



Nr.: 8650

Data: 28.11.2013

Către,

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

În atenția Domnului Rector,

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**, numită în continuare **Universitatea** sau **UDJ**.

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este de a identifica și certifica în ce măsură Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea **calității** în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Trebuie precizat că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a participat la procesul de pilotare al Metodologiei aprobată prin HG nr. 1418/2006. Consiliul ARACIS, în ședința sa din 29.09.2008, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat*.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță* ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare, au fost:

1. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte calități a procesului de predare-învățare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
 2. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor persoanelor și instituțiilor interesate (studenți, angajatori, public) privind modul în care Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați oferă programe de studii, diplome și calificări, și în care respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
 3. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
 4. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior;
 5. Modul în care Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a corectat problemele constatate la evaluările anterioare a programelor de studii universitare din domeniul sănătate, precum și măsurile luate pentru ameliorarea calității acestor programe.
- În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedeele interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;





- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a diplomelor de absolvire, corespund cu realitatea și au transparența cerută de documentele în vigoare și angajamentele asumate;
- examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la acreditare și la precedenta evaluare instituțională.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, a fost următoarea:

Prof. univ. dr. Lazăr Vlăsceanu (Universitatea din București) – Director de Misiune;

Prof. univ. dr. Radu Oprean (Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj Napoca) – Responsabil din partea Consiliului ARACIS pentru programele de studii universitare din domeniul Sănătate

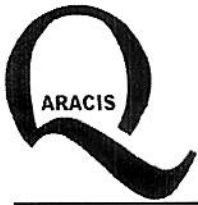
Prof. univ. dr. Nicolae Todea (Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia) – Coordonator Echipă Experți Evaluatori;

Prof. univ. dr. Călin Ioan Roșca (Universitatea „Transilvania” din Brașov) – Expert Comisie Instituțională;

Prof. univ. dr. Emilian Stancu (Universitatea din București) – Expert Comisie Consultativă și de Auditare;

Prof. univ. dr. ing. Valentin Petrescu (Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Ingineria sudării*”;





Prof. univ. dr. ing. Mircea Alamoreanu (Universitatea Tehnică de Construcții din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Sisteme și echipamente termice”;

Prof. univ. dr. ing. Dorian Cojocaru (Universitatea din Craiova) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Mecatronică”;

Prof. univ. dr. ing. Horia Ciocarlie (Universitatea „Politehnica” din Timișoara) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Electronică de putere și acționări electrice”;

Prof. univ. dr. ing. Constantin Vertan (Universitatea Politehnica din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Electronică aplicată”;

Prof. univ. dr. ing. Maria Nicolae (Universitatea Politehnica din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Știința materialelor”;

Prof. univ. dr. ing. Teodor Mateescu (Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice”;

Prof. univ. dr. ing. Ioan Mămăligă (Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Ingineria produselor alimentare”;

Prof. univ. dr. Laurențiu Staicu (Universitatea din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Filosofie”;

Prof. univ. dr. Adrian Gabor (Universitatea din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Teologie ortodoxă didactică”;

Prof. univ. dr. Vichi Carmen Stanciu (Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I. L. Caragiale” din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Artele spectacolului (actorie)”;

Prof. univ. dr. Marius Dincă (Universitatea „Transilvania” din Brașov) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Finanțe și bănci”;

Prof. univ. dr. Marius Profiroiu (Academia de Studii Economice din București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Administrație publică”;

Prof. univ. dr. Virgil Tudor (Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport București) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Educație fizică și sportivă”.

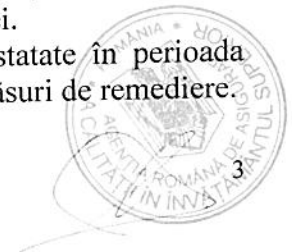
Carmen Mirian (ARACIS) – secretar tehnic.

La evaluarea instituțională a Universității „Dunărea de Jos” din Galați au mai contribuit: expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, prof. Winfried Mueller (Austria) precum și studenții Patricia Couți (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) – delegat ANOSR, și Alin Cristian Sfetcu (Universitatea Politehnica din București) – delegat UNSR.

Evaluarea instituțională a **Universității „Dunărea de Jos” din Galați** s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază raportul expertului evaluator de program și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare internă la nivel instituțional și de program, întocmite de către **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Prezenta scrisoare conține referiri atât la elementele pozitive constatate în perioada evaluării cât și la aspectele negative identificate, care necesită luarea unor măsuri de remediere.





Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

În 1974, prin Decretul nr. 105 din 20 martie, Institutul Pedagogic și Institutul Politehnic au fost unificate în cadrul Universității din Galați, careia în anul 1991, prin Ordin al Ministrului Învățământului și Științei, i-a fost schimbată denumirea în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

În conformitate cu HG nr. 493/2013, cu modificările și completările ulterioare, universitatea are 15 facultăți, dintre care una în Republica Moldova, la Cahul, cu 91 de programe de studii universitare de licență, 53 de programe de studii de master și 12 domenii de doctorat.

Sediul principal al UDJ este în Galați, str. Domnească, nr. 47. În Galați, universitatea deține și alte locații unde se desfășoară activitate didactică.

Au fost înmatriculați mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare aprobată, situații întâlnite în anii precedenți, în special la programul de licență **Farmacie** (un număr de 39 de studenți în loc de 25, programul de licență **Medicină** un număr de 63 de studenți în loc de 50, la programul de licență **Medicină dentară** un număr de 60 de studenți în loc de 50). Documente puse la dispoziție de conducerea universității justifică depășirea capacității de școlarizare la specializările medicale, prin aprobările venite de la MEN, **după începerea anului universitar**, pentru înmatricularea unor studenți străini, cetățeni din afara UE, care se adaugă unor formații deja existente. În anul universitar 2013-2014 nu sunt depășiri ale capacității de școlarizare.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a „genera și de a transfera cunoaștere către societate prin: formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic; cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora”.

Carta universității și regulamentele specifice

Universitatea are Cartă universitară întocmită conform reglementărilor legale și actualizată conform Legii nr. 1/2011, aprobată în anul 2011, ulterior fiind modificată prin operarea în aceasta a unor observații transmise de MECTS, fiind avizată cu nota 50124/02.09.2011. Carta face trimitere la organigrama UDJ și la regulamentele și metodologiile pe care le include. Un titlul al Cartei cuprinde Codul de etică și deontologie universitară. Nu există în Carta UDJ prevederi care nu respectă reglementările în vigoare.

