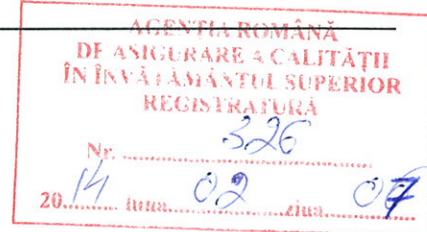


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI

Calea Griviței nr. 8-10, et. 8, sector 1, 010731 București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, Fax: 40-21- 312 59 34

Nr. IAAB: 1071
Data: 07.02.2014



Către,

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR (A.R.A.C.I.S.)

În atenția Domnului Președinte,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iordan PETRESCU

Stimate Domnule Președinte,

Subiectul prezentei scrisori este răspunsul la observațiile și recomandările echipei de evaluare ARACIS inclusiv a celor formulate de evaluatorul străin și de către studentul din echipă, ce ne-au fost transmise prin adresa ARACIS nr. 235 / 30.01.2014.

În elaborarea răspunsului la observațiile și recomandările membrilor echipei de evaluare am avut în vedere **specificul** Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București (IAAB) așa cum rezultă din rapoartele de evaluare și anume:

1. Conform legii de înființare **tipologia instituțională** este una aparte în condițiile în care Institutul desfășoară doar programe de masterat, ciclul II potrivit Acordului de la Bologna, în care studenții sunt înrolați pe bază de criterii de selecție specifice, având deja o experiență managerială de minimum 3 ani.

2. Tipologia aparte a instituției permite o abordare a calității sub forma **culturii calității** realizată prin îndeplinirea de către IAAB a tuturor criteriilor necesare pentru a garanta calitatea standardelor educaționale.

3. Programul **Executive Master of Business Administration** se diferențiază prin avantajul expertizei americane care se reflectă în procesul educațional, prin abordarea integrată a dezvoltării manageriale și soluțiile concrete dezbătute la clasă prin metoda studiului de caz, o echipă de profesori români și americani pregătiți la standarde internaționale, precum și prin complexitatea componentei internaționale. Ca membră a AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business) din 2007, cel mai înalt for de acreditare internațională a școlilor de afaceri din SUA, programul Executive MBA a fost aliniat la cerințele de calitate ale acestui organism în domeniul curriculei, a pregătirii profesorilor, a metodei de predare, a elementelor de practică de business și de cercetare în stagii special organizate, în modul de elaborare a disertației etc.

4. În cei 20 de ani de la înființare IAAB a creat cea mai mare comunitate de absolvenți Executive MBA din România – 1.160 de manageri și antreprenori și o comunitate mixtă de 560 de absolvenți români și americani după dezvoltarea componentei globale din 2002 – 2003 în parteneriat cu Kennesaw State University (KSU), Atlanta, SUA.

Vă prezentăm în continuare măsurile și termenele preconizate pentru a răspunde la observațiile și recomandările formulate de către echipa de evaluare ARACIS:

Recomandare 1: O reformulare mai clară a misiunii IAAB prin intermediul căreia cercetarea să fie mai bine poziționată și să capete o importanță strategică.

Răspuns: Se va reformula mai clar misiunea IAAB în Carta Institutului prin care cercetarea să fie mai bine poziționată în cadrul definirii misiunii. Se va pune accentul pe cercetarea aplicativă adaptată la dinamica economiei regionale a Uniunii Europene în concordanță cu misiunea IAAB de a pregăti oameni de succes atât pe plan național cât și internațional.

Carta, cu completările respective, va fi supusă aprobării Senatului IAAB și trimisă la MEN spre avizare și aprobare.

Răspunde: Rectorul

Termen: 31 martie 2014

Recomandare 2: Crearea unui Centru de Cercetare în domeniul Business Administration.

Răspuns: IAAB prin Departamentul de cercetare-dezvoltare conlucrează cu CIBER (Center for International Business Education and Research) în vederea identificării de teme de cercetare, conferințe, simpozioane, mese rotunde etc. individual sau în parteneriat cu universități din SUA și UE. Centrul are ca obiectiv valorificarea disertațiilor absolvenților IAAB și a proiectelor comune româno-americane din săptămânile rezidențiale în scopul diseminării lor în limita accesului la datele pe care companiile în cauză le consideră că pot fi publice. CIBER a fost înființat după modelul universităților americane de prestigiu care au avut această inițiativă. Lista celor 33 de universități poate fi accesată pe următorul link: <http://ciberweb.msu.edu/institutions/>.

