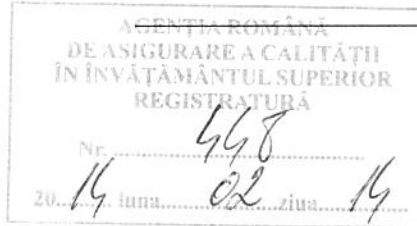




UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro



Nr. 1129/13.02.2014

Către

Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior,

Domnului Președinte, prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu,

Stimate Domnule Președinte,

Referitor la adresa dvs. nr. 267/03.02.2014, privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, ca urmare a evaluării desfășurate în perioada 27-29 noiembrie 2013, și având în vedere recomandările formulate de echipa de evaluare, vă comunicăm alăturat măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate, în scopul redactării raportului final.

Vă mulțumim pentru colaborare și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Rector,

Prof. univ. dr. Marius Raica



Către

Consiliul Superior ARACIS

Stimate Doamnă Președinte

Prof. Univ. Dr. Ing Iordan Petrescu

Prin prezenta vă aducem la cunoștință măsurile și termenele preconizate, în urma recomandărilor conținute în raportul de evaluare externă a calității la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, ca urmare a evaluării desfășurate în perioada 27-29 noiembrie 2013.

I. REFERITOR LA RECOMANDĂRILE ARACIS:

1. Creșterea eforturilor depuse pentru adaptarea continuă a proceselor de predare/învățare la nivelul și nevoile studenților:

Măsuri:

1.1. Ca urmare a participării la work-shopurile din cadrul proiectului Emediqua au fost implementate metode noi de învățare/predare de tip: team based learning, problem based learning, utilizarea pacientului standardizat, module medicale integrate organizate ca școli de vară. Termen: permanent.

1.2. A fost înființat Centrul de abilități pentru evaluarea aptitudinilor practice și au fost deja achiziționate o parte dintre materialele necesare. Termen de finalizare noii locații: an universitar 2014-2015.

1.3. Utilizarea Platformei Moodle:

- ca sistem de management al cursurilor, fiind gândită să integreze toate cursurile din UMFT.

Termen: permanent

- pentru programarea examenelor. Termen: permanent

- pentru evaluarea studenților – se face în prezent opțional on line, urmând ca procedura să devină standard. Termen: an universitar 2014-2015.

- pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți – procedura operațională este în lucru.

Termen: sfârșitul anului universitar 2013-2014. Responsabil: prorector pentru educație.

2. Includerea în proiectele de modernizare a infrastructurii educaționale și a spațiilor închiriate

Măsuri:

2.1. Vor fi modernizate cele 2 amfiteatre din dotarea Spitalului Clinic Județean, pentru care UMFT prezintă contracte de comodat cu Consiliul Județean Timiș și modernizarea spațiilor

de învățămînt de la Spitalul nr 4, pentru care avem contract de comodat cu Primăria Timișoara.

2.2 Se va moderniza clădirea viitorului Centru de abilități (fosta Facultate de Farmacie, situată în P-ța Eftimie Murgu 2), inclusă în planul de reabilitări pentru 2014. Termen : An universitar 2014-2015.

Responsabil: Director economic.

3. Grăbirea procesului de finalizare a programului doctoral pentru lectorii doctoranzi și asistenții doctoranzi prin implicarea acestora în cât mai multe proiecte de cercetare

Măsuri :

3.1. Restructurarea școlii doctorale din UMFT va contribui la grăbirea procesului de finalizare a programului doctoral pentru lectori și asistenți doctoranzi.

3.2. În măsura în care se vor lansa noi call-uri naționale și internaționale pe cercetare, aceștia vor fi implicați prioritar în aplicațiile pentru finanțare.

3.3. În prezent, în UMFT, există granturi interne în valoare de 5.000 Euro pentru asistenți și de 30.000 euro pentru echipe mixte de lectori și asistenți doctoranzi, care oferă șansa finalizării programelor doctorale ale acestora și pe de altă parte, realizează premisele pentru îndeplinirea condițiilor minimale de promovare pentru posturi didactice.

3.4. Stimularea cercetării se va face și prin acordarea de burse doctorale și post-doctorale prin proiecte POSDRU.

Termen : permanent. Responsabil prorector științific.

4. O mai mare stimulare a tuturor cadrelor didactice în derularea activităților de cercetare; îmbunătățirea continuă a structurii posturilor didactice prin creșterea procentului de conferențieri și profesori, cu respectarea standardelor specifice

Măsuri:

4.1. Existența granturilor interne, la care s-a făcut referire la punctul anterior.

4.2. Secretariatul științific trimite în permanență, tuturor cadrelor didactice, informații referitoare la call-urile recente, naționale și internaționale.

4.3. Înființarea biroului de Marketing al cercetării științifice (15.01.2014).

Termen: permanent/ Responsabil: prorector științific.

5. O mai mare implicare a organizațiilor studențești în procesul de mobilitate externă de tip ERASMUS

Măsuri:

5.1. Organizațiile studențești, precum și Departamentul de relații internaționale promovează mobilitatea externă și internă, outgoing și incoming de tip ERASMUS.

5.2. La biroul de Relații internaționale, există un nou coordonator Erasmus, iar din cursul acestui an universitar se prevede includerea în organigrama UMFT a biroului de programe comunitare.

5.3. De două ori pe an, în colaborare cu organizațiile studențești, la nivelul acestui departament, se desfășoară interviuri de selecție a studenților pentru bursele ERASMUS.

5.4. Participare bianuală a UMFT la târguri internaționale universitare.

5.5. Adoptarea unui regulament de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate pe perioada mobilității, conform reglementărilor internaționale.

Termen : permanent

6. Derularea de acțiuni de motivare în scopul limitării tendinței absolvenților de a pleca din România

Măsuri :

Limitarea tendinței absolvenților de a pleca din Romania se va realiza prin:

6.1. O mai bună relație cu piața muncii și cu factorii decizionali/actorii locali, este posibilă prin evaluarea prin chestionare privind gradul de satisfacție al spitalelor referitor la calitatea rezidenților. La aceste chestionare însă, au răspuns un număr foarte mic de manageri de spital până în prezent.

6.2. Creșterea calității învățământului postuniversitar, va fi posibilă prin :

- Măsuri pe plan național: existența unui proiect de lege privind organizarea și finanțarea rezidențiatului începând cu anul 2016. Conform discuțiilor preliminare de la nivelul MEN, UMFT susține organizarea și finanțarea integrală a rezidențiatului de către MEN, pentru a evita imixtiunile a două organisme ale administrației superioare de stat în același proces.

- Măsuri pe plan local:

- UMFT a implementat în premieră un program informatic de evidență a activității rezidenților, pus deja în aplicare cu suportul direcției de sănătate publică.

- urmărirea respectării curriculei de pregătire în specialitate, conform normelor MS.

- desemnarea de coordonatori de rezidențiat de înaltă calitate morală și profesională

(Prof univ, Conf univ, Sef lucrari).

- repartiția rezidenților la stagii în colaborare cu DSP conform numărului de paturi existent, astfel încât să poată fi asigurată calitatea pregătirii și evitarea supraaglomerării pe unele secții.

6.3. O mai bună motivare financiară a medicului rezident, posibilă pe de o parte prin noul proiect de lege care prevede și salarii mai mari pentru medicii rezidenți, dar și prin implicarea rezidenților în proiecte de cercetare finanțate, care permit stimularea financiară a acestora.

Termen: permanent.

7. Crearea unei strategii unitare de normare a cadrelor didactice cu norme de bază și plata cu ora.

Măsuri :

7.1. Prin PO A-05b privind activitatea didactică desfășurată în regim de plata cu ora, s-a creat și implementat o strategie unitară de normare a cadrelor didactice din UMFT.

7.2. Norma de bază este în concordanță cu Statutul cadrelor didactice (Legea 1/2011 și Codul Muncii). Termen: permanent. Responsabil: sef RUNOS.

8. Continuarea procesului de digitizare a resurselor de informare din Bibliotecă, precum și actualizarea permanentă a fondului de carte și periodice. Concomitent se recomandă o politică de extindere a accesului nelimitat la bazele de date specifice domeniului medical.

Măsuri :

8.1. Modernizarea și digitizarea bibliotecii este prevăzută în planul strategic al UMFT; Termen: Octombrie 2014. Admitem că în forma actuală biblioteca nu poate fi modernizată, motiv pentru care UMFT se află în prezent în tratative avansate de achiziționare a unei locații adecvate în care va fi organizată o bibliotecă adecvată necesităților educaționale (informatizare completă, săli de lectură, cabinete pentru activități interactive). Termen: 2015.

8.2. Prin Editura Victor Babes și Imprimeria proprie, UMFT asigură multiplicarea cursurilor necesare procesului didactic;

8.3. Extinderea accesului la baze de date specifice se face prin abonamente instituționale anuale. Termen : permanent

9. Susținerea și motivarea participării la competiții de finanțare a proiectelor de cercetare la nivel național și internațional

Măsuri :

9.1. Existența granturilor interne la care s-a făcut referire.

9.2. Secretariatul științific trimite în permanență, tuturor cadrelor didactice, informații referitoare la call-urile recente, naționale și internaționale.

9.3. Modernizarea laboratoarelor și clinicilor universitare prin planul de investiții, care să permită efectuarea unor cercetări de performanță și realizarea unor proiecte competitive.

Termen : permanent.

10. Respectarea cu consecvență a standardelor specifice în domeniu, inclusiv în ceea ce privește practica studenților

Măsuri:

10.1. Pentru respectarea standardelor specifice în domeniu, practica studenților Facultății de Farmacie va fi de exact 6 luni, cu examen de licență în prima săptămâna a lunii septembrie;

10.2. În acest sens, se așteaptă finalizarea deciziei senatului cu avizul de la Departamentul juridic al UMFT.

10.3. Reorganizarea practicii de vară a studenților de la facultățile de medicină și medicină dentară, în sensul orientării spre dobândirea de abilități practice.

Termen : septembrie 2014

11. Oferirea unei game mai largi de cursuri opționale, orientate spre pacient și cu implicarea unor cunoștințe medicale mai diversificate, în special în domeniul farmaceutic

Măsuri :

11.1. În conformitate cu cerințele studenților, la Facultatea de Medicină au fost introduse cursuri opționale de psihologie clinică și chirurgie plastică, precum și cursuri facultative de sexologie, medicină iatrogenă și geriatrie.

11.2. Cursul opțional de abilități clinice a fost introdus în Planul de învățământ din anul universitar 2013/2014, urmând să devină obligatoriu începând cu anul universitar 2014/2015 .

Termen: An universitar 2014/2015.

11.3. În domeniul farmaceutic, există numeroase cursuri opționale: medicația contraceptivă, homeopatia, toxicomanii.

11.1, 11.3: Termen: permanent.

12. Continuarea procesului de atragere a studenților străini la liniile de predare în limbile străine

Măsuri :

12.11. Procesul de atragere a studenților străini la liniile de predare în limbi străine are un trend ascendent în UMFT.

12.2. Din anul universitar 2012/2013 a fost introdus examenul de admitere pentru studenți străini din state UE, SEE și Comunitatea elvețiană, datorită concurenței mari (3 studenți/loc Farmacie Franceză, 3 studenți/loc Medicină și Medicină Dentară Engleză, 4 studenți/loc la Medicină Franceză, pentru anul universitar 2013/2014).

12.3. Studenții din țări terțe trec de asemenea printr-un proces de admitere bazat pe criteriile de selecție obiective, conform unei metodologii aprobate de Senat.

12.4. Au fost traduse manualele de chimie și biologie pentru admitere, în engleză și franceză ;

12.5. Se are în vedere deschiderea în cursul anului universitar 2014/2015 a unei noi linii de predare în limba germană, la programul de licență Medicină dentară. Termen: Anul universitar 2014-2015, dacă toate condițiile preliminare lingvistice și logistice sunt îndeplinite. În acest sens UMFT are un contract cu Institutul Cultural German.

12.6. Departamentul de relații internaționale a elaborat o strategie de internaționalizare pe perioada 2012-2016. Termen: 2012-2016

Termen 12.1, 12.2, 12.3, 12.4: permanent

13. Oferirea posibilității pentru studenții străini de a-și aprofunda cunoștințele de limba română cu cadrele didactice din UMFT

Măsuri:

13.1. Conform Hotărârii Senatului UMFT, certificatele de competență lingvistică pentru limba română se eliberează doar de către Universitatea de Vest din Timișoara.

13.2. Pentru studenții care studiază la o secție cu predare într-o limbă străină, curricula cuprinde și limba română ca materie obligatorie.

Termen: permanent

14. Creșterea eforturilor de mediatizare a informațiilor referitoare la o mai bună informare a studenților, în special cu referire la posibilitățile de asistență financiară

Măsuri:

14.1. Programul de burse al SSMT este reînnoit semestrial și se regăsește pe site-ul UMFT.

14.2. Senatul UMFT aprobă periodic acordarea de burse sociale studenților cu venituri mici, studenților orfani și celor care suferă de anumite boli.

Termen: permanent

15. Îmbunătățirea infrastructurii specifice bibliotecii care nu este încă modernizată

Măsuri:

15.1. Modernizarea bibliotecii este prevăzută în planul strategic al UMFT; Termen: Octombrie 2014

15.2. Soluția aprobată de către Consiliul de Administrație este prezentată la p.8.1.

16. Reluarea și intensificarea schimburilor de carte (manual, cursuri, caiete de laborator) între universitățile din consorțiu în scopul diversificării ofertei de resurse destinate bunei pregătiri a studenților

Măsuri :

16.1. Pe proiectul POSDRU 63815 s-a creat caietul de abilități clinice, în colaborare cu UMF "Iuliu Hațieganu" din Cluj Napoca. În cadrul aceluiași proiect au fost redactate materialele pentru modulele de sistem respirator (2012) și urinar (2013) sub forma unor volume distincte. Termen: finalizat

16.2. În perspectivă, se are în vedere elaborarea unui nou Ghid de cunoștințe și abilități pe disciplinele biofarmaceutice, printr-un nou proiect POSDRU, cu aceleași universități din consorțiu. Termen: An universitar 2014-2015

16.3. Prin proiecte de dezvoltare curriculară, pe programe de licență, școala doctorală și cercetare. Termen: permanent

17. Continuarea eforturilor de individualizare în Spațiul European a Învățământului Superior prin activități specifice care să îi ofere mai multă vizibilitate și recunoaștere internațională

Măsuri :

17.1. UMFT are și dorește să dezvolte și în viitor schimburi de experiență cu Universitățile de Medicină din Szeged și Viena, cu care derulăm proiecte comune (Proiectul eMedical-finalizat, Timișoara Medical Education Days, proiect Hu-Ro, etc) ;

17.2. Se are în vedere aplicarea la noi proiecte POSDRU cu aceiași parteneri interni și externi din consorțiu. În luna ianuarie a început un nou proiect adresat doctoranzilor în care UMFT este partener.

17.3 A fost recent înființat Biroul specializat pe relația Viena-Timișoara (HS 1/16266/16.12.2013), care va permite intensificarea relațiilor de colaborare între UMFT și Universitatea de Medicină din Viena. Prima manifestare bilaterală va fi organizată în martie 2014.

Termen: permanent

18. Continuarea activității de integrare a procedurilor din UMFT

Măsur:

18.1. Colectarea și implementarea de Proceduri operaționale din diverse departamente /sectoare de activitate ale UMFT este în continuă desfășurare, conform calendarului DEACE.

Termen: sfârșitul anului universitar 2013-2014.

18.2. Implementarea unor programe care să integreze activitatea didactică și administrativă.

Status: demarat. Termen: ianuarie 2015.

19. Continuarea activităților de implicare eficientă a actorilor interesați de pe plan local

Măsur :

Pentru o mai bună relație cu piața muncii, se vor implementa activități de implicare mai eficientă a tuturor factorilor decizionali de pe plan local, în vederea evaluării anuale a feedback-ului de la angajatori, posibilă prin:

19.1. Evaluarea prin chestionare privind gradul de satisfacție al spitalelor referitor la calitatea rezidenților; aceste chestionare au fost trimise tuturor spitalelor din Timișoara, dar din nefericire un număr mic manageri au răspuns până în prezent.

19.2. Întâlniri periodice cu managerii de spital și coordonatorii de rezidențiat.

19.3. Ședințe periodice cu reprezentanți din conducerea Ministerului Educației Naționale și Sănătății.

Termen : permanent

20. Îmbunătățirea continuă a sistemului de tutoriat și consultații pentru studenți

Măsur :

20.1. Prin constituirea Departamentului de Marketing, Relații publice și Consiliere sunt oferite în permanență servicii suport studenților. Termen: permanent.

20.2. La nivelul disciplinelor există o programare a consultațiilor pentru studenți, destinate clarificării nelămuririlor. Termen: permanent.

20.3. În cadrul UMFT există un sistem de tutoriat asigurat de către studenții din anii terminali.

20.4. Inițierea unui proiect POSDRU pentru susținerea sistemului de tutoriat, cu UMFT coordonator și parteneri din țară (2) și străinătate (2). Termen: 2014.

21. O reorganizare a strategiei de evaluare colegială a cadrelor didactice, în sensul eliminării laturii preferențiale

Măsuri:

21.1. Evaluarea colegială a cadrelor didactice se va face conform noii Proceduri operaționale de evaluare colegială (aflată în lucru), în care s-a ținut cont de eliminarea laturii preferențiale.

Termen: sfârșitul anului universitar 2013-2014

22. Continuarea eforturilor privind dezvoltarea și aplicarea procedurilor privind asigurarea calității, cu asumarea unor măsuri concrete

Măsuri:

22.1. Finalizarea și implementarea Procedurilor operaționale aflate în lucru (PO de evaluare colegială, de autoevaluare și evaluarea de către studenți a cadrelor didactice). Termen: sfârșitul anului universitar 2013-2014.

II. REFERITOR LA RECOMANDĂRILE STUDENȚILOR DIN COMISIA ARACIS

1. Înființarea unei Comisii de acordare a burselor la nivelul universității și facultăților pentru asigurarea unei transparențe în ceea ce privește modul de acordare a burselor; în cazul burselor de ajutor social se recomandă să se evite condiționarea mediei de minim 7; este suficientă condiția de integralist.

Măsuri:

1.1 Pentru asigurarea unei transparențe în ceea ce privește modalitatea de atribuire a burselor există un regulament aprobat de acordare al acestora, care poate fi consultat pe pagina oficială a UMFT: www.umft.ro, la secțiunea reglementari interne, (http://www.umft.ro/data_files/documente-atașate-sectiuni/451/regulament_20burse.pdf). De asemenea, pentru o eficientizare a procesului, este atașată ca anexa a acestui regulament o cerere tip pentru bursa de ajutor social.

1.2 Referitor la condiționarea bursei anterior amintite de media minimum 7,00, reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație va recomanda Conducerii UMFT, modificarea Art.14, alineatul (1), din Regulamentul de Acordare al Burselor, în sensul eliminării dependenței de această medie.

1.3 Există comisie de acordare a burselor, care include reprezentanții studenților și personal administrativ.

Termen: permanent; pentru 1.3: anul universitar 2014-2015

2. Informarea studenților prin mijloacele de informare disponibile cu privire la dreptul de a fi ales și de a alege

Măsuri: UMFT a adoptat Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului aprobat prin Ordinul MECTS nr.3666/2012, după mai mult de 6 ani de dezbateri, negocieri și apariții publice cu Ministerul Educației. Acest lucru nu ar fi fost posibil fără ANOSR (Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România), din cadrul căreia face parte una dintre asociațiile studenților din UMF Timișoara, anume TDSA (Timișoara Dental Students Association). Ca urmare, organizațiile studențești din UMFT susțin informarea studenților cu privire la drepturile lor, dreptul de a fi ales și de a alege. Acest cod este afișat la vedere pe site-ul Universității, ca orice student să-l poată citi (http://www.umft.ro/data_files/documente-atasate-sectiuni/445/codul_universitar_al_drepturilor_si_obligatiilor_studenului.pdf).

3. Procesele verbale privind rezultatele de la alegerile studenților (cu numărul de voturi valabile exprimate pentru fiecare candidat) să existe la secretariatele facultăților pentru alegeri în Consiliul facultății, respectiv la secretariatul Senatului, pentru alegeri în Senatul UMF

Măsuri:

3.1 Alegerile studenților în forurile superioare ale UMFT, care au loc la începutul anului universitar, vor fi anunțate, ca și până acum, cu câteva săptămâni înainte de desfășurarea acestora, prin afișare la avizierele Facultăților, pe site-ul oficial www.umft.ro, cât și pe site-urile asociațiilor studențești TDSA, SSMT și LSFT. Menționăm că structurile de conducere ale UMFT nu interferă în niciun fel alegerile reprezentanților studenților în Senat, Consilii profesionale și Consiliul de administrație.

3.2 Procesele verbale rezultate în urma acestor alegeri (cu numărul de voturi valabil exprimat pentru fiecare candidat în parte) vor fi depuse la secretariatele Facultăților, pentru alegerile în cadrul Consiliilor Facultăților, respectiv la secretariatul general, pentru alegerile în cadrul Senatului UMFT.

Termen: permanent

4. Reorganizarea și amenajarea bibliotecii universitare

Măsuri: a se vedea p.8.1.

5. Implementarea unui sistem informatic de vizualizare a situației școlare

Măsuri:

5.1 Platforma Moodle își arată utilitatea, din ce în ce mai multe cadre didactice încep a o folosi. