



Nr. înregistrare: 5148/30.07.2019

**Domnului Prof. univ. dr. Sorin Bocancea**

**Rectorul Universității „Petre Andrei” din Iași**

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din Universitatea „Petre Andrei” din Iași, numită în continuare și UPA.

Scopul evaluării externe a Universității „Petre Andrei” din Iași, pentru care în perioada 08-10.05.2019 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și de a certifica măsura în care UPA pune în aplicare valorile de referință ale Procesului Bologna, exercitându-și misiunea de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel universitar și postuniversitar, care participă la realizarea Spațiului European al Cercetării Științifice prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice. Au fost analizate, de asemenea, măsurile pe care Universitatea le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare-învățare și în cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor, a diplomelor și certificatelor de studii universitare.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare, au fost:

1. Contribuția, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea calității în procesul de predare – învățare - evaluare în UPA.
2. Asigurarea accesului studenților, angajatorilor și a publicului la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care UPA oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.
3. Asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, prin procesul de evaluare externă, există premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.
4. Aplicarea acelor mecanisme de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare – învățare - evaluare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a UPA.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite prin reglementările în vigoare, elementele principale avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în Metodologia privind Asigurarea Calității și standardele specifice;



- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii precum și cele privind acordarea diplomelor care atestă finalizarea studiilor, corespund realității și au transparența cerută de reglementările în vigoare și standardele proprii asumate;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată de către managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare, manageriale și administrative în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.

### **Modul de organizare a evaluării externe instituționale**

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a UPA a fost următoarea:

Prof. univ. dr. Adrian Opre (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - Director de Misiune;

Prof. univ. dr. Adriana Giurgiu (Universitatea din Oradea) – Coordonator Echipă Experți Evaluatori;

Prof. univ. dr. Dumitru Miron (Academia de Studii Economice din București) – Expert Comisie Instituțională;

Prof. univ. dr. Cezar Bîrzea (Școala Națională de Științe Politice și Administrative din București) - Expert Comisie Consultativă;

Prof. univ. dr. Mariana Jugănar (Universitatea „Ovidius” din Constanța) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Marketing”;

Prof. univ. dr. Mircea Alexiu (Universitatea de Vest din Timișoara) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Asistență socială”;

Mihai Marcu (ARACIS) – secretar tehnic.

Din echipa de experți pentru evaluarea instituțională a UPA au mai făcut parte expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, prof. univ. dr. Alain Buzelay – Franța, precum și studenții Andrei Dorin Purcărescu (Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu) – delegat ANOSR și Ovidiu Fudulache (Universitatea din Craiova) – delegat UNSR.

Evaluarea instituțională a UPA s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial, care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale ale UPA, a managementului general practicat la nivelul



instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivel de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de autoevaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii, întocmite de către UPA, precum și a altor materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

În cadrul evaluării externe a calității academice la nivel instituțional au fost analizate și un număr de două programe de studii universitare de licență.

## **II.1. STRUCTURA INSTITUȚIEI. OFERTA EDUCAȚIONALĂ (DOMENII, PROGRAME DE STUDII)**

Sediul Universității „Petre Andrei” din Iași este în str. Bălușescu, nr. 2, municipiul Iași, județul Iași, România iar site-ul oficial al universității este [www.upa.ro](http://www.upa.ro). La vizită s-a constatat că datele privind denumirea și sediul UPA sunt conforme cu cele menționate în RA, dar sediul universității nu este în concordanță cu Carta UPA în vigoare în sensul adresei menționate în cartă. La vizită s-a considerat Carta aprobată prin HS 55/28.09.2017, în vigoare la data vizitei, ce a fost avizată pozitiv de MEN, prin adresa nr. 39824/30.10.2017.

În Legea nr. 408 din 2002, sediul fiscal al UPA apare ca fiind în str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7A, Iași. În Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF – 26596943) emis de Ministerul Finanțelor și ANAF în 17.10.2018, domiciliul fiscal al UPA este pe str. Bălușescu, nr. 2, Iași, ceea ce coincide și cu adresa sediului didactic al UPA, menționată atât pe site-ul universității, cât și în RA. Pagina de internet (website) oficială a UPA are adresa [www.upa.ro](http://www.upa.ro). Conform antetului RA, UPA are și website-ul [www.fapa.ro](http://www.fapa.ro), însă acesta nu este funcțional la data vizitei.

### **II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați**

Structura UPA din Iași pe specializări de licență și programe universitare de masterat acreditate, precum și pe programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se aprobă, în fiecare an pentru anul universitar următor, prin Hotărâre de Senat.

**În anul I din anul univ. 2011-2012, la specializarea *Drept* au fost înmatriculați 213 studenți, deși cifra de școlarizare aprobată a fost de 200 de studenți.**

De asemenea, s-a constatat că **în anul univ. 2013-2014, la specializarea *Marketing* au fost înmatriculați 6 studenți direct în anul III de studiu, deși UPA nu organizase anterior această specializare, iar specializarea *Marketing* a fost acreditată în cadrul UPA numai începând cu anul 2014-2015**, fără să fi fost autorizată provizoriu (AP) anterior. Conform celor declarate în RA, în septembrie 2013, UPA a realizat o fuziune prin absorbție cu Universitatea „Gheorghe Zane” din Iași. În urma acestui proces, UPA a preluat în structura sa și specializarea *Marketing* acreditată pentru Universitatea „Gheorghe Zane” Iași, însă în [HG nr. 493/2013](#), specializarea *Marketing* nu apare în structura UPA pentru anul univ. 2013-2014.

**În concluzie, în anul univ. 2018-2019, în cadrul UPA nu funcționează programe de studii universitare de masterat neautorizate/neacreditate în conformitate cu reglementările în vigoare. Universitatea „Petre Andrei” din Iași nu organizează studii universitare de doctorat.**

Începând cu anul universitar 2015-2016, UPA din Iași și-a diversificat oferta academică, înființând un număr de 11 programe postuniversitare: *Diplomație publică, Managementul instituțiilor politice, Publicistică politică, Dezvoltare personală, Managementul instituțiilor sociale, Drept european, Dreptul administrației publice, Dreptul securității frontierelor, Administrator public, Managementul financiar al instituțiilor publice și Managementul financiar al proiectelor de investiții.*

Evoluția numărului de studenți înmatriculați de UPA pe ani de studii, este prezentată sintetic în tabelul următor, în baza informațiilor prezentate în RA și anexele acestuia, în Anexa 5 suplimentară la RA și în *Anexa 3 la Fișa vizitei (FV)* și respectiv, în baza celor rezultate în urma verificării la vizită și precizate în FV, după cum urmează:

Ciclul de studii	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Licență	2868	1989	1399	926	752	623	702	807
Master	1021	513	361	232	219	163	161	191
<b>Total</b>	<b>3889</b>	<b>2502</b>	<b>1760</b>	<b>1158</b>	<b>971</b>	<b>786</b>	<b>863</b>	<b>998</b>

**Evoluția numărului de absolvenți de licență și de master ai UPA**, care au studiat numai în regim cu taxă, pe fiecare ciclu de studii în perioada 2011-2018, conform datelor preluate și verificate la vizită, este următoarea:

Nr. crt.	Ciclul de studii	Numărul absolvenților în anul 2011*	Numărul absolvenților în anul 2012*	Numărul absolvenților în anul 2013*	Numărul absolvenților în anul 2014*	Numărul absolvenților în anul 2015*	Numărul absolvenților în anul 2016*	Numărul absolvenților în anul 2017*	Numărul absolvenților în anul 2018*
1.	Licență	902	606	575	451	301	190	156	133
2	Masterat	409	500	196	126	104	59	62	49
<b>Total:</b>		<b>1311</b>	<b>1106</b>	<b>771</b>	<b>577</b>	<b>405</b>	<b>249</b>	<b>218</b>	<b>182</b>

\* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR

### II.2.1 Carta Universitară

Activitatea comunității academice a UPA este reglementată de *Carta Universității*, aprobată de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași prin Hotărârea Senatului UPA nr. 55/28.09.2017, în vigoare la data vizitei, ce a fost avizată pozitiv de MEN, prin adresa nr. 39824/30.10.2017 (dovezi preluate la vizită, în fotocopie). Carta anterioară a fost avizată de Ministerul Educației Naționale în 13 ianuarie 2016. Misiunea didactică a UPA este realizată prin programele de studiu de ciclul I (licență), ciclul II (masterat) și prin programele postuniversitare autorizate de Minister. Misiunea de cercetare a UPA este realizată atât în cadrul centrelor de cercetare ale Universității, cât și prin proiectele de cercetare în care sunt implicate în mod individual cadrele didactice și persoanele cu norme de cercetare. În Carta UPA se constată următoarele **neclarități și incongruențe cu reglementările în vigoare (legea nr. 1 din 2011)**:

- Alin. (3) al art. 46 din Cartă stipulează: durata mandatului unui student în senat este de „1-3 ani”.
- Alin. (5) al art. 46 din Cartă stipulează: „neprezentarea nemotivată la ședințe succesive ale Senatului atrage pierderea mandatului de membru al Senatului universitar” fără să detalieze condițiile în care un membru al senatului își poate pierde mandatul.



- Alin. (7) al art. 46 din Cartă stipulează: numărul de membri ai senatului este variabil, între 15 și 21.
- Alin. (2) al art. 48 din Cartă stipulează: Consiliului de administrație este format din 5-7 membri.
- Alin. (2) al art. 49 din Cartă stipulează că: durata mandatului unui student în consiliul facultății este de „1-3 ani”.
- Alin. (3) al art. 49 din Cartă stipulează că: Consiliul facultății este format din 5-7 membri.

### **II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior**

În cap. II din Carta UPA, aprobată de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași și avizată de Ministerul Educației Naționale în 13 ianuarie 2016, este definită următoarea misiune a universității: „Universitatea „Petre Andrei” din Iași își asumă o misiune de educație și de cercetare științifică”.

În conformitate cu *Raportul de autoevaluare* (RA), misiunea didactică a UPA este realizată prin programele de studiu de ciclul I (licență), ciclul II (masterat) și prin programele postuniversitare autorizate de Minister. Misiunea de cercetare a UPA este realizată atât în cadrul centrelor de cercetare ale Universității, cât și prin proiectele de cercetare în care sunt implicate în mod individual cadrele didactice și persoanele cu norme de cercetare.

În RA s-a precizat că „fiecare specializare/program de studii din cadrul UPA își propune un set de obiective generale și specifice, obiective ce se regăsesc atât în *Planurile Manageriale* ale fiecărui decan, cât și în *Regulamentele de funcționare* ale facultăților. De asemenea, acestea sunt în acord cu *Programul managerial al Rectorului*, precum și cu obiectivele strategice și operaționale prevăzute în *Planul Strategic al Comisiei pentru Activitate Didactică* din cadrul Senatului UPA.” Aceste misiuni ale programelor de studii **nu au fost regăsite** ca fiind precizate în documentele indicate în RA.

Misiunea UPA asumată prin Carta Universitară și redată mai sus conține și elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cerințele pieței forței de muncă. De asemenea, programele de studiu din cadrul UPA sunt elaborate și organizate în funcție de cerințele calificării universitare și sunt supuse unor revizuri periodice, de natură să asigure concordanța cu dinamica calificărilor universitare și profesionale.

### **II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior**

*Carta* UPA și regulamentele specifice reglementează funcționarea internă a instituției, statuează desfășurarea întregii activități a studenților, cadrelor didactice și a personalului administrativ. Carta face referire ca anexă, la *Codul de etică și deontologie universitară*.

În reglementările interne ale UPA se constată următoarele **neconcordanțe cu reglementările în vigoare**:

- Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice, aprobat în ședința senatului din 01.10.2009, face referire la „biroul senatului”, structură care nu este cuprinsă în Cartă; la vizită s-a prezentat un regulament aprobat în ședința Senatului UPA din data de 05.02.2014;
- Regulamentul serviciului informatizare, aprobat în ședința senatului din 05.10.2010, nu este actualizat (conține referiri la vechea lege privind statutul personalului didactic);
- Regulamentul de funcționare a serviciului patrimoniu, aprobat în ședința senatului din 05.10.2010, nu este actualizat (conține referiri la vechea lege privind statutul personalului didactic);



- Regulamentul de funcționare a Direcției Generale Administrativ - Economice (structură care nu se regăsește în organigramă) nu este actualizat (conține referiri la vechea lege privind statutul personalului didactic și la vechea lege a educației);
- Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității „Petre Andrei” din Iași a fost aprobat în ședința senatului din 01.10.2009. Regulamentul stipulează că reprezentanții ai studenților pot fi doar studenții de la învățământ cu frecvență și face referire la o structura, Consiliul studentesc, care nu se regăsește în Cartă. Durata mandatului este diferită față de cea stipulată în Cartă;
- *Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPA* în vigoare a fost aprobat în ședința Senatului UPA din 01.10.2009, înainte de LEN 1/2011.
- În UPA există și un *Regulament intern (RI)*, aprobat în ședința senatului din 19.09.2018. Regulamentul are în conținutul său prevederi care *nu sunt* în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

#### **II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale**

Structurile manageriale sunt în concordanță cu standardele recunoscute și cu misiunea asumată de UPA. UPA are un sistem de conducere universitară care se bazează pe o administrație adaptată misiunii și obiectivelor asumate. Actuala structură de conducere a Universității a fost configurată în conformitate cu prevederile Legii 1/2011. Metodologia de alegeri este inclusă în Carta UPA (conform art. 46 (6) din Cartă).

Rectorul Universității „Petre Andrei” din Iași, prof. univ. dr. Sorin Bocancea, a fost confirmat prin Ordinul nr. 3438 / 21.03.2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Există, de asemenea, și un *Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPA*, aprobat în ședința Senatului din 01.10.2009. În RA este precizat că „alegerile din 2016 s-au desfășurat conform legislației în vigoare și metodologiei alegerilor, care a fost făcută publică în termenul legal. În UPA s-a desfășurat un referendum în urma căruia s-a stabilit că pentru funcția de rector se va organiza concurs”. Tot în RA se precizează că „la alegerile de la nivel de facultăți și de universitate au fost respectate toate prevederile legale cu privire la reprezentarea studenților, prevederi ce sunt asumate în *Cartă*”.

La întâlnirile cu studenții, absolvenții și cadrele didactice ale UPA avute pe durata vizitei, s-a constatat că aceștia au participat la alegeri și cunosc procesul. La întâlnirea cu studenții din 08.05.2019, au participat 68 de studenți, reprezentând cele două cicluri de studii universitare (licență și masterat) și practic toate programele de studii pe care le oferă universitatea.

La vizită s-au constatat de asemenea, următoarele:

- **Consiliul de Administrație (CA) al UPA** este format din șapte membri ([http://www.upa.ro/consiliul\\_de\\_administratie/](http://www.upa.ro/consiliul_de_administratie/), consultat în perioada 01-08.05.2019). Conform Art. 211 alin. 6 din Legea educației naționale nr. 1/2011, „Consiliul de Administrație al universităților particulare este numit de către fondatori”, în cazul Universității „Petre Andrei” din Iași, de către Fundația Academică Petre Andrei. Consiliul de Administrație al universității asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. Din CA făcea parte și Președintele Senatului UPA, doamna conf. univ. dr. Anuța Daniela TOMPEA (însă a demisionat din această structură în data de 08.05.2019, în timpul vizitei de evaluare, din proprie inițiativă). De asemenea, tot în data de 08.05.2019 a demisionat din proprie inițiativă din funcția de membru al CA și domnul prof. univ. dr. Antonie-Cristian BOCANCEA.



- **Senatul UPA** este format din 17 membri, din care 5 sunt studenți ([http://www.upa.ro/senatul\\_upa/](http://www.upa.ro/senatul_upa/), consultat în perioada 01-08.05.2019). Președintele Senatului UPA este doamna conf. univ. dr. Ancuța Daniela TOMPEA. Conform art. 46 (7) din Carta UPA, „Senatul UPA din Iași poate avea între 15 și 21 de membri, în funcție de evoluția numerică a comunității universitare, dintre care 75% personal didactic și de cercetare și 25% studenți. Fiecare facultate va fi reprezentată în Senat proporțional cu numărul personalului didactic și de cercetare și numărul de studenți. Cota de reprezentare a facultăților este stabilită prin Hotărâre de Senat înaintea demarării alegerilor la nivelul instituției.”;
- **în Consiliul de Administrație al UPA nu s-au aplicat prevederile art. 37 (1) din Codul de Etică și Deontologie universitară privind conflictul de interese.** În acest sens, menționăm că la vizită, Președintele Senatului era membru în CA care are ca Președinte al CA o persoană cu care se află - conform celor declarate la vizită - în relație de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv; la fel și prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA (Rector) și prof. univ. dr. Antonie Cristian BOCANCEA - conform celor declarate la vizită – sunt în relație de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv și sunt ambii membri ai CA, în condițiile în care art. 46 (8) lit. j din Carta UPA precizează ca atribuție a Senatului UPA că acesta ”controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate”, iar art. 130 (1) lit. b din LEN 1/2011 actualizată prevede că ”persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv”. În timpul vizitei, persoana de contact a UPA a prezentat comisiei de evaluare demisia din CA al UPA, din proprie inițiativă, a doamnei Conf. univ. dr. Ancuța Daniela TOMPEA (Președinte Senat) și respectiv, a domnului Prof. univ. dr. Antonie Cristian BOCANCEA, ambele fiind semnate cu data de 08.05.2019 (preluate la vizită, în fotocopie), astfel încât **conflictul de interese din CA a încetat**, CA fiind format de la respective dată, din 5 membri.
- **în Senat**, începând din 08.05.2019, există 3 membri cadre didactice din 5 care nu ocupă și funcție executivă. Până la această dată exista numai 1 membru cadru didactic care nu ocupă și funcție executivă (conf. univ. dr. Angela MÎTĂ-BACIU), în condițiile în care prof. univ. dr. Antonie Cristian BOCANCEA și conf. univ. dr. Ancuța Daniela TOMPEA – Președinte al Senatului - deși nu ocupau funcții de execuție, erau membri în CA al UPA (calitate din care au demisionat în data de 08.05.2019, din proprie inițiativă);
- ambii prorectori ai UPA sunt membri ai Senatului universitar;
- studenții reprezintă cel puțin 25% din numărul membrilor structurilor de conducere ale UPA.

*Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPA* în vigoare a fost aprobat în ședința Senatului UPA din 01.10.2009, **înainte de LEN 1/2011**. Regulamentul stipulează că reprezentanți ai studenților pot fi doar studenții de la învățământ cu frecvență și face referire la o structură, Consiliul studentesc, care nu se regăsește în Cartă. Durata mandatului este diferită față de cea stipulată în Cartă.

## **II.2.5 Personalul didactic**

UPA organizează concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, existente în statele de funcții ale departamentelor. Concursurile pe posturile didactice desfășurate în UPA sunt



afișate public pe pagina web [http://www.upa.ro/concurs\\_posturi/](http://www.upa.ro/concurs_posturi/) și sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României. La nivelul UPA există o *Metodologia concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Petre Andrei din Iași*, aprobată în ședința Senatului Universității din data de 29.10.2018.

Sintetic, posturile scoase la concurs de UPA în perioada 2011-2019 se prezintă astfel:

Anul univ.	Număr posturi scoase la concurs, din care:			Posturi ocupate:					
	Total:	Ocupate:	Neocupate:	Profesor univ.	Conferențiar univ.	Lector univ.	CS III	Asistent univ.	Asistent de cercetare
2011-2012	3	3	-	-	-	3	-	-	-
2012-2013	15	12	3	-	1	7	1	2	1
2013-2014	17	15	2	6	5	1	-	3	-
2014-2015	1	1	-	-	-	1	-	-	-
2015-2016	3	2	1	1	1	-	-	-	-
2016-2017	8	5	3	1	-	2	-	2	-
2017-2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2018-2019	4	3	1	-	-	3	-	-	-

În urma verificării efectuate, cu ocazia vizitei de evaluare, s-au constatat următoarele:

- în anul universitar 2012-2013: structura postului 17 scos la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții; structura postului 7 scos la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții; postul de asistent universitar cu numărul 64 a fost ocupat de doamna Mihai Lulia, care era doctorandă la data concursului;
- în anul universitar 2013-2014: postul 37 scos la concurs nu era vacant în statul de funcții; postul de asistent universitar cu numărul 38 a fost ocupat de domnul Toader Ionuț Alexandru, care la data concursului era doctorand; postul de asistent universitar cu numărul 40 a fost ocupat de Cosmin Vasile Ambrosă, care la data concursului era doctorand (este doctorand și acum, la data vizitei);
- în anul universitar 2014-2015: structura postului 38 scos la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții;
- în anul universitar 2016-2017: postul 14 scos la concurs nu era vacant în statul de funcții, iar structura postului, așa cum a fost scos la concurs, era total diferită față de postul din statul de funcții; structura postului 38 scos la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții; postul 42 scos la concurs nu era vacant în statul de funcții; postul 7 scos la concurs nu era vacant în statul de funcții, iar structura postului scos la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții; postul 2 scos la concurs nu era vacant în statul de funcții, iar structura postului scos la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții; comisia de concurs pentru postul 2 a avut ca președinte al comisiei un cadru didactic de la Universitatea de Stat din Moldova. Din CV-ul doamnei Drugă (Demeter) Dana Larisa rezultă că era doctorand la momentul ocupării postului de asistent universitar; conform CV-ului este cadru didactic al UPA din 2009, iar la vizită s-a constatat că este doctorand cu CMD – s-a preluat adeverința de doctorand în fotocopie.

La vizită a fost verificată prin sondaj respectarea de către UPA a condițiilor legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice. Astfel, au fost solicitate și verificate dosarele de concurs ale următoarelor cadre didactice titularizate în UPA în perioada 2011-prezent:





- Asist. univ. dr. MIHAI (căs. OTOMEGA) Iulia - Candidat declarat admis pe Postul de Asistent de cercetare, poziția 64 din statul de funcții al Departamentului de Științe Socio - Umane, post constituit cu următorul profil: Stabilește bibliografia de bază și documentări pe teme/subteme de cercetare; Investighează prin metode specifice realitatea socială aflată în studiu; Realizează activitatea de ordonare, clasificare, înregistrare, sistematizare a informațiilor primare obținute; Face cercetări științifice în arhive, biblioteci și pe teren asupra fenomenelor sociale; Redactează rapoarte preliminare de cercetare.

**Constatări:** la dosar nu există Diploma de Doctor, dar este angajată cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (CIM – nr. 262/01.10.2010) și normă întregă pe post asistent universitar începând cu anul univ. 2010-2011, la Departamentul de Științe Socio-Umane; la data vizitei apare ca asistent cercetător, dumneai fiind doctorand din 2010 până în prezent (adeverință preluată la vizită, în fotocopie).

- Asist. univ. dr. NEDELCU Vlad - Candidat declarat admis pe Postul de Asistent poziția 37 din statul de funcții al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ zi, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: 1. Drept comercial; 2. Dreptul concurenței (opțional); 3. Dreptul comerțului internațional (opțional).

**Constatări:** la dosar există adeverința emisă în data de 29.03.2019, de Universitatea de Stat Dimitrie Cantemir din Chișinău, Rep. Moldova, care atestă că "în perioada 01.11.2012-01.11.2016, a urmat studiile de doctorat, învățământ cu frecvență redusă, program de doctorat: 554.01. *Drept penal și execuțional*, Institutul de Cercetări Juridice și Politice" (adeverință preluată la vizită, în fotocopie); de asemenea, există și Diploma de Licență în Drept, emisă de UPA în anul 2013, și diplomă de Licență în Științe Economice, emisă de UPA în anul 2011. De asemenea, există și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (Modul I).

- Asist. univ. dr. TOADER Ionuț-Alexandru - Candidat declarat admis pe Postul de Asistent, poziția 38 din statul de funcții al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ cu frecvență, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: 1. Drept civil. Drepturi reale; 2. Drept civil. Teoria generală a obligațiilor; 3. Drept notarial (opțional).

**Constatări:** la dosar nu există Diploma de Doctor, ci numai o adeverință de doctorand în *Drept* în anul I, an univ. 2013-2014, emisă de Univ. "Titu Maiorescu" (preluată în fotocopie la vizită) și Diploma de Licență în Drept (UAIC / iulie 2011). De asemenea, există și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (Modul I).

- Asist. univ. drd. NEDELCU Vlad - Candidat declarat admis pe Postul de Asistent poziția 37 din statul de funcții al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ zi, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: 1. Drept comercial; 2. Dreptul concurenței (opțional); 3. Dreptul comerțului internațional (opțional) în anul univ. 2013-2014, deși era doar doctorand.

**Constatări:** la dosar există adeverința emisă în data de 29.03.2019, de Universitatea de Stat Dimitrie Cantemir din Chișinău, Rep. Moldova, care atestă că "în perioada 01.11.2012-01.11.2016, a urmat studiile de doctorat, învățământ cu frecvență redusă, program de doctorat: 554.01. *Drept penal și execuțional*, Institutul de Cercetări Juridice și Politice" (adeverință preluată la vizită, în fotocopie); de asemenea, există și Diploma de Licență în Drept, emisă de UPA în anul 2013, și diplomă de Licență în Științe Economice, emisă de UPA în anul 2011. De asemenea, există și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor



Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (Modul I). În prezent este angajat al UPA cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (CIM – nr. 499/26.03.2012) și normă întreagă pe post de *asistent de cercetare în domeniul economiei generale*; începând cu anul univ. 2012-2013, la Departamentul de Științe Juridice, **deși nu deține titlul de Doctor**; la data vizitei apare angajat ca asistent cercetător (extras REVISAL).

Din verificările efectuate cu ocazia vizitei și din cele sus-menționate, în cadrul UPA, **nu toate persoanele care ocupă posturi de asistent, CS, CSIII și lector au pregătire pedagogică atestată, ceea ce reprezintă o încălcare a prevederilor legale.**

Conform RA și anexelor acestuia, precum și conform Anexei 1 și 6 la FV, în anul universitar 2018-2019, în UPA predau în total, 69 de cadre didactice, dintre care 61 de cadre didactice titularizate în învățământul superior, din care 60 au norma de bază la UPA și 1 (dl. Florin-Daniel ȘANDRU) are norma de bază la Primăria Mun. Iași. Din cele 60 cadre didactice cu norma de bază la UPA, 57 au contracte de muncă pe perioadă nedeterminată, iar 3 au contracte de muncă pe perioadă determinată. Din cele 57 de cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la UPA, 9 cadre didactice desfășoară activități didactice și la alte universități din România; celelalte 48 cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la UPA nu predau la alte universități și nu depășesc 3 norme didactice. Totodată, din cele 57 de cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la UPA, 2 cadre didactice și de cercetare nu dețin titlul de doctor (OTOMEGA Iulia și NEDELCU Vlad).

În UPA, **toți titularii de discipline au titlul științific de doctor**, înregistrându-se un total de 57 personal didactic și de cercetare, din care, **54 cadre didactice cu acest titlu**. Dintre aceștia, **12 sunt conferențieri și 10 sunt profesori în anul univ. 2018-2019, totalizând 22 cadre didactice** (fără CS I).

Prin urmare, la data vizitei, **profesori și conferențieri universitari titulari ai UPA** reprezintă:

- **31,88%** din totalul de 69 cadre didactice și de cercetare titulare și asociate;
- **36,06%** din totalul de 61 cadre didactice și de cercetare titulare;
- **38,59%** din totalul de 57 cadre didactice titulare (fără personalul de cercetare);
- **40,74%** din totalul de 54 cadre didactice titulare cu titlul de doctor.

Departamentul	CD titulare în UPA		Profesori	CS I	Conferențieri	Lectori	CS III	Asistenți	Asistenți cercetare
	Total	cu Doctorat							
Științe Economice	11	11	3	-	4	4	-	-	-
Științe Juridice	18	15	1	-	5	9	-	3 – Drd.	-
Științe Socio-Umane	32	31	7	1	3	18	1	1	1 - Drd.

Celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. În UPA **nu există conducători de doctorat** și nu există cadre didactice care să **dețină atestatul de abilitare**. **Cadrele didactice titulare din UPA acoperă peste 70% din totalul posturilor** din statele de funcții ale departamentelor pentru programele de licență, conform cerinței normative obligatorii din fișa vizitei la nivel instituțional.

Din verificările prin sondaj efectuate cu ocazia vizitei și din cele sus-menționate, **nu toți titularii de disciplină și nici toți asociații dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în**



**domeniul disciplinelor din postul ocupat.** Cadrele didactice ale UPA care nu îndeplinesc această cerință sunt următoarele: conf. univ. dr. Oana CIUCHI (dr. în Sociologie și predă: Managementul curriculumului, Strategii de intervenție în procesul consilierii școlare, Educația interculturală: abilități și competențe necesare psihologului școlar, Orele de dirigenție ca activități de consiliere și orientare), conf. univ. dr. Roxana-Elena LAZĂR (dr. în Economie și Afaceri Internaționale și predă: Drept financiar, Drept bancar (opțional), Drept fiscal (opțional), Drept roman (I și II)), Lector Maria-Roxana ATEȘOAE (dr. în Științe Politice și predă: Marketing educațional, Managementul proiectelor educaționale, Managementul calității în educație), Lect. univ. dr. Constantin BERE (dr. în Filozofie și predă: Psihodiagnoza personalității, Psihologia muncii, Statistică I, Statistică aplicată în psihologie, Introducere în psihologia experimentală, Psihodiagnoza aptitudinilor și inteligenței, Bazele teoretice ale evaluării psihologice), lect. univ. dr. Sorin BRAȘOVEANU (dr. în Sociologie și predă: Dreptul securității sociale, Dreptul european al muncii și securității sociale, Managementul administrației publice), lect. univ. dr. Anca BUJOR (dr. în Management și predă: Marketing social-politic, Marketing internațional, Economie monetară, Baze de date, Bazele informaticii, Tehnici promoționale, Microeconomie, Gestiunea forțelor de vânzare, Dezvoltarea resurselor umane în serviciile financiar-bancare, Macroeconomie financiară, Simulări de marketing), lect. univ. dr. Doina GURIȚĂ (dr. în Marketing și predă: Economie europeană).

Conform celor prezentate în RA și a celor constatate la vizită, precum și conform celor expuse de studenții și absolvenții UPA la întâlnirile avute cu ocazia vizitei, **titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei.** În acest sens, toate disciplinele sunt acoperite cu *suporturi de curs* în format electronic; tot în format electronic există și alte materiale informaționale în vederea desfășurării seminariilor ori laboratoarelor; există materiale auxiliare, precum tablă, flipchart, videoproiector; există acces la internet în spațiile instituției; e-mailul este utilizat ca modalitate de comunicare pe teme de învățământ între studenți și cadrele didactice sau personalul auxiliar etc.

Biblioteca Universității „Petre Andrei” din Iași are întregul fond de carte înscris în fișiere electronice. Toate materialele elaborate de cadrele didactice, care sprijină studenții în pregătirea de specialitate, sunt la dispoziția acestora.

Conform verificării la vizită, în anul universitar 2018-2019, în baza aprobării Senatului UPA și în conformitate cu legislația în vigoare, au fost atrase, în calitate de cadre didactice asociate, un număr de **8 cadre didactice asociate** - specialiști care își desfășoară activitatea în regim de „plată cu ora” (Anexa 1 și 6 la FV - situația detaliată aferentă perioadei 2011-2019, defalcată pe studii de licență și masterat, a fost preluată ca anexe suplimentare la FV), și **s-a constatat că pentru cei care sunt titularizați în învățământul superior (titulari la alte universități decât UPA) există la dosarul de asociat al celor verificați prin sondaj, dovada îndeplinirii obligației de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și conducerii UPA unde sunt asociate, numărul de ore prestate prin asociere** (dovezi preluate la vizită, în fotocopie).

Două din cele trei cadre didactice titularizate în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat al UPA în anul univ. 2018-2019, acoperă mai mult de o normă didactică în instituția evaluată (Prof. univ. dr. Rodica BOIER și Lect. univ. dr. Radu TAȘCĂ).

S-a constatat că personalul didactic titularizat în învățământul superior care predă la UPA în anul universitar curent acoperă cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

La nivelul tuturor facultăților și al programelor sale de studii, UPA acoperă cu cadre didactice competente, pe cel puțin un ciclu de licență și de masterat, toate activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ.

Din analiza statelor de funcții rezultă că **numărul minim de ore de activități didactice nu este respectat întotdeauna**, iar **dimensiunea grupelor/normarea grupelor de studenți nu respectă standardele specifice**. În anul universitar 2012-2013 erau normate 8 grupe la un total de 282 studenți (aproximativ 35 studenți/grupă). De asemenea, **35% din cadrele didactice acoperă 5 sau mai multe discipline**.

La nivelul capacității de școlarizare, universitatea poate acoperi un ciclu de școlarizare cu cadre didactice conform standardului, **raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți înmatriculați la nivelul UPA** (conform situației la nivelul întregii instituții) fiind după cum urmează:

An universitar	Studenți înmatriculați	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2018-2019	998	88	61	8	1 / 16,36	1 / 14,46	1 / 11,34

(situația detaliată aferentă perioadei 2011-2019, defalcată pe studii de licență și masterat, este preluată ca anexă suplimentară la FV)

An universitar	Capacitate de școlarizare conform HG	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2018-2019	1260 =760+500	88	61	8	1 / 20,66	1 / 18,26	1 / 14,32

Cadrele didactice din UPA **nu participă** la programe de mobilitate în cadrul Programului Erasmus, dar participă la mobilități prin programe / proiecte de cercetare derulate de universitate, prin care se asigură crearea condițiilor și oportunităților de diseminare a rezultatelor cercetării în cadrul manifestărilor științifice interne și internaționale.

## II.2.6 Administrația instituției

Carta și regulamentele specifice reglementează funcționarea internă a instituției, statuează desfășurarea întregii activități a studenților, cadrelor didactice și a personalului administrativ.

Membrii comunității academice beneficiază de toate drepturile conferite de lege, de cele negociate între reprezentanții salariaților și administrație, ca și de cele specifice normelor de securitate și sănătate în muncă. Întreaga gestiune financiar-contabilă, de personal, a școlarității și a bazei materiale și didactice (bibliotecă etc.) este informatizată și utilizează atât softuri consacrate, cât și unele special create, dar compatibile cu platformele clasice.

UPA are o organigramă proprie cuprinzând structurile de educație și cercetare și structurile tehnico-administrative. Organigrama este încadrată cu personal propriu care corespunde în mare



măsură, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

Biblioteca UPA **nu este încadrată** cu personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie (dovezi preluate la vizită, în fotocopie). La Biblioteca UPA este angajată (cu norma de bază) o singură persoană, d-na GAFIȚA Maria Irina, care a absolvit studii de licență în Științe Economice la FEEA a Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și studii de masterat în Științe Politice (absolvite în iulie 2010), la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

Conform verificării la vizită, Biroul Financiar - Contabil este condus de un contabil șef și cuprinde personal calificat, cu studii superioare, după cum urmează:

- Contabil Șef, d-na Elena AGATINE – angajată cu norma de bază în UPA - deține diplomă de licență în Științe Economice / Finanțe - Contabilitate, eliberată de UAIC Iași la data de 13.11.2001;

- D-na Mariana RAȚĂ – angajată cu contract cu timp parțial de muncă – deține diplomă de licență în Științe Economice / Contabilitate și informatică de gestiune, eliberată de UAIC Iași la data de 15.10.2007.

În UPA nu există state de funcții pentru personalul administrativ.

În UPA auditul academic vizează următoarele componente: calitatea procesului didactic și de cercetare științifică și activitatea administrativă. Universitatea dispune de un Regulament pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației, aprobat de Senat și de un corp de auditori, format din patru cadre didactice și un student.

În cadrul serviciului financiar-contabil este organizat controlul financiar preventiv propriu. Instituția are un Regulament privind Auditul Intern. De asemenea, bilanțul propriu este anual auditat și avizat, prezentat în Consiliul de Administrație și apoi dat publicității. Situațiile financiare ale UPA **sunt auditate** de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/sau internațional.

### **II.2.7 Baza materială**

UPA **nu dispune de spații proprii**, ci doar închiriate. După pierderea patrimoniului în 2014 și până în septembrie 2018, UPA și-a desfășurat activitatea într-un imobil ce aparține Institutului de Cercetare și Producție Electrotehnică Iași, cu adresa în Bd. Dimitrie Mangeron, nr. 49. Iași. În luna septembrie 2018 (prin Contractul de asociere din 19.09.2018), UPA a încheiat un parteneriat cu Universitatea „Mihail Kogălniceanu” din Iași (în curs de desființare), ce cuprinde o componentă comercială, de închiriere pe durata a 75 luni (01.10.2018-31.12.2024), cu posibilitatea de prelungire dar și de subînchiriere, a unui imobil în str. Bălușescu, nr. 2, Iași (916 mp, din care 500 mp teren și 416 mp reprezentând 2 clădiri), și una de uzufruct al unui alt imobil situat la aceeași adresă (cu s.u. de 1218,71 mp) și al dotărilor din ambele imobile. În total, conform *Contractului de asociere 101/SR din 19.09.2018*, **UPA dispune efectiv de 1634,71 mp., reprezentând în totalitate spații închiriate**. Din această suprafață, UPA a subînchiriat 72,19 mp către Asociația "Institutul European de Cooperare internațională Cultural Științifică Iași", conform Contract de închiriere nr. 29`/DA/04.10.2018 (preluat la vizită, în fotocopie).

Conform Registrului inventar al UPA, instituția dispune de patrimoniu care contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale. Spațiile de învățământ sunt închiriate în totalitate.

Art. 6 din legea nr. 408 din 2002 (legea de înființare a Universității „Petre Andrei” din Iași) stipulează că „**patrimoniul universității va rămâne și va fi utilizat numai în cadrul sistemului național de învățământ**. În cazul nerespectării acestei prevederi Ministerul Educației și Cercetării va



**propune încetarea activității de învățământ și desființarea prin lege a universității.”** Patrimoniul imobil al universității, conform anexei la legea de înființare a universității, era format din: o clădire în str. Ștefan cel Mare nr. 10, bl. B1 și un teren împreună cu lucrări de construcție (contract de antrepriză generală nr. 364/2 septembrie 1998 - Societatea Comercială "Moldrom" - S.A. Iași) în str. Ghica Vodă nr. 13. Conform raportului de autoevaluare, aceste spații/terenuri nu se mai află în proprietatea universității.

Așadar, în prezent, Universitatea „Petre Andrei” din Iași își desfășoară activitatea într-o clădire/teren aflat în proprietatea Universității „Mihail Kogălniceanu” din Iași (universitatea aflată în proces de lichidare) și Fundației pentru Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași, conform contractului de asociere cu nr. 101/SR/19.09.2018 UMK respectiv 235/R/19.09.2018 UPA, după cum urmează:

- clădirea C1 spațiu de învățământ (cu excepția sălii E102, a 3 birouri aflate la etajul 2, sas și cameră aflată la etajul 3, depozit pentru arhivă – în total 131,71 mp) cu suprafață utilă de 1608,37 mp;
- clădire C1 – anexă D+P – suprafață desfășurată 194 mp;

Următoarele spații pot fi folosite în comun de către cele două entități: sala de training (39,76 mp), birou (7,75 mp), sală (39,76 mp), magazie (5,87 mp), sală (39,48 mp), magazia (11,48) – total de 219 mp.

Conform art. 50 din contract, se pun la dispoziția Universității „Petre Andrei” din Iași, cu titlu gratuit până 31.12.2024, spațiu de învățământ cu o suprafață utilă de 1218,71 mp + 207,92 mp aferente balcoanelor și teraselor și un teren.

Conform Anexei 2 la FV, Anexei 6 protocol și a celor verificate la vizită, UPA dispune de următoarele spații de învățământ:

Tip spațiu	Nr.	Suprafața totală	Nr. de locuri	Raport suprafață / loc
Săli de cursuri	4	556,43 mp	522	1,07
Săli de seminar	6	212,17 mp	184	1,15
Laboratoare	5	163,63 mp	121	1,35

Conform RA și a celor verificate la vizită, biblioteca UPA are sală de lectură și un fond documentar ce depășește 10.354 titluri de carte în 30.307 de volume. Biblioteca efectuează schimb de cărți și lucrări științifice cu numeroase universități, colegii și institute de cercetare din întreaga lume, oferind lucrările științifice ale Universității pentru a primi de la toate aceste instituții un important număr de publicații seriale, în limbile de circulație internațională.

Cărțile de strictă specialitate, apărute în România sau provenind din alte țări, se completează în fiecare an, reprezentând o sursă importantă în documentarea studenților și a cadrelor didactice. Documentele, cărțile, periodicele aflate în bibliotecă sunt în limba română, engleză, franceză, germană etc.

Prin semnarea *Contractului de asociere* cu Universitatea "Mihail Kogălniceanu" din Iași și cu Fundația de Educație și Cultură "Mihail Kogălniceanu" Iași în data de 19 septembrie 2018, UPA a pus la dispoziția studenților și aproximativ 13.400 volume.

Conform RA și a celor verificate la vizită, biblioteca UPA și sălile de lectură (4 săli / 267,77 mp) puse la dispoziția studenților asigură condiții de studiu pentru circa 10% din aceștia.

Conform RA și a celor verificate la vizită, biblioteca UPA are aproximativ 774 titluri de ziare și reviste în 3345 de volume, din care 30 de abonamente. Biblioteca efectuează schimb de cărți și lucrări științifice cu numeroase universități, colegii și institute de cercetare din întreaga lume, oferind





lucrările științifice ale Universității pentru a primi de la toate aceste instituții un important număr de publicații seriale, în limbile de circulație internațională.

Documentele, cărțile, periodicele aflate în bibliotecă sunt în limba română, engleză, franceză, germană etc. Conform RA și a celor verificate la vizită, biblioteca UPA și sălile de lectură puse la dispoziția studenților asigură un număr de locuri corespunzător a cel puțin 10% din numărul total al studenților.

În temeiul Contractului de asociere cu Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași, Universitatea „Petre Andrei” din Iași deține 6 apartamente ce pot fi folosite pentru cazarea studenților. La întâlnirea echipei de evaluare cu studenții pe perioada vizitei, niciunul dintre studenții participanți nu erau cazați la cămin și niciunul nu avea cunoștință de existența acestei posibilități de a se caza. UPA nu dispune de cantină studentească. UPA dispune de spații ce pot fi utilizate pentru activități culturale. Este vorba despre *Aula Magna*. Holul din fața *Aulei Magna* este utilizat cu destinația de spațiu cultural, aici găzduindu-se expoziții de artă și lansări de carte.

### **II.2.8 Activitatea financiară**

La nivelul instituției, așa cum rezultă și din *Organigramă*, funcționează ca serviciu specializat în cadrul Direcției Generale Administrative, Biroul Financiar - Contabil, structurat pe compartimente și servicii.

Evidența contabilă este organizată conform Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată în 2018. Instituția are *Registru de inventar. Bilanțul contabil și execuția bugetară* se realizează anual și, conform acestora, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare. Din acestea reies veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul nonprofit al instituției. Totodată, anual se întocmește *Raportul Consiliului de Administrație asupra activității și situațiilor financiare*. De asemenea, activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.

UPA dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF – 26596943) emis de Ministerul Finanțelor și ANAF în 17.10.2018, și cont la bancă RO55 UGBI 0000 5720 0001 1RON, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează. Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe an universitar, stă la baza derulării activității financiar-contabile și este instrument de analiză și verificare utilizat de Consiliul de Administrație. Stabilirea bugetului se face anual, în concordanță cu dinamica numărului de studenți, care în ultimii 2 ani este constant ascendentă.

Conform celor constatate la vizită, situația veniturilor și cheltuielilor realizate de UPA în perioada evaluată este după cum urmează:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Total venituri (Lei)	20.181.546	14.061.231	11.292.656	27.068.616	14.052.677	5.098.824	4.129.536	4.519.794
Total cheltuieli (Lei)	24.178.951	14.060.676	11.899.944	33.113.013	18.688.567	5.389.016	7.898.601	3.337.518
<b>Sold anual</b>	<b>-3.997.405</b>	<b>555</b>	<b>-607.288</b>	<b>-6.044.397</b>	<b>-4.635.890</b>	<b>-290.192</b>	<b>-3.769.065</b>	<b>1.182.276</b>

În conformitate cu execuția bugetară aferentă anului univ. 2017-2018, veniturile totale ale UPA au fost de 4.359.158,00 lei, iar cheltuielile totale au fost 4.571.357,00 lei, rezultând un deficit de



212.199 lei. Din această execuție nu rezultă sume alocate pentru investiții, existând numai o propunere de cheltuială destinată obiectelor de inventar de 5000 lei, din care s-a realizat 0 lei.

De asemenea, în funcție de veniturile încasate, Universitatea susține financiar activitățile *Asociației Liga Studenților* și acordă burse sociale și/sau reduceri de taxe, așa cum rezultă și din documentele atașate.

Resursele financiare ale UPA din Iași se constituie în proporție majoritară din taxele de școlarizare. Acestea li se adaugă veniturile financiare provenite din subînchirieri, sponsorizări, contractele de cercetare și de consultanță și din donații. La vizită s-a solicitat și verificat fundamentarea taxelor de studii.

UPA acordă burse de studii și alte forme de stimulare și sprijin financiar studenților meritorii, prin reducerea taxelor, și celor cu probleme sociale, prin acordarea de burse sociale. Aceste sume sunt acordate din venituri proprii, în condițiile existenței resurselor financiare suficiente, pe baza *Regulamentului privind acordarea burselor*, iar *Carta* și *Regulamentul de ordine interioară* prevăd cazurile în care se acordă scutiri de taxe. De asemenea, aceste documente prevăd și condițiile în care se acordă amânări de la plata taxei sau scutirea de la plata penalităților a studenților aflați temporar în dificultate financiară.

La vizită s-a constatat că studenții UPA sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

În cadrul serviciului financiar-contabil este organizat controlul financiar preventiv propriu. Instituția are un Regulament privind Auditul Intern. De asemenea, bilanțul propriu este anual auditat și avizat, prezentat în Consiliul de Administrație și apoi dat publicității.

UPA nu face dovada analizei anuale și dezbaterii execuției bugetului de venituri și cheltuieli de Senatul universității (FV B).

### **II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior**

Conform *Fișei suplimentare* întocmită la vizită, în cadrul Universității Petre Andrei din Iași (UPA) există un cod al eticii și integrității academice - *Cod de Etică și Deontologie Universitară al UPA Iași* - prin care instituția își propune să apere valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității. Carta face referire ca anexă la *Codul de etică și deontologie universitară*. Există un regulament de organizare și funcționare a *Comisiei de Etică și Deontologie universitară*.

*Codul de Etică și Deontologie Universitară* în vigoare la data vizitei a fost aprobat de Senatul Universității la data de 28.09.2017. UPA Iași dispune de cea mai mare parte dintre mecanismele pentru aplicarea codului eticii și integrității universitare, prevăzute în Regulamentul Comisiei de Etică Universitară, acesta fiind documentul care asigură respectarea eticii universitare în mediul academic. Ca urmare a unui control efectuat de o comisie a Ministerului Educației Naționale în luna iunie 2018, s-a recomandat completarea și îmbunătățirea conținutului Regulamentului comisiei de etică. Versiunea în vigoare a regulamentului, la data vizitei comisiei de evaluare externă, a fost aprobată de către senatul universitar la data de 20 septembrie 2018. În cadrul instituției funcționează o *Comisie de Etică a Universității* (numită prin Decizia Rectorului UPA nr. 7 / 09.05.2017, în baza Hotărârii Consiliului de administrație al UPA nr. 02 / 01.02.2017, în următoarea componență valabilă la data prezentei vizite: Președinte – Lect. Univ. Dr. Gheorghe FLOREA , Prof. Univ. Dr. Victor NICOLĂESCU – membru și Lect. Univ. Dr. Lavinia PRUTEANU – membru.



În responsabilitatea Comisiei de etică universitară intră aplicarea Codului de Etică Universitară, precum și supravegherea respectării eticii universitare în mediul academic. În acest sens, comisia are ca atribuții să întreprindă anchete privind cazurile problematice (colectarea informațiilor, analiza faptelor, cercetarea dovezilor, intervievarea martorilor, audierea și confruntarea părților), întocmind un raport pe care îl prezintă Senatului Universității. În baza recomandărilor Comisiei de control a Ministerului Educației Naționale, conducerea universității a decis elaborarea unor rapoarte semestriale și înaintarea acestora către Senatul universitar.

Alin. (5) al art. 48 din Cartă stipulează că: Consiliul de administrație propune structura și componența Comisiei de etică. La vizită s-a recomandat lărgirea componenței Comisiei de etică, pentru a fi cuprinși în aceasta și un reprezentant al studenților universității și reprezentantul compartimentului juridic al universității, precum și operaționalizarea unor proceduri concrete care să faciliteze mai buna desfășurare a procesului de analiză a cazurilor remise comisiei.

Comisia de etică elaborează **rapoarte anuale**, rapoarte care sunt făcute publice pe pagina web a universității. Pe perioada vizitei de evaluare instituțională s-a putut lua notă de un număr foarte mic de cazuri aflate pe agenda Comisiei de etică și deontologie universitară. **În anul 2016**, Comisia de Etică și Deontologie Universitară a UPA s-a autosesizat în legătură cu posibile fapte de corupție ale unor cadre didactice (Dan Florin Drugă, Antonie Cristian Bocancea, Sorin Bocancea, Mark Bucuci) și ale secretarei șefei a Facultății de Drept, Zaharia Ana Liliana. Faptele reclamate ca neconforme cu etica universitară vizau: *luarea de mită, favorizarea făptuitorului, instigare la fals intelectual și la fals material în înscrisuri oficiale*. Procedura de lucru a comisiei a fost întreruptă pentru că aspectele semnalate au început să fie anchetate de către organele judiciare. S-a decis ca punctul de vedere al comisiei de etică să fie exprimat cu privire la aceste aspecte după finalizarea procedurilor judiciare aferente.

Din analiza rapoartelor anuale ale comisiei de etică pentru anii perioadei evaluate de comisia externă a ARACIS, precum și din discuția membrilor comisiei de evaluare cu președintele în exercițiu al comisiei de etică și deontologie universitară, a rezultat că nu s-au mai aflat pe agenda comisiei, fiind finalizate, alte cazuri. La data vizitei de evaluare la secretariatul comisiei erau înregistrate 3 sesizări, urmând a fi convocată comisia și a demara procedurile de analiză în conformitate cu prevederile Codului și Regulamentului de etică universitară. Aceste sesizări vizează neîndeplinirea unora dintre obligațiile cuprinse în fișele posturilor de către Lect. Univ. Dr. Ștefănoaia Mihai; Lect. Univ. Dr. Mogoș Radu Voicu de la Facultatea de Drept și Lect. Univ. Dr. Gostin Oana Iuliana – Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială. Comisia de etică a fost convocată pentru data de 15.05.2019 pentru a analiza și propune sancțiuni în legătură cu aspectele semnalate.

Conform celor sus-menționate, în UPA nu a fost cazul de a fi luate măsuri de sancționare în perioada evaluată. Se poate menționa faptul că, deși comisia de etică a UPA nu a finalizat analiza spețelor menționate anterior (acest proces fiind suspendat pe perioada derulării procedurilor judiciare), Lect. Univ. Dr. Mark Bucuci și secretar Șef Zaharia Ana Liliana și-au înaintat (și le-a fost acceptată) demisia, pe această temă sesizarea comisiei rămânând fără obiect. În UPA nu a fost cazul să fie propuse în vederea aplicării sancțiuni pentru cazurile înaintate comisiei. Se poate nota faptul că rapoartele comisiei de etică sunt înaintate senatului și publicate pe site-ul universității.



## II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR

### II.3.1 Admiterea

În UPA există o metodologie de admitere proprie, conformă cu legislația în vigoare. Înscrierea la concursul de admitere se face doar pe baza diplomei de bacalaureat sau a diplomei echivalente acestuia.

**Cu privire la studenții înmatriculați în anul I de studii universitare de licență în cadrul UPA**, din cele constatate în RA, anexele acestuia și anexele la FV, precum și din cele constatate în secretariatele facultăților pe parcursul vizitei, **s-au constatat următoarele:**

- în anul I din anul univ. 2011-2012, la specializarea *Drept* au fost înmatriculați 213 studenți, deși cifra de școlarizare aprobată a fost de 200 de studenți. În Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților, aprobat în 27.06.2018 - lit. e) de la art. 2 -, se stipulează că "există posibilitatea reînmatriculării în anul I după exmatriculare". Din verificarea efectuată în Secretariatul Facultății de Drept cu ocazia vizitei, a rezultat că Decizia Rectorului UPA privind înmatricularea studenților în anul I, an univ. 2011-2012, cuprinde 206 studenți (preluată la vizită, în fotocopie).

- de asemenea, în anul universitar 2016/2017, erau înmatriculați la programul de Drept (licență), în anul III, 47 de studenți, iar în anul universitar următor, aceeași serie de studenți erau înmatriculați, în anul IV, în număr de 55 studenți. În anul universitar 2017/2018 erau înmatriculați tot la programul de Drept (licență), în anul III, 55 de studenți, iar în anul universitar următor, aceeași serie de studenți erau înmatriculați în anul IV, în număr de 63 de studenți. În anul universitar 2013/2014 erau înmatriculați la programul de Drept (licență), în anul III, 153 de studenți, iar în anul universitar următor, aceeași serie de studenți erau înmatriculați în anul IV, în număr de 163 studenți. În anul universitar 2013/2014, erau înmatriculați la programul de Științe politice (licență) în anul II, 25 studenți, iar în anul universitar următor, aceeași serie de studenți erau înmatriculați în anul III, în număr de 34 de studenți. În anul universitar 2017/2018, erau înmatriculați la programul de Psihologie (Licență), în anul II, 65 de studenți, iar în anul universitar următor, aceeași serie de studenți erau înmatriculați în anul III, în număr de 78 de studenți.

