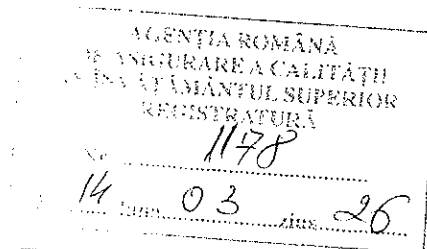




Nr.: 1178
Data: 26.03.2014



Către,

Universitatea „Spiru Haret” din București

În atenția Domnului Rector,
Conf. univ. dr. Aurelian A. BONDREA

Am primit
un exemplar
ARACIS
26.03.2014

Stimate Domnule Rector,

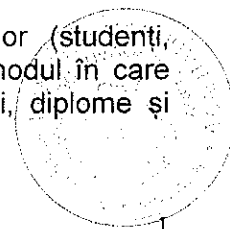
Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea “Spiru Haret” din București**, numită în continuare și **universitatea sau USH**.

Scopul evaluării externe a **Universității “Spiru Haret” din București**, pentru care, în perioada 12 - 15 noiembrie 2013, s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica în ce măsură universitatea răspunde interesului public, în ce măsură participă la realizarea Spațiului European al Cercetării Științifice prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice. Au fost analizate, de asemenea, măsurile pe care universitatea le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Trebuie precizat că **Universitatea “Spiru Haret” din București** a făcut obiectul unei evaluări instituționale în anul 2012, evaluare în urma căreia a primit calificativul **Grad de încredere limitat**, cu vizită după un an pentru verificarea modului de remediere a deficiențelor constatate. Prezenta evaluare instituțională își propune și verificarea modului în care **USH** a procedat la remedierea deficiențelor constatate în urma evaluărilor precedente.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. Aprecierea modului în care **Universitatea “Spiru Haret” din București** a depășit situația în care se afla la data precedentei evaluări, situație care a impus calificativul **Grad de încredere limitat**.
2. Contribuția universității la promovarea și asigurarea calității proceselor de predare-învățare - evaluare.
3. Aprecierea modului în care se asigură accesul tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) la informații clare, de încredere și explicite privind modul în care **Universitatea “Spiru Haret” din București** oferă programe de studii, diplome și





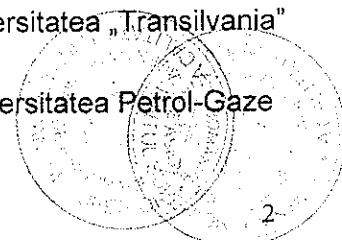
- calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice naționale și europene și principiile de calitate.
4. Aprecierea modului în care, în situațiile în care se constată existența unor probleme în menținerea calității programelor de studii universitare, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.
 5. Examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii.
 6. Aprecierea gradului de participare a studenților în procesul de învățare.
 7. Analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității.
 8. Analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a diplomelor de absolvire, corespund cu practica curentă a universității și au transparența cerută de reglementările în vigoare și asumate.
 9. Analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*.
 10. Examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor.
 11. Examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și de management, în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea externă la nivel instituțional s-a desfășurat conform prevederilor *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.*

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a **Universității "Spiru Haret" din București** a fost următoarea:

Director misiune:	Prof. univ. dr. Luca IAMANDI - Universitatea "Danubius" din Galați
Coordonatorul echipei de experți evaluatori:	Prof. univ. dr. Răzvan NISTOR - Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca
Secretar tehnic:	Livia DUMITRAȘCU - Expert ARACIS
Reprezentantul Comisiei Consultative:	Prof. univ. dr. Dumitru GAȘPAR - Universitatea de Vest din Timișoara
Expert evaluator comisie instituțională:	Prof. univ. dr. Ioan Călin ROȘCA - Universitatea "Transilvania" din Brașov
Coordonator Brașov	Prof. univ. dr. Marius PETRESCU - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești





Secretar tehnic Brașov	Oana SÂRBU - Expert ARACIS
Coordonator Craiova	Conf. univ. dr. Adriana GIURGIU - Universitatea din Oradea
Secretar tehnic Craiova	Mihai MARCU - Expert ARACIS
Coordonator Constanța	Prof. univ. dr. Dumitru MIRON - Academia de Studii Economice din București
Secretar tehnic Constanța	Carmen MIRIAN - Expert ARACIS
Coordonator Râmnicu Vâlcea	Prof. univ. dr. Anca BUZOIANU - Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca
Secretar tehnic Rm. Vâlcea	Roxana FLOREA - Expert ARACIS
Expert program - Limba și literatura engleză - Limbi și literaturi moderne (franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă) / clasică (latină) IF	Prof. univ. dr. Ștefan OLTEAN - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Expert program - Educație fizică și sportivă IF	Prof. univ. dr. Lorand BALINT - Universitatea "Transilvania" din Brașov
Expert program - Relații internaționale și studii europene IF	Prof. univ. dr. Ioan HORGA - Universitatea din Oradea
Expert program - Psihologie IF	Conf. univ. dr. Doina USACI - Universitatea "Transilvania" din Brașov
Expert program - Management (Brașov) IF	Conf. univ. dr. Teodora Cristina ROMAN - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Expert program - Pedagogie muzicală IF	Prof. univ. dr. Nelida NEDELCUȚ - Academia de Muzică "Gh. Dima" din Cluj-Napoca
Expert program - Management (Constanța) IF	Conf. univ. dr. Maria Madela ABRUDAN - Universitatea din Oradea
Expert program - Administrație publică (Brașov) IF	Conf. univ. dr. Daniel GHIȚĂ - Universitatea din Craiova
Expert program - Finanțe și bănci (Craiova) IF	Conf. univ. Marius Sorin DINCĂ - Universitatea "Transilvania" din Brașov
Expert program - Informatică IF	Conf. univ. dr. Daniela DĂNCIULESCU - Universitatea din Craiova
Expert program - Pedagogie (Brașov) IF	Conf. univ. dr. Simona MARIN (ALECU) - Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Expert program - Drept (Râmnicu Vâlcea) IF	Conf. univ. dr. Ioan CIOCHINĂ-BARBU - Universitatea "George Bacovia" din Bacău
Expert program - Contabilitate și informatică de gestiune (Râmnicu Vâlcea) IF	Conf. univ. dr. Adrian TRIFAN - Universitatea "Transilvania" din Brașov