În UDJ există un Cod de etică și deontologie universitară elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale, ca parte integrantă a Cartei Universității. Acesta își propune să apere valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Universitatea dispune de mecanisme de aplicare a prevederilor Codului, puse în practică de Comisia pentru etică universitară, a cărei funcționare este reglementată prin regulament propriu.

Există anumite inadvertențe cu privire la Comisia de etică universitară. Astfel, conform Regulamentului Comisiei (art. 2) componența comisiei de etică este „propusă de consiliul de





administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector”. La art. 3 se specifică faptul că „CEU este formată dintr-un număr impar de membri”. La art. 5 se menționează că CEU are un președinte iar Președintele este propus de consiliul de administrație, avizat de senatul universitar și numit de rector. În realitate comisia a fost numită prin decizia nr. 1420 din 05.07.2012 ca fiind formată din 15 membri dintre care doi studenți. Decizia nu nominalizează președintele comisiei de etică, acesta fiind ales prin vot de membrii comisiei.

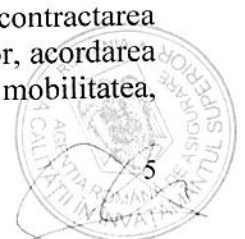
Comisia a întocmit un raport pentru anul 2012; în raportul de autoevaluare nu există dovezi ale unor rapoarte anterioare anului 2012, dar la vizită au fost prezentate și rapoarte aferente anilor 2008-2011.

O anumită inadvertență este de menționat și în ceea ce privește aplicarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, chiar dacă ea nu se datorează Universității. Astfel Codul stipulează la art. 64 că „Sunt de natură să atragă excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice (...) plagiarea rezultatelor sau publicațiilor altor autori”. În situația domnului prof. univ. dr. Oprea Răducanu și a prep. univ. drd. Ramona Mihaela Oprea deși s-a constatat că „toate cele trei lucrări menționate demonstrează plagiatul evident după unica sursă” (conform deciziei nr. 46 a senatului UDJ prin care se respingea plângerea prealabilă formulată de prof. univ. dr. Oprea Răducanu și prep. univ. drd. Ramona Mihaela Oprea) sancțiunile au fost următoarele: suspendarea pe o perioadă de trei ani, respectiv doi ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau de conducere și control și diminuarea salariului de bază cu 15% pentru două luni pentru prof. univ. dr. Oprea Răducanu, retragerea din circuitul didactic, încetarea comercializării, încetarea distribuirii în format electronic și eliminarea lucrărilor incriminate din CV-uri. Universitatea a înaintat dosarul a Consiliul Național de Etică cu propunerea de excludere din universitate. Încă nu s-a primit nici un răspuns. Persoanele au acționat în instanță deciziile de sancționare, procesul fiind pe rol.

Carta universitară stabilește că în Universitate activitatea se desfășoară după coduri, regulamente, manuale și metodologii. Sunt enumerate patru coduri (Codul de asigurare a calității, Codul de etică și deontologie universitară, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, Codul studiilor universitare de doctorat), 11 regulamente, o metodologie, un manual și o normă. Din raportul de autoevaluare și din constatările de la vizită reiese că în UDJ există toate regulamentele, metodologiile și celelalte reglementări enumerate. Unele din regulamentele în cauză nu sunt actualizate: în Regulamentul de Organizare și Funcționare, spre exemplu, rectorul figurează ca președintele senatului, există Biroul senatului care este un organism de conducere ce nu figurează în cartă și care are o structură neclară, există funcția de secretar științific al senatului, se face referire la Legea 84/1995 care este abrogată etc.; Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii face și el referire la Legea nr. 84/1995.

În UDJ există un Regulament Intern aprobat în 2010. Acest regulament face referire la drepturile și obligațiile salariaților și ale conducerii UDJ ca angajator, relațiile de serviciu, organizarea muncii, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară și patrimonială a salariaților, soluționarea cererilor și reclamațiilor salariaților, modalitățile de evaluare profesională a salariaților. Regulamentul intern nu conține prevederi neconforme cu reglementările legale în vigoare.

UDJ dispune de un Cod al drepturilor și obligațiilor studenților. Referirile din acesta privesc calitatea de student la UDJ, înmatricularea și documentele studentului, contractarea disciplinelor de studiu, activitatea profesională a studenților, evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor, decizia de promovare, finalizarea studiilor și acordarea diplomelor, mobilitatea,





transferarea și exmatricularea studenților, întreruperea și reluarea studiilor, drepturile și îndatoririle studenților, recompense și sancțiuni, finanțarea studiilor.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Sistemul de conducere din UDJ se bazează pe prevederile Cartei universitare avizată de MECTS, dar și pe cele ale Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere din UDJ. Acest regulament a fost aprobat în Senat la 08.09.2011 și completat la 25.01.2012. Conform acestuia, rectorul se alege prin votul tuturor cadrelor didactice titulare, a cercetătorilor titulari și a studenților care fac parte din Consiliile facultăților și din Senat. Regulamentul este însoțit de calendarul alegerilor ce s-au desfășurat în perioada septembrie 2011 – aprilie 2012. De asemenea, există un Regulament pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de decani aprobat în ședința de Senat din data de 01.03.2012.

Rectorul UDJ a fost ales conform Regulamentului mai sus menționat și a fost confirmat de MECTS prin ordinul nr. 3288 din 20.02.2012. În cadrul alegerilor din anul 2012 au fost respectate dispozițiile legale referitoare la organele de conducere din UDJ.

Reglementările metodologice aferente sunt corelate cu prevederile legale în vigoare. Au fost alese Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor. Au fost aleși șefii de departament, iar decanii au fost desemnați prin concurs. Din Senatul Universității fac parte cadre didactice și studenți, pe baza unor norme de reprezentare stabilite de universitate, ponderea studenților fiind peste minimul prevăzut de lege. La data constituirii lor, consiliile facultăților respectau normativele cu privire la norma de participare a studenților în structurile de conducere. Datorită modificărilor apărute ca urmare a finalizării studiilor de către studenți, la unele facultăți procentul de reprezentare a ajuns sub limita impusă prin lege (la Facultatea de Inginerie din Brăila sunt 23%), urmând să se organizeze alegeri în cursul lunii octombrie 2013. Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerie (FTSUEI) nu cuprindea la data întocmirii raportului de autoevaluare niciun departament și nici Consiliu al facultății. Acestea au fost aprobate ca structuri de Senatul universității, la începutul anului universitar 2013-2014, urmând ca în cursul lunii octombrie 2013 să se declanșeze procedura legală de alegeri. FTSUEI are decan și doi prodecani.

UDJ are organigrama încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, există state de funcțiuni pentru personalul didactic, și distinct pentru personalul administrativ. Personalul administrativ îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor. Trebuie remarcat faptul că structura administrativă a UDJ pare a fi mult prea „generoasă”, mai ales în condițiile subfinanțării învățământului universitar, ceea ce ar putea reprezenta o vulnerabilitate pentru Universitate. Totuși, evaluatorul străin constată în raportul său că pentru a acoperi anumite activități „universitatea ar trebui să aibă personal administrativ competent și suficient”, subliniind că „munca administrativă ar trebui să fie făcută de personalul administrativ și nu de personalul didactic”.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare, dintr-un total de 21 de persoane încadrate la biblioteca universității, structura în funcție de pregătire este: 16 cu studii superioare, cinci cu studii medii. Dintre cele 18 persoane care ocupă posturi de bibliotecari, patru au studii de biblioteconomie sau filologie; toate celelalte persoane care ocupă aceste posturi au absolvit cursuri postuniversitare de biblioteconomie. Și în cazul bibliotecii pare a fi o supraîncărcare a schemei de personal.





Personalul didactic

În universitate există o Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare care a fost revizuită și aprobată de Senatul UDJ la data de 19 iulie 2013. În 27.09.2013, conform site-ului jobs.edu.ro, în universitate erau scoase la concurs 98 de posturi, iar ulterior s-a mai adăugat un post. Din cele 99 de posturi scoase la concurs au fost ocupate până la data vizitei un număr de 94 de posturi. Prin sondaj au fost verificate dosarele de concurs ale 10 cadre didactice și nu au fost constatate abateri de la normele legale în vigoare la momentul susținerii concursului.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și a celor constatate la vizită posturile sunt ocupate de cadre didactice care îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, chiar dacă există anumite neconcordanțe între pregătirea inițială sau cea doctorală a unor cadre didactice și disciplinele din posturile ocupate, în cele mai multe cazuri determinate și de eterogenitatea unor posturi (lect. univ. dr. Zugravu Gheorghe doctor în Inginerie industrială - licență în Economie - predă Impactul politicilor economice asupra afacerilor internaționale; Modelarea proceselor economice agroalimentare; Politică agricolă comună; Managementul întreprinderilor agroalimentare; Economie și politică agrară; lector univ. dr. Dima Felicia doctor în Tehnologie și echipamente în industria alimentară - licență în Economie - susține activități didactice la Contabilitate, Management financiar și tehnici financiar-contabile, Finanțe, credit, Marketing hotelier și de alimentație publică, Sisteme informatice și de comunicare în marketing; prof. univ. dr. ing. Deleanu Lorena doctor în Tribologie - master în Management - predă Uniunea europeană-istoric și perspective și Management; prof. univ. dr. Chiriac Alexandru doctor în Metalurgie neferoasă și prepararea minereurilor dar absolvent de Farmacie și doctorand la Farmacie la UMF „Carol Davila” din București predă Biochimie, Toxicologie, Industria medicamentului, Evidența, gestiunea și contabilitatea farmaceutică; lect. univ. dr. Paltenea Elpida doctor în Inginerie industrială predă Biochimie, Toxicologie, Industria medicamentului, Evidența, gestiunea și contabilitatea farmaceutică; lect. univ. dr. Ioan Tudor doctor în Filosofie susține activități și predă Bazele desenului pentru pictură, Studiul culorii și bazele picturii, Cromatologie, Tehnici artistice, Noțiuni de conservare a operei de artă).

Conform raportului de autoevaluare în UDJ există 673 cadre didactice titulare. Acestea, împreună cu 34 de asistenți de cercetare, ocupă un număr de 707 norme didactice, din totalul de 1106 posturi constituite conform legii. Există un număr de 399 de posturi vacante, activitățile din acestea fiind efectuate de către titulari la plata cu ora (336 de posturi), pensionari (15 posturi, activitățile fiind efectuate de un număr de 21 de persoane), asociați universitari (4 posturi, activitățile fiind efectuate de un număr de 5 persoane), asociați neuniversitari (44 de posturi, activitățile fiind efectuate de un număr de 91 de persoane).

Anexele la Raportul de autoevaluare includ declarații ale titularilor și ale asociaților privind numărul de norme didactice ocupate, precum și acordul instituțiilor unde au norma de bază pentru desfășurarea de activități în cadrul UDJ, chiar dacă nu în toate cazurile și dacă unele acorduri aferente anului universitar 2012-2013 sunt datate în anii precedenți. Pentru anul universitar 2013-2014 nu există, în toate cazurile, asemenea declarații întrucât modul de ocupare a posturilor a fost stabilit destul de târziu, datorită calendarului de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor. Toate cadrele didactice asociate au acordul instituției unde au norma de bază. În cazul pensionarilor se poate susține că nu au mai mult de o normă didactică în UDJ.





Pentru anul universitar 2013-2014, pe baza informațiilor sintetizate în cursul vizitei, rezultă că gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții de către titulari normă de bază este de 64% (707/1106) iar luând în considerare și normele vacante ocupate de titulari în regim de plata cu ora rezultă un grad de ocupare de 94% (707 norme de bază + 336 norme regim PO/1106). Din totalul cadrelor didactice titulare un număr de 282 sunt profesori și conferențieri, ceea ce înseamnă 39,9% (282/707).

Gradul de ocupare a posturilor didactice constituite conform legii de către titulari cu norma de bază diferă de la o structură la alta. În cazul programelor de studii evaluate în cadrul evaluării instituționale ponderea posturilor ocupate de către titulari este cuprinsă între 82% (Ingineria sudării) și 100% (Filosofie). Există o excepție, respectiv programul Mecatronică, unde evaluatorul constată imposibilitatea determinării acestui indicator, menționând faptul că specializarea nu dispune de suficiente informații în acest scop, că admiterea se face pe facultate și că numai din anul II studenții sunt repartizați pe programul evaluat. Ponderea declarată de facultate este însă de 100%.

Cu excepțiile menționate mai sus referitoare la concordanța dintre pregătirea inițială sau doctorală și disciplinele din postul ocupat, din verificările comisiei de evaluatori, atât pentru programele de studiu evaluate cât și pentru celelalte programe de studiu, rezultă că persoanele care ocupă posturi didactice în cadrul universității îndeplinesc condițiile cerute de normele în vigoare la data ocupării posturilor pentru aceasta.