Alocarea volumului de fonduri pentru susținerea cercetării se face anual potrivit exercițiului bugetar.

Răspunde: Decanul

Termen: permanent

Recomandare 3: Alocarea prin buget a unui volum mai mare de fonduri speciale pentru susținerea cercetării și diseminarea rezultatelor.

Răspuns: Bugetul pentru cercetare este stabilit la începutul fiecărui an academic în funcție de numărul de studenți înrolați și resursele avute la dispoziție. Se alocă și se vor alocă în continuare sumele necesare acoperirii cheltuielilor privind cercetarea: achiziție de carte, abonamente la reviste de specialitate și baze de date internaționale, taxe anuale de participare a cadrelor didactice la asociații profesionale, la conferințe științifice etc. Există numeroase situații în care cercetarea științifică a fost realizată de profesorii IAAB fără fonduri speciale sau compensații materiale.

În ceea ce privește diseminarea rezultatelor cercetării, se va menține *Conferința Anuală Internațională* organizată de către IAAB, ajunsă anul acesta la a VII-a ediție și se va lărgi lista existentă a instituțiilor și persoanelor interesate de rezultatele cercetării. Toate cheltuielile de organizare și de publicare a lucrărilor științifice din cadrul conferinței sunt acoperite din resurse proprii.

Se va impulsiona participarea profesorilor IAAB la conferințele internaționale din țară și străinătate.

Se va continua elaborarea de publicații, articole, individual și în colaborare cu partenerii americani, în funcție de resursele disponibile. Se vor menține și se vor diversifica abonamentele la reviste și baze de date internaționale pentru domeniul Administrarea afacerilor în funcție de necesități.

Răspunde: Decanul

Termen: anual

Recomandare 4: O dinamizare a activității de cercetare în rândul cadrelor didactice din cadrul IAAB.

Răspuns: Se va impulsiona cercetarea științifică aplicativă pe următoarele direcții: participarea mai susținută cu articole la Conferința Anuală Internațională organizată de IAAB, creșterea numărului lucrărilor de disertație a studenților cu potențial de a deveni studii de caz de utilitate internă și internațională, continuarea dezvoltării curriculare în vederea adaptării cursurilor la noile cerințe ale mediului de afaceri, participarea activă la alte conferințe în afara instituției, elaborarea de publicații în funcție de planurile individuale de cercetare științifică ale profesorilor și alte contribuții intelectuale de tip consultanță, publicații de business, participări la asociații profesionale, ocuparea unor poziții de management senior la alte organizații, participarea în comitetele editoriale ale revistelor de specialitate, activități de peer-review pentru articole internaționale și proiecte de cercetare.

Senatul va dezbate trimestrial stadiul cercetării științifice a IAAB.

Răspunde: Decanul

Termen: trimestrial

Recomandare 5: O implicare mai mare a studenților în activitatea de cercetare.

Răspuns: Se va sprijini elaborarea de lucrări de disertații cu conținut interdisciplinar și cu elemente de cercetare aplicativă în domeniul Business Administration, pe situații reale de companii.

De asemenea, la sugestia comisiei de evaluatori ARACIS, Senatul a aprobat ca la Conferința Internațională a IAAB, organizată în toamna fiecărui an, să se înființeze o secțiune specială dedicată prezentării rezultatelor cercetării studenților.

Răspunde: Decanul

Termen: anual

Recomandare 6: Declanșarea periodică a unui proces de actualizare a Regulamentelor care fac parte din Carta IAAB

Răspuns: IAAB este abonat la Monitorul Oficial și își actualizează Regulamentele în funcție de legislația în vigoare și metodologiile elaborate de ARACIS și MEN, precum și în funcție de cerințele studenților.

Aceste regulamente se fac publice prin postarea pe site-ul Institutului.

Răspunde: Rectorul

Termen: anual și ori de câte ori este necesar.

Recomandare 7: Realizarea unei acțiuni mai ample de promovare a programelor de masterat.