Expert program - Jurnalism	IF	Prof. univ. dr. Ionel NARIȚA - Universitatea de Vest din Timișoara
Expert program - Finanțe și bănci	IF	Prof. univ. dr. Ovidiu STOICA - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Din echipa de experți pentru evaluarea instituțională a **Universității "Spiru Haret" din București** au mai făcut parte: expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, Prof. univ. dr. **Winfried MÜLLER** (Univ. Klagenfurt, Austria), precum și studenții: **Anca MĂRGINEANU** (Universitatea din București - reprezentant ANOSR), **Marius Cătălin BĂLTĂREȚU** (Universitatea din București - reprezentant UNSR), **Alexandru CIUREA** (Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" din Brașov - reprezentant ANOSR), **Mihai MARIN** (Universitatea Politehnica din București - reprezentant UNSR), **Andreea MIRICĂ** (Academia de Studii Economice din București reprezentant - UNSR), **Cătălin IAPĂ** (Universitatea "Politehnica" din Timișoara - reprezentant ANOSR).

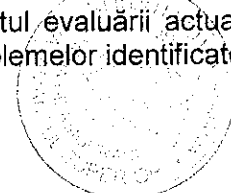
Evaluarea externă instituțională a **USH** s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra activității serviciilor funcționale, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivel de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de autoevaluare instituțională a universității și a programelor de studii universitare, întocmite de către **Universitatea "Spiru Haret" din București**, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Echipa de evaluatori apreciază buna colaborare cu reprezentanții universității în etapa de pregătire și în cea de desfășurare a vizitei de evaluare – atât la nivel instituțional în București, dar și în cele patru centre (Brașov, Constanța, Râmnicu Vâlcea și Craiova), cât și la nivelul programelor de studii. Universitatea a dovedit seriozitate și implicare în abordarea acestei activități, furnizând informații conform solicitărilor exprimate de evaluatorii desemnați de către ARACIS.

Din analiza Raportului de autoevaluare la nivel instituțional și a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, elaborate de către **Universitatea "Spiru Haret" din București**, a altor documente puse la dispoziție în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul universității, precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse structuri reprezentative, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au realizat o amplă radiografiere a situației existente, comparativ cu cea din anul 2012. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, care au contribuit la înțelegerea și clarificarea anumitor aspecte semnalate sau identificate.

Un punct important în evaluarea efectuată a fost reprezentat de concluziile și recomandările formulate ca urmare a vizitei echipei ARACIS pentru evaluarea instituțională externă a **Universității "Spiru Haret" din București** din luna **martie 2012**, dar mai ales pe baza soluțiilor identificate și implementate de către reprezentanții universității pentru îmbunătățirea situației existente. În cadrul acestei evaluări au fost formulate 28 de recomandări care au fost analizate și luate în considerare de către **USH** în activitatea derulată până în momentul evaluării actuale. **USH** a prezentat un material detaliat cu privire la modul de soluționare a problemelor identificate.





Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea „Spiru Haret” din București este o instituție de învățământ superior particulară, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter non-profit, parte integrantă a sistemului național de învățământ superior. Prin sentința Judecătorei Sectorului 1 din data de 12.02.1991 a luat ființă Fundația „România de Mâine”. Universitatea „Spiru Haret” din București este menționată pentru prima dată în HG nr. 568 din 1995 (cu privire la acordarea autorizației de funcționare provizorie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993, privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor), la poziția 13, cu cinci specializări autorizate: Medicină veterinară, Filosofie și jurnalistică (zi și fără frecvență), Limba și literatura străină A - Limbă și literatură străină B (zi și fără frecvență), Drept (zi și fără frecvență) și Management (zi și fără frecvență). Universitatea a fost înființată prin legea nr. 443 din 2002 cu sediul în municipiul **București, clădirea Palatul Sporturilor și Culturii, Bulevardul Tineretului, nr. 1, sectorul 4** și cu următoarele specializări:

- a) *Facultatea de Limbi și Literaturi Străine*, specializarea limba și literatura străină A (engleză, franceză) - limba și literatura străină B (franceză, engleză, germană, spaniolă, italiană, rusă, latină), cu predare în limba română
- b) *Facultatea de Drept*, specializarea drept, cu predare în limba română
- c) *Facultatea de Educație Fizică și Sport*, specializarea educație fizică și sport, cu predare în limba română
- d) *Facultatea de Management Financiar-Contabil*, specializarea contabilitate și informatică de gestiune, cu predare în limba română.”

În structura actuală a **USH** funcționează 24 de facultăți cu 24 de departamente, dintre care 14 în București și 10 în alte localități, după cum se relevă în Organigrama instituției.

În cadrul **USH** se derulează în prezent **85 de programe de studii universitare de licență** din care:

- 53 de programe de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență (38 acreditate și 15 autorizate provizoriu);
- 24 de programe de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă (9 acreditate și 15 autorizate provizoriu);
- 6 programe de studii universitare de licență, forma de învățământ la distanță autorizate provizoriu.

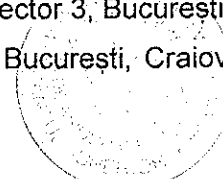
În afara acestora, funcționează și **24 de programe de studii universitare de masterat** acreditate.

În cadrul universității funcționează, de asemenea, **62 programe de studii postuniversitare** de formare și dezvoltare profesională continuă, acreditate de Ministerul Educației Naționale.

Conform HG nr. 493/2013, începând cu anul universitar 2013-2014 au intrat în lichidare următoarele programe de studii universitare de licență: **Administrație publică (Constanța) - IF și Finanțe și bănci (Blaj) - IFR.**

Sediul social al **USH** este, conform legii 443/2002 în București, Bd. Tineretului nr. 1, sector 4, iar sediul central al **USH**, conform site-ului oficial, în str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, București.

