul universitar 2013-2014 existau 336 posturi dintre care 145 erau vacante, adică 43,15%, care erau acoperite cu 195 cadre didactice titulare și 117 asociate;
5. În anul universitar 2014-2015 existau 359 posturi dintre care 149 erau vacante, adică 41,5%, care erau acoperite cu 203 cadre didactice titulare și 102 asociate.
6. În anul universitar 2015-2016 există 369 posturi dintre care 154 sunt vacante, adică 41,73%, care sunt acoperite cu 195 cadre didactice titulare și 186 asociate.





Posturile vacante sunt ocupate astfel: de către pensionari - 26 persoane (22 cu titlu universitar și 4 neuniversitari), de către universitari asociați 186 persoane, de către asociați neuniversitari 74 persoane, de către titulari (cadre didactice și doctoranzi proprii) la PO – 112 persoane.

Observații generale cu privire la statele de funcții din Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca:

- **statele de funcții nu sunt întocmite în totalitate cu respectarea prevederilor legale în vigoare** (există unele posturi numite „prof. cons.” care figurează în statul de funcții ocupate dar fără nicio structură de discipline, activități didactice sau ore convenționale aferente, unele posturi nu cuprind numărul minim de ore stabilit conform prevederilor legale în vigoare – spre exemplu, cinci sau șase ore convenționale – sau cuprind mai multe ore decât cerințele legale în vigoare, există state de funcții separate pentru programe de master, etc.);

- personalul didactic și de cercetare a ocupat posturile prin concurs desfășurat în condițiile legii;

- **unele posturi scoase la concurs nu au avut aceeași structură care se regăsea în statele de funcții în vigoare în anii universitari respectivi;**

- **există cadre didactice care nu dețin titlul de doctor și sunt normate la programe de master** (de ex., dl. Buglyă Sandor la masterul Studii de film);

- conform Anexei 5 la fișa vizitei, **există unele cadre didactice care susțin activități didactice la 6, 10, 11, 12 sau chiar 15 discipline**, deși regulamentul de întocmire a statului de funcții spune la art. 12 că „norma didactică trebuie să fie unitară din punct de vedere științific și să nu conțină mai mult de trei discipline înrudite”;

- există cadre didactice asociate normate în statele de funcții, pentru care **nu au putut fi prezentate comisiei de evaluare, acordurile instituțiilor unde sunt titulari cu norma de bază** (de ex., cei 7 titulari ai Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca care sunt asociați la Universitatea „Sapientia”);

- în anul universitar 2015-2016, în universitate figurează 26 de cadre didactice pensionate; **unele cadre didactice pensionare acoperă mai mult de o normă didactică minimă**, conform prevederilor legii nr. 1 din 2011 (prof. univ. dr. Ambrus Zoltán acoperă 9 ore convenționale, prof. univ. dr. Rosas Zoltan acoperă 10 ore convenționale etc.); Universitatea a stabilit norma minimă proprie universității referitor la ocuparea acestor posturi, prin Hotărâre de Senat;

În anul universitar 2015-2016, gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții de către titulari normă de bază este de 55,71 % (total c. d./total posturi - 195/350), iar luând în considerare și normele vacante ocupate de titulari în regim de plată cu ora rezultă un grad de ocupare de 74,79 % (3108,58/4156,10). Din cele 195 de cadre didactice titulare, 151 au ore și în posturi vacante, la plată cu ora. Din totalul cadrelor didactice titulare un număr de 62 sunt profesori și conferențieri, ceea ce înseamnă 31,79 %. (62/195). Posturile vacante sunt ocupate astfel: de către pensionari - 26 persoane (22 cu titlu universitar și patru neuniversitari), de către universitari asociați 186 persoane, de către asociați neuniversitari 74 persoane, de către titulari (cadre didactice și doctoranzi proprii) la PO – 112 persoane.

Conform Anexei 1 suplimentară la Fișa vizitei, la data vizitei există 186 cadre didactice asociate (112 titulari în învățământul superior + 74 netitulari în învățământul superior) împărțite după cum urmează:

- profesori: 36 din 112; 0 din 74;

- conferențieri: 38 din 112; 2 din 74;





- lectori: 29 din 112; 35 din 74;
- asistenți: 9 din 112; 37 din 74.

Conform raportului de autoevaluare, în universitate există 73 cadre didactice cu titlul de asistent universitar sau preparator. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații suplimentare care să clarifice îndeplinirea cerinței normative obligatorii referitoare la pregătirea psihopedagogică a cadrelor didactice cu titlul de preparator sau asistent universitar. La vizită s-a constatat că persoanele care au intrat în sistem anterior legii 1/2011 au atestat/adeverință privind pregătire pedagogică.

Titularii de disciplină, precum și cadrele didactice care desfășoară activități de aplicații au elaborat cursuri și alte materiale didactice, publicate în edituri recunoscute, printre care și editura universității.

Baza materială

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și a celor constatate la vizită, universitatea dispune de mai mult de 70% din spațiile de învățământ în proprietate. Astfel, Universitatea dispune de următoarele spații alocate activității curente:

- Târgu-Mureș, Corunca, nr. 1C – în proprietatea Universității;
- Cluj-Napoca, str. Turzii, nr. 2-14 – în proprietatea Universității;
- Cluj-Napoca, str. Matei Corvin, nr. 4 – în proprietatea Universității;
- Cluj-Napoca, str. Toplița, nr. 2 – în proprietatea Universității;
- Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr. 1 – în proprietatea Universității;
- Miercurea Ciuc, Bulevardul 1848, nr. 55 – sală de sport închiriată în zilele de luni (16.30-19.30) și marți (18.30-21.00);
- Sfântu Gheorghe, str. Ciucului, nr. 5 – ansamblu de construcții desfășurare activități didactice – contract de folosință gratuită.

Raportul de autoevaluare mai cuprinde și câteva contracte de închiriere încheiate pentru anii universitari trecuți pentru spații în care s-au desfășurat activități sportive.

La data vizitei, situația spațiilor US era următoarea:

- Didactic: Săli de curs – proprii 24 (2169,6 mp), închiriate 1 (81,83 mp); Săli de seminar – proprii 15 (735,63 mp), închiriate 2 (118 mp); Laboratoare de informatică – proprii 31 (2084,88 mp), închiriate 1 (51 mp); Laboratoare de specialitate – proprii 62 (2878,88 mp), închiriate 34 (976,65 mp); Studiouri film-media – proprii 4 (368 mp), închiriate 0; Sala de lectură – proprii 5 (1020,54 mp), închiriate 1 (53,35 mp); Baza experimentală didactică – proprii 22 (57448 mp, proprii universității, din totalul de 169220,9 mp – diferența aparține Fundației Sapiientia), închiriate 0; Parcul de mașini agricole – proprii 1 (144,4 mp), închiriate 0;
- Social: Camere de cămine – proprii 198 camere (4833,92 mp), închiriate 17 (500 mp); Cantine – proprii 2 (1466,67 mp), închiriate 0;
- Administrativ: Birouri – proprii 83 (2058,6 mp), închiriate 0.