La vizită, s-au solicitat explicații reprezentanților UPA cu privire la cele sus-menționate și răspunsul în scris primit de echipa de evaluare, a fost următorul:

„Având în vedere neconcordanța dintre numărul de studenți raportat pentru anul III de studii, an universitar 2017-2018 (55 studenți) și situația reală (53 studenți), respectiv anul IV de studii, an universitar 2018/2019 (63 studenți) și situația reală (64 studenți);

Analizând documentele școlare și Procesele Verbale de Consiliu ale Facultății de Drept din 12.07.2018, respectiv 01.10.2018, care au avut ca ordine de zi și aprobarea cererilor de reînmatriculare și continuare de studii, am constatat următoarele:

1. Numărul studenților înmatriculați în anul III de studii, an universitar 2017-2018, este 53.
2. Prin Ordinul de exmatriculare 606/23.03.2018 au fost exmatriculați 3 studenți și în mod eronat din cauza erorii de sistem au fost preluați în cataloagele de anul III, an universitar 2017-2018, doi studenți care au cumulat anul II și III de studii, la care se adaugă cererea de înghețare de an nr.849/D/18.10.2017, promovând în semestrul al II-lea un număr de 47 de studenți. Prin Ordinul nr. 614/20.09.2018, au fost exmatriculați 5 studenți, promovând în anul IV de studii, anul univ. 2018-2019 un număr de 42 de studenți.
3. În anul următor de studii, respectiv anul IV, anul universitar 2018/2019, au fost admise conform Proceselor Verbale ale Consiliului Facultății de Drept, din 12.07.2018, respectiv 01.10.2018,



precum și a cererii nr.702/D/18.10.2018, un număr de 22 de cereri de continuări de studii și reînmatriculări, însumând 64 de studenți.

Având în vedere neconcordanța între numărul de studenți raportat pentru anul IV de studii, an universitar 2017/2018 (55 studenți) și situația reală (51 studenți) și analizând documentele școlare și Procesul Verbal de Consiliu al Facultății de Drept din 29.09.2017 care a avut ca ordine de zi și aprobarea cererilor de continuare de studii, am constatat următoarele:

1. Numărul studenților înmatriculați în anul III de studiu, an universitar 2016-2017, este 47.
2. Prin Ordinele de exmatriculare 549/29.09.2017, 516/13.10.2016, au fost exmatriculați 12 studenți, la care se adaugă o cerere de înghețare de an, nr.646/D/12.09.2017, rămânând un număr de 34 studenți.
3. În anul următor de studii, respectiv anul IV, anul universitar 2017/2018, au fost admise conform Procesului Verbal al Consiliului Facultății de Drept, un număr de 23 de cereri de continuări de studii și reînmatriculări, la care se adaugă o cerere de înghețare de an, nr.469/D/04.07.2017, și o cerere întrerupere studii pentru sarcină, nr.282/D/17.05.2017, rezultând un număr de 59 de studenți în semestrul I, anul IV de studii, anul universitar 2017-2018.
4. Ulterior, prin Ordinul de exmatriculare nr. 606/23.03.2018 au fost exmatriculați 8 studenți din anul IV de studii, an universitar 2017-2018, rămânând un număr de 51 studenți.

Referitor la specializarea Științe politice, situația s-a creat din cauza unei erori de tehnoredactare. Menționăm că în anul universitar 2012-2013 au fost înmatriculați, în anul I, 36 de studenți (conform Ordinului nr. 266/19.10.2012). Pe parcursul anului I a fost exmatriculat un student, conform Ordinului nr. 283/14.02.2013, și alți cinci studenți conform Ordinului 339/17.10.2013. De asemenea, s-au reînmatriculat, în anul II (conform Ordinului 334/17.10.2013) patru studenți. Prin urmare, la început de an universitar 2013-2014, în anul II de studiu erau 34 de studenți.

Referitor la specializarea Psihologie, în anul universitar 2017/2018 au fost înmatriculați 65 de studenți în anul II iar în anul universitar 2018-2019 apar cei 65 de studenți promovați în anul III la care se adaugă 13 studenți cu continuare de studii, Conform Ordinului nr. 630/01.10.2018.

La vizită **s-au verificat prin sondaj dosarele studenților de la secretariatele diverselor facultăți** după cum urmează:

- Ioniță I. Raluca-Alexandra (nr. matricol L1114037) – înmatriculată în anul I, anul universitar 2014-2015, la programul Drept (licență), cu studiile finalizate în anul universitar 2017-2018 - nu are nicio mențiune în registrul matricol referitoare la baza înmatriculării (admitere/diplomă de bacalaureat), anul 3 nu figurează ca promovată și nu există nicio semnătură referitoare la statusul studentului (exmatriculat/retras/etc.);
- Farcaș M. Noema-Iolanda (nr. matricol L1114030) – înmatriculată în anul I în anul universitar 2014-2015, la programul Drept (licență), cu studiile finalizate în anul universitar 2017-2018, nu are nicio mențiune în registrul matricol referitoare la baza înmatriculării (admitere/diplomă de bacalaureat); în anul III, nu figurează ca promovată și nu există nicio semnătură referitoare la statusul studentului (exmatriculat/retras/etc.);
- Cosma-Lariu I. Nina (nr. matricol L1114023) – înmatriculată în anul I în anul universitar 2014-2015, la programul Drept (licență), cu studiile finalizate în anul universitar 2017-2018, nu are nicio mențiune în registrul matricol referitoare la baza înmatriculării (admitere/diplomă de bacalaureat) și nu există nicio semnătură referitoare la statusul studentului (exmatriculat/retras/etc.);

- Ciorap R. Nicoleta (nr. matricol L1114022) – înmatriculată în anul I în anul universitar 2014-2015, la programul Drept (licență), cu studiile finalizate în anul universitar 2017-2018, nu are nicio mențiune în registrul matricol referitoare la baza înmatriculării (admitere/diplomă de bacalaureat); în anul 4 nu figurează ca promovată și nu există nicio semnătură referitoare la statusul studentului (exmatriculat/retras/etc.);
- La Marketing (licență), în anul univ. 2013-2014, există 6 studenți cu note înscrise în cataloage emise de UPA pentru anul III de studiu (anii I și II au fost înmatriculați la Univ. "Gheorghe Zane" din Iași), după cum urmează: Avădanei N. Dănuț (MK111165), Ciocan A. Antonela-Mirela (Vacariu) (MK112163), Dascălu V. Ionuț-Vlăduț (MK111163), Marcu A. Damian (MK111165), Prodan F. Cezar (MK111168) și Russo-Marian (MK111168). Numai 5 dintre acești studenți – exceptând-o pe Ciocan A. Antonela-Mirela (Vacariu) - apar în registrul matricol completat de UPA pentru anul III, Marketing (licență), an univ. 2013-2014, figurând astfel înmatriculați în anul III în Universitatea „Petre Andrei” din Iași în anul universitar 2013-2014, deși programul de studii universitare de licență *Marketing* nu figura în structura Universității „Petre Andrei” din Iași, ci în structura Universității „Gheorghe Zane” din Iași, conform HG din 2013; pentru studenta Ciocan A. Antonela-Mirela (Vacariu) s-a găsit registrul matricol MK112163 completat numai de Univ. „Gheorghe Zane” din Iași, pt. anul I la Management (licență) și respectiv, pt. anul II la Marketing (licență), însă la anul III nu s-a completat nicio notă până la data vizitei, deși studenta apare cu note în cataloagele UPA din 2013-2014; toți cei 6 studenți au finalizat studiile de Marketing în anul 2014, la UPA, însă conform celor declarate de secretarul șef al Facultății de Economie, niciunul nu a susținut examenul de licență la Marketing;
- La Facultatea de Drept, cataloagele de la programul de studii universitare de licență *Drept* pentru anul universitar 2018-2019, anii 1, 2, 3 și 4 de studii, nu sunt semnate decât de cadrul didactic examinator și cuprind câmpuri goale aferente unor studenți (nu se menționează dacă au fost absenți sau orice altă situație).

Toate dosarele verificate conțin diploma de bacalaureat și toți studenții străini verificați au la dosar scrisorile de accept eliberate de ministerul de resort.

**În general, registrele matricole nu sunt semnate de secretarii șefi ai facultăților UPA (decât în mică măsură) și nici un registru matricol (RM) verificat pentru programele de licență din perioada 2011-2018, nu era semnat la vizită de decanii facultăților UPA din perioada 2011-2018. În cataloagele de examene semnează numai cadrul didactic examinator, fără nominalizarea și semnătura cadrului didactic care asistă la examinare. De asemenea, în cataloage nu este înscrisă data re-examinărilor. Cataloagele verificate la Drept și Psihologie nu erau semnate de decani și nici de secretarii șefi de facultate, situație regăsită în majoritatea cataloagelor și de la Facultatea de Economie (dovezi preluate în fotocopie, la vizită).**

La vizită, au fost solicitate și au fost verificate, preluate în format scanat și anexate la acest raport, documentele eliberate de MEN - *Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor* – prin care au fost recunoscute studiile efectuate de toți studenții străini în țările de domiciliu și prin care se confirmă că diploma prezentată îi dă dreptul să continue prin studii universitare. Totodată, au fost verificate și preluate în format scanat, atestatele de competență lingvistică în limba română existente în UPA (**acolo unde au existat**) ale tuturor studenților străini înmatriculați în perioada 2011-2018 în UPA, la programele de studii universitare cu predare în limba română.





La vizită, au fost de asemenea, verificate prin sondaj, dosarele unor studenți străini la secretariatele facultăților UPA și s-au constatat următoarele (cu dovezi preluate în fotocopie, la vizită):

- **toți studenții străini au la dosar diploma de bacalaureat și avizul ministerului de resort din România privind acceptul la studii** (avizele ministerului de resort pentru fiecare student străin în parte, a fost preluat la vizită, în fotocopie semnată "Conform cu originalul");
- Yenigelen Turgay (nr. matricol L113132) – student turc - la dosar s-a regăsit certificat de performanță nivel B1 pentru limba română (aptitudine de vorbire – la limită; aptitudine de exprimare în scris – bine; aptitudine de înțelegere a limbii vorbite – bine; aptitudine de înțelegere a unui text scris - bine) **emis în 18.06.2014** de UAIC Iași; la UPA a fost înmatriculat și **școlarizat în anul I, Drept (licență), în anul universitar 2013-2014**, cu nr. matricol L113132, obținând note la discipline predate în limba română, **deși anul pregător la finalizat abia în iunie 2014**, conform certificatului sus-amintit emis de UAIC Iași (dovezi preluate la vizită, în fotocopie);
- Pan Y. Tian Xin (nr. matricol L2115006) - cetățean chinez înscris la programul *Finanțe și bănci*, exmatriculat în 2016, **nu are în dosar dovada urmării anului pregător pentru limba română**;
- Şahin Ebubekir (nr. matricol L2115016) - cetățean turc înscris la programul *Finanțe și bănci* în anul universitar 2015-2016 **nu are în dosar dovada urmării anului pregător pentru limba română**.

Toate metodologiile de admitere sunt actualizate anual și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de susținere a examenului de admitere. Alături de aceste metodologii, *Cifra de școlarizare aprobată*, *Graficul desfășurării concursului de admitere*, situațiile statistice ale anilor anteriori, precum și tematica examenelor de admitere sunt publicate atât pe site-ul UPA, cât și în broșuri/pliante - <http://www.upa.ro>.

### **II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților**

UPA încheie cu studenții declarați admiși câte un contract de studii universitare, ce are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii la care s-au înmatriculat, în concordanță cu planul de învățământ și structura anului universitar, elaborat de Facultate și aprobat de Senatul Universității. Contractul conține *Drepturile și obligațiile studentului*.

La vizită s-a constatat că în UPA există și se aplică în prezent un *Regulament intern privind activitatea profesională a studenților 2018 2019* și un *Regulament intern privind activitatea profesională în cadrul studiilor universitare de masterat 2018 2019*. De asemenea, în UPA există și se aplică *Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților 2018-2019*, aprobat de Senatul UPA în 27.06.2018 și valabil începând cu anul universitar 2018-2019, *Regulamentul privind activitatea profesională în cadrul studiilor universitare de masterat*, aprobat de Senatul UPA în 27.06.2018 și valabil începând cu anul univ. 2018-2019 și *Regulamentul activității didactice pe baza sistemului ECTS*, aprobat de Senatul UPA în 28.11.2018 și valabil începând cu anul univ. 2018-2019. *Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților 2018-2019* stipulează **următoarele**:  
- la lit. e) de la art. 2 se menționează că există posibilitatea reînmatriculării în anul I după exmatriculare;



- art. 27 stipulează că „în cazul reînmatriculării studenților care au încălcat prevederile Codului de etică al Universității „Petre Andrei” din Iași nu se vor lua în considerare rezultatele obținute până în momentul exmatriculării lor”;
- art. 94 nu face referire la obligativitatea deținerii diplomei de bacalaureat pentru candidații admiși la continuarea de studii.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, Senat și alte structuri de conducere este clar descris în Carta Universitară și în Regulament. La vizită s-a constatat că acest mecanism este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Astfel, membrii Senatului sunt aleși prin vot secret de către întreaga comunitate academică, conform regulamentului de alegeri elaborat și aprobat de Senat, separat pentru cadre didactice și pentru studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale.

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat corect prin *Regulamentul privind transferul studenților și continuarea de studii a studenților* și nu se efectuează pe parcursul anului universitar, iar art. 3 din acest regulament prevede că nu se fac transferuri în anul I și nici în ultimul an de studii și de asemenea, că se pot transfera numai studenții integraliști sau care au promovat anul prin minim 30 credite ECTS (art. 3); regulamentul mai prevede că Biroul Consiliului facultății UPA care primește studentul transferat realizează recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare și stabilește diferențele, iar transferurile se aprobă de Consiliile facultăților.

**La vizită au fost verificate prin sondaj, dosare de la secretariatele facultăților ale următorilor studenți transferați, atât dinafara UPA, cât și intra-UPA, astfel:**

- Dorofte A. Ana-Maria (nr. matricol L3115095) - a fost înmatriculată la UPA, în anul III de studii, anul universitar 2015-2016, la programul de studii universitare de licență *Psihologie*, prin transfer de la UAIC Iași; studenta a fost înmatriculată în perioada 2008-2009, 2009-2010 și 2011-2012, la programul de studii universitare de licență *Psihologie* de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC). În registrul matricol (RM) al UPA aferent acestei studente, nu sunt completate toate câmpurile referitoare la activitatea didactică realizată, respectiv: numărul de ore aferent fiecărei discipline sau numărul de credite, iar RM nu e semnat de Decan (e aplicată numai ștampila decanatului UPA – dovezi preluate în fotocopie, la vizită). Catalogele de echivalare din anul universitar 2013-2014, la disciplinele *Sociologie* și *Psihologia Comunicării*, nu sunt semnate de nicio persoană (examinator, secretar sau decan) și cuprind câmpuri goale aferente notelor unor studenți, deși notele sunt înregistrate în RM aferent studentei. Celelalte cataloage sunt semnate numai de cadrul didactic examinator și nu sunt semnate de persoana care a asigurat asistența la examene și nici de Decanul și Secretarul Șef al Facultății (dovezi preluate în fotocopie, la vizită). Conform celor declarate la vizită de Secretarul Șef al Facultății, în cazul transferurilor, se întocmesc numai aceste cataloage de diferențe/recunoașteri/echivalări note, în baza unei cereri de transfer a studentului (dovezi preluate în fotocopie, la vizită). La dosarul studentei nu există niciun document întocmit de Biroul Consiliului facultății la momentul transferului. Menționăm că studenta Dorofte A. Ana-Maria a susținut și promovat examenul de licență în Iulie 2016 (conform RM);
- Ticu I. Ion (nr. matricol L2414014) – înmatriculat la UPA în anul I din anul universitar 2014-2015, la programul de studii universitare de licență *Marketing*, a fost transferat tot în cadrul



UPA, la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* (forma IFR), începând cu anul II de studiu; la dosar nu există proces verbal de echivalare/recunoaștere a studiilor; în registrul matricol (RM) aferent studentului, sunt trecute notele ce fuseseră obținute în anul I la *Marketing*, la programul *Finanțe și bănci* (forma IFR), cu excepția a două discipline (*Monedă și Drept*) ce nu fuseseră studiate anterior la programul *Marketing* și pentru care secretara șefă a facultății nu a putut furniza la vizită, cataloagele cu notele astfel înregistrate în RM pentru cele 2 discipline; de asemenea, există catalogul pentru disciplina *Management general* în care studentul figurează cu nota 8, dar această notă nu este înregistrată în RM. Menționăm că studentul Ticu I. Ion a susținut și promovat examenul de licență în Iulie 2017 (conform RM).

**În concluzie, cu toate că anul de studiu în care se realizează transferul în cadrul UPA este anul de învățământ următor în raport cu cel în care studentul este înmatriculat când îl solicită, la vizită au fost constatate abateri de la reglementările legislative și regulamentele proprii.**

UPA are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, prin art. 28 din *Regulamentul activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile* aprobat de Senatul UPA în 27.06.2018 și valabil începând cu anul univ. 2018-2019, și prin art. 38 din *Regulamentul privind activitatea profesională în cadrul studiilor universitare de masterat*, aprobat de Senatul UPA în 27.06.2018 și valabil începând cu anul univ. 2018-2019.

Conform verificării la vizită, în UPA rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă. UPA eliberează tuturor absolvenților *Suplimentul la Diplomă*.

La data vizitei, **s-a constatat că în registrele matricole (RM) aferente acestor studenți nu apare precizat titlul lucrării de licență și nici coordonatorul, iar RM nu sunt semnate și/sau ștampilate conform reglementărilor în vigoare.** De asemenea, conform celor identificate în secretariatele celor 4 facultăți, în UPA, alocarea temelor lucrărilor de finalizate a studiilor pe studenți și coordonatori se face în baza unei cereri a studentului, avizată de cadrul didactic coordonator și aprobată de decanul facultății. În RM verificate la vizită la Facultatea de Economie, Facultatea de Drept și la specializarea Psihologie, nu s-a regăsit în nici un RM, a fi înscris titlul lucrării de licență și nici coordonatorul acesteia. De asemenea, niciun RM verificat nu era semnat de Decan, numai în unele cazuri/situații regăsindu-se semnătura secretarului șef de facultate. La Facultatea de Economie, majoritatea RM erau ștampilate cu ștampila Decanatului, fără a fi însă și semnate de Decan (anii 2011-2018).

În UPA, nu este aplicabil sistemul cu examinator extern deoarece toate disciplinele de la toate Facultățile din cadrul Universității pot asigura cel puțin două cadre didactice pentru examinare.

Referitor la **asigurarea mobilităților la nivel național și internațional a studenților UPA**, conform celor constatate și verificate la vizită, **în perioada 2011-2019**, în UPA nu s-au desfășurat mobilități studențești. UPA nu participă la Programul Erasmus.

### **II.3.3 Valorificarea calificării obținute**

UPA face dovada unui procent ridicat al absolvenților care se inserează pe piața muncii în conformitate cu calificările obținute. Acest fapt este posibil și datorită cooperării constante cu beneficiarii și configurării modulelor de specializare în funcție de cerințele partenerilor sociali. În vederea culegerii informațiilor cu privire la cariera absolvenților, Universitatea și-a creat un sistem propriu. Astfel, absolvenții, în momentul în care se prezintă la *Biroul Diplome* pentru a-și ridica



diploma de licență/masterat, pot opta pentru completarea unei Fișe din care rezultă dacă sunt angajați și locul de muncă. De asemenea, unii absolvenți sunt contactați telefonic sau prin SMS. În urma aplicării acestui sistem, conform datelor obținute de la Facultăți, rezultă o inserție pe piața muncii între 68,70% și 100%, în funcție de specializări.

De asemenea, conducerea instituției a ales să își sprijine studenții și absolvenții în eforturile lor de a se angaja pe piața muncii, prin implicarea acestora în diverse proiecte care aveau drept scop informarea și consilierea lor profesională.

La întâlnirea avută de echipa de evaluare cu reprezentanții absolvenților UPA, în data de 08.05.2019, au fost prezenți 48 de absolvenți reprezentând diverse promoții (de la promoții care au absolvit cu 21 de ani în urmă, până la promoții mai recente) și mai multe programe de studii ale universității. Din discuții au rezultat următoarele:

- Se menține legătura dintre absolvenți și universitate, dar s-ar putea face și mai mult în acest sens (spre exemplu, o relație mai activă în cadrul ALUMNI și consultarea absolvenților în întocmirea planurilor de învățământ);
- Participanții au dovedit că au cunoștință de existența structurii asociative a ALUMNI, dar aceasta ar putea deveni și mai activă;
- Absolvenții au apreciat utilitatea și calitatea pregătirii dobândite la universitate, ceea ce le-a ajutat la succesul în carieră;
- Cea mai mare parte a absolvenților prezenți la reuniune dețin poziții apreciate ca fiind foarte bune în societate (primari de localități medii și mari, directori ai unor instituții din administrația locală, etc.);
- S-a propus introducerea în planul de învățământ a unor discipline în care se cultivă atitudinea, proactivitatea, adaptabilitatea la schimbare – Drept comunitar; Etica politică, Dezvoltarea gândirii critice și creative;
- Este necesară creșterea numărului de evenimente profesionale, științifice sau civice organizate de universitate la care să fie implicați absolvenții;
- Mai buna implicare a absolvenților în structurile consultative ale universității și în procesele de îmbunătățire a eficacității educaționale;
- Se recomandă promovarea programelor de tutoriat la care să participe și studenți din anii mai mari.

La întâlnirea avută de echipa de evaluare cu reprezentanții angajatorilor absolvenților UPA în data de 08.05.2019, au fost prezenți 28 de participanți, reprezentând mai ales instituții ale administrației publice locale din județele Iași, Botoșani, Bacău și Neamț. A fost prezent un președinte de Consiliu Județean (absolvent al universității), mai mulți primari de orașe sau comune, directori de structuri ale administrației locale și doar un reprezentant din business. Din dezbaterile care au avut loc, s-au desprins următoarele aspecte::

- Participanții, în marea lor majoritate, au apreciat calitatea programelor de studii oferite de universitate;
- S-a relevat de către vice-primarul Municipiului Iași, participarea reprezentanților conducerii UPA la reuniunile autorităților locale și participarea membrilor comunității universitare la programele și proiectele organizate de municipalitate;
- S-a evidențiat necesitatea creșterii duratei programelor de practică și diversificarea modalităților de îmbunătățire a acestei componente a procesului formativ-educativ;
- A rezultat numărul mare de absolvenți ai acestei universități care lucrează la entitățile pe care le conduc participanții la această reuniune (procente de 10-18% din totalul angajaților);



- S-a confirmat rata ridicată (între 45% și 80%) de angajare a absolvenților. Trebuie menționat faptul că foarte mulți dintre studenții universității lucrau și la data înmatriculării și pe parcursul studiilor. Ceea ce trebuie urmărit mai atent este angajarea absolvenților după absolvire pe posturi la care sunt importante competențele acumulate pe parcursul studiilor universitare;
- La specializarea *Asistență socială* s-a recomandat includerea în planul de învățământ a unui curs de Dezvoltare personală;
- Angajatorii au fost întrebați prin ce mijloace se protejează de componenta emoțională a procesului de recrutare a absolvenților și despre măsura în care, în calitatea lor de conducători de instituții, recomandă sau impun subordonaților să urmeze cursuri universitare la Universitatea Petre Andrei.

Conform datelor obținute de la Facultăți, rezultă o inserție pe piața muncii între 68,70% și 100%, în funcție de specializări. Un procent însemnat al absolvenților programelor de studii universitare de licență ale UPA își continuă studiile la nivel de masterat. Din datele prezentate de instituție, rezultă că cel puțin 20% dintre absolvenții instituției sunt admiși la studii universitare de masterat. În vederea verificării nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, instituția dispune de un instrument de sondare periodică a opiniei studenților. Astfel, la sfârșitul fiecărui semestru, înainte de susținerea examenelor, studenții sunt rugați să completeze un *Chestionar de evaluare a activității personalului didactic*.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți trebuie realizată pentru fiecare disciplină din norma universitară de bază, în fiecare semestru. În cazul în care un cadru didactic desfășoară la o disciplină atât activitatea de predare, cât și cea de seminarizare, poate opta pentru evaluarea unei singure forme de activitate (curs sau seminar), la care consideră că are prestațiile cele mai reușite, dar nu pentru amândouă (întrucât acest fapt ar duce la relativizarea evaluării).

Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice sunt aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic în parte, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a activității cadrelor didactice în raport cu studenții.

Conform rezultatelor chestionarelor, peste 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare și dezvoltare oferit de instituție.

La întâlnirea avută de echipa de evaluare cu reprezentanții studenților UPA în data de 08.05.2019, au fost prezenți 68 de studenți reprezentând cele două cicluri de studii universitare (licență și masterat) și practic toate programele de studii pe care le oferă universitatea.

Membrii echipei de evaluare au formulat mai multe întrebări la care au răspuns mai mulți studenți, îndeosebi studenții care fac parte din conducerea Ligii Studenților UPA. Din discuțiile cu studenții UPA au rezultat și următoarele aspecte:

- E necesară o colaborare mai strânsă cu celelalte asociații studențești și o colaborare mai strânsă între universitățile de stat și cele private;
- 65% dintre studenții participanți la întâlnire sunt deja angajați, iar 60% sunt la a doua facultate, în cadrul UPA;
- Depun contestații fără răspuns din partea reprezentanților Conducerii UPA;
- **Activitățile la programul de studii universitare de licență Drept se realizează cu grupa de 70 studenți (orarul de pe site e cel corect);**
- **Orarul public pe site-ul universității pentru programul de studii universitare de licență Drept este construit modular (spre exemplu, disciplina Drept constituțional – curs – se desfășoară pe parcursul unei săptămâni, în medie 4 ore pe zi) iar la seminar este organizată**



**o singură grupă de 69 de studenți, fapt confirmat de studenții care au participat la întâlnirea cu comisia de vizită (orarul din raportul de autoevaluare și statul de funcții fac referire la două grupe).**

Cu privire la **practica studenților UPA**, aceasta se desfășoară în baza *Regulamentului de practică*, fiind dezvoltate la nivelul facultăților grupuri și rețele virtuale dedicate comunicării cu absolvenții UPA, în care se postează informații privind activitățile/eventimentele derulate de facultăți, oportunități de angajare sau de practică/internship.

Conform RA și a celor constatate la vizită, majoritatea absolvenților UPA sunt angajați după absolvire, pe baza calificării obținute - 68,70% și 100%, în funcție de specializări. Discuțiile avute de membrii comisiei de evaluare externă cu conducerea universității și facultăților au evidențiat faptul că încercările universității de a constitui o bază de date coerentă cuprinzând indicatorii cu privire la rata de angajare și de angajare în profesia pentru care absolvenții au obținut pachetul adecvat de competențe se lovește de reticența absolvenților în a furniza serviciilor abilitate ale Universității locul de muncă și ocupația pe care o au după absolvire. Există preocupări bine structurate în direcția identificării celor mai bune modalități de monitorizare a traseului carieristic al absolvenților.

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, **68,70% și 100% dintre absolvenți** - în funcție de specializări - **sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare și sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.**

Profesorii UPA au ore de permanență/consultații la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Orarul consultațiilor este postat pe pagina web [www.upa.ro](http://www.upa.ro). Totodată, pentru fiecare specializare există tutori de an, cadrele didactice desemnate orientându-i și îndrumându-i în activitatea didactică și de cercetare. De asemenea, cadrele didactice mențin legătura cu studenții/masteranzii și prin e-mail ori pe Facebook. Studenții UPA acționează și ca voluntari.

Politica UPA de alocare pentru activitățile de practică de specialitate a unui procent însemnat din totalul activităților didactice permite dobândirea competențelor practice necesare inserării rapide și cu succes pe piața muncii.

Profesorii mențin legătura cu studenții prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal. De asemenea, cadrele didactice mențin legătura cu studenții/masteranzii și prin e-mail ori pe Facebook.

### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

În Art. 6 din Cartă este stabilit faptul că „Universitatea Petre Andrei din Iași își asumă o misiune de educație și de cercetare științifică”. Misiunea de cercetare a UPA este asumată prin Cartă și este realizată atât în cadrul centrelor de cercetare ale Universității, cât și prin proiectele de cercetare în care sunt implicate în mod individual cadrele didactice și cele cu norme de cercetare angajate ale universității.

Din verificările efectuate la vizită și din RA, rezultă că la nivelul UPA există o strategie pe termen lung de cercetare științifică, operaționalizată prin programe de cercetare pe termen mediu și scurt. Scopul declarat al întregii activități de cercetare este acela de „a produce și disemina cunoaștere și expertiză în toate domeniile de studii specifice instituției, de a forma competențe de cercetare la studenți și cadre didactice, de a crește vizibilitatea Universității atât în mediul academic





național și internațional”, cât și în comunitate, motto-ul adoptat de UPA fiind „O universitate în comunitate”.

În cadrul UPA din Iași, fiecare cadru didactic desfășoară și activitate de cercetare, în legătură directă cu etapele specifice parcurse în carieră. Temele anuale de cercetare individuală sunt integrate strategiei instituționale și se orientează potrivit priorităților indicate în documentele de sinteză (planuri strategice, planuri manageriale ș.a.). Evaluarea activității de cercetare se face anual, în baza unei *Fișe de autoevaluare* și a unor instrumente de control specifice. Rezultatele cercetării științifice sunt parte esențială a rezultatelor activității academice și contează în acordarea calificativelor cadrelor didactice. Activitatea de cercetare, așa cum rezultă și din *Codul de etică și integritate academică*, se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională, urmărindu-se eventualele abateri de la deontologie în activitatea de cercetare, prevenirea și eliminarea oricăror forme de plagiat.

În UPA există mai multe structuri dedicate cercetării. Astfel, în cadrul *Departamentului de Științe Juridice* funcționează *Centrul de Cercetări Juridice*, în cadrul *Departamentului de Științe Economice* funcționează *Centrul de Cercetări Economice*, iar în cadrul *Departamentului de Științe Socio-Umane* funcționează: *Centrul de Consiliere Vocațională și Formare Creativă „Ion Holban”*, *Centrul de Investigare Socială*, *Centrul de Studii Politice și Administrative*, *Centrul de Resurse Umane*.

În UPA **nu există conducători de doctorat și nici cadre didactice care dețin atestatul de abilitare.**

*Asociația Liga Studenților UPA din Iași* se numără printre partenerii *Sesiunii de comunicări științifice*. Ca și cadrele didactice, studenții participă la sesiunile de comunicări, sub îndrumarea unor cadre didactice, și au posibilitatea să publice atât în *Anuar*, cât și în revistele editate sub egida Universității Petre Andrei din Iași.

Totodată, în colaborare cu *Liga Studenților* și alte instituții de la nivelul municipiului Iași, se organizează constant conferințe, proiecte ( de exemplu, „Viața care ne trăiește”, 2013) și workshop-uri. Mai mult, studenții Facultății de Științe Politice și Administrative au refăcut arhivele electronice ale *Revistei 22*, revistei *Polis* și revistei *Sfera Politicii*.

UPA este angrenată în proiecte de cercetare, diagnoză sau informare, derulate și finanțate la nivel național sau internațional – CNCIS, Socrates/Erasmus, UNDP, POSDRU.

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice ale UPA este certificată prin documente care atestă îndeplinirea unor standarde de calitate sau excelență. De exemplu, Academia Română i-a acordat domnului Sorin Bocancea, în decembrie 2012, *Premiul Vasile Conta* pentru lucrarea *Cetatea lui Platon*; Centrul pentru Diplomatie Publică i-a acordat domnului Sorin Bocancea, *Premiul de Excelență* pentru promovarea imaginii externe a României și pentru sprijinul acordat diplomației publice; lucrarea *Ipostaze ale ideologiei în teoria politică* (Daniel Șandru, Polirom, 2014) a primit premiul revistei *Transilvania* pentru *Teorie Politică* în 2014; în cadrul evenimentelor organizate de Adenium, la Târgul de Carte Librex 2015, Adenium a acordat *Distincție Specială* pentru implicare și prezentare impecabilă *Autorul Zilei*: Teodora Prelipcean (pentru lucrarea *Utopia. Imaginarul social între proiecție și realitate*).

Maniera principală de valorificare a rezultatelor cercetării este integrarea acestora în activitatea didactică. Structurarea informațiilor este facilitată de pregătirea lucrărilor pentru prezentare la manifestări științifice și pentru tipărire în publicații de profil. În fiecare an, pe durata întregii luni iunie, se derulează manifestarea intitulată Zilele „Petre Andrei”. Sunt organizate mese rotunde, workshop-uri, sesiuni de informare etc. Principala manifestare științifică a UPA este



reprezentată de *Sesiunea națională de comunicări științifice*, organizată la finalul primei săptămâni a lunii iunie. Cu această ocazie, în fiecare an sunt invitate personalități naționale și internaționale pentru a ține *Prelegerea inaugurală*. În iunie 2018 a avut loc cea de-a XXVI-a ediție a *Sesiunii de comunicări științifice*.

Comunicările prezentate în cadrul *Sesiunii* constituie baza prioritară de selecție a lucrărilor care sunt publicate în Anuarul UPA din Iași. Anuarul Universității Petre Andrei din Iași este publicat de Editura LUMEN și cuprinde două Fascicule: *Drept, Științe Economice, Științe Politice* (indexată în Baze de Date Internaționale: Index Copernicus, IDEAS/RePEc, Socionet, EconPapers, CEEOL și ERIH PLUS) și *Asistență Socială, Sociologie, Psihologie* (indexată în Baze de Date Internaționale: Index Copernicus, IDEAS/ RePEc, Socionet, EconPapers, CEEOL). De asemenea, începând cu tomurile corespunzătoare anului 2017, Anuarul apare și în format electronic, în versiunea online, disponibilă la adresa: <http://lumenpublishing.com/journals/index.php/upa-sw/article/view/681/pdf>.

O altă publicație este Revista POLIS, Revistă de Științe Politice, editată de Facultatea de Științe Politice și Administrative în parteneriat cu Institutul European Iași, începând cu anul 2013. Revista are subredacții la Bari (Italia), București, Cluj-Napoca, Constanța, Sibiu și Timișoara. Totodată, Revista POLIS este indexată în Baze de Date Internaționale: CEEOL (Central and Eastern European, Online Library), și DOAJ (Directory of Open Access Journals) <http://revistapolis.ro/>.

Instituția participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării. Astfel, Universitatea a susținut financiar și logistic publicarea Revistelor *Sociologie Românească* și *Ethos; TeleMoldova+* este partener media al *Sesiunii de comunicări*, precum și gazda emisiunilor „Universitaria” și „Polis+”, produse de cadrele didactice ale UPA; Georgeta Condur a fost realizatorul emisiunii „Extemporal la democrație” de la TeleM (în perioada 2011-2017); alți parteneri: *Radio Hit, Realitatea TV*.

De menționat este și Contractul de Parteneriat în Domeniul Editorial al UPA cu Editura Institutul European, cadrele didactice ale instituției având astfel posibilitatea să-și publice cercetările din domenii în condiții deosebite.

Sintetic, rezultatele cercetării înregistrate de cadrele didactice și de cercetare ale UPA în perioada 2011-2018 se prezintă astfel:

Anul	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Indicator</b>								
Articole publicate în reviste indexate ISI	5	7	7	2	-	1	-	2
Articole publicate în reviste indexate ISI Proceedings	7	3	3	2	-	2	-	-
Articole publicate în reviste indexate BDI	69	37	22	23	35	21	27	25
Articole publicate în reviste românești recunoscute CNCS (cat. B)	18	11	10	5	2	5	3	4
Cărți publicate la edituri naționale	33	10	10	9	8	6	4	3
Cărți publicate la edituri internaționale	-	-	1	-	3	-	-	-
Studii publicate în volume colective publicate în țară	53	38	26	8	13	26	11	9
Studii publicate în volume colective publicate în străinătate	13	6	5	1	-	2	-	7
Cereri de brevet	-	-	-	-	-	-	-	-



Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	-	-	-	-	-	-	-	-
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	- Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- POLIS (4 nr/an) - Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- POLIS (4 nr/an) - Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- POLIS (4 nr/an) - Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- POLIS (4 nr/an) - Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- POLIS (4 nr/an) - Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- POLIS (4 nr/an) - Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice
Reviste, buletine ale Universității (altele)	-	-	-	-	-	-	-	-
Centre de cercetare existente în Universitate	6	6	6	6	6	6	6	6

Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetare realizate de UPA în perioada evaluată sunt după cum urmează:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Total venituri (Lei)	20.181.546	14.061.231	11.292.656	27.068.616	14.052.677	5.098.824	4.129.536	4.519.794
Venituri cercetare (Lei)	0	0	0	0	0	0	0	0
% Venituri cercetare	0	0	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli (Lei)	24.178.951	14.060.676	11.899.944	33.113.013	18.688.567	5.389.016	7.898.601	3.337.518
Cheltuieli cercetare (Lei)	1.413.117	971.954	754.717	649.320	457.687	596.378	545.479	498.446
% Cheltuieli cercetare	5,84	6,91	6,34	1,96	2,45	11,07	6,91	14,93
Diferența venituri/cheltuieli cercetare	-1.413.117	-971.954	-754.717	-649.320	-457.687	-596.378	-545.479	-498.446

### II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

La nivel internațional, UPA colaborează cu Universitatea „Aldo Moro” din Bari, Italia, și este parte integrantă a European Association of Institutions in Higher Education (EURASHE), a Asociației Internaționale a Universităților (IAU), precum și a Universității Euro-mediteraneene (EMUNI).

Rezultatele concrete ale parteneriatelor internaționale sunt sintetizate anual în Raportul Rectorului, precum și în Raportul Comisiei de Cercetare și Relații Internaționale de la nivelul Senatului Universității.

## II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

În anul 2011 (perioada 25-27 mai 2011), a avut loc prima evaluare externă instituțională a UPA după metodologia ARACIS. **Calificativul acordat de către Consiliul ARACIS** reunit la data de 22.09.2011, a fost „**ÎNCREDERE**”.

Din totalul de 8 programe de studii de licență organizate de cele 5 facultăți ale UPA la acel moment, **au fost evaluate 3 programe de licență acreditate**, după cum urmează: *Psihologie, Finanțe și bănci* și respectiv, *Drept*, evaluatorii programelor de studiu acordând calificativul „**Încredere**” pentru fiecare program astfel evaluat în cadrul vizitei instituționale.

### Ulterior evaluării instituționale din anul 2011, UPA inițiat evaluarea externă a următoarelor programe de studiu:

- La nivelul I (licență), 6 programe: Drept, Psihologie, Finanțe și bănci (IF și IFR), Contabilitate și informatică de gestiune, Asistență socială și Științe politice;
- La nivelul II (master), 10 programe: Drept european, Dreptul administrației publice, Dreptul afacerilor, Științe penale, Management economico-financiar european, Managementul resurselor umane, Psihologie politică și leadership, Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată, Management educațional, Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională.

**Programul de studii universitare de licență Marketing nu a fost supus evaluării de UPA de la momentul includerii acestuia în oferta de studii și în structura educațională a instituției - începând cu anul universitar 2013-2014 - și până la data prezentei evaluări instituționale.**

**În concluzie, UPA nu a respectat termenele de evaluare pentru programele de studii organizate.**

### II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Din analiza modului cum au fost îndeplinite la nivelul UPA, recomandările făcute cu ocazia precedentei evaluări instituționale realizată de ARACIS în perioada 25-27 mai 2011, rezultă următoarele:

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situția constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
<b>Cu privire la procesul didactic:</b>			
1.	Dimensionarea cifrelor pentru admitere în funcție de resursele umane și dotarea universității	<b>Îndeplinit</b> - În urma procesului de evaluare a programelor de studiu incluse în prezenta vizită instituțională și pe baza calificativelor obținute la celelalte programe de studiu evaluate ulterior vizitei instituționale din mai 2011, se constată că UPA și-a dimensionat cifrele pentru admitere în funcție de resursele umane și dotarea universității.	<b>100%</b>
2.	Respectarea cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS în ceea ce privește numărul de locuri scoase la concursul de admitere	<b>Parțial îndeplinit</b> - Conform celor constatate la vizită, în perioada 2011-2019, UPA a respectat parțial cifrele de școlarizare stabilite de ARACIS în ceea ce privește numărul de locuri scoase la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență, dar a respectat în totalitate cifrele de școlarizare stabilite de ARACIS în ceea ce privește numărul de locuri scoase la concursul de admitere la programele de studii universitare de master. Astfel, <b>în anul I din anul univ. 2011-2012, la specializarea <i>Drept</i> au fost înmatriculați 213 studenți, deși cifra de școlarizare aprobată prin HG nr.966/2011 a fost de 200 de studenți.</b> Din verificarea efectuată în Secretariatul Facultății de Drept cu ocazia vizitei, a rezultat că Decizia Rectorului UPA privind înmatricularea studenților în anul I, an univ. 2011-2012, cuprinde 206 studenți (preluată la vizită, în fotocopie), deși efectiv înmatriculați de UPA au fost 213 studenți în anul I. De asemenea, așa cum am precizat mai sus în prezentul raport, <b>specializarea <i>Marketing</i> a fost organizată în cadrul UPA începând cu anul univ. 2013-2014, când au fost înmatriculați 6 studenți direct în anul III de studiu, deși UPA nu organizase anterior această specializare, iar specializarea <i>Marketing</i> a fost acreditată în cadrul UPA numai începând cu anul 2014-2015, în baza HG nr.580/2014, fără să fi fost autorizată provizoriu (AP) anterior.</b> La prezenta vizită instituțională, s-au solicitat explicații reprezentanților UPA cu privire la cele sus-menționate și răspunsul în scris primit de echipa de evaluare, a fost următorul (mai jos s-a preluat răspunsul integral al Conducerii UPA): "A. Referitor la specializarea Drept, anul 2011-2012, anul I, avem înscriși 213 studenți, întrucât, din experiența anilor precedenți, a fost observată o rată de abandon de cel puțin 20%. De asemenea, trebuie să luăm în considerare și faptul că unii studenți se înscriu, concomitent, la mai multe universități. Mai mult chiar, sunt unii studenți care abandonează studiile pe parcursul anului universitar. Trebuie menționat și faptul că Avizele de înmatriculare de la minister pentru cetățenii străini vin mai târziu, pe parcursul anului universitar, astfel, nu ne-am putut permite blocarea a șapte locuri rămase libere. Având în vedere motivele mai sus expuse cât și cei 22 de	<b>75%</b> - la licență (se respectă la 6 din cele 8 programe organizate)  <b>100%</b> - la master (se respectă la toate cele 8 programe organizate)

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situția constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
		<p>studenți din anul I exmatriculați după primul semestru al anului universitar 2011 -2012 (Conform Ordinului nr. 217/27.02.2012), putem concluziona că au încheiat anul I de studiu, în anul universitar 2011-2012, 191 de studenți. Deci, o cifră mai mică decât cea aprobată pentru școlarizare.”</p> <p>Precizăm că în conformitate cu anexele suplimentare la FV preluate la vizită și cu cele menționate și în prezentul raport, în anul univ. 2011-2012, la nivelul Facultății de Drept erau înmatriculați 8 cetățeni străini (non-UE) în toți cei 4 ani de studiu.</p>	
3.	<p>Revizuirea planurilor de învățământ cu privire la numărul de ore de activitate didactică, la caracterul și ponderea disciplinelor, în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS pentru toate domeniile și formele de învățământ</p>	<p><b>Parțial îndeplinit</b> - În urma verificării efectuate cu ocazia vizitei de evaluare, s-a constatat că UPA nu și-a revizuit toate planurile de învățământ cu privire la numărul de ore de activitate didactică, la caracterul și ponderea disciplinelor, în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS pentru toate domeniile și formele de învățământ.</p> <p>Astfel, la specializarea <i>Marketing</i>, expertul evaluator a precizat – cu privire la Planul de învățământ - următoarele:</p> <p>” -număr mic de ore/ săptămână- în semestrele 1 și 2 câte 20 de ore, în semestrele 3 și 4 câte 21 de ore;</p> <p>-numărul total de ore din planul de învățământ este de 1833, sub limita minimă prevăzută de standardul ARACIS (de 1848 ore);</p> <p>-numai două discipline facultative, reprezentate de Educație fizică I și II;</p> <p>- prezența unor discipline în planul de învățământ care nu fac parte din Lista disciplinelor de specialitate –standarde ARACIS;” (a se vedea fișele vizitei întocmite pentru programele evaluate, precum și Raportul sintetic întocmit pentru programul <i>Marketing</i>).</p>	<p><b>87,50%</b></p> <p>(acest procent al gradului de îndeplinire s-a calculat considerând că UPA organizează 8 programe de licență, din care, la 1 program s-au identificat neconcordanțe = 7/8)</p>
4.	<p>Asigurarea efectuării practicii în firme pentru studenții de licență</p>	<p><b>Îndeplinit</b> - Conform celor constatate la vizită și a celor precizate de experții evaluatori de programe, se constată că UPA asigură pentru studenții de la ciclul de studii universitare de licență efectuarea practicii în firme.</p> <p>Astfel, la programul de licență <i>Asistență socială</i>, expertul evaluator a precizat în <i>Raportul sintetic</i> întocmit în urma vizitei, că ” Studenții sunt sprijiniți în identificarea locurilor de voluntariat, în cadrul ONG-urilor care solicită acest lucru și anual se efectuează 3 acțiuni de voluntariat, cu sprijinul cadrelor didactice, cu asigurarea ghidului și a caietelor de practică, distincte pe fiecare loc de practică, specifice fiecărui an de studiu”.</p> <p>În FV aferentă programului de licență <i>Marketing</i>, expertul evaluator a precizat că ” <b>Universitatea Petre Andrei din Iași</b> are încheiate convenții de colaborare pentru efectuarea stagiilor de practică cu organizații economice. În acest sens, conform <i>Regulamentului de practică al Facultății de Economie</i> se încheie anual <i>Convenții-cadru</i> pentru desfășurarea stagiului de practică”.</p> <p>De asemenea, conform FV B, nu în ultimul rând, amintim <i>Proiectul FORM-ACT – Program de formare activă a studenților și masteranzilor în domeniile științelor socio-umane, juridice și economice din regiunea de Nord-Est</i>, „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, Axa prioritară nr. 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții”, Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”. Proiectul a urmărit creșterea relevanței educației universitare pentru piața muncii și eficientizarea stagiilor de practică pentru un număr de 150 de studenți și masteranzi din cadrul facultăților cu profil socio-uman, juridic și economic din regiunea de Nord-Est, în vederea integrării cu succes pe piața muncii.</p> <p>Pe de altă parte, în Art. 57 din <i>Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților – An universitar 2018-2019</i>, se precizează următoarele: ”<b>Art. 57.</b> Practica de specialitate este obligatorie pentru toți studenții care urmează specializări al căror plan de învățământ prevede acest tip de activitate didactică. Verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică se face prin modalitatea de evaluare stabilită de către Consiliul facultății. <b>Universitatea va asigura minimum 30% din locurile de practică necesare iar cel puțin 50% din acestea vor fi în afara instituției</b>”.</p> <p>La întâlnirea echipei de evaluare cu studenții UPA, s-a constatat că aceștia nu au probleme legate de efectuarea practicii de specialitate, dar și că majoritatea sunt deja angajați.</p>	<p><b>100%</b></p>
5.	<p>Elaborarea de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), tipărit și pe suport electronic</p>	<p><b>Îndeplinit</b> - Conform celor constatate la vizită și a celor precizate de experții evaluatori de programe, se constată că UPA asigură elaborarea de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), tipărit și/sau pe suport electronic, situație ce a fost confirmată și la întâlnirea echipei de evaluare cu studenții UPA.</p>	<p><b>100%</b></p>
6.	<p>Concentrarea eforturilor Universității pentru găsirea unei soluții care să corespundă standardelor ARACIS în ceea ce privește biblioteca universității și dotarea cu lucrări recente, lucrări din străinătate și a unui număr suficient de</p>	<p><b>Îndeplinit</b> - La vizită s-a constatat că biblioteca universității este dotată cu suficiente lucrări recente și lucrări din străinătate și respectiv, cu un număr suficient de reviste pentru toate domeniile de studiu organizate de universitate.</p>	<p><b>100%</b></p>

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situția constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
	reviste în domeniile în care se înregistrează lipsuri		
7.	Crearea și implementarea de mecanisme interne de control și de îmbunătățire a performanțelor sistemului administrativ.	<b>Îndeplinit</b> - Universitatea „Petre Andrei” din Iași a demarat anual, prin Serviciul de Audit Intern, mecanisme de control prin auditurile interne având instrumentele necesare acestei activități (PP-20 – Audit public intern și PS-03 – Audituri interne, Comisie audit) elaborând <i>Raportul final al Comisiei de audit</i> pentru anii 2015, 2016 și 2017 (ANEXA 32-00-49), având drept scop îmbunătățirea performanțelor sistemului administrativ. De asemenea, în luna decembrie 2017 a fost propusă și aprobată de către Senatul Universității (Decizia 25 / 12.12. 2017) o nouă organigramă a Departamentului Administrativ, care a vizat crearea premiselor de funcționare a mecanismelor care să crească eficiența activităților în departamentele administrative.	<b>100%</b>
<b>Cu privire la cercetarea științifică:</b>			
8.	Implicarea întregului corp academic în activitatea de cercetare prin stabilirea unor indicatori minimali pentru fiecare post didactic	<b>Neîndeplinit</b> – la vizită s-a constatat că în UPA nu sunt stabiliți prin reglementări interne explicite, indicatori minimali anuali pentru fiecare post didactic, alții decât cei din criteriile minimale de concurs pe posturi didactice. Rezultatele cercetării științifice sunt însă parte esențială a rezultatelor activității academice și contează în acordarea calificativelor cadrelor didactice.	<b>0%</b>
9.	Stabilirea unui set minimal de rezultate pentru fiecare centru de cercetare din facultate și individual pentru fiecare cadru didactic	<b>Neîndeplinit</b> – la vizită s-a constatat că în UPA nu este stabilit prin reglementări interne explicite, un set minimal de rezultate pentru fiecare centru de cercetare din facultate și individual pentru fiecare cadru didactic.	<b>0%</b>
10.	Aplicarea în continuare a prevederilor Legii Educației prin încărcarea cu 4 ore a normei pentru cei care nu-și îndeplinesc obligațiile în ceea ce privește cercetarea	<b>Îndeplinit</b> - Toate cadrele didactice ale UPA au încărcată norma didactică de titular până la 16 ore convenționale, <b>indiferent de rezultatele obținute de fiecare în activitatea de cercetare.</b>	<b>100%</b>
11.	Atragerea studenților de la masterat în activitatea de cercetare și continuarea organizării unor manifestări științifice pentru studenți și cadre didactice în toate facultățile universității.	<b>Îndeplinit</b> - <i>Asociația Liga Studenților UPA din Iași</i> se numără printre partenerii <i>Sesiunii de comunicări științifice</i> . Ca și cadrele didactice, studenții participă la sesiunile de comunicări sub îndrumarea unor cadre didactice și au posibilitatea să publice atât în <i>Anuar</i> , cât și în revistele editate sub egida Universității „Petre Andrei” din Iași. Totodată, în colaborare cu <i>Liga Studenților</i> și alte instituții de la nivelul municipiului Iași, se organizează constant conferințe, proiecte (de exemplu, „Viața care ne trăiește”, 2013) și workshop-uri. Mai mult, studenții Facultății de Științe Politice și Administrative au refăcut arhivele electronice ale <i>Revistei 22</i> , revistei <i>Polis</i> și revistei <i>Sfera Politicii</i> .	<b>100%</b>
<b>Cu privire la relația cu studenții:</b>			
12.	Reanalizarea și modificarea Regulamentului de burse pentru a da posibilitate studenților cu rezultate bune la învățătură să aibă acces la burse, indiferent de semestrul absolvit	<b>Îndeplinit</b> - UPA acordă burse de studii și alte forme de stimulare și sprijin financiar studenților meritorii, prin reducerea taxelor și a celor cu probleme sociale, prin acordarea de burse sociale. Aceste sume sunt acordate din venituri proprii, în condițiile existenței resurselor financiare suficiente, pe baza <i>Regulamentului privind acordarea bursei</i> , iar <i>Carta și Regulamentul de ordine interioară</i> prevăd cazurile în care se acordă scutiri de taxe. De asemenea, aceste documente prevăd și condițiile în care se acordă amânări de la plata taxei sau scutirea de la plata penalităților a studenților aflați temporar în dificultate financiară. La vizită s-a constatat că studenții UPA sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. De asemenea, în funcție de veniturile încasate, Universitatea susține financiar activitățile <i>Asociației Liga Studenților</i> și acordă burse sociale și/sau reduceri de taxe, așa cum rezultă și din documentele atașate.	<b>100%</b>
13.	Organizarea unor întâlniri între studenți și cadrele didactice pentru dezbaterile problemelor ridicate de implementarea procesului Bologna	<b>Îndeplinit</b>	<b>100%</b>
14.	Elaborarea de rapoarte periodice ale ligii studenților și prezentarea lor în Senat și Consiliul Facultății, cu privire la activitate și rezultate	<b>Îndeplinit</b> – prin activitățile <i>Asociației Liga Studenților</i>	<b>100%</b>
15.	Înființarea și implicarea organizației Alunni în activitățile universității	<b>Îndeplinit</b> - La întâlnirea avută de echipa de evaluare cu reprezentanții absolvenților UPA în data de 08.05.2019, au fost prezenți 48 de absolvenți reprezentând diverse promoții (de la promoții care au absolvit cu 21 de ani în urmă, până la promoții mai recente) și mai multe programe de studii ale universității.	<b>100%</b>



Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situția constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
		Din discuții au rezultat următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se menține legătura dintre absolvenți și universitate, dar s-ar putea face și mai mult în acest sens;</li> <li>○ Participanții au dovedit că au cunoștință de existența structurii asociative a ALUMNI, dar aceasta ar putea deveni și mai activă.</li> </ul>	
<b>Cu privire la managementul calității:</b>			
16.	Modificarea și adoptarea noii Carte în conformitate cu Legea Educației Naționale evidențind acolo unde este cazul nivelul de studiu: licență, masterat, doctorat	<b>Îndeplinit</b> - la vizită s-a considerat Carta UPA aprobată prin HS 55/28.09.2017, în vigoare la data vizitei, ce a fost avizată pozitiv de MEN, prin adresa nr. 39824/30.10.2017 (dovezi preluate la vizită, în fotocopie).	<b>100%</b>
17.	Analizarea rezultatelor obținute în actuala structura și reprojectarea acesteia pentru a face față actualelor cerințe	<b>Îndeplinit</b> – sunt analizate anual în Raportul Rectorului.	<b>100%</b>
18.	Analizarea regulamentelor pentru evitarea paralelismelor	<b>Îndeplinit</b>	<b>100%</b>
19.	Concentrarea dispozițiilor referitoare la un domeniu într-un singur regulament	<b>Îndeplinit</b>	<b>100%</b>
20.	Elaborarea de proceduri specifice pentru fiecare regulament care să arate modul de aplicare în sistem a activităților	<b>Îndeplinit</b>	<b>100%</b>
21.	Elaborarea unei strategii și-a unor planuri operaționale credibile care să pună în evidență obiectivele, activitățile, responsabilii, termenele, resursele alocate, și indicatorii măsurabili care să demonstreze atingerea obiectivelor	<b>Îndeplinit</b>	<b>100%</b>
22.	Analizarea modului de evaluare a activității cadrelor didactice	<b>Îndeplinit</b>	<b>100%</b>
23.	Elaborarea unor proceduri specifice și publicarea rezultatelor	<b>Îndeplinit</b>	<b>100%</b>
24.	Redactarea Planurilor strategice și a celor operaționale în format tabelar pentru o mai bună urmărire a modului de aplicare	<b>Parțial îndeplinit</b> - Planurile strategice ale facultăților UPA (Planurile manageriale ale decanilor) nu sunt redactate tabelar	<b>50%</b>
25.	Implementarea și utilizarea în universitate a unui soft specializat	<b>Îndeplinit</b> - Universitatea „Petre Andrei” din Iași are un sistem informatic (UMS) care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității.	<b>100%</b>
26.	Înființarea IOSUM și a unui Oficiu de Carieră, crearea și aplicarea regulamentelor de funcționare și aplicarea dispozițiilor legale legate de acestea	<b>Îndeplinit</b> – UPA a acreditat 10 programe de masterat și a creat și organizat <i>Centrul de consiliere vocațională și formare creativă „Ion Holban”</i>	<b>100%</b>
27.	Instruirea corpului academic și a personalului universității în domeniul calității cu accent pe cerințele ARACIS, EUA și prezentarea experiențelor pozitive din	<b>Îndeplinit</b> – prin conducerea UPA	<b>100%</b>

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situția constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
universități europene			
28.	Achiziționarea de hard și soft pentru achiziția, verificarea, prelucrarea stocarea și publicarea informațiilor referitoare la activitățile desfășurate în universitate	<b>Îndeplinit</b> - Universitatea „Petre Andrei” din Iași are un sistem informatic (UMS) care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, însă acest sistem nu corespunde în totalitate necesităților UPA privind, în primul rând, gestiunea studenților și a situațiilor școlare aferente acestora.	<b>100%</b>
<b>Cu privire la sursele de finanțare:</b>			
29.	Dezvoltarea finanțării prin surse de finanțare alternative. În special prin proiecte accesate la nivel național (de exemplu POSDRU) și, mai ales, internațional	<b>Îndeplinit</b> – proces în derulare	- (nu se poate comensura procentual)
30.	Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor laboratoarelor didactice și de cercetare cu aparatură modernă	<b>Îndeplinit</b> – proces în derulare	- (nu se poate comensura procentual)
31.	Atragerea fondurilor necesare definitivării modernizării spațiilor de învățământ prin sponsorizări de la angajatorii universității	<b>Îndeplinit</b> – proces în derulare	- (nu se poate comensura procentual)

#### **II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior**

Universitatea „Petre Andrei” din Iași nu a fost evaluată extern de alte organizații decât evaluările efectuate de ARACIS și menționate în prezentul raport.

#### **II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

UPA dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. UPA are o strategie funcțională clară privind asigurarea calității educației, inclusă în planul său strategic pentru perioada 2016-2020.

Începând cu anul universitar 2005-2006, în UPA se aplică sistemul de învățământ L-M-D, bazat pe metodologia creditelor transferabile.

În cadrul universității funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC), constituită potrivit Legii nr. 87/2006, care lucrează cu comisiile omoloage organizate până la nivel de programe de studii. Fiecare dintre aceste structuri realizează analize ale căror rezultate le prezintă în cadrul întâlnirilor periodice. Recomandările ce au la bază aceste rezultate sunt operaționalizate astfel încât să asigure îmbunătățirea calității.

CEAC promovează în UPA o cultură a calității. Politica Universității „Petre Andrei” din Iași privind asigurarea calității are la bază principiile autonomiei și responsabilității universitare, ca instituție parte a sistemului național de învățământ. În intervalul 2011–2019, în mod constant, conducerea Universității a abordat sistemic și integrat managementul calității, considerând Universitatea ca un sistem complex, într-o viziune strategică, pe termen mediu și lung. Această abordare a permis implicarea conducerii la toate nivelele în implementarea și îmbunătățirea continuă



a sistemului de management al calității, prin înțelegerea nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti și reflectarea acestora în calitatea ofertei educaționale.

Misiunea, declarația de politică a calității și obiectivele universității privind calitatea pentru anul universitar 2018-2019 sunt în concordanță cu recomandările Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior și cu metodologia de evaluare externă a calității în instituțiile de învățământ superior și conduc la realizarea unui sistem de management al calității.

Universitatea dispune de un Regulament pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației, aprobat de Senat și de un corp de auditori, format din patru cadre didactice și un student.

Anual, în cadrul Raportului său, Rectorul Universității „Petre Andrei” din Iași prezintă și modul în care s-au realizat prevederile programului de politici vizând asigurarea calității în Universitate.

#### ***II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate***

În Universitate există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii de licență și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași pregătește specialiști în conformitate cu prevederile Legii de acreditare / înființare și conferă certificatele de calificare în concordanță cu nomenclatorul calificărilor stabilit anual prin H.G..

Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare și sunt supuse unor revizuri periodice, de natură să asigure concordanța cu dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale.

Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu se realizează prin anunțarea, din timp și în detaliu, a conținutului fișei disciplinei, care conține elemente privind evaluarea diagnostică, formativă și sumativă a cursanților. Fișele de disciplină cuprind informații clare cu privire la forma de examinare și cerințele pentru examinare. În ponderea evaluării sunt incluse în proporții diferite rezultatele de la evaluări finale, de la activitatea de seminar, proiecte etc.

În UPA, metodele/tehnicile de examinare a studenților sunt aduse în mod consecvent la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, pentru fiecare disciplină (constatat la vizită, la întâlnirea cu studenții UPA din 08.05.2019).

#### ***II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

Departamentele didactice se autoevaluează și sunt evaluate, semestrial, de către directorul de departament, pe baza fișei postului și cu ocazia ocupării posturilor didactice pe baza realizărilor didactice și științifice. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

În privința specializării Psihologie, Colegiul Asociației Psihologilor din România stabilește manifestările științifice pentru care se acordă credite de performanță științifică.

Activitatea didactică este evaluată de către studenți, colegi și reprezentanți ai conducerii Universității și este coordonată de Comisia de evaluare și asigurare a calității. Principalul instrument de evaluare a muncii este Fișa individuală a postului, la care se adaugă Fișa de autoevaluare a activității de cercetare, precum și Fișa pentru cadrele didactice cu funcții administrative.



În UPA se aplică *Regulamentul privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare și Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral*.

Activitatea didactică este evaluată de către studenți, colegi și reprezentanți ai conducerii Universității și este coordonată de Comisia de evaluare și asigurare a calității.

Principalul instrument de evaluare a muncii este Fișa individuală a postului, la care se adaugă Fișa de autoevaluare a activității de cercetare, precum și Fișa pentru cadrele didactice cu funcții administrative.

În temeiul *Regulamentului privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral* se realizează evaluarea activității didactice de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea de către managementul Universității.

Evaluarea periodică colegială se realizează pe baza unei fișe și are în vedere o serie de criterii ce țin de metodică și calitatea actului didactic, dar și de gradul implicării cadrelor didactice în toate activitățile organizate de Universitate, departament și facultate.

Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și validate la nivelul Consiliilor facultăților sau Senatului Universității, după caz.

Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți are la bază o metodologie unitară și se realizează semestrial, pe baza *Chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți*, care cuprinde aprecierile asupra activității didactice desfășurate.

Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și Universitate și analizate la nivel de facultate și Universitate în vederea asigurării transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii. Rezultatul chestionarului de evaluare este confidențial, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

La întâlnirea echipei de evaluare cu studenții UPA pe durata vizitei, aceștia au declarat că evaluarea cadrelor didactice este un proces care se desfășoară și în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași. Procesul este unul anonim, formularele se oferă studenților în format fizic, colectate la finele procesului de către șeful de serie și predate secretariatului Facultății aferente, ulterior fiind informați de rezultatele acestuia.

Rezultatele evaluărilor colegiale sunt analizate și validate la nivelul Consiliilor facultăților sau Senatului Universității, după caz.

Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic în parte, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a activității cadrelor didactice în raport cu studenții. De asemenea, rezultatele acestei evaluări sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și Universitate și analizate la nivel de facultate și Universitate în vederea asigurării transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii. Rezultatul chestionarului de evaluare este confidențial, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

#### ***II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are un sistem informatic (UMS) care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității. Informațiile referitoare la studenți sunt colectate și prelucrate de către secretariate, iar cele



referitoare la activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice de către directorii de departamente, de Prorectorul responsabil cu cercetarea și de comisiile de calitate. Situațiile de sinteză privind calitatea sunt transmise Comisiei pentru Asigurarea Calității în Educație și Centrului de Orientare în Carieră a Studenților. Sunt arhivate documentele provenind de la departamente, secretariatele facultăților și cele ale Universității etc.

Există relații cu alte instituții din țară și din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității. Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, Universitatea declară – fără a aduce însă și dovezi – că culege informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate. La nivelul UPA, CEAC **nu dezvoltă** activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

De asemenea, la vizită, conducerea UPA **nu a putut face dovada** faptului că programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks).

Concomitent, în stabilirea raportului optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți **nu sunt** avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate. În UPA nu sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper („benchmarking”) și nu sunt realizate comparații.

#### ***II.4.8 Transparența informațiilor de interes public***

Universitatea „Petre Andrei” din Iași asigură transparența publică a datelor și informațiilor în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu pe pagina web [www.upa.ro/admitere](http://www.upa.ro/admitere).

La nivelul Universității, informațiile privind calificările și programele de studiu se regăsesc, în formă tipărită, în broșurile publicitare, în pliante și în format electronic pe site-ul [www.upa.ro](http://www.upa.ro). Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

Site-ul Universității - [www.upa.ro](http://www.upa.ro) - oferă toate categoriile de informații publice legate de oferta educațională, cadre didactice, personalul administrativ, facilitățile oferite studenților, servicii, regulamente, proceduri, hotărâri, metodologii și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți, precum și pentru comunitatea academică și publicul larg.

Site-urile aferente facultăților UPA oferă informații personalizate, în funcție de specificul fiecăreia, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice, de la programe de studii de nivel licență, masterat și până la centre de cercetare și anunțuri legate de evenimente curente și informații privind activitatea profesională a studenților.

### **III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE**

#### ***III.1 Managementul strategic promovat de IIS***

Fundamentul actului managerial la nivel strategic este reprezentat de planurile manageriale ale Rectorului și ale decanilor, elaborate în conformitate cu misiunea și Carta universității. Fiecare



dintre aceste documente stabilește obiective pentru durata mandatului de patru ani și priorități anuale, astfel încât să existe posibilitatea unei evaluări periodice a îndeplinirii obiectivelor.

În aplicarea planului strategic s-au luat mai multe măsuri: diversificarea ofertei educaționale prin înființarea programelor postuniversitare și angajarea Universității în proiecte de relevanță națională.

În intervalul 2011–2019, în mod constant, conducerea Universității a abordat sistemic și integrat managementul calității, considerând Universitatea ca un sistem complex, într-o viziune strategică, pe termen mediu și lung. Această abordare a permis implicarea conducerii la toate nivelele în implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, prin înțelegerea nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti și reflectarea acestora în calitatea ofertei educaționale. Astfel, UPA are o strategie funcțională clară privind asigurarea calității educației inclusă în planul său strategic pentru perioada 2016-2020.

Există și un Plan Strategic al Comisiei pentru Activitate Didactică din cadrul Senatului UPA.

### **III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic**

În vederea integrării în spațiul comun european și internațional al învățământului și cercetării, UPA, prin strategiile asumate, și-a stabilit obiective strategice, tactice și operaționale, cuprinse în planurile manageriale ale Rectorului și ale decanilor. Viziunea care stă la baza acestui plan constă în recunoașterea pe plan internațional a Universității ca instituție dedicată impactului pozitiv în viața studenților, absolvenților și a personalului, precum și în comunitățile de la nivel local, național și internațional, considerând Universitatea ca un sistem complex, într-o viziune strategică, pe termen mediu și lung.

Conținutul planului strategic și a celor operaționale derivate din respectivele planurile manageriale ale Rectorului și ale decanilor este formulat în mod realist și obiectiv, pornind de la realitățile prezente în UPA.

### **III.3 Răspundere și responsabilitate publică**

Conform celor precizate în RA, evaluarea responsabilității instituționale a UPA este realizată periodic astfel:

- în domeniul financiar – anual, prin audit și prin raportul Consiliului de administrație;
- în domeniile didactic și cercetare – semestrial, la nivel de departamente, și anual la nivelul Universității. În fiecare an Rectorul prezintă raportul în fața Senatului UPA din Iași, în care sunt cuprinse toate aspectele cu privire la funcționarea instituției.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **IV.1 CONCLUZII**

Din analiza datelor cuprinse în raportul de autoevaluare instituțională întocmit la nivelul UPA, din rapoartele de autoevaluare întocmite la nivelul celor 2 programe de studii universitare de licență incluse în vizita de evaluare instituțională a UPA, din documentele puse la dispoziție de către reprezentanții Universității (Rector, Prorectori, Decani ai facultăților, membri ai Senatului, corpul profesoral, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale Universității, membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, membri ai Comisiei de Etică și Deontologie





Profesională, Secretariatele facultăților, etc.) pe parcursul vizitei de evaluare, din informațiile publice disponibile pe site-ul Universității, precum și din informațiile obținute pe parcursul discuțiilor purtate cu reprezentanții diferitelor categorii de stakeholders (studenți, absolvenți, angajatori) în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că există concordanță între declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și respectiv, situația existentă la fața locului. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, explicații care au clarificat aspectele semnalate. Documentele suplimentare solicitate pe durata vizitei au fost preluate ca anexe la FV.