Din fișele de evaluare a programelor de studii și din constatările la nivel instituțional persoanele netitularizate în învățământul superior care desfășoară activități didactice îndeplinesc condițiile legale pentru aceste activități (excepție la Artele spectacolului unde există o persoană - Didi Cujba - care nu are titlul de doctor și nu este doctorand în domeniu).

Un număr de 117 persoane ocupă posturi de asistent în UDJ. Raportul de autoevaluare nu conține informații cu privire la pregătirea pedagogică a acestor cadre didactice. La vizită s-a constatat că persoanele care au intrat în sistem anterior Legii nr. 1/2011 au atestat/adeverință privind pregătire pedagogică. După apariția Legii nr. 1/2011 condiția nu mai este obligatorie.

Așa cum rezultă și din fișele de vizită ale programelor de studii, cu unele mici excepții, titularii de disciplină au elaborat materiale didactice necesare procesului de învățământ (cărți, cursuri, caiete de parctică, îndrumare, monografii etc.) Excepțiile se referă la programul Sisteme și echipamente termice unde se constată că „majoritatea cadrelor didactice au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ” și la programul Mecatronică, unde constatarea este că nu se acordă suficientă atenție evidențierii acestor aspecte.

Baza materială

Conform listei de inventar, universitatea dispune de 298 de obiective reprezentând construcții și auxiliare ale construcțiilor (rețele de apă, de curent electric, de canalizare, remize, drumuri de acces, împrejmuiri, bransamente etc.) Valoarea de inventar a acestora este neactualizată; există în această listă de inventar elemente care nu sunt specifice imobilizărilor de această natură (elemente cu valori cuprinse între 0,74 lei și 100,00 lei, sau chiar elemente cu valoarea zero), ceea ce denotă oarecare lipsă de preocupare pentru reflectarea corectă a patrimoniului universității.

Între obiectivele din această categorie se regăsesc clădiri care sunt utilizate ca spații de învățământ și cercetare, cămine, cantine, bază de agrement, baze sportive, depozite și rezervoare. Valoarea totală de inventar a acestora nu este relevantă în condițiile în care există





aspectele menționate mai sus, iar valoarea lor netă în bilanț cumulată cu valoarea terenurilor este de 192.270.202 lei.

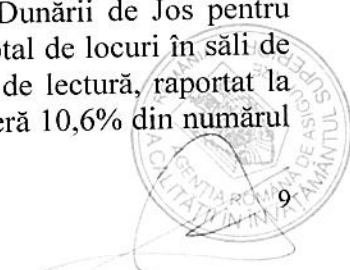
Spațiile proprii ale UDJ includ 89 săli de curs cu o suprafață de 7835,07 m², 17 săli de seminar cu o suprafață de 913,08 m², 306 laboratoare didactice și de cercetare cu o suprafață de 18744,31 m². Există și spații închiriate utilizate de către UDJ, ponderea acestora fiind sub 25% dacă ne referim la numărul de săli, dar mult mai mare dacă ne referim la suprafața acestora (există laboratoare închiriate cu suprafețe mari, dar sunt și aspecte neclarificate privind statutul unora dintre acestea, respectiv în administrare sau în folosință gratuită). Structura pe săli de curs, seminar, laborator se încadrează în standardele în vigoare și permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

Cu toate acestea există situații, mai ales pentru anii universitari anteriori, în care unele formații de studii sunt arondate unor spații subdimensionate: disciplina Farmacologie din semestrul II anul IV de la programul de Medicină – lucrare practică cu o grupă de 31 de studenți în sală de 25 de locuri (situație identică la mai multe grupe); disciplina Anestezie și terapie intensivă anul IV de la programul Asistență medicală generală – curs în sala de 75 de locuri pentru o serie de 160 de studenți, celelalte discipline se desfășoară într-o sală de 150 de locuri pentru 160 de studenți; disciplinele din anul III de la programul de Asistență medicală generală – Metodologia cercetării – sală de 100 de locuri pentru 147 de studenți; Dermatologie – sală de 89 de locuri pentru 147 de studenți; Nursing comunitar mama copil – sală de 100 de locuri (75 m² deci 75 de locuri conform normativului) pentru 147 de studenți; Disciplinele Dreptul mediului, Drept comercial II, Drept penal special II, Drept procesual penal II (anul III specializarea Drept) se desfășoară astfel: pentru o serie de 122 de studenți spațiile au 62 m² (34 de locuri), 28 m² (22 locuri), 70 m² (55 de locuri) respectiv 106 m² (104 locuri). În alte cazuri, pentru anul universitar 2012-2013, activitățile didactice de seminar se desfășoară cu două grupe odată într-o sală de curs.

Din raportul de autoevaluare rezultă că UDJ dispune de 3214 de calculatoare, din care 3049 la dispoziția studenților sub diverse forme (săli de laborator, biblioteci etc.) Calculatoarele sunt legate în rețea și sunt conectate la internet. În timpul vizitei s-au prezentat comisiei de evaluare dotările specifice de laborator rezultând existența aparatului necesare unor activități didactice de calitate corespunzătoare.

Biblioteca UDJ este formată dintr-o unitate centrală și filiale la facultăți. Biblioteca dispune de peste 454.489 volume, cu 81.410 titluri, specifice tuturor programelor de studii derulate. Există o colecție de periodice cu 230 de titluri și abonamente la șase baze de date internaționale, UDJ fiind parte din consorțiul ANELIS PLUS. În biblioteci sunt calculatoare cu ajutorul cărora pot fi accesate cursurile de pe platforma e-learning a universității. Laboratoarele și biblioteca dispun de software-uri corespunzătoare, în funcție de specificul disciplinelor de studiu.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare, universitatea dispune de: sediul central al bibliotecii cu o sală de lectură cu 108 de locuri, filiala de științe economice și umaniste cu o sală de lectură cu 60 locuri, filiala facultății de medicină cu o sală de lectură cu 36 de locuri, filiala facultății de inginerie din Brăila cu o sală de lectură cu 50 de locuri și filiala facultății de litere cu o sală de lectură cu 20 de locuri. În total există 337 de locuri în sălile de lectură ale bibliotecii. Universitatea a mai amenajat săli de studiu, documentare și lectură în cadrul facultăților. De asemenea, există un contract cu Arhiepiscopia Dunării de Jos pentru acces al studenților în spațiile bibliotecii acesteia, astfel încât numărul total de locuri în săli de lectură și de studiu este de 1399. Numărul de 1399 de locuri în sălile de lectură, raportat la numărul de studenți (10.427 licență, 2.549 master și 213 doctorat), acoperă 10,6% din numărul





studenților. În spațiile UDJ sunt amenajate locuri unde, contracost, cursurile și materialele didactice pot fi multiplicare de către studenți.