Conform raportului de autoevaluare, în universitate există 128 laboratoare (de informatică și de specialitate), 4 studiiouri/planetarii, 22 de baze experimentale de cercetare și didactice și un atelier.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. Conform raportului de autoevaluare, în Universitate există 32 de laboratoare de informatică cu o suprafață totală de 2135,88 mp cu 853 de locuri. Numărul de mp/student variază între 1,02 mp, 1,85 mp la 3,1 mp. Universitatea are în dotare 849 calculatoare cu acces la internet și care dispun de softurile aferente activității didactice, de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă; în medie există 0,76 calculatoare la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență. De asemenea, Universitatea dispune și de 96 laboratoare de specialitate; nu toate laboratoarele respectă standardul de minimum 4 mp/student.

Universitatea dispune de bibliotecă proprie care funcționează pe baza unui Regulament al funcționării a bibliotecii. Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare, universitatea dispune de mai multe biblioteci împreună cu săli de lectură. Există biblioteci în cadrul fiecărui centru de studiu care au săli de lectură amenajate conform cerințelor și care dispun de cca. 101500 de publicații din domeniile științelor corespunzătoare programelor de studii derulate și înrudite cu acestea.

Astfel, conform celor verificate la vizită, universitatea dispune de următoarele:

- Târgu-Mureș - 70 locuri în sala de lectură a bibliotecii și încă 145 în sala de lectură a căminului studentesc; biblioteca dispune de un fond de carte de 15.522 titluri, respectiv 34.430 exemplare, în format tipărit, și 159 titluri în format electronic;
- Miercurea Ciuc - 100 locuri în sala de lectură; biblioteca dispune de un fond de carte de 28.807 titluri, respectiv 52.448 exemplare, și 237 titluri în format electronic;
- Cluj-Napoca - 24 locuri în sala de lectură; biblioteca dispune de un fond de carte de 10.098 titluri, respectiv 11.660 exemplare;
- Sfântu Gheorghe - 12 locuri în sala de lectură; biblioteca dispune de un fond de carte de 6.500 titluri.

Publicațiile în format clasic și electronic pot fi regăsite prin cataloage on-line (HUNTEKA).

Este asigurată informarea și documentarea gratuite pe Internet prin accesarea Serviciului Electronic de Informații al Academiei de Științe din Ungaria, care asigură consultarea directă a peste zece mii de reviste electronice din baze de date internaționale (Web of Science, ScienceDirect, SpringerLink, MathScinet, JSTOR etc.).

Bibliotecile din cele patru centre de studii dispun de un total de 351 locuri în sălile de lectură, de 46 terminale la bazele de date internaționale.

Numărul studenților din universitate, înmatriculați în anul universitar 2015-2016, este de 1950 la ciclul de licență și 275 la ciclul de master ceea ce reprezintă un total de 2225 studenți.

În US există pentru anul 2014 abonamente (format tipărit) la numai 29 periodice în domeniul medical, 17 periodice în domeniul juridic, 18 periodice în domeniul economie și informatică aplicată, 12 periodice în domeniul științe ale educației și psihologie, 13 periodice în domeniul științelor umaniste, politice și administrative, 5 periodice în domeniul științelor naturii și ecologie și 5 periodice în domeniul științe ale vieții. Pentru anii universitari anteriori nu există



dovezi referitoare la periodicele disponibile. În total, Universitatea este abonată la un număr de 29 periodice românești și 94 străine.

Conform raportului de autoevaluare, nu se precizează că universitatea dispune de spații de studiu.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de 351 locuri în sălile de lectură, ceea ce reprezintă mai mult de 10% din numărul total de studenți înmatriculați în anul universitar 2015-2016 (15,77%). La nivelul facultăților situația este următoarea:

- în Cluj-Napoca universitatea dispune de 24 locuri în sala de lectură pentru 274 studenți înmatriculați, ceea ce reprezintă mai puțin de 10%;
- în Târgu-Mureș universitatea dispune de 215 în sala de lectură pentru 1126 studenți înmatriculați, ceea ce reprezintă mai mult de 10%;
- în Miercurea Ciuc universitatea dispune de 100 în sala de lectură pentru 795 studenți înmatriculați, ceea ce reprezintă mai mult de 10%;
- în Sfântu Gheorghe universitatea dispune de 12 în sala de lectură pentru 30 studenți înmatriculați, ceea ce reprezintă mai mult de 10%.

În cadrul disciplinelor de specialitate se utilizează softuri; conform anexelor 42 (a,b,c), universitatea dispune de softuri specializate, precum: Adobe cs4 production EDU (Montaj film- 4 licențe), Coubase 6 Educațional (animație, editare sunet, montaj sunet – 1 licență), Master Arc View Concur (Cartografie,teledetecție și gis, Geografia mediului – 1 licență), Arc Gis spatial (Cartografie,teledetecție și gis, Geografia mediului – 5 licențe), Arc Gis 3D Analyst concur (Cartografie,teledetecție și gis, Geografia mediului – 3 licențe), MATLAB R2011a (licență nr. 202891), Hsalar v.4 (Tehnici de programare, baze de date-economie agrară – 1 licență), pCONT ++v.1.1.1 for Windows (economie agrară și contabilitate – 1 licență), Software Virtual Language Classroom etc.

La întâlnirea cu studenții avută pe durata vizitei, aceștia au apreciat că este necesară o îmbunătățire a dotării materiale a Universității (de ex., microscopie la Mediu și alocarea de fonduri mai mari pentru investiții la specializarea Mediu).

Fundația Sapienia a înființat încă în anul 2001 Editura Scientia, care ulterior a fost acreditată de CNCIS în perioada 2006-2012 (Cod 133). Editura are pagină web proprie. Conform raportului, Universitatea a publicat rezultatele cercetărilor finanțate în sistemul IPC, manuale, cursuri universitare și îndrumare necesare în procesul de învățământ, volume ale unor manifestări științifice organizate de Universitate și cărți de specialitate. Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la multiplicarea cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ. La vizită s-a constatat existența unui număr 207 de publicații proprii în total, din care 122 din anul 2009 până în prezent, din acestea 22 fiind cursuri universitare.