Universitatea desfășoară activități didactice la mai multe adrese din București, Craiova, Constanța, Râmnicu Vâlcea, Brașov.





Misiunea asumată de USH constă în formarea inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar, cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă în domeniul științelor și artelor, dezvoltare fizică și sportivă, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, înființarea ca centru în jurul căruia să se grupeze activitatea științifică, care să contribuie la formarea, îmbogățirea și înnobilarea societății prin cultivarea științei, să reprezinte comunitatea socială, să fie centru de cultură. Pentru îndeplinirea misiunii sale generale și specifice, universitatea și-a fixat următoarele obiective majore: modernizarea permanentă a procesului de învățământ, asumarea principiului calității și transpunerea sa în întreaga activitate desfășurată în universitate, dezvoltarea activității de cercetare științifică, autoevaluarea și evaluarea periodică a activității didactice și științifice, centrarea întregii activități pe student, realizarea unui management performant și transparent, extinderea și diversificarea formelor de cooperare interinstituțională pe plan național și internațional. Toate aceste deziderate sunt ambițioase, necesitând eforturi continue pentru realizarea lor.

Carta universitară și regulamentele specifice

Carta, ca document intern fundamental al **USH**, cuprinde misiunea și obiectivele universității, precum și reglementările interne cu privire la managementul fiecărui domeniu de activitate. **Carta** a fost adoptată de Senatul Universității la data de 23 iunie 2011 și avizată de către Direcția Juridică și de Direcția Avizare Acte și Contencios din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 1066/DGJ/15.06.2011.

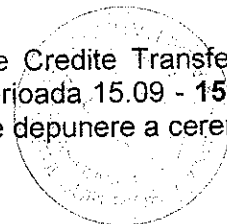
Principiile de conducere, structurile deliberative și executive, criteriile de ierarhizare, regulile de conducere și administrație sunt precizate în *Cartă* și în R-01 – *Regulamentul de ordine interioară al Universității*. Ambele documente definesc, de asemenea, atribuțiile fiecărei componente a structurii universității și raporturile dintre ele, care se reflectă și în Organigramă. Raportul de autoevaluare cuprinde un Regulament de ordine interioară aprobat în ședința Senatului din 29.09.2011.

Carta universitară stabilește că activitatea diferitelor structuri din universitate se desfășoară după regulamente adoptate în acest sens, dar nu sunt enumerate explicit principalele regulamente. **USH** a adoptat, prin Hotărârea nr. 290 din 17 septembrie 2013 a Senatului, trei manuale care cuprind 17 proceduri de sistem, 35 proceduri operaționale, 54 de regulamente și 11 metodologii.

Există unele documente care au necesitat clarificări pe parcursul vizitei de evaluare, și anume:

- metodologia privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență și masterat face trimitere la „dispozițiile ordinelor de ministru privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat”. Pentru fiecare an universitar, după apariția Ordinului de ministru referitor la metodologia de organizare a admiterii, **USH** aprobă prin Hotărâre a Senatului o Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență/master pentru anul universitar următor, făcând trimitere la Ordinul de ministru corespunzător;

- art. 29 din Regulament privind utilizarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în USH conține la aliniatul (2): „Selecția candidaților are loc în perioada 15.09 - 15.10. a fiecărui an universitar”, putând genera confuzii legate de termenul limită de depunere a cererilor.





Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile și funcțiile de conducere ale universității sunt alese la interval de 4 ani, procedurile fiind stabilite prin *regulamentele și metodologiile de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere*. Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor structurilor de conducere a fost aprobată în ședința Senatului din 29.09.2011. A fost urmărită îndeplinirea condițiilor referitoare la ponderea studenților în structurile de conducere:

- Senatul universitar este compus din 35 membri, dintre care 26 cadre didactice și de cercetare și 9 studenți, reprezentând un procent de 74,28%, respectiv 25,72%.

- Membrii Senatului universitar sunt cadre didactice și de cercetare cu norma de bază la Universitatea "Spiru Haret" și cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (minim 25% în consiliile facultăților, respectiv 25% în Senatul universitar).

- Consiliul facultății reprezintă organul decizional și deliberativ al facultății.

- Consiliul facultății este compus din maxim 75% cadre didactice și de cercetare și minim 25% studenți.

- Membrii Consiliului facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, cu norma de bază și contract de muncă pe perioadă nedeterminată la Universitatea "Spiru Haret".

În componența consiliului Facultății de Contabilitate și Finanțe Râmnicu Vâlcea, pe lista afișată pe site nu se regăsesc reprezentanții studenților. La vizită s-a constatat că motivul este datorat schimbării componenței Consiliului facultății ca urmare a finalizării studiilor de către reprezentanții studenților. În data de 3.10.2013 au fost aleși noii reprezentanți ai studenților și ulterior validați de Senat.

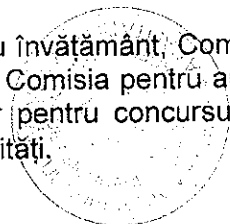
Rectorul a fost numit prin ordinul nr. 4237 din 17.06.2010. **USH** a demarat procesul de alegere a rectorului pentru următorul mandat. În acest sens, există Hotărârea nr. 288 din 17 septembrie 2013 a Senatului Universității "Spiru Haret" privind aprobarea Metodologiei proprii de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, precum și a perioadei de organizare și desfășurare a Referendumului la Universitatea "Spiru Haret".

Personalul cu funcții de conducere al universității este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la universitate. Cadrele didactice sunt: profesori, conferențieri sau lectori universitari titulari și nu se află în condiția de rezervare a postului.

USH are un sistem de conducere universitară care respectă reglementările legale în vigoare. Sistemul de conducere utilizează și sisteme informatice și de comunicare, de tip Internet și platforma Blackboard, de exemplu, PS-12 – *Procedura calitatea procesului de comunicare internă*.

USH dispune de structuri de conducere: la nivelul universității - Senatul Universitar, la nivel de facultate - Consiliul Facultății, la nivel de departament - Consiliul Departamentului. Conducerea universității este asigurată de organisme deliberative, executive și consultative. *Organismele deliberativ-decizionale* sunt: Senatul universitar, Consiliul de administrație, consiliile facultăților. *Organismele executiv-operative* sunt: Rectorul, Președintele Consiliului de administrație, decanul, directorul de institut, directorul de departament. *Organismele consultative* sunt formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional din afara instituției.

La nivelul Senatului **USH** au fost create șapte comisii: Comisia pentru învățământ, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru audit, Comisia pentru probleme studențești, Comisia de avizare a propunerilor pentru concursuri și acordarea titlurilor academice și Comisia pentru regulamente și incompatibilități.





Personalul didactic

Conform informațiilor cuprinse în Anexa 1, în anul universitar 2013-2014 în **USH** sunt încadrate: 615 titulari cu normă de bază, 45 cadre didactice asociate, 17 pensionari. Dintre cadrele didactice asociate, 6 au norma de bază în alte instituții de învățământ superior.

Pe site-ul universității există o metodologie de ocupare a posturilor vacante care a fost aprobată de către Senatul Universității „Spiru Haret”, în ședința din 23.06.2011, actualizată și validată în ședința Senatului din 23.01.2013 și 17.09.2013. Metodologia prevede că numărul membrilor din comisia de concurs este de 5 (inclusiv președintele), dintre care minimum trei din afara universității pentru posturile de conferențiar și profesor. Comisiile de concurs aprobate de către Senatul USH au respectat prevederile acestui Regulament (Anexa suplimentară 6).

Prin sondaj au fost verificate dosarele de concurs pentru 3 cadre didactice și nu au fost constatate abateri de la normele legale în vigoare la momentul susținerii concursului.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde statele de funcții pentru departamentele din USH. În urma solicitării coordonatorului misiunii de evaluare, USH a remis statele de funcții pentru aproape toate departamentele USH. Unele posturi de conferențiar sunt ocupate în regim de plată cu ora de cadre didactice cu titlul de lector. Există posturi de conferențiar care au fost scoase la concurs și ulterior ocupate, de exemplu poziția 11 și 12 din statul de funcții al DSJA Craiova în anul universitar 2012-2013 (Anexa suplimentară 7). Nu toate statele de funcții ale departamentelor cuprind programele de studii universitare de masterat.

Un număr de 10 state de funcții ale departamentelor nu cuprind programele de studii universitare de masterat. La vizită au fost preluate statele de funcții pentru cele 10 programe de masterat (Anexa suplimentară 8). Ca urmare și a discuțiilor purtate și a verificărilor efectuate la Direcția Resurse umane nu s-a constatat existența unor cadre didactice care să depășească trei norme didactice.

Din analiza din timpul vizitei a statelor de funcții ale departamentelor de studii au rezultat următoarele aspecte:

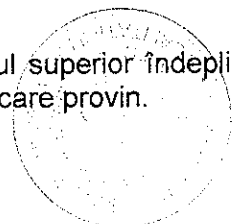
- nu toate statele de funcții ale departamentelor includ și programele de studii universitare de masterat;
- au fost identificate unele neconcordanțe între planurile de învățământ și Statele de funcții referitoare la numărul orelor de seminar, de exemplu *Management financiar-bancar* la Finanțe și Bănci Craiova, seminarul figurează cu 2 ore, iar în Stat este normat cu 1 oră.

La nivelul universității, în anul universitar 2012-2013 statele de funcții cuprindeau 976 posturi, ocupate de 729 cadre didactice cu norma de bază, reprezentând 74,7%, din care 226 profesori și conferențieri cu norma de bază, reprezentând 31%. Pentru anul universitar 2013-2014 statele de funcții cuprindeau 730 posturi, ocupate de 615 cadre didactice cu norma de bază, reprezentând 84,2%, din care 217 profesori și conferențieri cu norma de bază, reprezentând 35,3%.

Conform Anexei 1, în anul universitar 2013-2014, sunt încadrate 190 de cadre didactice fără titlul de doctor pe posturi de asistent sau lector, majoritatea dintre aceștia fiind doctoranzi. Au fost solicitate prin sondaj dosarele de concurs pentru patru cadre didactice care ocupă posturi în statele de funcții și nu au fost descoperite probleme.

În universitate își desfășoară activitatea, în anul universitar 2013-2014, 17 cadre didactice pensionate.

Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior îndeplinește condițiile necesare pentru ocuparea posturilor și au acordul instituțiilor din care provin.





Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la acordurile Senatelor universităților unde cadrele didactice asociate au norma de bază pentru anul universitar 2012-2013 și 2013-2014. Există 6 cadre didactice care au norma de bază la altă instituție de învățământ superior și care dețin acordul Senatului universității respective.

Există unele cazuri de titulari de disciplină care nu au titlul științific de doctor sau nu sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau alte cadre didactice care nu au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate (Anexa 5).

În universitate există un număr de 134 de asistenți titulari. Raportul de autoevaluare nu conține informații cu privire la pregătirea pedagogică a acestor cadre didactice. La vizită s-a constatat că toți au pregătire pedagogică atestată.

Baza materială

Universitatea "Spiru Haret" dispune de 95 866 m² din care 93409 m² sunt spații destinate activităților educaționale, iar restul sunt destinate cercetării științifice. Baza materială a instituției de învățământ superior este compusă din imobile în valoare de 197.585.524,50 lei, mijloace fixe în valoare de 64.480.209,68 lei și obiecte de inventar în valoare de 4.463.162,53 lei. Aceasta corespunde standardelor și asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Universitatea își desfășoară activitatea în 20 de clădiri având o suprafață desfășurată, conform contractelor de vânzare-cumpărare, de 93.409,68 mp. Alocate activităților educaționale în curs sunt 31.788,37 mp., astfel: 75 săli de curs - în suprafață de 11.273,33 mp., 182 săli de seminar - în suprafață de 8.029,47 mp., 168 laboratoare - în suprafață de 6.685,50 mp., 32 săli de lectură în bibliotecă - în suprafață de 5.800 mp. - aflate în proprietatea Universității „Spiru Haret” sau folosite în cadrul contractului de asociere civilă nr. 408/24.03.2006 încheiat cu Fundația România de Măine și Mass Media România de Măine.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații cu privire la spațiile universității (dimensiunea sălilor de curs, seminarii și laboratoare, dotare etc.) și nu s-a putut stabili dacă există neconcordanțe între dimensiunea grupelor și spațiile unde au fost arondate, conform orarelor. Pentru grupele verificate prin sondaj, numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laboratoare este corelat cu mărimea formațiilor de studiu.

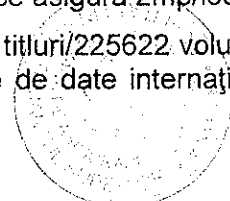
USH a demarat și a prevăzut un plan de finanțare bazat pe sursele previzionate de venit pentru realizarea unui Depozit de carte și arhivă pentru studenți, pentru documente cu caracter economico-fiscal și alte documente de funcționare a instituției, în valoare totală de 2032500 euro.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și a studenților. Universitatea dispune în București de 1650 de calculatoare la dispoziția studenților. Universitatea Spiru Haret dispune de 5191 de calculatoare din care 4500 alocate procesului educațional fiind îndeplinit criteriul de a fi asigurat un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru ciclul de masterat (Constanța 343, Brașov 1021, Râmnicu Vâlcea 156, Craiova 587, Câmpulung Muscel 94, București 2990). Anexa 89 intitulată „Dotări ale sălilor de seminarii și laboratoare” cuprinde informații despre dotarea a cinci laboratoare. În sălile destinate activităților didactice sunt instalate video proiectoare, table interactive, rețele wireless și prin cablu.

Biblioteca

Conform documentelor primite în timpul vizitei, Universitatea "Spiru Haret" dispune de bibliotecă proprie, însumând 32 de săli de lectură, cu 1779 locuri/5800mp, ce asigură 2mp/loc.

Universitatea „Spiru Haret” dispune de un fond de carte de 63728 titluri/225622 volume și publicații în valoare de 2.743.550, 89 lei, precum și de acces la bazele de date internaționale





Legalis, Anelis, Thomson Web of Science, Der Went Innovation Index și J. Star. Bibliotecile dispun de colecții de specialitate inițiate în ultimii 5 ani ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate.

Numărul de locuri în sălile de lectură ale bibliotecilor (1779 locuri raportat la 12655) acoperă 14,05% din numărul total al studenților. Orarul de funcționare al bibliotecilor este de la ora 8.00 la 20.00, corelat cu orarul activităților didactice, iar permanența este asigurată de personalul bibliotecilor. În bibliotecă există 227 de calculatoare conectate la rețeaua de internet pentru consultarea bazelor de publicații online.

Activitatea financiară

Universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli. Codul de identificare fiscală al USH este 14871616 din 11.09.2002. Universitatea are deschise două conturi bancare proprii la Banca Raiffeisen Bank S.A. agenția Victoria, București.

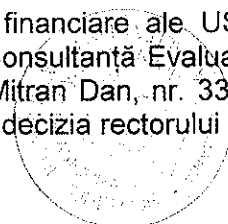
Situația angajaților din cadrul Direcției economice este următoarea: Gârbea Augustin - director economic, licențiat în specializarea *Credit*, doctor în economie; Drăguț (Drăgan) Mihaela - contabil șef, licențiat în *Finanțe și contabilitate*; Negrău (Mușuroiu) Victoria- șef serviciu financiar, *Management financiar contabil*. Din total angajați în cadrul departamentelor economice – 33 – există 16 licențiați în domeniul economic, 5 contabili cu studii medii, 12 casieri.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații despre modalitatea de calculare a taxelor. Pe site se regăsesc pe prima pagina numai taxele de studii. Pentru anul universitar 2012-2013 taxele au variat între 2000 și 6000 de lei la programele de studii universitare de licență și între 2500 și 5000 de lei la programele de studii universitare de masterat. Există o taxă de îndrumare și conducerea lucrării de licență/diplomă/disertație de 600 de lei, respectiv taxă pentru susținerea examenelor de licență/diplomă/disertație de 780 de lei. Pentru anul universitar 2013-2014 taxele variază între 2200 și 7140 de lei la programele de studii universitare de licență și între 2750 și 5500 de lei la programele de studii universitare de masterat. Există o taxă de îndrumare și conducerea lucrării de licență/diplomă/disertație de 660 de lei respectiv taxă pentru susținerea examenelor de licență/diplomă/disertație de 860 de lei. Există taxe pentru disciplinele facultative de la specializările kinetoterapie și educație fizică și sportivă de 330 de lei. Informații despre quantumul taxelor practicate de USH sunt comunicate celor interesați prin afișare la sediile facultăților.

Universitatea și-a organizat contabilitate proprie. La solicitarea coordonatorului comisiei de evaluare, universitatea a oferit bilanțul pentru 2012 (inclusiv contul de rezultat patrimonial) și bilanță de venituri – 01.01.2012-31.12.2012. Din analiza acestor informații, a reieșit că USH a avut, pentru anul 2012, un excedent de 1.805.416 lei. Universitatea dispune, conform informațiilor transmise, de bani în casierie și în conturi la bănci, în valoare de 359.726.675 lei. Se observă o reducere constantă a excedentului, mai ales în ultimul an universitar.

Activitatea de contabilitate a Universității "Spiru Haret" este informatizată; în cadrul serviciului contabilitate funcționează Programul de evidență contabilă Financiar Contabil versiune 02.07 - INFOTEL, precum și funcțiile sistemului de management universitar pentru evidența taxelor de studii (UMS – Red Point). Sistemul informatizat de evidență contabilă este integrat cu sistemul e-learning Blackboard (BB). Documentele financiar-contabile sunt în concordanță cu prevederile legale în vigoare, demonstrând caracterul non-profit al instituției.