Activitatea financiară

Universitatea are încadrat un director economic cu studii superioare în domeniul științelor economice. În Direcția Economică sunt încadrați un număr de 29 alte persoane, din care 27 cu studii superioare economice, o persoană cu studii medii economice, o persoană cu studii superioare tehnice.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal (3127522), conturi la Trezoreria Municipiului Galați și la Banca Comercială Română.

Situațiile financiare ale universității au fost auditate de către un auditor extern neutru numai începând cu anul 2011 (de către SC Expert AM Audit SRL - prin raportul cu nr. 1071 din 31.01.2012 înregistrat în UGJ cu nr. 2097 din 31.01.2012). Deși în raportul de autoevaluare nu există dovezi ale altor auditări externe, Curtea de Conturi a auditat UDJ în 2009 și 2012.

Conform raportului de autoevaluare în UDJ există o Metodologie de stabilire a taxelor de școlarizare pentru anul școlar 2012-2013 care ținea cont de costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget. Pentru anul universitar 2012-2013 taxele au variat între 2400 și 5000 de lei la programele de studii universitare de licență și între 2200 și 3000 de lei la programele de studii universitare de master. Examenul de finalizare a studiilor se plătește de către studenții în regim de studii cu taxă: 600 de lei pentru licență și 1000 de lei pentru disertație. Pentru anul universitar 2013-2014 taxele variază între 2500 și 5000 de lei la programele de studii universitare de licență și între 2800 și 3000 de lei la programele de studii universitare de master, taxele pentru examenul de finalizare a studiilor de către studenții în regim cu taxă fiind aceleași. Toate taxele sunt afișate pe site-ul universității.

Conform raportului de autoevaluare în UDJ există o Metodologie de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, pentru anul universitar 2012-2013, aprobată în Ședința Senatului din 01.11.2012 și modificată în ședința Senatului din 04.04.2013. Conform acestei metodologii, consiliile facultăților pot elabora criterii suplimentare de acordare, departajare etc. În timpul vizitei au fost prezentate documente din care rezultă că bursele sunt atribuite de comisii constituite la nivel de facultate, din care face parte și un reprezentant al studenților, iar listele cu bursierii sunt aprobate în Consiliul facultății. Nu este reglementată clar situația posibilelor contestații. În cadrul universității, 103 studenți beneficiază de burse acordate de societăți comerciale.

Studenții

Universitatea dispune de Metodologia desfășurării concursului de admitere în anul 2013, aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 15.01.2013 și în cea a Senatului din 31.01.2013, modificată în ședința Senatului din 04.04.2013. Această metodologie nu este actualizată (face referire la ordinul ministrului referitor la admitere pentru anul universitar 2012-2013, pentru că la data elaborării metodologiei MEN nu avea o metodologie, aceasta fiind publicată pe 15.04.2013, iar MEN nu a comunicat numărul de locuri pentru admiterea 2013).

Conform metodologiei „admiterea se organizează pe domenii de ierarhizare/studii, la specializările autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate”, „un candidat se poate înscrie la admitere pentru mai multe domenii oferite de una sau mai multe facultăți” iar „repartizarea





candidaților admiși, pe specializări, se face pe durata studiilor de licență, în funcție de opțiunea studenților” în contradicție cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care menționează la art. 142 că „fiecare instituție de învățământ superior elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite”, „la admiterea în învățământul superior de stat și particular, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare” și „persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand”. Metodologia nu face trimitere expresă la respectarea capacității de școlarizare aprobată pentru fiecare program de studii universitare; mai mult, metodologia poate conduce la ideea că aceasta poate fi depășită („Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al Ministerului Educației, Naționale, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele cu taxă sunt stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul Universității, și care sunt prezentate în Anexa 2” și „Locurile rămase neocupate după prima admitere se scot la concurs în a doua sesiune de admitere. Locurile rămase neocupate după a doua admitere se redistribuie pe universitate de către Consiliul de Administrație.”)

Pentru fiecare candidat declarat admis se întocmește un dosar personal care cuprinde toate actele necesare, începând de la admitere și până la absolvirea facultății. Candidații declarați admiși încheie un contract de școlarizare.

În prezent, în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați studiază 1059 studenți străini programe de studii universitare de licență și 371 la programe de studii universitare de master.

În Regulamentul activității universitare a studenților există prevederi referitoare la transferul studenților care stipulează că „transferul se poate aproba numai în perioada 1 septembrie - 1 octombrie a anului universitar respectiv” iar „transferul nu se poate face în anul I de studii”. În timpul anului universitar nu se realizează transferări ale studenților.

Rezultatele obținute de studenți la disciplinele aferente programelor de studii universitare de licență și master sunt consemnate în cataloage semnate de către titularii disciplinelor, precum și în Registrele matricole ce funcționează la nivelul facultăților. Ele sunt atestate prin foaia matricolă. Instituția eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la Diplomă din anul 2005.

Universitatea dispune de proceduri de eliberare a diplomelor și un regulament privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.

Universitatea a prezentat rezultatele studiului „Absolvenții și piața muncii” pentru absolvenții universității. La acest studiu au participat 1626 de absolvenți, dintre care 555 absolvenți ai promoției 2005 și 1071 absolvenți ai promoției 2009. Pentru promoția 2005 rata netă de răspuns este de 22,6%, iar pentru promoția 2009 rata netă de răspuns este de 26,5%. La momentul realizării studiului 72% dintre cei chestionați erau angajați, cu observația că 27% dintre aceștia și-au continuat activitatea la locul de muncă unde erau încadrați imediat după finalizarea studiilor. De asemenea, imediat după finalizarea studiilor 31% s-au angajat în domeniul corespunzător calificării obținute; situația variază între 9% dintre absolvenții Facultății de Inginerie din Brăila și Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, 24% Facultatea de Medicină și Farmacie și 58% la Facultatea de Litere și 52% la Facultatea de Științe.