Răspuns: În vederea realizării unor acțiuni mai ample a programelor de masterat a fost stabilit în cursul lunii noiembrie împreună cu Advisory Board o strategie de apropiere a mediului de afaceri de activitățile IAAB prin invitarea de experți din cadrul societăților multinaționale ca profesori asociați, guest speakeri etc.

Promovarea programelor de masterat are la bază comunicarea către toate companiile românești și multinaționale în care lucrează peste 1160 de absolvenți și studenți IAAB, către directorii de resurse umane din principalele companii românești și multinaționale, precum și în cadrul evenimentelor organizate de către Institut pe cont propriu sau în colaborare cu alte organizații. De asemenea, IAAB se adresează prin acțiunile de promovare direct celor interesați să afle informații legate de admiterea în

cadrul programelor de masterat pe care le organizăm și are o prezență constantă în presa scrisă și online de afaceri, precum și prin intermediul radio. În plus, vom intensifica prezența în cadrul conferințelor pe teme de administrarea afacerilor organizate în București și alte orașe din țară. Organizăm un număr în creștere de sesiuni deschise de informare (Open House) organizate la sediul școlii la care pot participa toate persoanele interesate să afle informații despre procesul de admitere, structura cursurilor și corpul profesoral din cadrul programelor de masterat pe care le organizăm. Toate acțiunile de promovare sunt actualizate constant pe siteul IAAB și pot fi accesate de către cei interesați.

Răspunde: Directorul de marketing.

Termen: permanent

Recomandare 8: Crearea unui cadru instituțional prin care să se asigure creșterea transparenței informaționale cu referire la domeniul financiar și la procesul de asigurare a calității.

Răspuns: Bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat la începutul fiecărui an universitar și poate fi rectificat trimestrial în funcție de evoluția veniturilor și cheltuielilor. Raportul de audit financiar va fi inclus anual în raportul privind situațiile financiare aprobate de Consiliul de Administrație și va fi făcut public prin postare pe site-ul IAAB.

Modificările bugetului de venituri și cheltuieli se fac în cadrul Consiliului de Administrație și în prezența Președintelui Senatului și sunt comunicate profesorilor și personalului administrativ.

Răspunde: Directorul general administrativ

Termen: anual

Recomandare 9: O stimulare financiară a studenților merituoși și nu numai.

Răspuns: Specificul programului Executive MBA nu este orientat spre o stimulare financiară. IAAB va continua aplicarea de multiple soluții de stimulare non financiară, motivațională: dezvoltarea carierei, dezvoltarea personală, perfecționare continuă (cursul Six Sigma – oferit studenților în anul II de studiu, testul de personalitate Hart) și va identifica noi modalități de stimulare a studenților merituoși, răspunzând cerințelor studenților.

Răspunde: Consiliul Facultății

Termen: permanent.

Recomandare 10: Crearea unei strategii investiționale necesară evoluției instituționale a IAAB.

Răspuns: Strategia investițională a IAAB s-a axat de la înființarea în 1993 pe aspecte legate de creșterea calității programului Executive MBA, a îmbunătățirii spațiilor de învățământ, a dotării cu echipamente IT, cărți, materiale didactice, software etc., în vederea desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și a colaborării internaționale.

Strategia investițională viitoare a IAAB va depinde de resursele alocate din bugetul de venituri și cheltuieli aprobate de Consiliul de Administrație.

Răspunde: Consiliul de Administrație

Termen: anual

Recomandare 11: Extinderea evaluării multicriteriale a calității predării cursurilor la toate disciplinele din planul de învățământ.

Răspuns: Evaluarea multicriterială a calității predării este extinsă la toate disciplinele din planul de învățământ și sunt discutate trimestrial în Senat.

Fiecare curs este evaluat de către studenți și ne vom asigura că evaluarea colegială se va face documentat la toate disciplinele din program.

Răspunde: Decanul
Termen: permanent

Recomandare 12: Generalizarea acțiunii de încheiere a unor acorduri de colaborare cu angajatorii studenților masteranzi.

Răspuns: Programul Executive MBA a fost absolvit de peste 1160 studenți din care 92% în țară și 8% cu misiuni în străinătate. Absolvenții au devenit în timp angajatorii actualilor studenți.

O serie de absolvenți conduc companii de renume internațional: Google Romania, Henkel Romania, 3M Romania, StarBev, Whirlpool, Ikea, Smithfield Ferme, McDonald's Romania, AstraZeneca, Hochland Romania, Libra Bank, Carpatcement Holding etc

Din categoria celor care își conduc propria afacere după absolvirea programului Executive MBA fac parte: Capital Partners, Trotter Prim (Caru' cu Bere, City Grill, Hanu' Berarilor, Trattoria Buongiorno), Ivatherm, Help Net, Kasta Metal, Agora Media Tg Mures, Motor AG Pitești.

Se va accentua politica de identificare și încheiere de noi acorduri de colaborare cu absolvenții-angajatori, precum și politica de angrenare într-o măsură mai mare a absolvenților în activitățile academice ale școlii.

Răspunde: Rectorul
Termen: permanent

Recomandare 13: Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în cadrul programului de studiu.

Răspuns: IAAB este deschis tuturor studenților care îndeplinesc condițiile specifice de admitere: test GMAT (General Management Admission Test) și interviu, ambele în limba engleză, experiență managerială de 3-5 ani, certificate prin 2-3 scrisori de recomandare, studii de licență de la universități acreditate și recunoscute de MEN.

Promovarea internațională se asigură prin existența pe site-ul IAAB a unei secțiuni în limba engleză, care poate fi accesată de orice străin. (16% din totalul accesărilor pe site în 2013 pentru programul Executive MBA au provenit din țări ca: SUA, Marea Britanie, Germania, Franța, Elveția, Olanda, Austria, Republica Moldova etc). La sesiunile de informare Open House au participat și potențiali candidați străini.

Până în prezent, componenta internațională prevede grupe mixte de studenți români și americani în cadrul căreia se inițiază proiecte sau simulări începând cu semestrul I al anului II universitar și care sunt finalizate după 8 luni de interacțiune virtuală prin Video Conferințe, SharePoint, odată cu deplasarea tuturor studenților români în Atlanta, SUA.

Răspunde: Decanul și Directorul de marketing
Termen: permanent.

Recomandare 14: Continuarea procesului de modernizare și dotare a bibliotecilor cu resurse informatice, cu tehnică de multiplicat și cu abonamente de specialitate pe tipuri de programe de studii.

Răspuns: Se va continua politica de diversificare a resurselor informatice cu achiziții online de ultimă oră de la universități prestigioase din SUA (Harvard Business School), simulări de business etc. adaptate la evoluția mediului de afaceri național și internațional.

Se va continua procesul de modernizare a bibliotecii prin accesul la platforme de învățare online.

Se va continua politica potrivit căreia fiecare student primește manuale, studii de caz, simulări cu copyright achiziționate de IAAB de la cele mai renumite edituri internaționale adaptate la cerințele programului Executive MBA.

Răspunde: Decanul
Termen: permanent

Recomandare 15: Inițierea unor schimburi de carte (manuale, cursuri, caiete de laborator) între bibliotecile universităților partenere.

Răspuns: Se va extinde schimbul de manuale, cărți și rezultate ale cercetării (proceedings) către partenerul nostru Kennesaw State University, (KSU), Atlanta, SUA și alți parteneri din mediul academic și de afaceri.

Răspunde: Decanul
Termen: permanent

Recomandare 16: Asigurarea unui sistem de mentorat la nivelul masteranzilor.

Răspuns: Profesorii IAAB asigură servicii de mentorat în cadrul orelor de consultații, în cadrul grupelor de studii sau în sesiuni speciale la cererea cursanților și mai ales pe parcursul elaborării lucrării de disertație.

Această activitate va fi intensificată prin stabilirea unui calendar lunar dinainte stabilit.

Răspunde: Decanul
Termen: permanent

Recomandare 17: Extinderea și modernizarea continuă a laboratoarelor de informatică.

Răspuns: Se va urmări extinderea și modernizarea laboratorului de informatică pentru implementarea platformelor on-line la o serie de discipline în limita posibilului.

Totodată, se va intensifica folosirea sistemului de videoconferințe atât în procesul de co-teaching cu profesori de la KSU, cât și în dezvoltarea componentei globale a programului Executive MBA la nivel de studenți.

Răspunde: Decanul și Serviciul IT
Termen: permanent

Recomandare 18: Continuarea eforturilor de individualizare în Spațiul European al Învățământului Superior.

Răspuns: IAAB este membru al CEEMAN (Central Eastern European Management Association) din anul 1996 și cu statut de invitat permanent la EFMD (European Foundation for Management Development) prilej cu care a reprezentat învățământul superior economic din România. De asemenea, în calitate de unic membru din România al EMBAC (Executive MBA Council – SUA) din anul 1996, în cadrul secțiunii “Europa” au fost dezbătute problemele învățământului superior din domeniul masteratelor din România și posibilitatea dezvoltării unor cooperări la nivel regional, activitate care va continua în scopul lărgirii relațiilor cu universități din Spațiul European al Învățământului Superior.

Răspunde: Rectorul
Termen: permanent

Recomandare 19: O mai mare vizibilitate a IAAB prin intermediul Departamentului de cursuri postuniversitare.

Răspuns: Preconizăm completarea acordului IAAB - Kennesaw State University, Atlanta, SUA cu componenta de cursuri postuniversitare la care să participe profesori și cursanți atât din țară, cât și din străinătate.

Răspunde: Rectorul și Decanul
Termen: permanent

Recomandare 20: O creștere a transparenței informaționale cu referire la admitere, la asigurarea calității, la aspectele de etică, la auditul intern și cel financiar independent.

Răspuns: Datele referitoare la admitere, la asigurarea calității, la aspectele de etică, la auditul intern și cel financiar independent vor fi postate pe site-ul IAAB în urma revizuirii, actualizării și aprobării de către Senatul IAAB.

Răspunde: Secretarul șef

Termen: permanent

Recomandare 21: Utilizarea resurselor educaționale și de cercetare printr-o mai mare implicare în proiecte de finanțare la nivel european, prin extinderea colaborării și cu institute similare din Europa.

Răspuns: Întrucât Kennesaw State University este membră a EFMD din anul 2007 vom cerceta împreună posibilitatea implicării în proiecte de cercetare, finanțate la nivel european, cu instituții similare din Europa, în concordanță cu misiunea IAAB.

Ținând seama de experiența IAAB pe parcursul derulării proiectului POSDRU în perioada 2010-2011 se va lua în calcul implicarea în proiecte și participarea la competiții naționale și internaționale.

Răspunde: Rectorul

Termen: permanent

Recomandare 22: Includerea în program a unor studii de caz care se referă la companii din Uniunea Europeană.

Răspuns: Obiectiv realizat având în vedere procesul de globalizare a producției și a piețelor.

În prezent la fiecare disciplină sunt discutate studii de caz ale unor companii care activează pe piața UE, europeană și în România, alături de cazurile companiilor ce activează pe piețele internaționale din SUA, Asia etc. Există un proces continuu de adaptare a portofoliului de studii de caz discutate cu studenții pentru a ține pasul permanent cu tendințele de globalizare.

Răspunde: Decanul

Termen: permanent

Recomandare 23: Stimularea pregătirii de materiale didactice din partea profesorilor titulari ai Institutului, chiar în colaborare cu autori din universitatea parteneră.

Răspuns: Procesul se află în curs. În momentul de față există materiale de curs elaborate de profesori, distribuite pe suport de hârtie sau postate pe site-ul dedicat al cursului. Se va amplifica elaborarea de materiale didactice proprii elaborate de profesorii IAAB ce vor fi distribuite studenților odată cu manualele primite de la editurile din străinătate. Avem în vedere și un format de manual care să avantajeze studentul IAAB: audiobook-uri.

Răspunde: Decanul

Termen: permanent

În ceea ce privește **raportul de evaluare elaborat de student** – membru al echipei de evaluare ARACIS prezentăm în continuare măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate:

Recomandare 1: Realizarea anuală a unui raport din partea rectorului ce ulterior să fie postat pe website-ul instituției.

Răspuns: Raportul anual al rectorului pentru anul universitar anterior va fi întocmit conform cerințelor Legii educației naționale și supus aprobării Senatului IAAB în vederea transmiterii lui la Ministerului Educației Naționale.

Acest raport va fi făcut public și pe site-ul IAAB.

Răspunde: Rectorul

Termen: 1 aprilie 2014.

Recomandare 2: - Întocmirea unui plan managerial pe termen mediu și lung care să răspundă necesităților instituționale.

- Convocarea studenților reprezentanți aleși conform regulamentelor în vigoare la toate ședințele acestor structuri, respectând procentul de 25% pondere a acestora.

Răspuns: - Planul strategic pe termen mediu și lung este stabilit în funcție de acordul de colaborare cu Kennesaw State University. Strategia a evoluat în funcție de misiunea Institutului de adaptare la noua lege a educației, de necesitatea acoperirii posturilor vacante cu cadre didactice corespunzătoare posturilor scoase la concurs și de acreditarea unui nou program de MBA.

- Studenții sunt informați săptămânal asupra principalelor probleme discutate în cadrul Consiliului de Administrație și al Consiliului Facultății (de ex: rezultatele la examene, evoluția parteneriatului strategic cu Kennesaw State University, relațiile cu partenerii externi IAAB etc.)

- IAAB se află în faza de identificare a principalelor direcții strategice de dezvoltare pe termen mediu și lung și concretizare a planului managerial pe perioada 2014-2020.

- Se va urmări convocarea reprezentanților studenților la toate ședințele de Senat și Consiliul Facultății, conform regulamentelor în vigoare.

Răspunde: Rectorul

Termen: 31 martie 2014.

Recomandare 3: Actualizarea tuturor documentelor de evidență a studenților înmatriculați și în același timp o gestionare mai eficientă a acestora la nivelul documentelor instituționale.

Răspuns: Sugestiile echipei de evaluatori ARACIS privind gestionarea mai eficientă a documentelor de evidență a studenților înmatriculați au fost imediat implementate și se va urmări aplicarea consecventă a acestora în viitor.

Răspunde: Secretarul șef

Termen: permanent.

Recomandare 4: Se recomandă, pe viitor implementarea unei strategii ce ulterior va duce la existența de spații folosite pentru procesul educațional, ce să fie în proprietatea IAAB.

Răspuns: Au existat numeroase încercări în ultimii 20 de ani de construire de spații proprii adecvate procesului educațional, dar acest obiectiv nu s-a putut realiza din lipsă de fonduri. Nu au existat situații de lipsă de spații disponibile pentru lucrul în echipă. În schimb, anual, s-au făcut investiții în îmbunătățirea spațiilor de învățământ, în echipamentele IT, software, publicații etc în vederea asigurării unei calități cât mai bune a procesului de învățământ.

Un element important în desfășurarea activității îl reprezintă locația IAAB – acum situat în centrul capitalei (vis-a-vis de Academia Română) cu numeroase căi de acces și parcare accesibilă cursanților.

Răspunde: Consiliul de Administrație

Termen: permanent

Recomandare 5: Crearea unui sistem de recompense pentru rezultatele foarte bune ce pot fi obținute de studenții instituției, atât la nivelul procesului educațional, cât și la nivel de cercetare.

Răspuns: Specificul programului Executive MBA nu este orientat spre o stimulare financiară. IAAB va continua aplicarea de multiple soluții de stimulare non financiară, motivațională: dezvoltarea

carierii, dezvoltarea personală, perfecționare continuă (cursul Six Sigma – oferit studenților în anul II de studiu, testul de personalitate Hart) și va identifica noi modalități de stimulare a studenților merituoși, răspunzând cerințelor studenților.

Răspunde: Consiliul Facultății

Termen: permanent

Recomandare 6: Înființarea unui centru de consiliere și orientare a studenților ce să poată oferi servicii în concordanță cu necesitățile specifice categoriei de studenți ce se găsește la nivel instituțional.

Răspuns: Profesorii IAAB asigură servicii de mentorat în cadrul orelor de consultații, în cadrul grupelor de studii sau în sesiuni speciale la cererea cursanților și mai ales pe parcursul elaborării lucrării de disertație.

Această activitate va fi intensificată prin stabilirea unui calendar lunar dinainte stabilit.

Răspunde: Decanul

Termen: permanent

Recomandare 7: Întocmirea unei strategii/plan pe domeniul cercetării pe termen mediu și lung la nivel instituțional și implicarea studenților în activitățile de cercetare.