Activitatea financiară

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații cu privire la îndeplinirea acestei cerințe normative obligatorii. La vizită s-a constatat că în cadrul Universității „Sapienia” activitatea financiar contabilă este organizată pe principiul autonomiei universitare. Astfel, la nivelul fiecărui centru funcționează câte o direcție economică, mai puțin în cazul centrului de studiu de



la Sf. Gheorghe, care este subordonat centrului de studiu din Târgu Mureș. Directorii economiei sunt în număr de patru.

Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli. Resursele financiare sunt asigurate majoritar de Fundația Sapientia, fiind completate și din veniturile proprii ale Universității.

Conform raportului de autoevaluare universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli realizate pe an universitar și nu pe an calendaristic. Universitatea dispune de conturi proprii în bănci, în lei și în valută. Veniturile alocate din bugetul Ungariei au reprezentat 97,61% în anul universitar 2010-2011, 93,78% în anul universitar 2011-2012, 91,75% în anul universitar 2012-2013, 55,48% în anul universitar 2013-2014 și 55,52% în anul universitar 2014-2015.

Evidența contabilă este realizată printr-un sistem informatizat, în care datele primare sunt introduse la fiecare centru de studiu, operațiunile înregistrate fiind trimise lunar în format electronic la Direcția Generală Administrativă, unde contabilul șef prelucrează datele și întocmește bilanța și bilanțul anual consolidat al universității.

Modul de execuție bugetară este evaluat anual, după sfârșitul anului financiar, atât la nivelul Universității, cât și la nivelul Fundației Sapientia. Rapoartele de execuție bugetară pe anii precedenți au fost dezbătute și adoptate de Senatul universității.

Cheltuielile cu salariile nu au depășit 65%, ceea ce asigură instituției o funcționare sustenabilă.

Stabilirea taxelor școlare se face folosindu-se normativul aplicat pentru învățământul de stat, fiind stabilit fondul corespunzător studenților echivalenți. Această sumă împreună cu sumele alocate cadrelor titulare se majorează cu circa 11%, rezultând astfel finanțarea de bază, la care se adaugă veniturile din taxe, din cercetare și cele repartizate pentru investiții. Se percep taxe numai pentru aspectele sociale gen cazare, cămin, masă etc.

La întâlnirea cu studenții avută pe durata vizitei, aceștia au apreciat că taxele de școlarizare sunt relativ mici (aproximativ 450 Euro).

Cuquantumul contribuției la cheltuielile de școlarizare, diferențiat pe facultăți, este dezbătut și aprobat în Senat. Există un Regulament de burse al universității accesibil la adresa de internet: http://www.sapientia.ro/data/letoltheto/Regulament%20acordare%20burse_RO_2013.pdf, aprobat în ședința Senatului din 22 iunie 2007 și modificat în 28 mai 2010, respectiv 11 octombrie 2013. Conform acestui regulament, se pot acorda următoarele tipuri de burse: burse de merit, burse de studiu, burse sociale și burse ocazionale (care pot fi acordate de Consiliul facultății). Pe baza regulamentului, studenții merituoși beneficiază pe lângă scutirea totală de la plata cheltuielilor de școlarizare și de burse de merit sau burse de studii, după caz. Studenții cu probleme materiale sunt sprijiniți cu burse ocazionale și ajutoare sociale.

Fondul de burse și cuantumul burselor sunt stabilite anual de Senat. Bursele, conform raportului de autoevaluare, au fost acordate pentru 33% din totalul studenților cu drept de bursă în semestrul I al anului universitar 2014-2015 și 33,5% din totalul studenților cu drept de bursă în semestrul II al anului universitar 2014-2015. Raportul nu cuprinde informații cu privire la informații despre bursele acordate în anii universitari precedenți.

Începând cu anul universitar 2015/2016, fondul de burse a fost majorat cu 30%, acesta reflectându-se în mărirea substanțială a cuantumulului burselor. Pentru anul universitar 2015-2016, contribuțiile la cheltuielile de școlarizare sunt cuprinse între 1126-3376 lei. Aceste sume sunt aduse la cunoștința studenților prin diverse mijloace de difuzare (afișare pe site-ul universității, la casierie, la avizierele facultăților și prin contractul de școlarizare).



Proporția resurselor proprii în fondul de burse și în facilitățile privind taxele de școlarizare acordate este de 100%.

Conform tabelului 6.1.a. din raportul de autoevaluare, în semestrul I al anului universitar s-au acordat un număr de 571 burse la un număr total de 1941 ($571/1941=0,2941$, adică 29,41%), iar în semestrul II al aceluiași an universitar s-au acordat un număr de 577 burse raportat la același număr de studenți ($577/1941=0,2972$, adică 29,72%).

În cadrul Consiliilor facultăților și în Senat se stabilesc taxele administrative unitare pe instituție, generate de procesul instructiv-educativ. Quantumul acestora este adus la cunoștința cursanților prin afișare la sediul facultăților din centrele de studii și pe internet.

Consiliul Director a numit un auditor intern care periodic analizează independent și obiectiv activitatea din cadrul unităților Universității „Sapientia” din punct de vedere al eficienței și conformității cu regulamentele în vigoare. Rezultatul auditului este prezentat conducerii universității și este dezbătut în ședința forului de conducere al Fundației.

Ca urmare a finanțării primite din partea Guvernului Ungariei, conform raportului de autoevaluare, universitatea „este evaluată atât managerial cât și financiar cu caracter permanent de către SC PROVIDENTIA SRL angajată de finanțator în acest scop”. Raportul de autoevaluare nu cuprinde rapoartele de audit sau alte informații relevante referitoare la această activitate.

Conform raportului de autoevaluare, activitatea financiar-contabilă a universității a fost auditată extern în anul 2007 și 2014. Rezultatele auditului au fost dezbătute și aprobate în Senatul Universității și se găsesc public pe site-ul universității.

Universitatea „Sapientia” ca parte a sistemului finanțat de Fundația Sapientia a fost evaluată și de auditorul finanțatorului principal. Pe lângă auditarea generală internă (la nivel de Fundație), externă (auditorul finanțatorului, firme recunoscute de audit), activitatea financiar-contabilă a fost auditată și pe compartimente (Erasmus, cercetare și achiziții publice), actele auditului fiind analizate în Consiliul de Administrație și în Senat.

Activitatea Universității, pe proiecte ERASMUS+, a fost evaluată în anul universitar 2014/2015 de către auditori din partea ANPCDEF, concluziile favorabile consemnate în Raportul de audit subliniază rezultatele instituției în acest cadru. La vizită au fost preluate ca anexe suplimentare, rapoartele de audit.

La vizită, a fost pus la dispoziția evaluatorilor Contractul de prestări servicii nr. 138/08.03.2015, încheiat între Universitatea „Sapientia” și Lang Eva (expert contabil-auditor financiar), care are ca obiect servicii de auditare conform standardelor ISA.