Din absolvenții cu diplomă de licență ai ultimelor două promoții (2011 și 2012), un procent de 53 % au fost admiși la studii universitare de master, în fiecare an.





Universitatea dispune de trei complexe de cămine studențești, care însumează un număr total de 2761 locuri de cazare, care reprezintă un procent de 20,55% din numărul de 13430 studenți înmatriculați în anul universitar 2012-2013.

Universitatea dispune de trei cantine, de patru săli de sport și un stadion. Universitatea oferă și alte servicii precum cabinet medical, spații de agrement pentru activități sportive, club cultural, etc. În UDJ există trei asociații studențești: Liga studenților din UDJ înființată din 1990 și activă din 1995 membră ANSOR, Societatea Studenților Medicinisti Galați înființată în 2009, membră UNSR și Asociația Studenților Creștini Ortodocși a fost înființată ca filială a ASCOR în 1993.

Cercetarea științifică

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați desfășoară atât activități didactice cât și de cercetare științifică. Activitatea de cercetare se desfășoară în conformitate cu Regulamentul activității de cercetare, aprobat în ședința Consiliului de administrație al UDJ din data 16.4.2013, și în ședința Senatului UDJ din data de 29.4.2013, prin Hotărârea de Senat nr. 46/29.4.2013, care cuprinde principiile generale ale cercetării în raport cu strategia universității de cercetare-dezvoltare și inovare, modul în care este finanțată cercetarea și modul în care se evaluează rezultatele cercetării. Raportul de autoevaluare nu cuprinde o strategie a cercetării la nivelul universității. Raportul cuprinde o strategie a cercetării pe termen lung care include direcțiile prioritare în cercetare pe diferite intervale pentru fiecare dintre facultățile universității (cu excepția Facultății Transfrontaliere) dar nu există termene, resurse (umane și financiare) detaliate pentru realizarea obiectivelor propuse în strategiile fiecărei facultăți. De asemenea, planul strategic al universității cuprinde o serie de obiective strategice care fac referire la activitatea de cercetare. Pe site-ul www.cercetare.ugal.ro există o Strategie de cercetare a Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru 2012-2016 care este datată 1 octombrie 2012 și conține șapte direcții. Pe același site există un plan operațional pentru cercetare-dezvoltare-inovare în 2013 care conține de șase obiective, măsuri, termene și responsabili; planul operațional nu reflectă în totalitate conținutul strategiei și nu prevede resurse alocate. Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau master. Evaluatorii programelor de studii au menționat existența temelor de cercetare specifice domeniilor din care fac parte programele evaluate, diverse, și, uneori, complexe.

Conform raportului de autoevaluare, în universitate există 30 de centre de cercetare dintre care 10 sunt acreditate CNCISIS, 19 acreditate la nivel instituțional și unul „acreditat provizoriu”. Trei facultăți nu au centre de cercetare: Facultatea de Științe Sociale și Juridice, Facultatea de Arte și Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești (Cahul). Conform raportului de autoevaluare în perioada 2008-2012 s-au derulat 245 proiecte în valoare totală de 101.016.470 lei. Valorile proiectelor de cercetare derulate de facultăți au variat între 82.513 lei (Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice), 121.581 lei (Facultatea de Medicină și Farmacie), 396.049 lei (Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor fără proiectele finanțate prin POS-DRU) și 7.780.991 lei și 1.776.072 euro (FACIEE), 7.127.433 lei și 40.000 de euro (Facultatea de Arhitectură Navală) sau 11.669.995 lei și 188.660 euro (Facultatea de Mecanică – 9.318.445 fără proiectele finanțate prin POS-DRU). La Facultatea de Științe și Mediu au existat venituri de 43.276.891 lei și 447.973 euro dintre care 39.732.228 lei din fonduri POS-DRU.





Evaluarea cadrelor didactice este organizată pe trei paliere: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți. Evaluarea este organizată anual, fiind bazată pe criterii obiective, legate de întreaga activitate desfășurată în universitate.

Evaluarea colegială a performanțelor individuale a cadrelor didactice este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor individuale. Au fost create și se aplică eficient mecanisme și instrumente de evaluare a activității didactice și de cercetare pentru fiecare cadru didactic din universitate.

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați există o procedură de evaluare a activității didactice de către studenți care se aplică la începutul fiecărui semestru pentru evaluarea activității din semestrul anterior. Rezultatele se distribuie titularului de disciplină, directorului de departament și decanului. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele pentru fiecare cadru didactic se compară cu media pe facultate. Sistemul de evaluare a activității didactice de către studenți a fost implementat ca un sistem on-line, identic din punctul de vedere al procedurii ca cel original, și a fost utilizat în unele facultăți. Completarea evaluărilor on-line a condus la un număr mai mare de răspunsuri din partea studenților, ceea ce a determinat o evaluare mai corectă a activității didactice.

Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează printr-un sistem care permite evaluarea sub aspect calitativ a muncii derulate de către un cadru didactic pe parcursul unui an în dezvoltarea componentei didactice și instituționale, dezvoltarea componentei de cercetare a universității și evaluarea sub aspect calitativ a muncii derulate de către cadrele didactice cu funcții de conducere în cadrul UDJ pe parcursul unui an. Evaluarea de către directorul de departament se realizează pe baza fișei individuale de raportare a activităților, care include și evaluarea din partea studenților și activitatea de cercetare.

Statisticile privind raportul cadre didactice și studenți la data vizitei se prezintă astfel:

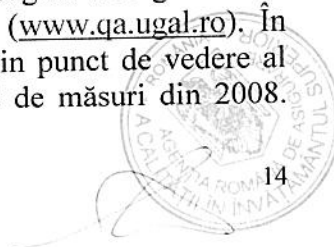
- raportul dintre cadrele didactice titulare și studenți este de 1 la 20;
- raportul dintre toate cadrele didactice și studenți este de 1 la 16,7;
- raportul dintre numărul de posturi și studenți este de 1 la 11,9.

UDJ și facultățile acesteia oferă informații cu privire la programele de studii, diplomele oferite, organizarea procesului instructiv/educativ etc. Comunicarea informațiilor se face prin: site-ul universității, mass-media, pliante, și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de alte universități din Europa și din România. În UDJ există o Procedură privind accesul la informații de interes public, care are prevederi privind modul de comunicare publică.

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității în curs de adaptare la cerințele Legii educației naționale. Ele au fost aprobate de Senatul universității. CEAC din Universitate coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

La UDJ procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare internă pe care îl publică, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Anual se elaborează un Raport care se aprobă în Senat. Acesta este parte a raportului anual al Rectorului privind starea universității. Consiliul de calitate are pagina web găzuită de site-ul universității și toate documentele elaborate sunt făcute publice (www.qa.ugal.ro). În rapoartele mai vechi (2008 și 2009) se constată o abordare apropiată din punct de vedere al conținutului. În raportul din 2009 nu se specifică îndeplinirea planului de măsuri din 2008.





Aceeași situație se regăsește și pentru anii 2010 și 2011. În cazul Raportului pentru anul 2012 structura este îmbunătățită fără a fi prezentate o serie de analize cantitative ale situației din universitate, plan de măsuri, raport asupra planului de măsuri din anul precedent.

Universitatea se evidențiază, în mod clar, prin organizarea unor programe unice, de tradiție în inginerie sau științe. Dezvoltarea din ultimii ani a universității s-a făcut atât prin consolidarea programelor existente, dar și pe orizontală, printr-o ofertă educațională diversificată. Astfel, Facultatea de Medicină și Farmacie a universității reprezintă unul dintre cele mai îndrăznețe obiective propuse de instituție, exprimat prin concentrarea unor mari resurse umane și materiale.

Constatările **responsabilului Consiliului ARACIS pentru programele de studii din domeniul Sănătate** pentru urmărirea modului de punere în practică a recomandărilor anterioare și a modului în care Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a **corectat problemele constatate la evaluările anterioare**, precum și **măsurile luate pentru ameliorarea calității** acestor programe oferite de universitate pot fi sintetizate astfel:

a. Cele cinci programe de studii universitare de licență din cadrul acestei facultăți (Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistență medicală generală și Moașe) au fost supuse în ultimii ani mai multor procese de evaluare externă a calității în vederea autorizării, acreditării sau schimbării calificativului;

b. În mod constant, evaluarea acestor programe a constatat existența unor deficiențe în îndeplinirea standardelor privind baza materială, cadrele didactice sau activitatea de cercetare. Vizita de evaluare externă la nivel instituțional a evidențiat menținerea unor probleme, ca de exemplu: cadre didactice care nu au pregătirea în disciplina predată, grupe de studenți cu efective, în medie, cuprinse între 15,5 studenți și 31,25 studenți, raportul dintre posturi și studenți la nivel de facultate – 1 la 12 în condițiile în care standardele stabilesc un maximum de 1 la 5, precum și o activitate de cercetare care nu se ridică la standardele domeniului sau ale universității;

c. Programele Facultății de Medicină și Farmacie nu pot fi considerate în prezent repere ale universității, în condițiile în care UDJ reprezintă o instituție care își respectă misiunea asumată, care are ca prioritate în activitatea sa îndeplinirea standardelor de calitate, care își fixează de multe ori obiective dincolo de cerințele naționale;

d. Se recomandă UDJ ca activitățile de urmarire a îndeplinirii recomandărilor rezultate din procesul de evaluare externă a calității să constituie o prioritate și să prevadă ca toate programele Facultății de Medicină și Farmacie să fie sprijinite în dezvoltare prin analiza atentă la nivel intern de către conducerea universității, dar și printr-o evaluare externă, în termen de un an, care să le susțină prin constatări, concluzii și recomandări.

În rapoartele evaluatorilor externi au fost enumerate și alte deficiențele constatate la evaluările anterioare care se mențin, cel puțin în parte, și la data actualei vizite:

- cercetarea nu dispune de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, resursele logistice sunt încă insuficiente pentru realizarea de studii internaționale; resursele umane sunt limitate pentru realizarea acestor obiective;

- deși fondul de carte propriu a fost completat cu manuale de specialitate tipărite la edituri recunoscute, având autori cadrele didactice ale facultății, numărul de exemplare nu este încă suficient pentru a acoperi necesitățile tuturor studenților.





Modul de îndeplinire al recomandărilor făcute Universității „Dunărea de Jos” din Galați cu ocazia precedentei evaluări

Recomandare	Mod de realizare
Continuarea eforturilor de generalizare a bunelor practici la toate facultățile și programele de studiu, asigurând continuitatea, coerența și credibilitatea informațiilor privitoare la desfășurarea proceselor de educație și formare profesională.	Considerăm că această recomandare este îndeplinită, acțiunile fiind continuate după evaluarea din 2008, iar calitatea procesului educativ și a cercetării a cunoscut evoluții pozitive în toate activitățile UDJ.
Colectarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină o componentă obligatorie din fiecare activitate desfășurată (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie temeinic și durabil fundamentate pornind de la o bază de date actualizabile, iar efectele lor să poată fi evaluate în mod obiectiv.	Cum am arătat mai sus, UDJ are, la data vizitei, un sistem coerent de colectare a informațiilor care să permită aprecierea calității procesului educativ și de cercetare.
Generalizarea evaluării colegiale, a celei efectuate de către managementul universității și al facultăților și a celei on-line făcute de către studenți.	Recomandare realizată, evaluarea colegială, cea de către management și de către studenți se realizează sistematic.
Acțiuni coerente de dezvoltare a parteneriatului cu reprezentanții mediului economic și social și a relațiilor cu autoritățile locale, intensificarea și structurarea sinergică a acestor demersuri pentru ca efectele de antrenare să fie maximizate. (recomandare menționată și de către expertul străin în 2008).	Recomandare îndeplinită, chiar dacă potențialul unor parteneriate cu mediul economic și social, așa cum a rezultat din întâlnirea cu angajatorii pare mult mai mare decât cel „exploatat” de către Universitate.
Se poate insista mai mult pe consultarea reprezentanților companiilor și ai instituțiilor publice atunci când se definește conturul calificărilor oferite de programele de studii ale universității, când se elaborează tematica lucrărilor de licență și a dizertațiilor de master, când se elaborează strategia de cercetare științifică a catedrelor și a departamentelor. (recomandare menționată și de către expertul străin existent în echipa din 2008).	Și din acest punct de vedere, chiar dacă recomandarea este realizată, par a exista rezerve pe care UDJ le poate exploata în continuare.
Accentuarea dimensiunii practic-aplicative a programelor de studii, creșterea duratei stagiilor de practică și a interactivității metodelor de predare și seminarizare, stipularea în convențiile de practică a angajării individuale a studenților pe durata vacanțelor în vederea efectuării	Recomandare realizată, în limitele posibilităților existente, în condițiile comprimării activității economice ca urmare a crizei economice prin care trece toată societatea românească.