În sinteză, Rapoartele sintetice elaborate de experții evaluatori pentru programele de studii evaluate în cadrul vizitei instituționale concluzionează următoarele:

1. Experții evaluatori au purtat discuții cu studenții înmatriculați la programele de studii evaluate;

2. Există unele cerințe normative obligatorii, standarde și indicatori de performanță neîndepliniți, precum:

- la programul de studii universitare de licență *Marketing* s-au constatat următoarele:
  - un cadru didactic pensionat acoperă mai mult de o normă didactică în universitate;
  - nu toți titularii de disciplină de la programul de studii de licență Marketing au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. De exemplu, prof. univ. dr. Stoica Cristina are doctorat în Management și în structura postului are curs de Marketing și Cercetări de Marketing; asist. univ. Nedelcu Vlad este înscris la doctorat în Drept penal conform adeverinței din 22.07.2013 de la Academia de Științe a Moldovei, Institutul de Cercetări Juridice și Politice (document aflat în dosarul de concurs). Anexa 5 la Fișa vizitei nu cuprinde informații despre activitatea didactică și științifică a domnului asistent Nedelcu care este titular al cursului de Drept de la programul de licență Marketing; de asemenea, doamna lect. univ. Sandu Gabriela nu se regăsește în Anexa 5 cu informații despre activitatea didactică și științifică. Din anexa MK2 reiese că d-na lector are titlul de doctor în Contabilitate, iar în norma acoperită în sistem plata cu ora are activități de seminar la disciplinele Macroeconomie și Economie monetară;
  - multe norme didactice (acoperite cu cadre didactice titular sau asociate) sunt alcătuite dintr-o mare diversitate de cursuri/discipline;
  - nomenclatorul disciplinelor, structura și conținutul lor, corespund domeniului de licență și programului de studii universitare de licență Marketing, cu următoarele excepții: disciplinele Marketing în transporturi, Marketing bancar, Marketing educațional, Fiscalitate, Prețuri și concurență sunt normate ca discipline de specialitate, dar ele nu se regăsesc în lista disciplinelor de specialitate aferentă programului de Marketing, din standardele ARACIS;
  - anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, cu: 20 de ore /săptămână în semestrul I și semestrul II și 21 de ore / săptămână în semestrul III și semestrul IV, față de minimum 22 ore / săptămână, conform standardelor;
  - din cele 8 teme de cercetare doar o temă se înscrie în aria științifică a domeniului de licență în care se încadrează programul de studii de Marketing;
  - în cadrul Facultății de Economie nu există laboratoare de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării. În Centrul de Cercetări Economice din structura facultății nu se desfășoară, în prezent, nicio cercetare;



- la Facultatea de Economie este constituit Centrul de Cercetări Economice, care are un regulament propriu de organizare și funcționare. Până în prezent acest centru nu are rezultate recunoscute de comunitatea științifică;
  - personalul didactic și de cercetare nu este implicat, în prezent, în granturi de cercetare naționale și internaționale;
  - doar prof. univ. dr. Trifu Alexandru are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică în domeniul disciplinelor predate;
  - nu există laborator de cercetare în cadrul facultății;
  - un laborator are o suprafață de 1,59 mp / loc, față de minimum 2,5 mp / loc;
  - planul de cercetare nu prevede și resurse logistice pentru a realiza obiectivele propuse;
  - resursa umană este insuficientă pentru a realiza obiectivele de cercetare propuse;
  - planul de cercetare nu prevede și resursele financiare pentru a realiza obiectivele propuse;
  - la verificarea unor cataloage s-a constatat că la examinare a participat un singur cadru didactic (este cazul pentru următoarele cadre didactice: Bujor Anca, Stoica Raluca, Nedelcu Vlad și Stoica Cristina);
  - numărul total de ore din planul de învățământ este de 1833, sub limita minimă prevăzută de standardul ARACIS (de 1848 ore);
  - numai două discipline facultative, reprezentate de Educație fizică I și II;
  - două cadre didactice asociate acoperă 3,0312 norme la programul de licență de marketing, ceea ce reprezintă 42,37% din total norme didactice ale acestui program; aceste două cadre didactice asociate predau cele mai multe discipline de domeniu/ specialitate la programul marketing,
- la programul de studii universitare de licență *Asistență socială* s-au constatat următoarele:
    - programul de studii de licență Asistență Socială dispune de un fond de carte, din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă, dar acesta poate fi completat, în scopul excederii necesarului pregătirii studenților și oferirii mai multor surse de specialitate pentru studenți dar și cadre didactice;
    - trebuie să crească gradul de accesare de fonduri de finanțare pentru programele Orizont 2020, CNCIS;
    - trebuie să crească numărului de publicații în revistele indexate ISI.
    - Trebuie să sporească numărul de acțiuni de popularizare pentru creșterea numărului de studenți, prin deplasarea în alte localități, etc.

## **IV.2 RECOMANDĂRI**

Ca urmare a procesului de **evaluare externă la nivelul instituției**, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

Cu privire la **Capacitatea instituțională**:

- Asigurarea și aplicarea practicilor de auditare internă cu privire la toate domeniile principale ale activității universitare;
- Asigurarea realizării efective a procesului de auditare internă, periodic și pe o bază reglementată intern, atât la nivel de instituție, cât și la nivel de compartimente, și care să privească domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și

cercetării, cu publicarea anuală a unui raport de audit academic, dezbătut în Senat, și cu elaborarea unui plan de ameliorare;

- Adoptarea la nivelul UPA a unui plan strategic denumit ca atare (nu cum e în prezent, sub formă de program managerial), cu un orizont de cel puțin patru ani, precum și a unor planuri operaționale anuale derivate din planul strategic, atât la nivel de universitate, cât și la nivelul fiecărei facultăți, care să conțină obiective clar stabilite, cu termene, indicatori de rezultat comensurabili; planul strategic astfel adoptat va fi elaborat pe termen lung, mediu și scurt și va fi actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior;
- Asigurarea personalului calificat la nivelul tuturor structurilor administrative ale UPA (de ex., la Biblioteca UPA, la DGA, în secretariatele facultăților);
- Asigurarea funcționalității Departamentului de Asigurare a Calității la nivelul universității, inclusiv cu angajarea de personal calificat;
- Refacerea *Organigramei* UPA în acord cu realitatea din Universitate și cu cerințele minime de calitate;
- Asigurarea și implementarea unor mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor și competențelor profesionale a administrației UPA, în special la nivelul secretariatelor facultăților și a Secretarului-Şef al universității;
- Implementarea în UPA a unui sistem informatic performant pentru asigurarea managementului academic, administrativ și al calității la nivelul UPA; în condițiile în care sistemul informatic (UMS) care facilitează în prezent colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității s-a dovedit a fi ineficient și insuficient la nivelul secretariatelor facultăților pentru gestionarea studenților și a rezultatelor academice ale acestora;
- Asigurarea trecerii în proprietatea UPA a minim 70% din spațiile de învățământ necesare programelor de studii organizate de universitate, precum și a faptului că pentru spațiile existente, universitatea asigură și dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate (asigurarea dovezii că UPA dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare acestora conform standardelor ARACIS);
- Dotarea tuturor laboratoarelor de cercetare cu echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime, inclusiv cu softuri de specialitate (realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistică pentru cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare);
- Asigurarea surselor de finanțare și resurselor financiare suficiente, în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), care să fie alocate pentru a se putea realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care UPA și le-a fixat, precum și asigurarea de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară a universității;
- Creșterea gradului de atragere de noi resurse extrabugetare, în baza planului strategic al Universității, prin inițiative de atragere de fonduri de la nivel local, național și internațional;
- Stimularea permanentă a participării cadrelor didactice și de cercetare ale UPA la competiții pentru câștigarea de proiecte naționale și internaționale în vederea finanțării activității didactice și de cercetare;
- Luarea măsurilor care se impun pentru îmbunătățirea relației și comunicării personalului din secretariatele facultăților UPA cu studenții;



- Luarea măsurilor care se impun pentru asigurarea unor spații special amenajate pentru servirea mesei și pentru activitățile de repaus, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

Cu privire la ***Eficacitatea educațională***:

- Asigurarea numărului de profesori și conferențieri la procentul minim de 25% din totalul cadrelor didactice titulare, atât la fiecare program de studiu acreditat în cadrul UPA, cât și la nivelul instituției;
- Asigurarea și implementarea unor proceduri interne pentru monitorizarea și controlul riguros al managementului academic al documentelor privind școlarizarea și a celor privind rezultatele studenților (cataloagele cu note, registrele matricole, procesele-verbale de echivalare/recunoaștere a notelor, certificatele de competență lingvistică, gestiunea dosarelor studenților, etc.) la nivelul fiecărei facultăți, astfel încât cataloagele și registrele matricole să fie completate și semnate/ștampilate cu respectarea și în conformitate cu reglementările legale, precum și în termenele legale;
- Asigurarea menționării și înscrierii în cataloagele de note a datelor aferente re-examinărilor (cu semnăturile cadrelor didactice examinatoare pentru fiecare re-examinare), precum și a numelui, semnăturii și ștampilei decanului și secretarului facultății, care a verificat și confirmat fiecare catalog (asumarea cataloagelor de examene de către Conducerea fiecărei Facultăți);
- Asigurarea respectării capacităților de școlarizare din HG anuale la înmatricularea studenților în anul I de studiu;
- Asigurarea respectării reglementărilor legale în vigoare la înmatricularea la studii a studenților cetățeni străini (de ex., nu pot fi înmatriculați la studii cu predare în limba română, cetățenii străini care nu dețin certificat de competență lingvistică în limba română la momentul începerii anului I de studiu);
- Implementarea unui sistem riguros și responsabil de arhivare a documentelor privind studiile studenților, care să permită furnizarea operativă a proceselor-verbale de echivalare/recunoaștere a notelor, precum și evidența hotărârilor de Senat prin care s-au aprobat alocările/repartizările de teme pentru lucrările de finalizare a studiilor pe student și cadru didactic coordonator (nominal);
- Fișele de disciplină să conțină teme unice, care să nu se repete la alte discipline, și de asemenea, ca recomandările bibliografice din fișele de disciplină să fie publicate în ultimii 10 ani;
- Asigurarea completării corecte și complete a fișelor de disciplină la nivelul tuturor departamentelor UPA;
- Îmbunătățirea calificării resursei umane a Universității în ceea ce privește managementul academic și administrativ. Punctul de pornire trebuie să îl reprezinte Metodologia ARACIS privind evaluarea instituțională, o atenție deosebită acordându-se standardelor specifice (a se vedea și urmări inclusiv cerințele din Fișele vizitei la nivel instituțional);
- Asigurarea că toate persoanele care ocupă posturi de asistent universitar au pregătire pedagogică atestată;



- Asigurarea că toate persoanele care ocupă posturi de asistent universitar sau asistent de cercetare și sunt angajate în UPA cu contract de muncă pe perioadă determinată sunt cel puțin doctoranzi aflați în stagiul la începutul fiecărui an universitar;
- Asigurarea că toate persoanele care ocupă posturi didactice și de cercetare și sunt angajate în UPA cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată au titlul științific de Doctor;
- Asigurarea că toate persoanele care sunt pensionare și sunt angajate ca asociați ai UPA, ocupă maxim 1 normă în posturi vacante din statele de funcții și predau discipline conforme cu specializarea pe care o au;
- Corelarea domeniului de doctorat a cadrelor didactice, cu conținutul disciplinelor din postul ocupat;
- Asigurarea existenței la nivelul UPA a cel puțin unui conducător de doctorat pe fiecare domeniu în care se organizează studii universitare de masterat;
- Proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații, astfel încât relația dintre student și profesor să fie una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării;
- Implicarea mai mare a studenților din anii superiori de studiu sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare/tutorat la cerere a studenților din primul an de studii;
- Colaborarea mai bună cu mediul de afaceri pentru parteneriate de practică și internship;
- Actualizarea permanentă a curriculei programelor de studiu oferite de Universitate și a fișelor disciplinelor, conform cu cerințele europene;
- Creșterea ponderii și/sau ofertei (după caz) de discipline opționale și facultative din planurile de învățământ ale programelor de studii organizate de UPA, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți;
- Asigurarea acoperirii complete cu materiale didactice (suport curs, caiet de lucrări practice) pentru toate disciplinele deficitare din acest punct de vedere la nivelul UPA;
- Efectuarea de analize de oportunitate cu privire la programele de studii organizate în cadrul Universității, din punct de vedere al sustenabilității acestora, având în vedere rezultatul exercițiilor financiare din ultimii ani;
- Adaptarea permanentă a programelor de studiu la cerințele normative și standardele de calitate impuse de ARACIS, prin luarea de măsuri care să conducă la îndeplinirea tuturor acestora la nivel Ref1/Ref.2 și chiar Ref.3;
- Analizarea oportunității organizării unor programe de masterat în regim de învățământ cu frecvență redusă, pentru a oferi o posibilitate alternativă de studiu studenților care sunt angajați și care în prezent, sunt înmatriculați la programele de studii universitare de masterat cu frecvență;
- Corelare formațiilor de studii la spațiile existente în UPA;
- Achiziționarea unui soft pentru managementul academic, ce poate fi utilizat la întocmirea planurilor de învățământ, a statelor de funcții și implicit, a orarelor, pentru evitarea suprapunerilor la orar;
- Achiziționarea cel puțin a unui software de specialitate corespunzător fiecărui domeniu de licență în care se încadrează programele de studii universitare de licență ale UPA (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu, pentru domeniul

*Marketing*, se recomandă achiziția cel puțin a unui software de specialitate dintre următoarele: SPSS, Galileo și altele;

- Achiziționarea unui software antiplagiat la nivel instituțional și adoptarea unor regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor (lucrări de licență și disertații), inclusiv cu stabilirea procentului de similitudine acceptat în UPA;
- Perfecționarea sistemului de consiliere și orientare profesională a studenților și dezvoltarea sistemului de tutorat studentesc;
- Fundamentarea corectă și realistă a cuantumului taxelor de școlarizare pentru programele de studiu;
- Perfecționarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității și monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților UPA, prin dezvoltarea *Asociației Alumni UPA* și deschiderea acesteia către toți absolvenții UPA, respectiv, prin implicarea activă a foștilor absolvenți în dezvoltarea Universității; în acest context, se recomandă utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității;
- Aplicarea reglementărilor proprii și naționale legate de promovarea în anul superior și mai ales, de exmatricularea studenților care nu îndeplinesc condițiile necesare pentru menținerea lor în cadrul Universității;
- Asocierea facultăților UPA în asociații profesionale specifice (de ex., AFER) și sprijinirea participării studenților Universității la competițiile studentești organizate de aceste asociații (de ex., *Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare* organizată anuală de AFER);
- Acordarea de burse studenților și instituirea unei burse de excelență, prin implementarea unor instrumente financiare asigurate din bugetul UPA (nu sunt suficiente reducerile sau scutițiile de taxe);
- Creșterea ponderii altor venituri decât cele reprezentate de taxele de școlarizare, în bugetul Universității;
- Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate).
- Inițierea colaborărilor cu programe de studiu similare ale universităților din spațiul european, în prezent cooperarea internațională fiind aproape inexistentă;
- Implicarea conducerii universității în găsirea de soluții pentru a stabili mobilități pentru studenți și cadre didactice; fără relații de acest fel cu universități din țară și străinătate, universitatea nu se poate dezvolta (a se avea în vedere, cu prioritate, aplicarea pentru Erasmus+ charter și încheierea de acorduri ERASMUS+ de mobilități).

Cu privire la **Activitatea de cercetare**:

- Corelarea și coordonarea planului de cercetare al Universității și, subordonat, ale facultăților, cu Planul strategic al UPA pe 4 ani, și urmărirea cel puțin anuală a stadiului îndeplinirii acestora și analiza rezultatelor (cu măsuri de îmbunătățire); dezvoltarea activităților de cercetare, stabilindu-se direcțiile clare de cercetare funcție de competențele și specializarea titularilor, precum și alocarea de resurse financiare necesare cercetării sau atragerea de fonduri prin proiecte de CDI;



- Creșterea gradului de implicare a studenților UPA în activitățile și proiectele de cercetare, în special din primii ani de studiu, și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare decât până în prezent, la competiții studențești la nivel național și internațional;
- Organizarea unei activități de cercetare științifică specifică fiecărui program de studiu, pentru consolidarea acestora;
- Preocuparea pentru creșterea numărului de articole publicate în reviste relevante, cotate ISI, cu factor de impact și scor absolut de influență (AIS), inclusiv prin instrumente de stimulare financiară (de ex., premiera activității de cercetare de excelență din fonduri ale UPA), prin asigurarea accesului la baze de date internaționale (de ex., asigurare acces la ANELIS prin intermediul UPA) și prin achiziționarea de softuri de specialitate (de ex., SPSS, Galileo) și a unui soft antiplagiat achiziționat în numele Universității;
- Urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;
- Creșterea gradului de diseminare a rezultatelor cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact;
- Înființarea la nivelul UPA, a unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării;
- Realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistică de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare - dotarea la standarde moderne a laboratoarelor de cercetare la care infrastructura este încă deficitară.

Cu privire la **Managementul calității**:

- Dezvoltarea de către CEAC, de activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și/sau străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității la nivelul UPA;
- Eficientizarea sistemului de raportare și autoevaluare didactică și științifică a personalului academic și de cercetare al Universității;
- Asigurarea utilității reale și necesare a chestionarelor administrate studenților pentru stabilirea nivelului de satisfacție, a gradului de angajabilitate etc., prin aplicarea acestora anterior sesiunilor de examene, prin interpretarea și analiza rezultatelor acestora și prin identificarea și aplicarea unor măsuri cu caracter corectiv/stimulativ;
- Introducerea unor noi criterii de diferențiere în grila de salarizare a personalului academic, în funcție de performanța științifică, în vederea stimulării producției științifice de calitate;
- Inițierea unor procese de analiză și îmbunătățire a conținutului regulamentelor aplicabile în Universitate, în vederea adaptării acestora la specificul funcțional propriu; este absolut necesară respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare, aplicabile Universității;
- Creșterea culturii calității, existând o serie de politici, dar nefiind clar stabilit modul în care sunt ele implementate, respectate și realizate;
- Utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea/stimularea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare;
- Urmărirea sistematică a activității comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității și respectiv, pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii;



- Creșterea calității și utilității site-ului Universității, prin postarea informațiilor necesare pentru o corectă și completă informare a studenților și a publicului interesat de activitatea desfășurată în cadrul UPA;
- Creșterea performanței sistemului informatic integrat la nivelul Universității (UMS) sau înlocuirea acestuia cu unul mai performant și care să corespundă nevoilor UPA;
- Construirea unui plan flexibil și coerent privind obiectivele de activitate și modul de îndeplinire a acestora de către fiecare dintre structurile implicate în asigurarea calității la nivel de Universitate;
- Asigurarea și implementarea la nivelul UPA, a unui sistem care să conducă la creșterea gradului de motivație a studenților privind evaluarea activității didactice și a cadrelor didactice;
- Respectarea termenelor prevăzute de ARACIS, privind evaluarea periodică a programelor de studii și evaluarea instituțională.

Ca urmare a procesului de **evaluare externă la nivelul programelor de studii evaluate**, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

1. La programul de studii universitare de licență *Marketing*:

- respectarea tuturor aspectelor prevăzute în Standardele specifice ARACIS- domeniul Marketing;
- intensificarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice;
- creșterea colectivului de cadre didactice al facultății;
- asigurarea corelației dintre pregătirea cadrului didactic, activitatea științifică desfășurată și disciplinele din postul didactic ocupat;
- structurarea mai omogenă a normelor didactice.

2. La programul de studii universitare de licență *Asistență socială*:

- apariția unei reviste de asistență socială proprie în vederea acreditării CNCS a Centrului de Investigare Socială.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă, în conformitate cu protocolul semnat, am primi răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv, vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații,

**Prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu**

**Președinte**