Studenții

În US există un Regulament de studii în sistemul de credite transferabile, aprobat în ședința Senatului din 14.07.2006, modificat în mai multe rânduri, printre care ultima dată în ședința senatului din 17.07.2015. Regulamentul nu elimină posibilitatea de transferare în primul an sau în ultimul an de studii și menționează că „transferul nu este posibil după sfârșitul primei săptămâni a semestrului”. De asemenea, în universitate mai există și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor de master aprobat în ședința de Senat din 25.01.2013.

Pe site-ul universității există un regulament de admitere în anul universitar 2015-2016, care a fost aprobat în 06.03.2015 prin decizia nr. 1665. Regulamentul de admitere menționează faptul



că fiecare facultate elaborează un regulament propriu. Raportul de autoevaluare nu cuprinde aceste regulamente. Pe site-ul Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc există regulamentul aferent admiterii.

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de desfășurarea admiterii.

Studenții încheie un Contract de școlarizare valabil pe toată perioada de școlaritate. Statutul de student este reconfirmat anual, printr-un Contract de studiu, încheiat pe de o parte între studentul care a îndeplinit condițiile de promovare (minimum 40 de credite dobândite în anul universitar precedent) și – după caz – cele financiare, stipulate în regulamente și de conducerea facultății, pe de altă parte.

La dosarele studenților selectate prin sondaj la vizită (Boloni Peter, Kata Incze, Pap Istvan Mihaly, Bedo Imola) nu s-a constatat lipsa diplomei de bacalaureat.

Conform regulamentului existent pe site-ul Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc, admiterea se realizează, în funcție de programul de studii, printr-un examen oral sau scris. Universitatea „Sapientia” aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de desfășurarea admiterii

La capitolul D din Regulamentul de admitere, se precizează modul de desfășurare a examenului în cazul în care sunt două probe de concurs. De asemenea, în același regulament, la secțiunea Contestații, este prevăzut că dacă se admite contestația, studenții pot fi înmatriculați și peste cifra de școlarizare aprobată.

La vizită au fost verificate nouă dosare ale studenților străini înscriși în universitate (Schulez Péter Gábor, Pataki Attila, Novák Péter Sámuel, Hollósy Richárd, Szalai Zsanett Beatrix, Holhos Fanni, Györe Ákos, Sebesy Timea, Nagy Zsolt) și s-a constatat că școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

În Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca există un Regulament de studii - în sistemul de credite transferabile. La vizită s-au verificat transferurile studenților în ultimii 5 ani și s-a constatat că s-au efectuat patru transferuri, după cum urmează: în a.u. 2012/2013 – 2 studenți (BARTIS Beata – Sociologie; KISS Barbara - Drept); în a.u. 2014/2015 – 2 studenți (COLȚEA Andrea – Drept; TOROK Ferenc - Drept). S-a constatat că în timpul anului universitar nu se realizează transferări ale studenților.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea eliberează supliment la diplomă pentru absolvenți. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la existența unei proceduri/metodologii referitor la eliberarea suplimentului la diplomă. La vizită s-a constatat că rezultatele studenților pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă. Instituția eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la Diplomă.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde Regulamentul de finalizare a studiilor al Universității Sapientia la care se face referire în Regulament de studii în sistemul de credite transferabile. Pe site-ul universității există o metodologie de eliberare a actelor de studii, în limba maghiară.

Conform art. 3, al. 4, din metodologia de monitorizare Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca, aprobată prin OM nr. 4616 din 2012, „din numărul total de membri ai fiecărei comisii, cel puțin 2/3 trebuie să fie profesori universitari și conferențieri universitari din universități de stat acreditate, desemnați de senatul universității, la cererea scrisă a instituției aflate în perioada de monitorizare specială, cadre didactice titulare cu activități didactice la specializări acreditate,



identice sau din același domeniu de licență cu specializarea pentru ai cărei absolvenți se organizează examenul de finalizare a studiilor”; conform OM nr. 4616 din 2012, Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca este monitorizată pentru o perioadă de trei ani după înființarea prin lege. Din analiza dosarelor sesiunilor de examene organizate de universitate rezultă următoarele: **din comisiile de licență a programului Literatură universală și comparată – limba și literatura engleză (Miercurea Ciuc) – sesiunea 2013, sesiunea 2014 și respectiv, sesiunea 2015 - au făcut parte două cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul respectiv, în cadrul Universității “Sapientia” (ex. pt. sesiunea 2013: conf.univ.dr. TAPODI Susana-Monica și lect.univ.dr. AJTONY Zsuzsanna – conform Deciziei nr. 313-5/10.06.2013 a Rectorului Universității “Sapientia”; lect.univ.dr. MIHALU Vilma și conf.univ.dr. TAPODI Susana-Monica – pt. sesiunea 2014; conf.univ.dr. TAPODI Susana-Monica și lect.univ.dr. PIELDNER Judit – pt. sesiunea 2015).**

Din discuțiile avute de comisia de evaluare cu conducerea Universității Sapientia pe durata vizitei, a reieșit că Universitatea a respectat numai prevederile art. 3 din Anexa la Ordinul privind aprobarea Metodologiei de monitorizare specială a instituțiilor de învățământ superior nr. 4616/28.06.2012.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la îndeplinirea indicatorului de performanță “cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare”.

La vizită, s-au prezentat situații privind gradul de angajare al absolvenților Universității după absolvire, începând cu promoția 2010, din care rezultă următoarele situații:

Anul	Absolvenți	Licențiați	Angajați/procent din licențiați	Angajați conform calificării/procent din licențiați
2010	360	349	190/54.44%	159/45.56%
2011	354	330	201/60.91%	145/43.94%
2012	301	258	164/63.57%	114/44.19%
2013	349	329	185/56.23%	132/40.12%
2014	386	350	141/40.29%	103/29.43%
2015	340	296	34/11.49%	34/11.49%

La vizită, s-au prezentat situații privind absolvenții ultimelor șase promoții ale studiilor universitare de licență admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu, din care rezultă următoarele procente:

Anul	Absolvenți	Licențiați	Procent	Continuare de studii	Procent din licențiați
2010	360	349	96.94%	92	26.36%
2011	354	330	93.22%	80	24.24%
2012	301	258	85.71%	82	31.78%
2013	349	329	94.27%	106	32.22%
2014	386	350	90.67%	108	30.86%
2015	340	296	87.06%	57	19.26%

De asemenea la vizită, s-au prezentat situații privind gradul de mulțumire a studenților Universității, din care rezultă că în proporție de peste 70%, studenții apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la îndeplinirea indicatorului de performanță “Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează



îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți”, în afara unei mențiuni cuprinsă în organigrama universității referitoare la Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care figurează în subordinea structurii Rectorat care se află la rândul ei în subordinea Rectorului.

Pe site-ul universității se regăsește o metodologie privind organizarea și funcționarea CCOC din cadrul universității, metodologie care a fost dezbătută și aprobată în ședința senatului din 06.02.2015. Regulamentul stipulează că „Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este subordonat Senatului. **Coordonarea și legătura permanentă cu Președintele Senatului este realizată de directorul CCOC**” acest lucru fiind contrazis de organigrama universității.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători / tutori de an între un profesor și un grup de studenți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin două ore de consultații săptămânal.

Conform documentelor prezentate la vizită, Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca a înmatriculat mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare aprobată între anii universitari 2011-2012 și 2015-2016 (câte un student pentru fiecare an universitar) la programul de studii universitare de licență Cinematografie, fotografie, media.

Din analiza evoluției numărului de studenți rezultă că există unele discrepanțe privind numărul de studenți înmatriculați în ani de studii consecutivi; spre exemplu: în anul universitar 2011-2012 la programul Ingineria produselor alimentare erau înmatriculați în anul III un număr de 26 studenți, iar în anul universitar 2012-2013 erau înmatriculați în anul IV un număr de 42 studenți; în anul universitar 2014-2015 la programul Ingineria și protecția mediului în industrie erau înmatriculați în anul III un număr de 7 studenți, iar în anul universitar 2015-2016 erau înmatriculați în anul IV un număr de 14 studenți; în anul universitar 2012-2013 la programul Contabilitate și informatică de gestiune erau înmatriculați în anul II un număr de 27 studenți, iar în anul universitar 2013-2014 erau înmatriculați în anul III un număr de 29 studenți, etc. La vizită s-a constatat că numărul de studenți mare din anul terminal se datorează studenților aflați în prelungire de studii.

Conform anexei 14, universitatea a organizat o singură grupă la anul III de studii pentru șase programe de studii universitare de licență: Ingineria și protecția mediului în industrie, Ingineria produselor alimentare, Biotehnologii pentru industria alimentară, Inginerie genetică, Biotehnologii industriale și Inginerie și management în alimentație publică și agroturism; pentru anul IV de studii a fost organizată o singură grupă pentru patru programe de studii universitare de licență: Ingineria și protecția mediului în industrie, Biotehnologii pentru industria alimentară, Inginerie genetică și Biotehnologii industriale. La vizită s-a refăcut Anexa 14 și a reieșit că universitatea organizează 1 grupă de studenți numai la disciplinele comune programelor de studii sus-menționate.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de 198 camere de cămin și oaspeți în proprietate și 17 camere de cămin și oaspeți închiriate ceea ce reprezintă un total de 540 locuri. Camerele sunt împărțite astfel: 107 la Miercurea Ciuc, 83 la Târgu-Mureș și 25 la Cluj-Napoca. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind organizarea și funcționarea căminului studentesc care a fost aprobat prin decizia senatului nr. 576 din 16.11.2007; regulamentul trebuie actualizat devreme ce face referire numai la căminul din Miercurea Ciuc. De asemenea, raportul cuprinde și o anexa la acest regulament, respectiv o procedură de acordare a spațiilor de cazare la Căminul din Miercurea Ciuc. Raportul de autoevaluare mai face referire și la existența unor cantine/bufete pentru servirea mesei în fiecare din cele trei localități.



Conform raportului de autoevaluare, universitatea folosește din anul 2012 un sistem de evidență a activității didactice a studenților (Neptun), informatizând astfel gestionarea întregului proces didactic. De asemenea, universitatea dispune de 849 calculatoare cu acces la internet și care dispun de softurile aferente activității didactice, de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă.

Cercetarea științifică

Misiunea universității stipulată de cartă cuprinde o componentă de cercetare științifică, carta cuprinzând, de asemenea, un capitol referitor la organizarea activității de cercetare în universitate. Conform raportului de autoevaluare, în cadrul fundației funcționează Institutul Programelor de Cercetare al Fundației „Sapientia”. Institutul a fost înființat prin hotărârea nr. 51 din 07.03.2008 ca filială a fundației și desfășoară „activitățile de finanțare ale diferitelor programe de cercetare realizate în cadrul Universității Sapientia (în continuare US) și în cadrul Universității Creștine Partium (în continuare UCP)”. Evaluarea proiectelor de concurs este realizată de Comisia științifică care este format din nouă membri: președintele Institutului, trei cadre didactice titulare ale US, două cadre didactice titulare ale UCP și trei membri externi, dintre care doi sunt propuși de US și unul de UCP; toți membri au un mandat de patru ani. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament de obținere a granturilor interne de cercetare aprobat în ședința din 3 iulie 2009 al Consiliului Științific (Decizia nr. 321), și la ședința din 9 octombrie 2009 al Consiliului Director al Fundației Sapientia (Hotărârea 65/2009) împreună cu modificările ulterioare conform deciziilor Consiliului Științific din iunie, decembrie 2010, respectiv aprilie 2011. În cadrul Programului Universitar de Cercetare – în funcție de posibilitățile financiare – vor fi lansate două tipuri de concursuri de proiecte: pentru cercetări de tip grant (cu o perioadă de derulare de 3 ani și cu o valoare de minimum 45.000 RON), și pentru cercetări de un an (cu o valoare între 5000 – 10.000 RON).

Raportul de autoevaluare face referire la Strategia cercetării științifice în Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca pentru perioada 2014-2018, document care se regăsește pe site-ul universității dar nu și în raportul de autoevaluare; strategia a fost aprobată prin decizia senatului nr. 1474 din 20.12.2013. Strategia are trei obiective principale care sunt detaliate prin șase obiective specifice: organizarea cercetării, dezvoltarea resursei umane angajate în cercetare, dezvoltarea centrelor și infrastructurilor de cercetare, promovarea și susținerea participării la programe de finanțare, administrarea eficientă și eficace a cercetării și valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații. **Raportul de autoevaluare nu face referire și nici nu cuprinde niciun plan operațional pentru aplicarea strategiei, rapoarte de realizare a planurilor operaționale a aplicării strategiei, în lipsa acestor rapoarte nu se poate analiza eficacitatea strategiei la nivel de universitate; de asemenea, nu există informații referitoare la strategia anterioară perioadei 2014-2018.** Pe site-ul universității există planul strategic de cercetare al Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca pentru perioada 2008-2013.