stagiilor de practică.	
Intensificarea eforturilor în direcția modernizării bazei materiale la toate facultățile și îndeosebi la cea de Educație Fizică și Sport, unde se constată un deficit important în planul logisticii educaționale moderne.	Recomandare realizată parțial, evaluarea programului Educație fizică și sportivă în cadrul acestei evaluări instituționale menținând recomandarea privind „continuarea și accentuarea preocupărilor pentru îmbunătățirea bazei materiale”.
Se recomandă oferirea unor programe de studii integral într-o limbă de circulație internațională pentru a se crea fundamentele pentru creșterea dimensiunilor programelor internaționale de mobilitate a studenților și personalului didactic și de cercetare.	Recomandare realizată, UDJ are programe de studii de master într-o limbă de circulație internațională.
Dezvoltarea unei strategii de comunicare cu privire la aspectele definitorii ale activității universității. (recomandare menționată și de către expertul străin existent în echipa din 2008).	Există o bună comunicare cu privire la aspectele definitorii ale activității UDJ.
Consolidarea și dezvoltarea relațiilor internaționale (recomandare menționată și de către expertul străin existent în echipa din 2008).	Măsură realizată, UDJ are un număr apreciabil de parteneriate cu instituții similare din Europa și din lume, organizează și participă la manifestări științifice internaționale.

RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

1. Analizarea tuturor planurilor de învățământ având în vedere revederea succesiunii disciplinelor la unele programe de studii (cu referire expresă la programul Administrație publică și Mecatronică), includerea în planurile de învățământ a unor discipline care lipsesc și care sunt relevante pentru asigurarea calificării, redenumirea unor discipline, reducerea disciplinelor comune acolo unde acestea nu sunt adecvate (cu referire la programul Electronică aplicată), ținând seama de cerințele specifice fiecărui program, cu participarea efectivă a comisiilor de inițiere, monitorizare și aprobare a programelor de studii;
2. Perfecționarea activității de marketing universitar, includerea în aceasta a tuturor programelor de studii, astfel încât candidații să cunoască toate aspectele legate de oferta educațională a universității, urmărind o reorientare a unora dintre candidați de la specializări cu cerere mai mare spre specializări cu cerere mai mică, cel mai adesea fiind vorba despre opțiuni insuficient fundamentate și documentate, opțiuni care duc la eliminarea unor candidați cu reale posibilități de pregătire;
3. Dezvoltarea mai accentuată a unor parteneriate cu alte facultăți din țară și străinătate, cu agenții economici din zonă, cu instituții publice, de cultură, în funcție de domeniile de



- studii, la nivelul fiecărei facultăți, astfel încât studenții să beneficieze de condiții de practică cât mai bune;
4. Orientarea auditului intern spre a cuprinde în cadrul misiunilor acestuia toate aspectele din activitatea desfășurată în Universitate, inclusiv a unor aspecte cum ar fi documentele care atestă situația școlară a studenților, corelarea planurilor de învățământ cu statele de funcții și cu orarele activităților didactice;
 5. Susținerea tuturor domeniilor de studii pentru a ajunge la un nivel mai înalt al cercetării științifice realizate de către cadrele didactice și de către studenți, precum cele mai bine cotate domenii, distribuirea resurselor urmărind acest scop, promovarea activităților și a publicațiilor pentru a fi recunoscute național și internațional. Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acesteia;
 6. Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UDJ;
 7. Permanentizarea activității de culegere și sistematizare a informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității pentru toate componentele activității desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât să se elimine sincopele în furnizarea de informații specifice iar măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate;
 8. Urmărirea respectării tuturor aspectelor legale și regulamentare în ceea ce privește relația universității cu cadre didactice asociate (acorduri ale instituțiilor unde asociații au norma de bază, precizarea volumului de activitate desfășurat în UDJ, declarații pe propria răspundere);
 9. Continuarea eforturilor pentru obținerea unor surse de finanțare pentru activitățile de cercetare cu ajutorul granturilor naționale și internaționale, mai ales prin generalizarea acestei practici la toate facultățile și programele de studii;
 10. Corelarea mai bună a fișelor de disciplină cu grilele de definire a competențelor, în sensul detalierei corespunzătoare a standardului minim de performanță, în corelare cu standardul minim de performanță declarat în RNCIS și explicitarea modului de verificare a atingerii acestuia, eliminarea suprapunerilor de teme de la o disciplină la alta, precum și creșterea ponderii acoperirii unor competențe specifice;
 11. Acordarea unei atenții sporite structurii personalului didactic, urmărind sprijinirea finalizării studiilor doctorale de către unele, obținerea abilitării, obținerea calității de conducător de doctorat (mai ales la domeniile unde Universitatea are școli doctorale), dar și concordanța pregătirii inițiale și/sau doctorale a acestuia cu disciplinele din posturile ocupate;
 12. Urmărirea cu mai mare exigență a elaborării materialelor didactice necesare acoperirii disciplinelor din planurile de învățământ la toate facultățile și programele de studii. Urmărirea permanentă a completării resurselor de învățare în mod uniform pentru toate disciplinele, din planurile de învățământ a tuturor programelor de studii (în special cu îndrumare de laborator), dar și cu cărți de specialitate inclusiv printr-o ofertă e-learning uniformă;



13. Revitalizarea comisiilor pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, completarea acestora cu persoane care să reprezinte toate „părțile interesate” (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori);
14. Contractarea unor servicii de audit extern al situațiilor financiare ale universității, complexitatea activităților desfășurate reclamând necesitatea unui asemenea contract;
15. Analizarea structurii și a gradului de ocupare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, urmărind eficientizarea activității acestuia, scăderea costurilor „auxiliare” procesului educațional și de cercetare;
16. Urmărirea completării structurilor de conducere - Senat, Consilii ale facultăților, comisii - astfel încât ponderea studenților în acestea să fie permanent la nivelul prevăzut în reglementările legale naționale sau/și interne;
17. Activitățile de urmarire a îndeplinirii recomandărilor rezultate din procesul de evaluare externă a calității („follow-up”) ale procesului de evaluare externă a calității să prevadă ca toate programele Facultății de Medicină și Farmacie să fie sprijinite în dezvoltare prin analiza atentă la nivel intern de către conducerea universității. Raportul de evaluare internă va fi trimis către ARACIS pentru analiză în cadrul comisiei sale de specialitate pentru formularea unei decizii privind alte eventuale activități de follow-up.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU