



Nr.: 6219

Data: 23.09.2015

*Către,*

**Universitatea „Tibiscus” din Timișoara,**

**În atenția Doamnei Rector,  
Conf. univ. dr. Corina MUȘUROI,**

*Stimată Doamnă Rector,*

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea „Tibiscus” din Timișoara**, numită în continuare și **Universitatea sau UTT**.

**Scopul evaluării** externe a Universității „Tibiscus” din Timișoara, pentru care în perioada 27 – 29.05.2015 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care UTT răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat, echipa de experți evaluatori s-a concentrat asupra următoarelor elemente principale:

- evaluarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studii;
- identificarea modului în care UTT aplică referințele incluse în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului și cercetării științifice.

**Obiectivele principale ale evaluării instituționale**, urmărite de Comisia de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. să evalueze măsura în care Universitatea promovează o cultură a calității și dezvoltă strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și în cercetarea științifică în învățământul superior;
2. să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea „Tibiscus” din Timișoara oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice naționale și europene și principiile de calitate;





3. să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun.

Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- statutul juridic și baza legală de funcționare a Universității „Tibiscus” din Timișoara, ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, respectiv misiunea declarată;
- organizarea, funcționarea și asigurarea conducerii academice și administrative a instituției, în concordanță cu legislația în vigoare;
- aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii instituției asumată prin Carta Universitară;
- existența și modul de aplicare a regulamentelor și procedurilor proprii în vederea asigurării îmbunătățirii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii derulate în Universitate;
- măsura în care Universitatea „Tibiscus” din Timișoara a utilizat referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura UTT pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- evaluarea activității financiar-contabile a instituției și a interesului pentru diversificarea surselor de finanțare proprii;
- aprecierea corpului profesoral al Universității cu privire la activitatea desfășurată în instituție și în numele acesteia, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru etc.;
- practicile de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor;
- existența și aplicarea procedurilor privind finalizarea studiilor de către absolvenți și acordarea diplomelor, corespunzătoare calificărilor obținute;
- aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- gradul de satisfacție al angajatorilor în legătură cu nivelul de cunoștințe teoretice și practice, al absolvenților;
- măsura în care absolvenții și angajatorii colaborează cu Universitatea și o sprijină în îndeplinirea misiunii declarate.

Toate aceste aspecte au fost evaluate pe baza informațiilor obținute din studierea Dosarului de autoevaluare întocmit la nivelul Universității, a Dosarelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții UTT (decani ai facultăților, membri ai Senatului, corpul profesoral, cercetători, coordonatori ai compartimentelor/departamentelor didactice și administrative ale Universității, membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul UTT, precum și pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii



Universității, aparținând celor trei categorii - studenți, absolvenți, angajatori - în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei.

### Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere trei componente:

- evaluarea **instituției în ansamblu**, cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;
- evaluarea, prin eșantionare, la nivelul **programelor de studii**. În acest sens au fost selectate un număr de două programe de studii de licență organizate în cadrul a două dintre cele patru facultăți care funcționează, în prezent, în cadrul UTT;
- modul în care Universitatea „Tibiscus” din Timișoara a transpus în practică recomandările făcute în urma evaluării instituționale din anul 2013, în urma căreia a primit calificativul *încredere limitată*.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a UTT a fost următoarea:

Director misiune	Conf. univ. dr. <b>Nicoleta CORBU</b> – Școala Națională de Științe Politice și Administrative din București
Coordonator echipă de experți evaluatori	Prof. univ. dr. <b>Nicolae TODEA</b> – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. ing. <b>Gheorghe SOLOMON</b> – Universitatea Politehnică din București
Expert Comisie Instituțională	Prof. univ. dr. ing. <b>Marius BULGARU</b> – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Expert program de licență - IF- <b>Contabilitate și informatică de gestiune</b>	Prof. univ. dr. <b>Constanța IACOB</b> - Universitatea din Craiova
Expert program de licență - IF - <b>Informatică</b>	Prof. univ. dr. <b>Daniela DĂNCIULESCU</b> - Universitatea din Craiova
Secretar tehnic	Expert gr. IA <b>Marilena DOBRE</b> - ARACIS

În echipa de evaluatori care au efectuat vizita în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara au fost prezenți și:

- expertul străin: Prof. univ. dr. **Ivan ZADORI** - University of Pecs, Ungaria;
- student reprezentant ANOSR: **Roxana Maria CEACA** - Universitatea din București;
- student reprezentant UNSR: **Marina Alexandra IOSIF** - Academia de Studii Economice din București.

Pe întreaga durată a vizitei de evaluare, Comisia ARACIS a beneficiat de prezența și sprijinul Rectorului Universității „Tibiscus” din Timișoara - doamna Conf. univ. dr. Corina





MUȘUROI și Președintelui Senatului UTT - domnul Conf. univ. dr. Laurențiu-Dan LACRĂMĂ. Persoana de contact a fost domnul Conf. univ. dr. Marius Tiberiu KARNYANSZKY – Coordonatorul Comisiei de evaluare și asigurarea calității din instituție. Echipa de experți a apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii, atât în etapa de pregătire a vizitei cât și pe parcursul desfășurării acesteia. Întreg personalul Universității a dovedit seriozitate, profesionalism și eficiență pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în programul vizitei, furnizând, la solicitarea experților evaluatori, informații corecte și complete.

### **Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective**

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, având sediul, conform Legii nr. 484/2002, în Timișoara, str. Daliei, nr. 1A, însă, la data vizitei, sediul Rectoratului este în Timișoara, str. Lascăr Catargiu, nr. 6, mutarea sediului fiind urmare a încetării contractului de închiriere în baza căruia funcționa la adresa din legea de înființare și achiziționării unui imobil în care s-a stabilit noul sediu. Universitatea a solicitat MECS modificarea sediului conform realității faptice, sediul de la data înființării fiind închiriat, iar MECS a răspuns că a luat act de schimbarea sediului UTT și că se întreprind demersuri pentru actualizarea datelor cu privire la sediul actual al Universității.

UTT a funcționat inițial din anul 1991 sub formă de societate comercială cu răspundere limitată care organiza programe de studii universitare, autorizate să funcționeze conform prevederilor legislative din acea perioadă. Ulterior programele de studii au fost preluate de Asociația ISEPT „Tibiscus”. În anul 1995 Asociația ISEPT „Tibiscus” a fondat, alături de alte două structuri private, o asociație numită Uniunea „Fundația Augusta”. Începând cu anul 1999 asociația și-a schimbat numele, devenind Asociația Universitatea „Tibiscus”.

În anul 2002 a fost înființată și acreditată Universitatea „Tibiscus” din Timișoara prin Legea 484/11.07.2002, conform căreia UTT este o instituție de învățământ superior de drept privat și utilitate publică, cu personalitate juridică, parte componentă a sistemului național de învățământ, cu toate drepturile și obligațiile ce revin fiecărei universități românești și care avea în componență trei facultăți (*Design, Jurnalism și Drept*) și un patrimoniu format din bunuri imobile (clădiri și terenuri), bunuri mobile și active circulante.

La data vizitei, conform HG 580/2014, anexa 3, UTT funcționează ca instituție de învățământ superior particular acreditată, are în structură patru facultăți (*Științe Economice, Calculatoare și Informatică Aplicată, Drept și Administrație Publică, Psihologie*) și cinci programe de studii universitare de licență acreditate (patru la forma de învățământ IF și unul la IFR). În cadrul UTT se desfășoară cinci programe de masterat.

Prin legea de înființare, Universității i se atribuie denumirea de Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, denumire sub care își desfășoară activitatea și la data vizitei.

Misiunea Universității „Tibiscus” din Timișoara, comună celor mai multe instituții de învățământ superior din România, este precizată în Cartă, și anume UTT își asumă misiunea de promovare a învățării, educației, cunoașterii și științei prin activități didactice și de cercetare, de furnizare a unei oferte educaționale la nivel internațional prin programe de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă, de susținere a dezvoltării economice și sociale prin implicare directă, de promovare a unui învățământ orientat spre creativitate, bazat pe competențe și abilități. În acest sens se distinge cu pregnanță componenta educațională a

misiunii asumate de Universitate, chiar dacă și componenta de cercetare se regăsește atât în formulările din Cartă și regulamente, cât și în activitatea desfășurată.

### Carta universității și regulamentele specifice

Universitatea dispune de o Cartă, adoptată de Senatul Universității la data 07.06.2012, deși această mențiune nu se regăsește în textul Cartei (informația a fost preluată de echipa de evaluatori din Hotărârea Senatului 358/1/07.06.2012) și avizată de către Direcția Generală Juridică și de către Direcția Avizare Acte și Contencios din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 10344 din 02.08.2012. Prevederile Cartei Universitare sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

Referitor la Cartă trebuie menționat faptul că, în anul 2015, au apărut anumite aspecte legate de relația dintre Universitatea „Tibiscus” din Timișoara și unii reprezentanți ai Uniunii „Fundația Augusta”, entitate de la care, conform legii de înființare, UTT a preluat patrimoniul la înființare. MECS a efectuat un control la UTT în urma petițiilor primite de la „fondatori” și a somat Universitatea să clarifice situația litigiilor existente (adresa 283/06.05.2015 a Corpului de Control al MECS), iar Universitatea a răspuns la data de 12.05.2015 prin adresa 300 că litigiul se află pe rolul Curții de Apel Craiova, urmând ca, la finalizarea acestuia, să se dea un răspuns definitiv întemeiat pe hotărârea unei instanțe de judecată.

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara are un **Regulament Intern** care se bazează pe reglementările legale în vigoare, precum și un **Cod etic**, dar care este și parte a Cartei universitare. Prin acesta sunt apărute valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și integrității etice și prevăzute practici și mecanisme pentru aplicarea codului. În cod sunt prezentate standardele morale pe care își propune să le urmeze comunitatea universitară în vederea dezvoltării unei culturi instituționale bazate pe respect pentru autonomia și libertatea fiecărui membru al comunității, precum și pe creșterea responsabilității individuale. Activitatea structurilor universitare ale UTT se desfășoară în conformitate cu prevederile legale specifice domeniului învățământului superior, ale Cartei universitare și Regulamentului Intern.

Cartei îi sunt complementare o serie de regulamente specifice, norme și, în unele cazuri, proceduri de aplicare a acestora, cu scopul de a acționa în spiritul și litera legii, al eticii profesionale și al integrității academice. Mențiunile din Cartă fac referire la alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, activitatea profesională a studenților, organizarea admiterii la studii în programele oferite, examinarea studenților, recunoașterea și echivalarea stagiilor de studii efectuate în alte instituții, Codul de etică și deontologie universitară, activitatea diverselor structuri componente ale UTT.

Pentru reglementarea activităților la nivel instituțional și a principalelor procese care se derulează în cadrul facultăților, la nivelul instituției au fost elaborate documente specifice nementionate explicit în Cartă: Regulamentul privind eliberarea actelor de studii, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, Regulamentul privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, Regulamentul privind taxele de studii.



## Conducerea instituției, structuri manageriale

Managementul Universității „Tibiscus” din Timișoara se desfășoară pe baza legislației în vigoare și a Cartei universitare. Forul suprem de decizie în Universitate este Senatul universitar, ce are în competență toate domeniile autonomiei universitare și stabilește strategia generală de dezvoltare a Universității. Activitatea Senatului se desfășoară în plen și pe comisii. Reglementările și hotărârile Senatului sunt comunicate în mod transparent și se cunosc în Universitate.

Conducerea operativă a Universității este asigurată de Consiliul de Administrație alcătuit din rector, prorectori, decanii facultăților, patru reprezentanți ai fondatorilor și un reprezentant al studenților. Președintele Consiliului de Administrație este Rectorul Universității. Personalul cu funcții de conducere al UTT este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în cadrul Universității.

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara dispune de un sistem de conducere universitară coerent, toate cele 16 funcții de conducere la nivel de universitate, facultăți, departamente fiind ocupate de cadre didactice titulare cu norma de bază în UTT.

În toate structurile de conducere sunt reprezentați și studenții, în conformitate cu ponderea prevăzută de lege (peste 25%). Procesul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere universitară a fost organizat de către studenții din fiecare facultate.

Conducerea Universității utilizează sisteme informatice (INTERNET, INTRANET) moderne pentru conducere, funcționare și comunicare, ce implică atât cadrele didactice, dar și studenții și întreaga comunitate universitară. Aceste instrumente urmăresc să răspundă atât intereselor membrilor comunității, dar și intereselor publice. Pagina web a Universității, [www.tibiscus.ro](http://www.tibiscus.ro), și postările facultăților oferă informații și reprezintă mijloace active de comunicare și implicare a membrilor comunității academice în activitățile specifice.

Universitatea dispune de structuri administrative proprii, care funcționează în baza regulamentelor interne. Compartimentele administrative sunt încadrate cu personal care corespunde, sub aspect numeric și al calificării, scopului și obiectivelor definite prin documente specifice.