În cursul vizitei de evaluare s-au constatat următoarele: situațiile financiare ale USH aferente anului 2012 au fost supuse auditării externe de către S.C. Audit Consultanță Evaluare S.R.L. Constanța Bd. Tomis nr. 93, J 13/54/2010, CUI 26380752, auditor Mițran Dan, nr. 3306 C.A.F.R., raport dezbătut în ședința Senatului din data de 9 mai 2013. Există decizia rectorului nr.





126 din 01.02.2013 de numire a doamnei Micu Valeria Margareta în funcția de responsabil control financiar intern.

Regulamentul pentru acordarea burselor de merit studentești nu stipulează valoarea burselor, numărul lor etc. Raportul nu cuprinde nicio dovadă referitoare la numărul de burse oferite, valoarea lor etc. Conform Hotărârii Senatului nr. 309 din 6 noiembrie 2013, au fost acordate 20 de burse de merit în cuantum de 200 lei fiecare. Pentru anul universitar 2012-2013 au fost acordate 82 de burse sociale în valoare totală de 84375 lei, iar în anul universitar 2013-2014 au fost acordate 12 burse sociale în valoare de 11450 lei. Pe site-ul universității nu există nicio referire la situația studenților care beneficiază de burse de merit sau burse sociale.

Studenții

USH are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare. Instituția promovează o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului: M-01 – *Metodologia privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență* și M-21 – *Metodologia privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat*.

Conform Regulamentului, „Admiterea în anul I de studii universitare la Universitatea „Spiru Haret” se realizează **pe domenii de licență**, pe baza Metodologiei proprii, aprobată de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare” nefiind corelat cu prevederile legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care menționează la art. 142 că „fiecare instituție de învățământ superior elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii **în programele de studii oferite**” și „persoana admisă la **un program de studii universitare de licență, master sau doctorat** are calitatea de student, respectiv student-doctorand”. Numărul de locuri scoase la concurs pentru fiecare program de studiu este prezentat în metodologiile proprii fiecărei facultăți, precum și modalitățile de admitere pentru fiecare program de studiu.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente. Admiterea pentru programele de studii universitare de licență, conform metodologiei cuprinse în raportul de autoevaluare, se bazează pe nota obținută la susținerea interviului în fața comisiei de admitere (60%), respectiv media obținută la examenul de bacalaureat (40%).

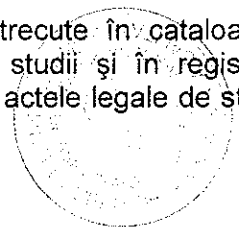
În timpul vizitei efectuate la secretariatele facultăților nu au fost identificați în evidențele instituției studenți fără diplomă de Bacalaureat sau echivalentă. În urma evaluării prin sondaj a dosarelor studenților rezultă că au fost îndeplinite standardele naționale de calitate în vigoare.

Universitatea „Spiru Haret” școlarizează studenți străini cu respectarea dispozițiilor legale (în prezent, universitatea școlarizează 20 de studenți străini).

Activitatea profesională a studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale, a Cartei universității și a *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* aprobat în ședința Senatului din 09.05.2013. La dosarele studenților, selectate prin sondaj, nu s-a constatat lipsa diplomei de bacalaureat.

USH are un Regulament privind examinarea și notarea studenților. Examinarea se face în prezența titularului de disciplină și a cel puțin încă un cadru didactic.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt trecute în cataloagele disciplinelor, centralizatoarele de note ale specializării/programului de studii și în registrele matricole. După susținerea examenului de licență/disertație se eliberează actele legale de studii, respectiv, diploma de licență / master și suplimentul la diplomă.





Conform Anexei 107, situația angajării absolvenților se prezintă astfel: la programul de Arhitectură - 90,57%, Pedagogie muzicală - 71,94%, Administrație publică (București) - 50,18%, Educație fizică și sportivă - 54,61, existând și unele programe de studiu, reduse ca număr, la care procentul este mai mic decât 50%, ca de exemplu Management (Constanța) - 45%.

Conform datelor furnizate de USH în timpul vizitei de evaluare, procentul de absolvenți ai programelor de licență care sunt admiși la studii de masterat este de 25,90%.

În USH există o procedură de evaluare a satisfacției studenților și procedura de evaluare a satisfacției absolvenților. Peste 50% dintre studenți apreciază pozitiv serviciile oferite de bibliotecă și calitatea serviciilor asigurate de secretariat.

În cadrul universității "Spiru Haret" se efectuează sondaje de opinie în rândul studenților pentru a se măsura gradul de apreciere al mediului de învățare-dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare. Sondajul efectuat în anul 2012 arată că 88,1% din studenții USH apreciază favorabil calitatea predării, 90% apreciază favorabil disponibilitatea și amabilitatea cadrelor didactice, 81,5% calitatea facilităților și 70,5% calitatea serviciilor administrative.

Relația student-profesor este una de parteneriat. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Cadrelor didactice folosesc resurselor noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic). Sunt folosite, acolo unde este posibil, materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, smart board.

În USH există un Centru de consiliere și orientare în carieră (COOC) al cărui Regulament de funcționare, structură și atribuții a fost aprobat în ședința Senatului din data de 14.06.2012 și modificat în ședința Senatului din 09.05.2013. Nu există persoane încadrate în acest centru, activitățile fiind desfășurate de 5 cadre didactice.

Cercetarea științifică

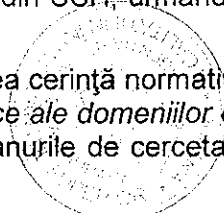
S-a constatat existența Strategiei de cercetare pe perioada 2007- 2013, aprobată de Senatul USH în decembrie 2006. Documentul este de interes public și se regăsește postat pe website-ul ICCS <http://cercetare.spiruharet.ro/docs/Strategia%20cercetarii%20USH%202007-2013.pdf>, în limba română și în limba engleză. Strategia de consolidare a excelenței în cercetarea științifică pe perioada 2007-2013 cuprinde o analiză SWOT, obiectivele generale ale cercetării și obiectivele specifice ale cercetării.

În Raportul de autoevaluare este prezentat un plan strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2010-2014 care face trimiteri la Legea nr. 1/2011 care cuprinde un plan de acțiune inclusiv pe componenta de cercetare. Raportul de autoevaluare nu cuprinde strategia cercetării (doar procedura de elaborare a planului strategic) și nici planuri operaționale sau strategia cercetării pe facultăți. USH este universitate atestată de CNCSIS prin decizia 9692 din 04.07.2008.

Fiecare facultate și-a organizat activitatea de cercetare având la bază propria strategie de cercetare științifică aprobată de Consiliul facultății, vizibilă din pagina web a facultății, rubrica Cercetare științifică.

La momentul vizitei s-a constatat existența proiectului Strategiei de cercetare a USH pentru 2014-2020, aflat în dezbatere publică în cadrul comunității academice din USH, urmând a fi îmbunătățit cu propunerile colectivelor de cercetare, constituite pe domenii.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații cu privire la următoarea cerință normativă obligatorie: *Temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în arile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat.* Pe site-ul cercetare.spiruharet.ro/index.php există planurile de cercetare





pe facultăți pentru anul 2013. Acestea cuprind temele colective și individuale de cercetare specifice fiecărui domeniu aflat în portofoliul universității, iar pe website-ul fiecărei facultăți, pagina *Cercetare*, se regăsesc afișate planurile de cercetare ce cuprind lista temelor colective de cercetare și lista temelor individuale. Acestea cuprind temele colective și individuale de cercetare specifice fiecărui domeniu aflat în portofoliul universității.

Programarea cercetării ține cont de cadrul național, iar activitatea de cercetare este relevantă la nivel național. Analizând obiectivele asumate în Strategia de cercetare 2007-2013 raportat la conținutul Strategiei Naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2007-2013, se constată corespondența între obiectivele generale ale USH și cele naționale.

USH, în baza răspunderii asumate, a elaborat Strategia Resurselor Umane în Cercetare și planul de acțiune pentru implementarea acesteia, documente publice.

USH a încheiat contracte privind accesul la baze de date internaționale (JSTOR- contract individual) și parte a consorțiului ANELIS PLUS pentru acces la ISI Web of Knowledge, EBSCO, SCOPUS etc.

Din punct de vedere al resursei umane, universitatea are atestată la nivel european "Excelența resurselor umane în cercetare" prin acordarea de către Comisia Europeană, DG Research&Innovation, a acestui logo.

În universitate există 28 de centre de cercetare pentru cele 25 de facultăți, toate acestea fiind acreditate intern prin Hotărârea Senatului USH din data de 7 februarie 2008. Pentru fiecare Centru de cercetare există un Regulament de funcționare și o structură de personal.

În anul 2012 universitatea a încasat 582.450,47 lei din contracte de cercetare (546.938,42 la București, 10000 de lei la Craiova, 16212,05 lei la Brașov, 5200 de lei la Constanța și 4100 de lei la Câmpulung Muscel).

În USH, există șapte proiecte în curs de derulare finanțate prin POSDRU. În anul 2012 au fost semnate 15 proiecte în valoare de 3 813 800 de lei (dintre care 3 638 290 de lei sunt din fonduri POSDRU). În intervalul ianuarie-iunie 2013 USH a depus 19 propuneri de proiecte, 1 s-a finalizat și 1 este în derulare.

În anul 2012 USH a încasat din onorarea cererilor de rambursare din POSDRU 14342039,97 lei, iar în anul 2013 - 15035448,99 lei.

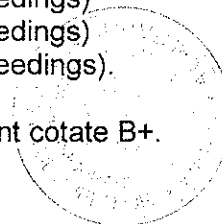
Conform Raportului de autoevaluare și informațiilor publicate pe site-ul USH, în anul 2012, rezultatele activității de cercetare au fost valorificate astfel:

1. articole ISI - 18 (14 ISI și 4 ISI proceedings);
2. articole indexate BDI - 393;
3. articole publicate în reviste CNCSIS - 224;
4. 251 cărți (14 la edituri internaționale și 237 la edituri naționale);
5. 252 capitole în cărți (22 la edituri internaționale și 230 la edituri naționale);
6. 117 creații artistice (114 în țară și 3 în străinătate).

În urma verificării informațiilor furnizate, pe durata vizitei, și confruntând cu listele extrase din baza de date ISI Web of Knowledge, totalul numărului de publicații ISI este 287, iar situația publicațiilor ISI ale USH, pe ultimii 3 ani, se prezintă astfel:

1. Anul 2011 - Articole ISI - 46 (12 ISI și 34 ISI proceedings)
2. Anul 2012 - Articole ISI - 45 (14 ISI și 31 ISI proceedings)
3. Anul 2013 - Articole ISI - 40 (25 ISI și 15 ISI proceedings).

Universitatea editează și 20 de reviste dintre care 4 sunt cotate B+.





Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

În structura universității funcționează, în mod integrat, comisii constituite pe trei niveluri:

- Departamentul pentru evaluarea internă a calității
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității
- Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților.

Comisiile de calitate pe facultăți prezintă periodic rapoarte în fața Consiliului facultății și a Senatului Universității.

USH este partener în cadrul unui program TEMPUS intitulat *Enchanging Students Participation in Quality Assurance in Armenian HE* alături de The National Union of Students in Europe (Belgium), University of Macerata (Italy), National Union of Students of Scotland etc., program pentru a cărui finanțare au fost alocăți 997.891,63 euro.

Există un proiect POSDRU aflat în perioada de implementare, al cărui beneficiar este USH, proiect care vizează dezvoltarea și implementarea unui sistem de monitorizare și îmbunătățire continuă și evaluare a calității învățământului superior în care parteneri sunt UPG Ploiești, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați care, printre alte activități, a susținut financiar și evaluarea externă a calității realizată de ARACIS pentru aceste instituții.