Veniturile din activitatea de cercetare au reprezentat, conform bugetelor cuprinse în raportul de autoevaluare (din totalul veniturilor): 0,54% în 2010; 2,02% în 2011; 2,08% în 2012; 12,86% în 2013-2014; 12,86% în 2014-2015.

Conform aceluiași documente cheltuielile pentru activitatea de cercetare erau: 4% din totalul cheltuielilor, respectiv 3,5% din totalul veniturilor în 2008; 3,19% din totalul cheltuielilor, respectiv 3% din totalul veniturilor în 2009; 2% din totalul cheltuielilor, respectiv 1,9% din totalul veniturilor în 2010; 4,64% din totalul cheltuielilor, respectiv 4,26% din totalul veniturilor în 2011; 4,23% din totalul cheltuielilor, respectiv 4,23% din totalul veniturilor în



2012; 12,86% în 2014-2015 din totalul cheltuielilor, respectiv 12,86% din totalul veniturilor în 2013.

Din datele furnizate în Raportul de autoevaluare, în Universitatea Sapienția din Cluj-Napoca funcționează 14 centre de cercetare acreditate intern de Senatul Universității. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații despre Centrul de Cercetare Comunicare și Media. În Universitate nu există școli doctorale.

Conform raportului de autoevaluare evoluția numărului de publicații științifice în universitate pentru perioada 2009-2014:

Anul	ISI	BDI	Reviste CNCISIS	Reviste CNCS	Reviste din străinătate	Alte reviste din țară	Cărți la edituri CNCISIS	Cărți la edituri CNCS	Cărți la alte edituri	Capitole cărți	Volumele manifestărilor șt.	Total
Total	282	388	145	17	205	256	82	20	47	237	927	2610
2014	56	71	0	4	37	33	0	9	17	49	128	404
2013	50	60	0	7	38	46	0	5	16	64	138	424
2012	46	72	0	6	32	48	0	6	14	34	142	400
2011	32	69	41	0	32	49	21	0	4	44	182	474
2010	50	68	62	0	26	44	25	0	0	21	184	480
2009	48	48	42	0	40	36	36	0	0	25	153	428

Valoarea veniturilor realizate din cercetare realizate de universitate în perioada 2009-2014 se regăsește în tabelul de mai jos:

Anul	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Centrul de studii Cluj-Napoca		51.606	294.816	398.413	604.387	455.183
Centrul de studii Miercurea Ciuc	244.237	2.746.040	2.501.803	266.666	724.180	4.148.150
Centrul de studii Tg-Mureș	49.408	326.641	423.612	500.600	501.512	
Total Universitate	293.645	3.124.287	3.220.231	1.165.679	3.843.079	4.613.333

În perioada 2010-2014 s-au desfășurat în universitate un total de 70 de granturi de cercetare din fondurile institutului, totalizând 759.400 lei. În perioada 2010-2014 au fost înregistrate șase brevete și invenții de către colective din care fac parte și cadre didactice titulare ale universității. În perioada 2009-2014 un număr de 19 cadre didactice au primit diferite premii și distincții la nivel național sau internațional. De asemenea, există 63 de cadre didactice care sunt membri, referenți de specialitate în colective de redacții ale revistelor naționale și internaționale.

Aproximativ 45 (din 195 de cadre didactice titulare, în medie, adică 13,5%) de cadre didactice au elaborat sau au participat la elaborarea tuturor articolelor ISI publicate începând cu 2008. Media articolelor aferente fiecărui cadru didactic a crescut de la 0,02 în 2008 la 0,11 în 2013.

În perioada 2013-2014 în universitate au fost organizate 53 evenimente (expoziții, conferințe, concursuri, workshop, etc.) Conform raportului de autoevaluare, universitatea publică revista Acta Universitatis Sapientiae care a fost fondată în 2007. Ea apare în limba engleză, acoperind



mai multe domenii de știință: Arte și litere, Științe sociale, Științe ale naturii, Științe tehnice și agricole, Științe juridice, Media și Științe economice. Are 12 serii, articolele publicate fiind selectate în sistem de evaluare colegială (peer review).

Universitatea editează revista Acta Universitatis Sapientiae a fost fondată în 2007 și este finanțată din bugetul propriu al universității. Ea apare în limba engleză, acoperind mai multe domenii de știință: Arte și litere, Științe sociale, Științe ale naturii, Științe tehnice și agricole, Științe juridice, Media și Științe economice. Revista are 12 serii, articolele publicate fiind selectate în sistem de evaluare colegială (peer review).

Majoritatea seriilor sunt incluse în baze de date internaționale. Începând cu numerele din 2013 seriile Mathematica, Informatica, Agriculture and Environment, Film and Media Studies, Philologica și Economics and Business, European and Regional Studies sunt publicate în colaborare cu Editura De Gruyter Open.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament de asigurare a calității al Fundației Sapientia – Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca aprobat în ședința senatului din 25.05.2007 prin decizia cu nr. 207. **Regulamentul nu este actualizat, făcând referire la prevederi legale abrogate.** Conform regulamentului, în universitate există o Comisie pentru asigurarea calității (CEAC) la nivelul universității și subcomisii, la nivelul facultăților. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la activitatea de asigurare a calității care se desfășoară în universitate (rapoarte, analize, etc.)

Pe site-ul universității există următoarele documente: Raportul comisiei CEAC al Senatului Universității „Sapientia” pe anul 2013, Raportul de analiză a calității întocmit de comisia CEAC al Universității pe anul 2014, rapoartele rectorului pentru anii 2011, 2013 și 2014. Din informațiile prezentate nu rezultă modalitatea de lucru a comisiilor organizate în cadrul universității, inclusiv integrarea activităților realizate de acestea. La propunerea Rectorului, Senatul Universității a înființat, în anul 2013, un Departament de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC).

Odată cu intrarea în vigoare a Legii educației naționale (Legea 1/2011) s-a început revizuirea principalelor regulamente care guvernează activitatea în universitate. Raportul de autoevaluare nu cuprinde un program/politică strategică referitoare la activitatea de asigurare a calității la nivel de universitate. Raportul cuprinde un calendar de evaluare și asigurare a calității aferent anului 2015 care cuprinde o serie de acțiuni și activități defalcate pe luni; finalitatea activităților enumerate în acest calendar fiind realizarea raportului CEAC, discutarea și aprobarea acestuia în senat și elaborarea planului operativ de îmbunătățire a calității, dezbaterrea acestuia și aprobarea în senat. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informațiile la care face referire acestui calendar, precum planul operativ de îmbunătățire a calității.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la rapoartele anuale elaborate de CEAC. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC) în Universitatea Sapientia care a fost aprobat prin decizia senatului nr. 1430 din 11.10.2013. Conform acestui regulament, DEAC trebuia să elaboreze un manual al calității, manual despre care nu se face referire în raportul de autoevaluare.





Pe site-ul universității se regăsesse două rapoarte întocmite de CEAC, rapoarte aferente anului 2013 și 2014. Raportul pe anul 2013 face referire la comisia CEAC a senatului universității. Rapoartele anuale conțin informații detaliate referitoare la mai multe paliere ale activității universității (structura cadrelor didactice, evaluare cadrelor didactice, activitatea studenților, burse, etc.)

Mijloacele de realizare sunt stabilite în cadrul atribuțiilor structurilor responsabile de asigurarea calității. La începutul fiecărui an Departamentul de Asigurare a Calității elaborează un plan operațional în cadrul căruia sunt specificate obiectivele de asigurare a calității, termenele de îndeplinire a acestora și responsabilii de realizarea lor.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la îndeplinirea indicatorului de performanță "Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu".

Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură de evaluare a activității profesionale a studenților care a fost aprobată de Senatul Universității Sapienția în ședința din 19 iulie 2007 și modificată în 16 septembrie 2011, 25 noiembrie 2011, 20 iulie 2012, 13 septembrie 2013 și 17 iulie 2015. Procedura stabilește că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate și detaliază condițiile în care sunt susținute diferitele modalități de examinare: orală, scrisă, probă practică.

Raportul dintre studenții înmatriculați în universitate și cadrele didactice este următorul:

An universitar/indicator	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Studenți înmatriculați	1940	1959	1988	2109	2127	2225
Număr posturi didactice legal constituite	299	272	289	336	359	369
Număr cadre didactice titulare	187	186	183	195	203	195
Număr cadre didactice asociate	112	101	99	117	102	186
Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate	10 la 1	11 la 1	11 la 1	11 la 1	10 la 1	11 la 1
Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate	6 la 1	7 la 1	7 la 1	7 la 1	7 la 1	6 la 1
Raportul dintre numărul de studenți și numărul de posturi	6 la 1	7 la 1	7 la 1	6 la 1	6 la 1	6 la 1

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la îndeplinirea indicatorului "Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale". Pe site-ul universității există un regulament de evaluare colegială aprobat prin decizia nr. 489 din 27.04.2007. Regulamentul face referire la două modalități de evaluare: o evaluare profesională a cadrului didactic și o evaluare referitoare la impresia asupra colegilor de departament.

Modalitatea de realizare a fiecărui tip de evaluare este detaliată și diferențiată pe baza unor modele de fișe individuale. Informații referitoare la analiza generală a datelor obținute prin aplicarea acestui tip de evaluare se regăsesse în rapoartele CEAC de pe site-ul universității (pentru anii 2013 și 2014).

Pe site-ul Universității se regăsește o procedură de evaluare de către studenți a cadrelor didactice aprobată prin decizia senatului cu nr. 449 din 06.12.2006. procedura stabilește că formularele sunt predate de cadrele didactice (de seminar, laborator sau curs), completarea se



face în lipsa cadrului didactic iar după completare chestionarele sunt puse într-un plic sigilat și duse de reprezentanții studenților la decanat în aceeași zi. De asemenea, pe site-ul universității se găsește și un formular de chestionar care este folosit la evaluare și care cuprinde 20 de puncte.

Informații referitoare la analiza generală a datelor obținute prin aplicarea acestui tip de evaluare se regăsesc în rapoartele CEAC de pe site-ul universității (pentru anii 2013 și 2014).

La vizită s-a verificat și s-a constatat că, cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament, iar semestrial, de către studenți.

Au fost verificate prin sondaj care sunt cursurile și alte materiale didactice necesare procesului de învățământ, prevăzute în fișa disciplinei, depuse la biblioteca universității și s-a constatat că referințele bibliografice se găsesc în biblioteca universității.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la existența unui sistem integrat care să facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Site-ul universității oferă informații nu întotdeauna actualizate pentru studenți și persoanele interesate. Site-ul universității oferă informații în trei limbi: maghiară, română și engleză.

Informația oferită public de universitate este comparabilă, calitativ și cantitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- cu privire la procesul didactic:
 - elaborarea fișelor disciplinelor pornind de la grilele de competențe specifice fiecărui domeniu de studiu;
 - introducerea unui curs de comunicare în limba română, pentru a rezolva problemele de comunicare în limba română; menționăm că inclusiv la evaluarea instituțională din anul 2010 a fost recomandată "introducerea terminologică de specialitate și în limba română pentru a facilita integrarea absolvenților în zone în care etnicii maghiari nu sunt majoritari", această recomandare nefiind aplicată până la vizita curentă;
 - respectarea numărului de grupe pentru fiecare formație de studiu așa cum rezultă din reglementările în vigoare și planificarea conformă a acestora în orar, evitându-se comasarea grupelor;
 - programarea și desfășurarea activităților specifice unor discipline, corelate cu angajarea unor cadre didactice de specialitate, cu doctorat în domeniul disciplinelor predate;
 - creșterea numărului de discipline care au asociate materiale/suporturi e-learning moderne;
 - adecvarea conținutului disciplinei la denumirea disciplinei la unele programe de studiu/domenii (de ex., Cinematografie și media), precum și sincronizarea acestora cu suplimentele la diplomă, începând din anul universitar 2016-2017;
 - introducerea disciplinei „Practică artistică” în planul de învățământ al programului din domeniul Cinematografie și media, cu număr credite ECTS conform legislației românești în vigoare;



- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și a echipamentelor specifice programului din domeniul Cinematografie și media - softuri și mai ales de aparatură specifică de film;
- semnarea unor contracte de schimburi de studenți și de cadre didactice cu UNATC „I.L.Caragiale” București, pentru participare la cursuri, evenimente comune și practică artistică, precum și cu alte universități din Europa care oferă aceleași programe de studiu;
- reducerea numărului de discipline predate de un cadru didactic, pentru creșterea gradului de profesionalizare a acestuia, și o mai bună corelare a preocupărilor didactice cu cele de cercetare;
- revizuirea permanentă a planurilor de învățământ, vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul cadre didactice/studenți, în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS;
- mărirea ofertei de discipline opționale, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți, și gestionarea corectă a alegerii acestora de către studenți;
- îmbunătățirea activității didactice și științifice, pentru îmbunătățirea dotărilor materiale necesare activității didactice și de cercetare, pentru implementarea unui sistem de asigurare a calității care să funcționeze efectiv și eficient și pentru găsirea de surse de finanțare extrabugetare;
- modernizarea continuă a programelor de studii și a planurilor de învățământ, în mai strânsă colaborare cu studenții, absolvenții și angajatorii;
- angajarea de personal didactic titular în universitate, care au titlul științific de doctor în domeniile deficitare (de ex., Cinematografie și media);
- îmbunătățirea dotării laboratoarelor de specialitate la domeniile constatate ca deficitare cu ocazia vizitei (de ex., Mediu, Cinematografie și media);
- achiziționarea mai multor abonamente la reviste de specialitate și creșterea accesului la baze de date relevante.
 - cu privire la cercetarea științifică, aceasta trebuie întâi asumată prin misiunea universității, iar ulterior:
 - dezvoltarea activităților de cercetare, stabilindu-se direcțiile de cercetare, constituirea unor colective de cercetare, stabilirea temelor de cercetare și a proiectelor, precum și alocarea de resurse financiare;
 - organizarea unei activități de cercetare științifică specifică fiecărui program de studiu, pentru consolidarea acestora;
 - realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistică de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare;
 - creșterea preocupării conducerii universității pentru atragerea de fonduri pentru cercetare din granturi obținute prin rundele de competiții naționale și internaționale;
 - preocupare pentru creșterea numărului de articole publicate în reviste relevante, inclusiv în cele cotate ISI, cu factor de impact și scor relativ de influență;
 - urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;
 - valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea rezultatelor în conferințe și reviste de specialitate cu o mai mare vizibilitate internațională;
 - preocupare pentru atragerea/includerea studenților în activitățile de cercetare.
 - cu privire la relația cu studenții:
 - eliminarea suprapunerilor în orarul de consultații pentru studenți;
 - evitarea programării în orarul studenților a mai mult de 8 ore de activități didactice pe zi, orarul zilnic urmând să includă o pauză de cel puțin 1 oră după fiecare 4 ore consecutive;





- oferirea de suport și servicii academice studenților universității; dezvoltarea activității de tutorat, îndrumarea în carieră, practică în mediul economic;
- realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând astfel și sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților;
- monitorizarea parcursului ulterior al absolvenților Universității, prin proiectarea, constituirea și dezvoltarea unei Asociații Alumni a absolvenților și atragerea foștilor absolvenți în dezvoltarea universității;
- creșterea numărului de burse și de facilități financiare reale acordate studenților.
 - cu privire la sursele de finanțare:
- creșterea ponderii altor venituri în bugetul Universității, decât cele reprezentate de finanțarea primită de la Guvernul Ungariei;
- dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate);
- fundamentarea corespunzătoare a taxelor de școlarizare, care trebuie să fie corelate și să acopere costurile medii de școlarizare pe an.
 - cu privire la cooperarea internațională:
- creșterea/intensificarea colaborărilor cu programe de studiu similare ale universităților din spațiul european, în prezent cooperarea fiind orientată cu preponderență spre universități din Ungaria;
- creșterea mobilităților outgoing, dar mai ales incoming în cadrul programului Erasmus +;
- flexibilizarea sistemului de echivalarea a ECTS obținute în urma mobilităților externe.
 - cu privire la activitatea instituțională:
- revizuirea și corelarea tuturor regulamentelor, precum și întocmirea de proceduri/metodologii;
- îmbunătățirea calificării resursei umane a universității în ceea ce privește managementul academic și administrativ. Punctul de pornire trebuie să îl reprezinte Metodologia ARACIS privind evaluarea instituțională, o atenție deosebită acordându-se Standardelor specifice. Atragerea și angajarea de personal calificat atât pentru activitatea didactică, cât și pentru activitatea administrativă, trebuie să reprezinte o prioritate instituțională;
- corelarea domeniului de doctorat a cadrelor didactice cu conținutul disciplinelor din postul ocupat;
- acordarea unei atenții deosebite managementului calității. Trebuie revizuit Planul strategic și Planul operațional, astfel încât să fie dezvoltată o structură instituțională care să asigure și să controleze nivelul de calitate din universitate. Aplicarea consecventă a sistemelor de evaluare (autoevaluarea, evaluarea studenților, evaluarea colegială, evaluarea managementului). Dezvoltarea unei culturi a calității, în special la nivelul angajaților, dar și al studenților;
- fundamentarea corectă și realistă a cuantumului taxelor de școlarizare pentru programele de studiu;
- asigurarea utilității reale și necesare a chestionarelor administrate studenților pentru stabilirea nivelului de satisfacție, a gradului de angajabilitate etc., prin interpretarea și analiza rezultatelor acestora și prin identificarea și aplicarea unor măsuri cu caracter corectiv, inclusiv publicarea rezultatelor acestora pe site-ul Universității;
- inițierea unor procese de analiză și îmbunătățire a conținutului regulamentelor aplicabile în Universitate, în vederea adaptării acestora la specificul funcțional propriu. Este absolut necesară respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare, aplicabile Universității;
- utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare;



- îmbunătățirea și operaționalizarea Centrului de consiliere și orientare profesională al Universității;
- creșterea calității și utilității site-ului Universității, prin postarea informațiilor necesare pentru o corectă și completă informare a publicului interesat de activitatea desfășurată în cadrul US;
- conectarea universității la sistemul național de educație, participarea la activități și proiecte împreună cu universități din regiune;
- analize de oportunitate cu privire la programele de studii ce urmează a fi susținute în cadrul Universității, din punct de vedere al sustenabilității acestora, având în vedere cerințele pieței muncii.
 - cu privire la managementul calității:
- revizuirea și corelarea tuturor regulamentelor, precum și întocmirea de proceduri/metodologii privind asigurarea calității la nivel de universitate și la nivelul programelor de studii organizate în cadrul US;
- operaționalizarea activității Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), prin prezentarea de rapoarte anuale privind modul de asigurare a calității în cadrul US, inclusiv postarea acestor rapoarte pe site-ul universității;
- întocmirea, aprobarea de Senatul universitar și publicarea pe site-ul universității, a programului/politicii strategice referitoare la activitatea de asigurare a calității la nivel de universitate, astfel încât fiecărei politici să îi corespundă strategii de realizare cu prevederi și termene concrete;
- asigurarea la nivelul US, a unui sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date;
- revizuirea periodică a programelor de studii organizate în US, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, inclusiv prin consultarea anuală a mediului socio-economic/angajatorilor;
- asigurarea raportului optim pentru obiectivele și resursele proprii ale calității academice din US, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați, în funcție de specificul programului de studiu;
- asigurarea transparenței cu privire la rezultatele evaluării de către studenți a cadrelor didactice și disciplinelor de studiu din US, inclusiv prin publicarea pe site-ul propriu a rezultatelor evaluării, pentru a fi aduse la cunoștința studenților;
- îmbunătățirea site-ului propriu US, prin oferirea tuturor informațiilor publice necesare studenților și comunității.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la serisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că serisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Jordan PETRESCU