Răspuns: IAAB se află în faza de identificare și concretizare a strategiei/planului în domeniul cercetării pentru perioada 2014 – 2020, având în vedere posibilitatea colaborării mai strânse cu American Chamber, ai cărei membri suntem din 1993, pe tema competitivității economiei României. În cadrul acestei strategii pe termen lung, având în vedere caracterul aplicativ al cercetării IAAB se vor elabora în continuare planuri de cercetare anuale având la bază tematica Conferinței Anuale Internaționale.

Se va urmări o armonizare a lucrărilor de disertație ale absolvenților IAAB cu planul de cercetare pe termen mediu și lung în așa fel încât aceștia să poată participa activ în cadrul Conferinței Anuale Internaționale.

Răspunde: Decanul

Termen: permanent

Recomandare 8: Postarea la loc vizibil a rapoartelor ce instituția este obligată să le realizeze anual (raportul rectorului, comisiei de etică, calitate etc.)

Răspuns: Se va avea în vedere reconfigurarea site-ului IAAB în așa fel încât rapoartele pe care instituția este obligată să le realizeze să apară la loc vizibil, mai ușor de accesat.

Răspunde: Decanul și Serviciul IT

Termen: permanent

În ceea ce privește **raportul de evaluare elaborat de evaluatorul străin**– membru al echipei de evaluare ARACIS prezentăm în continuare măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate:

Recomandare 1: Asigurarea accesului în sediul IAAB a persoanelor cu dizabilități. O persoană care folosește scaunul cu roțile nu poate intra în clădire pentru că aceasta nu este prevăzută cu rampă de acces. Standardele de accesibilitate trebuie luate în considerare în viața de zi cu zi a IAAB.

Răspuns: Clădirea dispune de două intrări. Intrarea principală necesită, într-adevăr adaptări pentru accesul persoanelor cu dizabilități; în schimb cealaltă intrare este accesibilă și persoanelor cu dizabilități.

Răspunde: Directorul general administrativ

Termen: în funcție de planul de investiții al proprietarului clădirii.

Recomandare 2: Intensificarea contactelor europene cu școlile de afaceri (a fost menționată EADE Barcelona) pentru a beneficia într-o mai mare măsură de experiența europeană în realizarea studiilor de caz. Se pot avea în vedere chiar grupe româno-americe-europene.

Răspuns: În planul de cercetare pe termen lung al IAAB elaborarea de studii de caz împreună cu școli europene și americane reprezintă un obiectiv de bază. În prezent există o masă critică de informații pentru a le folosi în cercetarea științifică.

Răspunde: Decanul

Termen: permanent

Recomandare 3: Colaborare în domeniul școlilor doctorale (un tip de alianță în cunoaștere dintre o universitate – companii – organizații publice) par să se potrivească profilului de cercetare a Institutului. (EUA ,DOC – CAREERS REPORTS)

Răspuns: IAAB nu este acreditat pentru școli doctorale.

Recomandare 4: Pentru un mai bun management al timpului studenții au menționat că elaborarea unor cărți audio ar ușura procesul de învățare întrucât prin specificul activității lor, petrec o mare parte a timpului la volan.

Răspuns: Se va lua în considerare elaborarea de cărți audio mai ales pentru studiile de caz și la o serie de discipline care se pretează la acest tip de învățare.

Răspunde: Decanul

Termen: se va stabili în prima ședință de senat.

Recomandare 5: Angajatorii au propus predarea unui modul de time management.

Răspuns: Se va discuta în Consiliul Facultății posibilitatea introducerii unor sesiuni de time management care vor fi aduse la cunoștința studenților interesați. Se vor organiza sesiuni de Guest-Speak-eri și workshop-uri pe această temă.

Răspunde: Decanul

Termen: până la începerea noului an universitar.

Vă aducem la cunoștință că răspunsul la observațiile și recomandările formulate de echipa de evaluare ARACIS a fost discutat în Ședința comună de Senat, Consiliu de Administrație, Consiliul Facultății din data de 3 februarie 2014.

În încheiere, dorim să mulțumim echipei de evaluatori ARACIS pentru observațiile și recomandările formulate, deosebit de utile pentru îmbunătățirea activității noastre.

Cu deosebită stimă și aleasă considerație,

Rector I.A.A.B.,

Prof. Univ. Dr. Marcel DUHĂNEANU