Universitatea „Spiru Haret” a dezvoltat pe platforma e-learning Blackboard un sistem de instruire de tip personalizat pentru uzul cadrelor didactice, ce asigură transabilitatea activității de perfecționare în domeniul calității. A fost dezvoltată o aplicație Web cu baze de cunoștințe și proceduri de bune practici privind îmbunătățirea calității în universitate.

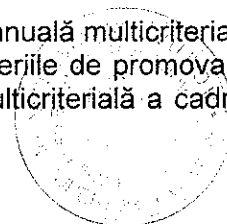
În USH evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează conform Procedurii evaluarea cadrelor didactice de către studenți, conform căreia „Pentru activitatea de evaluare a cadrelor didactice sunt selectați de către coordonator studenți care au frecventat minimum 40% din activitățile didactice realizate de către cadrul didactic evaluat.” și „Participarea studenților la această activitate se face pe bază de voluntariat, folosindu-se un eșantion reprezentativ din rândul studenților, cu respectarea riguroasă a normelor prevăzute în prezenta procedură.”.

În cadrul universității există un formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aprobat de senat. Acesta se aplică la sfârșitul fiecărui semestru în perioada sesiunii de examene și este confidențial.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie, dar are caracter voluntar pentru studenți. Rezultatele evaluării sunt centralizate de Directorul de departament și discutate individual cu fiecare cadru didactic. Acestea sunt prelucrate statistic și analizate la nivelul fiecărei facultăți. Concluziile acestor analize fundamentează formularea unor politici cu privire la calitatea instruirii.

Raportul de autoevaluare nu conține dovezi referitoare la faptul că promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți (rapoarte de analiză la nivel de departament etc.).

În cadrul Universității „Spiru Haret” se aplică un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic. Rezultatele acestor evaluări reprezintă unul din criteriile de promovare a cadrelor didactice. Instrumentele utilizate sunt: „Procedura – Evaluarea multicriterială a cadrelor didactice”.





Comisia de evaluatori a remarcat disponibilitatea și angajamentul USH de a continua aplicarea reformelor necesare în vederea asigurării unui învățământ universitar modern, care să corespundă exigențelor naționale și europene în acest domeniu.

RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și al programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- adaptarea pentru toate programele de studii a curriculei universitare la nevoile actuale ale pieții muncii, prin diversificarea ofertei, cel puțin sub aspectul disciplinelor opționale și facultative;
- includerea competențelor explicitate - profesionale și transversale - specifice fiecărui program în cadrul tuturor Fișelor de disciplină;
- reducerea numărului de discipline predate de unele cadre didactice pentru creșterea gradului de profesionalizare a acestora și corelarea mai bună a preocupărilor didactice cu cele de cercetare;
- folosirea mai eficientă a infrastructurii de care dispune universitatea;
- încurajarea mobilităților cadrelor didactice;
- există lectori care sunt încă doctoranzi; se recomandă sporirea eforturilor ca aceștia să își susțină teza de doctorat și să obțină titlul de *Doctor*, pentru a se respecta prevederile legale;
- respectarea strictă a conținutului și structurii planurilor de învățământ în întocmirea tuturor statelor de funcții;
- monitorizarea procesului de acoperire a posturilor din statele de funcții, norme de bază și plata cu ora, pentru a preveni cazurile de depășire a prevederilor din reglementările în vigoare și respectarea standardelor de calitate.
- realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistica de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare;
- o îmbunătățire a activității de cercetare științifică prin participare la concursurile de granturi naționale și europene cu directori de grant din cadrul USH;
- orientarea mai pregnantă a activității de cercetare a cadrelor didactice din domeniile adiacente programului de studii către teme relevante pentru domeniul programului de studii;
- creșterea ponderii proiectelor de cercetare cu parteneri din afara spațiului României, fie în calitate de solicitant, de partener sau ca membri în echipe de proiect internaționale;
- preocupare permanentă pentru creșterea numărului de articole în reviste cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență, asigurându-se astfel comparabilitatea rezultatelor cercetării cu realizările de vârf specifice fiecărui domeniu de studiu în parte;
- urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;
- creșterea gradului de interes pentru implicarea studenților în activitățile de cercetare;



- o prezentare mai eficientă a ofertei educaționale a universității, pentru atragerea unui număr mai mare de candidați la admitere, în condițiile scăderii demografice și a concurenței;
- identificarea unor mecanisme funcționale prin care să fie determinați studenții să participe în număr mai mare la cursuri și seminarii;
- acordarea unui număr mai mare de burse de merit și burse sociale de către universitate;
- sprijinirea activităților sociale ale studenților, a asociațiilor acestora;
- continuarea eforturilor de atragere de fonduri prin activități de cercetare și consultanță, alături de preocuparea demonstrată de universitate de obținere de finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale;
- încercarea de diversificare a surselor de finanțare prin oferirea de servicii către terți;
- inițierea colaborărilor cu programe de studii similare ale universităților din spațiul european;
- preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice;
- creșterea numărului de mobilități studențești prin programele ERASMUS;
- atragerea studenților străini, corelat cu o eventuală dezvoltare a ofertei educaționale a universității cu programe la care predarea să fie realizată în limbi de circulație internațională;
- este necesară o accentuare a caracterului aplicat a tuturor regulamentelor, metodologiilor și procedurilor existente pentru a genera efecte mai consistente și în plan real;
- asigurarea unei utilități practice a evaluărilor multicriteriale dezvoltate în cadrul universității, prin crearea unui prag de semnificație pentru acestea, depășind un formalism evident conform căruia toate aspectele evaluate sunt la superlativ;
- intensificarea activității și relevanței asociației Alumni a USH.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS, v-am rămâne îndatorați dacă ne-ar parveni răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate.

În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la aprecierile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv, vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea a fost elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, vă rugăm să primiți, stimate Domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte interimar ARACIS,

Prof. univ. dr. ing. Jordan PETRESCU