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara deține un Birou de audit intern, după cum rezultă din organigramă, și o procedură de audit intern.

Pentru anul universitar 2014-2015 există și un Plan de audit intern, conform căruia responsabile cu auditarea sunt Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Comisia pentru Învățământ și Probleme Studențești, iar în anul 2014 au fost auditate aspecte legate de modul de aplicare a Standardelor ARACIS, fiind întocmit și un raport de audit. **Nu rezultă din niciun document că acest raport ar fi fost analizat în structurile de conducere.**

În paralel, Biroul de audit intern, condus de un auditor intern autorizat, desfășoară o activitate de auditare a operațiunilor privind constituirea și utilizarea resurselor materiale și financiare. Auditarea situațiilor financiare se face de către un auditor financiar membru al Camerei Auditorilor Financiar din România.

## Personalul didactic

Încadrarea personalului în cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara se face în conformitate cu legislația generală și specifică în vigoare. O sesizare a fost primită de echipa de evaluatori, la finalizarea vizitei, cu privire la o presupusă ocupare a unor posturi didactice fără concurs. De fapt, sesizarea se referă la ocuparea unor posturi de către persoane din cadrul Universității, care ar fi ocupat alt post decât cel pentru care au dat anterior concurs, ca urmare a lichidării programului de studiu pentru care ocupaseră inițial postul prin concurs și a desființării postului ocupat prin concurs. Nu au fost furnizate informații concrete despre acest aspect, sesizarea a fost primită târziu, echipa de evaluatori nu a putut verifica aspectele sesizate. De altfel, din sesizare rezultă că aspectele semnalate ar face obiectul unor cauze pe rolul instanțelor de judecată, situație în care, oricum, echipa de evaluatori nu ar putea emite o apreciere cu privire la legalitatea ocupării posturilor în cauză.

Din verificarea prin sondaj a dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice nu au rezultat situații în care cadrele didactice încadrate cu funcția de bază în Universitate nu îndeplinesc cerințele legale de ocupare a posturilor respective.

La data vizitei, pentru anul universitar 2014-2015, în Universitate sunt încadrate, cu norma de bază, 56 de cadre didactice, dintre care 5 de profesori, 11 conferențieri (28,6% din totalul cadrelor didactice titulare) și 40 lectori și asistenți. Aceștia li se adaugă 15 cadre didactice asociate. Ponderele posturilor ocupate de cadre didactice titulare cu norma de bază în Universitate din totalul posturilor constituite conform normei este de 83,9%, restul de 16,1% fiind ocupate de cadrele didactice asociate.

Pentru posturile didactice ocupate de către cadrele didactice asociate, verificările echipei de evaluatori nu au pus în evidență aspecte de neconformitate. Aspectele referitoare la cadrele didactice, atât la nivelul instituțional, cât și la nivelul programelor de studiu cuprinse în evaluare, sesizate de către evaluatori, privesc **numărul prea mare de discipline pe care le au în norme unele cadre didactice** din Universitate (poziția 6 și 10 din lista de personal la Departamentul *Informatică*, posturile de la programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune*).

Grupele de studenți sunt dimensionate conform prevederilor legale privind educația adulților (între 14-28 de studenți), cu precizarea că **unele formații sunt sub minimul prevăzut**, aspect care poate avea efect negativ asupra eficienței activităților, dar, în niciun caz asupra calității procesului instructiv-educativ. Raportul mediu cadre didactice/studenți (21,4 studenți/cadru didactic titular, 16,9 studenți/cadru didactic - luând în considerare și cadrele didactice asociate) este unul normal pentru domeniile de studiu din care fac parte programele derulate în Universitate. Acesta satisface exigențele fiecărui tip de activitate didactică desfășurată, astfel încât să fie respectate normele didactice, o bună repartizare a sarcinilor didactice, precum și respectarea indicatorilor stabiliți de standardele ARACIS.





## Baza materială

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara dispune de patrimoniul necesar desfășurării în bune condiții a activităților didactice. UTT are la dispoziție 6 săli de curs cu o suprafață totală de 380 mp și un număr de 290 de locuri, 13 săli de seminar cu o suprafață totală de 472 mp și un număr de 412 de locuri, și 10 laboratoare cu o suprafață totală de 360 mp și un număr de 140 de locuri. Cei 919 studenți la programele de studii universitare de licență (813 studenți la IF și 106 studenți la IFR) și 194 studenți la programele de studii universitare de masterat, repartizați pe formații de studii (curs, seminarii, laboratoare), pe tipuri de activități, au la dispoziție spații de studiu suficiente. O singură sală, destinată cursurilor cu serii mai mari de studenți, este închiriată, restul fiind proprietatea UTT.

**Universitatea nu dispune de spații de cazare și nici de cantină proprie.** Există convenții cu agenții economici din zonă cu privire la accesul privilegiat al studenților în locații unde se poate servi masa.

Este în curs de modernizare o clădire cu o suprafață desfășurată de 2.078 mp. La finalizare, aceasta va oferi încă 4 săli de curs, 3 laboratoare, 7 săli de seminar și spații administrative și sociale pentru studenți (bufet, multiplicator, librărie).

Majoritatea clădirilor au fost supuse unor lucrări de amenajare și/sau reparații capitale, astfel că la momentul actual studenții beneficiază de condiții optime de studiu.

Activitățile didactice se desfășoară în spații ce corespund standardelor în vederea desfășurării unui învățământ de calitate; sălile de cursuri și laboratoarele dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare ce facilitează activitatea didactică pentru care au fost înființate. Aparatura din sălile de predare permite o abordare modernă, performantă și facilitează activitatea cadrelor didactice și a studenților.

Dotarea laboratoarelor asigură realizarea lucrărilor de laborator și a altor activități practice în conformitate cu prevederile programelor analitice pentru toate disciplinele, la toți anii de studii. UTT dispune de 233 de calculatoare, din care 175 la dispoziția studenților. Corelat cu specificul programelor de studii, existentul de calculatoare asigură un fond de timp pentru fiecare student de 10,5 ore săptămânal.

Universitatea are capacitatea de a-și susține o serie de obiective prin utilizarea veniturilor proprii, ultimul exercițiu financiar fiind încheiat cu un excedent de peste 2,5 milioane lei. **Există și planul de amenajare a clădirii noi, lucrările la aceasta stagnând din același motiv al divergențelor dintre UTT și o parte a fondatorilor, divergențe aflate pe rolul unei instanțe de judecată.**

Universitatea dispune de o rețea Internet funcțională, la care sunt conectate toate decanatele, laboratoarele și departamentele. De asemenea, în cadrul UTT sunt funcționale sisteme informatice utilizate pentru conducere, funcționare și comunicare. Aparatul administrativ al UTT utilizează un sistem informatic recunoscut în țară ca fiind unul performant (SAGA Software).





## **Biblioteca**

Fondul de carte al Bibliotecii și abonamentele periodice acoperă aria programelor de studii existente în Universitate. Biblioteca are abonamente la 13 periodice românești și străine de actualitate din domeniu. De asemenea, studenții Universității pot accesa o serie de baze de date științifice informatizate, care oferă resurse de informare științifică utilă atât pentru activitatea de cercetare științifică, cât și pentru cea de formare profesională pe adresa [www.biblioteca.tibiscus.ro](http://www.biblioteca.tibiscus.ro).

Așa cum rezultă din constatările evaluatorilor programelor de studii, cadrele didactice elaborează cursuri (tipărite sau în format electronic), îndrumătoare pentru lucrări practice, precum și alte lucrări în sprijinul creșterii resurselor de învățare pentru studenți. Pentru a facilita editarea materialelor didactice, UTT are o editură recunoscută CNCSIS (Editura Eurostampa), materialele didactice pot fi multiplicare în interiorul bibliotecii, sau pot fi preluate din baza de date on-line. Cadrele didactice elaborează și publică în revistele editate de Universitate, materiale și studii privind domeniul de studii, precum și rezultatele cercetărilor efectuate.

Biblioteca dispune de 55 de locuri în sălile de lectură (ceea ce reprezintă mai mult de 5,4% din numărul studenților) și un fond de carte de aproximativ 81.000 de volume, din 49.000 de titluri, reviste de specialitate și periodice. De-a lungul timpului, Biblioteca a păstrat și conservat cărți și reviste de știință și cultură, care alcătuiesc un fond prețios de carte. Fondul de carte împreună cu sursele electronice asigură nevoile de informare documentară pentru toate tipurile de discipline de studiu universitar de licență și masterat, precum și pentru elaborarea de referate, lucrări de licență și disertație, proiecte de cercetare.

## **Activitatea financiară**

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat în care sunt prevăzute veniturile estimate a se realiza și cheltuielile necesare desfășurării activității. Serviciul Financiar contabil organizează și conduce contabilitatea Universității și întocmește periodic, conform normelor legale situațiile financiare compuse din bilanț, contul rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate pentru activități fără scop patrimonial, situația activelor imobilizate pentru activități economice, potrivit legislației în vigoare în domeniul contabilității. Situațiile financiare ale Universității sunt analizate și aprobate în Senat.

Activitatea de contabilitate este informatizată utilizând un program SAGA Software, care asigură o bună coerență în ceea ce privește culegerea, prelucrarea și stocarea informațiilor de natură financiar contabilă.

Cheltuielile de personal ocupă o pondere însemnată în total cheltuieli, variabilă de la un exercițiu financiar la altul, fără a depăși 70% în ultimii trei ani. Veniturile sunt preponderent din taxele studenților. Taxele de școlarizare, calculate și fundamentate la nivelul fiecărei facultăți, sunt supuse analizei și aprobării Consiliilor facultăților și Senatului universitar și sunt aduse la cunoștința studenților prin intermediul diferitelor mijloace utilizate pentru informarea acestora, precum pagina web a Universității, Ghidul studentului, pliante etc. Studenții sunt informați prin anunțuri la aviziere, ghiduri și prin site-ul UTT cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de Universitate.

Activitatea financiar contabilă se desfășoară sub coordonarea contabilului șef, persoană care are studii superioare economice. Toate celelalte persoane din cadrul compartimentului au





studii corespunzătoare activităților pe care le desfășoară. Situațiile financiare ale anului 2014 au făcut obiectul unui audit financiar, efectuat de o persoană fizică autorizată, membră a CAFR.

### **Studentii – admitere, activitatea profesională, rezultatele învățării**

Activitatea studenților este reglementată prin: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara – în care sunt cuprinse aspecte privind: recrutarea studenților, procedurile de admitere, admiterea numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, promovarea studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, transferul studenților.

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, prevăzută în Regulamentul privind organizarea admiterii, și detaliată prin propriile metodologii de admitere, elaborate distinct pe fiecare facultate, metodologii întocmite conform actelor normative în vigoare, aprobate de Senatul UTT.

La concursul de admitere pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. La admitere, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

În vederea recrutării viitorilor studenți, în cadrul UTT se derulează activități specifice de publicitate, informare, stabilire criterii și condiții de admitere - măsuri de natură să ofere o bază de selecție eficientă. În baza metodologiei de admitere a studenților se realizează diferite activități de promovare a ofertei educaționale a Universității conform legislației în vigoare. Acest proces începe odată cu fiecare nou an universitar sau cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Pagina web a Universității oferă informații corecte privitoare la recrutare, condiții de admitere, numărul de locuri, metodologia admiterii, calendarul admiterii etc.

Facultățile aplică metodologii distincte de admitere. Doar la programele de masterat din cadrul Facultății de Psihologie se prevede un alt criteriu de departajare decât media de la examenul de bacalaureat, respectiv media de la examenul de licență, fiind vorba despre interviu. **În metodologia de admitere a Facultății de Științe Economice nu se prevede niciun criteriu de ierarhizare a candidaților.**

Pentru admiterea la master se ia în considerare diploma obținută la ultimul ciclu de studii și media obținută la examenul de finalizare a ciclului respectiv.

În urma verificărilor prin sondaj, nu au fost identificați, în evidențele instituției, studenți fără diplomă de Bacalaureat / Licență sau echivalentă.

Conform celor constatate de către evaluatorii programele de studii care au fost incluse în evaluarea instituțională, programele de studii sunt asociate domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe corespunzătoare calificărilor din Cadrul național al calificărilor. Programele sunt descrise prin pachete de documente care includ: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii; discipline a căror eșalonare este corelată cu obiectivele programului de studii; fișele disciplinelor – cu obiective specifice, conținuturi, modul de examinare și evaluarea competențelor.

Universitatea are reguli definite privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților cuprinse în Regulamentul activității profesionale a studenților. Acest regulament este un document de care iau act, deopotrivă, studenții și cadrele didactice. Aspectele privind evaluarea și examinarea studenților se regăsesc și în Metodologia privind evaluarea și examinarea pe parcursul programului de studiu. Modalitățile de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor,



iar acestea sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui an universitar. Informațiile privind aceste aspecte sunt publice.

Conform Regulamentului privind activitatea profesională și a Regulamentului de evaluare a studenților, examinarea studenților se realizează în prezența cadrului didactic titular și a cel puțin un alt cadru didactic.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt trecute în cataloagele disciplinelor. Din acestea sunt preluate centralizatoare ale specializării/programului de studii și în registrele matricole. **Echipa de evaluatori a constatat și abateri grave de la această procedură, respectiv un registru matricol la Facultatea de Psihologie completat doar parțial, cu toate că studentul a absolvit facultatea în anul 2014.** Secretariatul facultății susține că acesta a primit diploma și suplimentul de diplomă pe baza informațiilor din baza de date electronică (un simplu fișier Excel, nesecurizat).

În Universitate există preocupare din partea cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor interactive de predare. Procesul de predare este bazat atât pe metodele clasice cât și pe cele moderne. Cadrele didactice folosesc metode centrate pe student: conversația, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, antrenarea studenților la diferite prezentări sau experimente demonstrative.

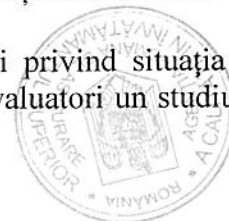
Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică. Înaintea derulării practicii Universitatea încheie protocoale de colaborare/acorduri cu o serie de entități unde studenții desfășoară practică. Studenții pot opta și pentru a desfășura stagiile de practică la locurile de muncă sunt angajați.

Fiecare facultate asigură, prin cadrele didactice, diferite forme și posibilități de îndrumare a studenților. În fiecare facultate există o activitate de îndrumare/supraveghere a studenților desfășurată de un cadru didactic - decanul de an. Pentru fiecare program de studii sunt planificate ore de consultații săptămânale, de 2 ore/săptămână. Fiecare cadru didactic din conducerea facultății - decan, prodecan, director de departament – are planificat programul de audiențe în care realizează consilierea studenților în probleme profesionale. Acest mod de lucru asigură studenților cunoașterea regulamentelor și procedurilor utilizate pentru realizarea activităților școlare, utilizarea bibliotecii, utilizarea mijloacelor și disponibilităților de formare oferite de universitate în general etc.

În cadrul Universității „Tibiscus” funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care este organizat cu sprijinul Facultății de Psihologie prin cadrele didactice și studenții săi. Centrul funcționează după un Regulament propriu, în conformitate cu reglementările OM 650/2014, modificat prin OM 3070/2015. Centrul dispune de baterii de teste specifice evaluărilor psihologice care facilitează activitatea de suport și îndrumare a studenților UTT. În perioada mai 2014 – noiembrie 2015, Centrul de consiliere este implicat în derularea activităților de consiliere și orientare profesională ale unuia din proiectele POSDRU ale Universității intitulat „Cariera-provocarea mea!”.

Universitatea „Tibiscus” a definit competențele corespunzătoare calificărilor pe care le realizează în raport cu exigențele Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România. În acest fel absolvenții UTT beneficiază de plasamente în locurile de muncă corespunzătoare calificărilor dobândite. Universitatea păstrează legătura cu absolvenții facultății, existând documente conform cărora periodic aceștia sunt invitați să participe la diverse acțiuni organizate în Universitate. Cu aceste ocazii se asigură și un feed-back-ul în ceea ce privește inserția pe piața muncii.

Chiar dacă în Raportul de autoevaluare nu există informații privind situația angajării absolvenților, în timpul vizitei a fost pus la dispoziția echipei de evaluatori un studiu din care





rezultă că între 42% și 91% din numărul studenților sunt angajați cel puțin cu normă parțială de muncă, încă din timpul studiilor. Numărul absolvenților de licență care urmează cursurile specializărilor de master este în creștere. Există diferențe de la o specializare la alta și de la o facultate la alta. În medie 22% dintre absolvenții studiilor de licență urmează studiile de master din cadrul Universității.

Din rezultatele evaluărilor activității didactice de către studenți, coroborate cu discuțiile purtate cu studenții în cursul vizitei de evaluare, rezultă că aceștia apreciază, în general, ca favorabil mediul de învățare.

Ceea ce diferențiază UTT de alte instituții de învățământ superior este adaptarea orarului activităților didactice la cerințele grupurilor de studenți, de cele mai multe ori angrenați și în alte activități lucrative care să le asigure resursele financiare necesare urmării studiilor universitare.

### **Cercetarea științifică**

Activitatea de cercetare științifică la UTT se realizează în cadrul facultăților, în centre de cercetare, pe colective de cercetare sau în mod individual, la nivel de cadru didactic, prin încadrarea proiectelor într-o tematică conformă cu domeniile din care fac parte programele de studiu din Universitate.

La nivelul Universității există mai multe centre de cercetare înființate prin hotărâri ale Senatului, acestea fiind: Centrul de Cercetare Științifică și Inovare Tehnologică în Informatică Aplicată, Centrul de Cercetări Fundamentale și Aplicative în Domeniul Dreptului, Centrul de Studii și Cercetări în Psihologie, Centrul de Cercetări Fundamentale și Aplicative în Economie, Centrul de Comunicare și Educație Media, Centrul de Cercetare Interdisciplinară a Fenomenelor Cromatice.

În Universitate, activitatea de cercetare are la bază Strategia cercetării științifice din Universitatea „Tibiscus”, elaborată pentru legislatura 2012-2016, document programatic ce stabilește obiectivele activității de cercetare științifică și contractuală și planul de urmat pentru atingerea acestora. Din anul 2014 se elaborează planuri operaționale de cercetare științifică și sunt realizate rapoarte de îndeplinire a planurilor pe anul anterior raportului.

Există o tradiție privind organizarea anuală de conferințe și simpozioane la nivelul fiecărei facultăți la care participă specialiști din țară și din străinătate. În perioada 2012-2015 au fost organizate circa 20 manifestări. Lucrările prezentate au fost publicate în analele sau revistele facultăților organizatoare.

Membrii comunității academice „Tibiscus” fac parte din board-urile revistelor naționale și internaționale, din comitetele de organizare a conferințelor interne și externe. O parte a cadrelor didactice fac parte din asociații profesionale prestigioase, cu dimensiune națională și internațională. În cadrul UTT funcționează asociații profesionale sau filiale ale unor asociații cum sunt Geogebra Institute of Timișoara.

În perioada 2012-2014 cadrele didactice din UTT au publicat 6 articole în reviste cotate ISI, 18 articole în reviste sau volume ISI Proceeding, 83 de articole în reviste indexate în BDI și au susținut 15 lucrări în cadrul unor manifestări științifice ale căror volume sunt indexate în BDI.

De menționat că activitatea de cercetare este realizată de cadrele didactice, acestea nu îi sunt alocate resurse financiare din veniturile Universității, altele decât cele aduse de activitatea de cercetare însăși. **Veniturile din cercetare** sunt de 59.700 lei în anul 2012-2013, iar **în ultimii doi ani universitari nu există.**

Tematica adoptată în cadrul programelor de cercetare științifică este stabilită în raport cu prioritățile și ariile tematice naționale, europene și internaționale ale cercetării științifice și este corelată cu domeniile din care fac parte programele de studiu din Universitate.

### **Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

UTT este preocupată de asigurarea calității activității didactice și de cercetare și dispune de anumite structuri specifice pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional și la nivelul facultăților și departamentelor, structuri dimensionate pe măsura dimensiunilor Universității însăși.

În Universitate există un Cod al calității, articolul 19 din acesta stabilind că la nivel de universitate structura organizatorică a sistemului de management a calității este CEACUT - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Tibiscus”. La nivelul fiecărei facultăți există o Comisia a calității similară. CEACUT formată din 5 membri, din care un student, este subordonată Senatului Universității. În cod sunt menționate Principiile promovate în universitate: legalitate, independență, obiectivitate, imparțialitate, transparență, responsabilitate personală, profesionalism, confidențialitate.

Prin codul adoptat este stabilit un calendar de activitate specifică pe fiecare an universitar. La sfârșitul fiecărui an universitar, este prevăzută elaborarea Raportului anual de evaluare internă de către fiecare facultate, pentru fiecare program de studii în parte, raport prezentat și avizat în Consiliul facultății și CEACUT, fiind aprobat apoi de Senatul universității și publicat pe Internet pe pagina specială a universității – [www.calitate.tibiscus.ro](http://www.calitate.tibiscus.ro).

Strategiile Universității „Tibiscus” din Timișoara în domeniul calității sunt cuprinse în Strategia asigurării calității, care cuprinde misiunea, principiile care asigură calitatea, obiectivele universității în domeniul calității, o analiză SWOT și prioritățile universității, **dar niciun cuvânt despre activități, mijloace de realizare, resurse, indicatori măsurabili.**

Planurile operaționale cuprind obiective pentru sistemul de management al calității, activități, responsabili, costuri, surse de finanțare și termene de îndeplinire.

### **Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate**

Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu se realizează pe baza unui Regulament privitor la aprobarea, monitorizarea, și evaluarea periodică a programelor de studiu. El a fost elaborat de CEACUT și adoptat prin Hotărâre de Senat. Prin Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității în educație, programele de studiu sunt monitorizate, iar în funcție de rezultatele analizei, sunt revizuite periodic.

Cu toate acestea, la data vizitei, **Universitatea nu a putut face dovada unor activități concrete privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii decât pentru două facultăți (FCIA și FDAP).** În anul 2014 au fost organizate întâlniri cu angajatorii în care a fost discutată structura Planului de învățământ pentru specializarea *Informatică și Drept*.

Descrierea calificării dobândite prin absolvirea programului de studii, certificată prin diploma universitară, a fost efectuată prin îndeplinirea procedurii de înscriere în RNCIS, însă **Universitatea a putut dovedi aceasta doar pentru 3 programe de studii universitare de licență.**



### ***Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

La Universitatea „Tibiscus” din Timișoara evaluarea periodică a cadrelor didactice cuprinde următoarele elemente: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către directorul de departament.

Cadrele didactice se autoevaluează anual, utilizând același chestionar ca cel folosit de către studenți.

Evaluarea de către colegi se realizează cu ocazia evaluărilor anuale, dar, în mod obligatoriu, și pentru cadrele didactice care doresc să promoveze. Consiliul facultății adoptă semestrial/anual o Planificare a evaluării colegiale prin participarea la cursuri / seminarii / laboratoare și este prevăzută discutarea rezultatelor în Consiliul facultății a rezultatelor și diseminarea informațiilor, însă o singură facultate (Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată FCIA) are o procedură care utilizează un ansamblu de tehnici și procedee pentru evaluarea cadrelor didactice din care face parte și evaluarea colegială. Dosarul de autoevaluare conține dovezi că aceasta are loc efectiv.

CEACUT a adoptat un Chestionar pentru evaluarea competenței profesionale a cadrelor didactice elaborat de un colectiv de cercetare condus de un cadru didactic al Facultății de Psihologie din Universitatea „Tibiscus”, care se aplică anual pentru toate cadrele didactice angajate. Rezultatele sunt prelucrate de CEACUT și prezentate, centralizat, rectorului Universității, iar pentru fiecare facultate, decanului facultății.

Există informații depersonalizate privind această evaluare prezentate public pe site-ul comisiei calității din universitate ([www.calitate.tibiscus.ro](http://www.calitate.tibiscus.ro)). Decanul împreună cu directorul de departament organizează o ședință specială cu cadrele didactice evaluate în care se prezintă și discută rezultatele evaluării și se propun măsuri de îmbunătățire a activității, cu fiecare cadru didactic în parte.

Evaluarea cadrelor didactice de către conducere se realizează pe baza unui formular de evaluare multicriterială. Pentru promovare există Standarde minimale pentru titlurile didactice aferente domeniului *Informatică, Filozofie și Contabilitate*. Dosarul nu conține standarde pentru *Psihologie și Drept*.

### ***Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

Sistemul informațional gestionat de către Universitate facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional. Totuși, nu toate structurile din Universitate completează baza de date cu informații coerente, oportune și integrale, care să permită aprecierea calității educației desfășurate.

Chiar dacă există regulamente, metodologii și chiar proceduri referitoare la anumite elemente ale activității didactice și de cercetare, ele nu sunt respectate de toate structurile din Universitate. În acest fel, Universitatea însăși, dar și cei care vor să evalueze calitatea educației, trebuie să recurgă la informații care nu se regăsesc în baza de date, chiar dacă obținerea lor este relativ facilă.

### **Transparența informațiilor de interes public**

Universitatea „Tibiscus” publică, în mod regulat, informații despre: programele de studii pe care le oferă; strategia instituției și planurile operaționale ale acesteia; indicatorii de evaluare internă a calității; modalitățile de implementare, monitorizare și revizuire a politicii de asigurare a calității; tipul diplomelor pe care le acordă; procedurile de predare, învățare și de evaluare pe care le aplică; perspectivele de pregătire oferite studenților. Nu încapă nicio îndoială că sunt multe alte informații de interes public care nu se regăsesc pe site-ul Universității: bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară, situațiile financiare, rapoartele de auditare a situațiilor financiare.

Pe de altă parte, **nu în toate cazurile informațiile furnizate sunt actualizate (Facultatea de Design figura și la data vizitei pe site-ul Universității, deși această facultate nu mai există în structura Universității.)**

În ceea ce privește performanțele tehnice ale platformei on-line de învățământ a Universității, este de menționat că acestea sunt la un nivel comparabil cu alte universități din țară. Ele asigură comunicarea între cadrele didactice și studenți, dar și realizarea unui cadru virtual rapid și eficient în derularea procesului de pregătire profesională.

### **Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de Universitate există și funcționează în colaborare cu comisiile organizate la nivel de facultăți și departamente. Comisia întocmește anual un raport propriu care este postat pe pagina web a Universității și propune măsuri de ameliorare.

Universitatea implementează **măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de CEAC** și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

### **Modul de rezolvare a recomandărilor de la evaluarea din anul 2013**

În luna mai a anului 2013, Universitatea „Tibiscus” din Timișoara a făcut obiectul unei evaluări instituționale din partea ARACIS, în urma căreia au fost formulate o serie de recomandări. Modul de rezolvare a acestora este reflectat în tabelul de mai jos:

Propuneri la evaluarea precedentă	Mod de rezolvare (conform opiniei exprimate de Universitate)	Mod de rezolvare (conform constatărilor Comisiei de evaluatori)
Revizuirea permanentă a planurilor de învățământ vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul cadre didactice studenți în conformitate cu standardele ARACIS.	- revizuirea se face anual și este vizibilă în documentele anuale de evaluare a planurilor: documentul centralizator „Descrierea programului de studiu”, anexa 6 la Dosarul anual, întâlnirile anuale ale facultăților cu angajatorii.	Confirmare rezolvare recomandare, există o revizuire sistematică a planurilor de învățământ.





<p>Reducerea numărului de discipline predate de un cadru didactic și profesionalizarea acestora, corelarea activității didactice cu cea de cercetare.</p>	<p>- cadrele didactice titulare de curs predau în general maxim 3 discipline din același domeniu; - activitatea didactică și de cercetare este conformă cu pregătirea (licență+doctorat).</p>	<p><b>Nu se confirmă rezolvarea recomandării, sunt cadre didactice care au în normă un număr mare de discipline.</b></p>
<p>Trecerea la acțiuni efective de inițiere, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii conform cerințelor profesiei, angajatorilor și studenților.</p>	<p>- s-a încadrat un program nou în domeniul de masterat Contabilitate; - au loc întâlniri anuale cu angajatorii; - anual se face evaluarea cadrelor didactice de către studenți și conducerile facultăților; - corelarea se vede și din anexele RNCIS unde anexa 2 arată corelarea competențelor cu disciplinele studiate.</p>	<p>Există în Universitate activități care vizează monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu conform cerințelor.</p>
<p>Finalizarea urgentă a clădirii aflate în reabilitare pentru a asigura condiții optime activităților de curs, seminarii și laboratoare.</p>	<p>- achiziție spații închiriate – 2 etaje ale clădirii B (după ce proprietarul le-a scos la vânzare); - achiziție clădire R unde a fost mutat rectoratul, eliberând astfel spații pentru relocarea completă a uneia dintre facultăți; - lucrările la clădirea C staționează din următoarele motive: 1) probleme la structura de rezistență descoperite în timpul lucrărilor de amenajare, 2) dificultăți de obținere a avizelor de construcție întrucât terenul de sub clădire nu aparține universității, 3) încheierea amenajărilor este de durată.</p>	<p>La nivelul dimensiunilor formațiilor de studiu, ținând seama de contractul de închiriere a unor spații pentru seriile mai mari de studenți (doar la programul Drept), Universitatea dispune de condiții optime pentru activitățile didactice.</p>
<p>Dotarea laboratoarelor didactice, mai ales pe componenta software în conformitate cu cerințele programelor de studii.</p>	<p>- au fost achiziționate mobilier, calculatoare și softuri specifice disciplinelor studiate; - s-a continuat subscripția la programul Dreamspark al Microsoft.</p>	<p>Se confirmă rezolvarea recomandării.</p>
<p>Corelarea formațiilor de studii cu spațiile avute la dispoziție pentru desfășurarea activităților didactice.</p>	<p>- spațiile existente după investițiile făcute asigură condițiile necesare pentru activitatea didactică; - lipsește o sală de curs proprie de 100 locuri care urmează a fi</p>	<p>Se confirmă modul de rezolvare menționat de Universitate.</p>





	amenajată în clădirea C, momentan aceasta funcționează prin închiriere.	
Îmbunătățirea accesului la resursele educaționale oferite de bibliotecă, prin cantitatea și calitatea fondului de carte și prin condițiile din sălile de lectură.	- s-au făcut achiziții de carte; - s-a corelat mai bine fondul de carte cu bibliografia prevăzută în fișele disciplinelor; - spațiile de lectură din biblioteca universitară și bibliotecile departamentelor este suficient și amenajat corespunzător.	<b>Se confirmă numai parțial îndeplinirea recomandării, locurile în sălile de lectură fiind relativ reduse.</b>
Realizarea de abonamente la publicații de specialitate și a accesului la baze de date relevante pentru domeniile de studii desfășurate.	- accesul se face la biblioteca universității sau la Biblioteca Centrală Universitară (prin convenție); - s-au făcut abonamente, la cererea facultăților.	Se confirmă modul de îndeplinire menționat de către Universitate.
Asumarea de către Universitate, și nu numai de către facultăți și cadre didactice individuale, a politicii de cercetare, asigurarea unui management al cercetării (proiecte, contracte de cercetare), extinderea cercetării la toate programele de studiu.	- s-a actualizat Strategia cercetării științifice a universității; - funcționează Consiliul științific format din prorectorul cu cercetarea, prodecanii responsabili cu cercetarea și directorii centrelor de cercetare.	<b>Există strategia cercetării, dar aceasta trebuie îmbunătățită sub aspectul coerenței.</b>
Realizarea de investiții în spațiile deținute, infrastructură și logistică de cercetare, atragerea de fonduri de cercetare.	- s-au achiziționat și amenajat noi spații administrative și de învățământ; - s-a completat dotarea cu mobilier, calculatoare și software, inclusiv prin proiecte; - se derulează proiecte și contracte pentru creșterea veniturilor, asigurând astfel surse suplimentare de investiții.	<b>Resursele atrase din cercetare sunt la un nivel scăzut.</b>
Preocuparea pentru creșterea numărului de lucrări publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact, urmărirea și evidențierea citărilor personalului în reviste cotate ISI.	- se face prin evaluarea anuală a cadrelor didactice.	<b>Nu rezultă că cercetarea este o preocupare sistematică a Universității.</b>
Dezvoltarea cercetării inter și transdisciplinare, atragerea studenților la activitatea de	- sesiune de comunicări științifice studențești; - cercetare interdisciplinară prin	UTT organizează manifestări științifice proprii, atragerea





cercetare.	centrele de cercetare aplicativă din universitate.	studentilor la activitate de cercetare este similară altor instituții cu aceleași domenii de studii.
Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii pentru a cunoaște și monitoriza modul de angajare a absolvenților, monitorizarea absolvenților, inclusiv cu privire la continuarea studiilor în ciclul masterat.	- este o preocupare a ligii studenților și asociației Alumni; - se derulează inclusiv prin proiectul Cariera.	<b>Nu există o asociație Alumni, informațiile privind angajarea se culeg prin alte mijloace, continuarea studiilor în ciclul masterat se bazează pe statistici proprii.</b>
Eforturi pentru creșterea vizibilității și atractivității Universității, creșterea numărului și a cuantumului burselor.	- elaborarea manualului de identitate vizuală a universității; - variante noi ale site-urilor universității și universității; - pagini Facebook; - revista <i>Tibiscus</i> și postul de radio <i>Campus</i> ; - ceremonii Profesor Honoris Causa; - colaborări cu ambasadele țărilor latinoamericane; - programul Erasmus; - burse acordate anual din fonduri proprii.	<b>Se confirmă îndeplinirea parțială a recomandării.</b>
Extinderea serviciilor oferite studenților, în special a unor activități de consiliere și orientare în carieră, a posibilității de servire a mesei.	- acces la cantina UPT; - protocol cu restaurant cu meniuri fixe; - protocol cu hostel pentru cazare; - servicii medicale pentru studenți; - consiliere prin Centrul specializat; - consiliere prin Proiectul Cariera.	Se confirmă modul de îndeplinire menționat de către UTT.
Diversificarea surselor de finanțare a activității Universității, altele decât taxele de studiu.	- contracte de cercetare sau servicii; - cursuri de formare continuă; - organizări / participări conferințe.	<b>Principala sursă de finanțare a UTT rămân taxele de studiu.</b>
Inițierea unor colaborări cu alte instituții de învățământ superior interne și externe, a schimburilor de publicații și de studenți, creșterea numărului de studenți incluși în programe ERASMUS.	- programe Erasmus dezvoltate mai ales pe partea de outgoing; - organizări / participări la conferințe; - schimb interbibliotecar al revistelor de cercetare.	Se confirmă modul de rezolvare menționat de către UTT.
Analiza, individualizarea și	- s-au revăzut toate metodologiile,	Regulamentele și



actualizarea regulamentelor și metodologiilor proprii.	regulamentele și codurile.	metodologiile sunt specifice UTT.
Analiza programelor de studii desfășurate în Universitate prin prisma sustenabilității financiare a acestora.	- s-a renunțat la programele nesustenabile / cu evaluări calitative slabe: FJCLM, FD, EAI (hotărâre CA, Senat).	Se confirmă îndeplinirea recomandării.
Implementarea unei culturi a calității bazate pe perfecționarea continuă a sistemului de urmărire a acestui proces, utilizarea evaluărilor personalului didactic pentru motivarea acestuia.	- cultura calității este permanent în vedere; - se lucrează la implementarea unui sistem de acordare diferențiată a salariilor / sporuri / premii funcție de rezultatele evaluărilor.	<b>Realizare parțială</b> , personalul didactic este evaluat și va fi motivat corespunzător în urma evaluării.

## RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează unele **recomandări**, după cum urmează:

- Depunerea tuturor diligențelor necesare pentru clarificarea relațiilor cu fondatorii, inclusiv a celor privind dreptul de proprietate asupra tuturor activelor utilizate;
- Revizuirea distribuirii activităților didactice pe fiecare cadru didactic, astfel încât să se limiteze numărul de discipline la un nivel care să asigure o calitate corespunzătoare;
- Elaborarea de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), nu numai pe suport electronic, ci și tipărit;
- Continuarea dezvoltării de programe de studiu de masterat în continuarea programelor de licență care se bucură de interes din partea absolvenților;
- Concentrarea eforturilor Universității pentru dotarea bibliotecii cu lucrări recente și în număr suficient, în domeniile deficitare;
- Preocuparea pentru atragerea tinerilor, inclusiv a studenților de la ciclul masterat, în activitatea de cercetare științifică și angajarea asistenților, în vederea asigurării unei continuități a actului didactic;
- Continuarea preocupărilor privind implicarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare pe bază de competiție;
- Intensificarea eforturilor privind identificarea unor direcții de cercetare de interes pentru angajatori și mediul social;
- Continuarea politicii de obținere a finanțării din surse alternative, în special prin proiecte accesate la nivel național (de exemplu POS), dar și internațional;
- Atragerea fondurilor necesare modernizării spațiilor de învățământ existente și finalizării lucrărilor de construire a spațiilor noi;
- Creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin organizarea de programe de studii în limbi străine sau în colaborare cu universități europene;



- Atragerea unui număr mai mare de studenți străini la programe de studiu de interes sau în cadrul programelor de mobilități Erasmus. Dezvoltarea, pe viitor, a relațiilor internaționale, nu doar la nivel Erasmus, ci și la nivel de cercetare;
- Completarea și actualizarea permanentă a documentației specifice Sistemului de Management al Calității, implicarea tuturor structurilor din Universitate în această acțiune;
- Urmărirea mai atentă a activității Comisiilor pentru asigurarea calității astfel încât acestea să-și exercite atribuțiile în mod continuu;
- Actualizarea organigramei Universității cu evidențierea clară a locului și rolului Sistemului de Asigurarea și Evaluarea Calității;
- Completarea și actualizarea informațiilor publice de pe site-ul Universității.

Pentru redactarea cu celeritate a Raportului final al ARACIS, vă rugăm să transmiteți răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, primiți, stimată doamnă Rector, expresia înaltei noastre considerații,

**Cu deosebită stimă,**

*Președinte*

*Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU*

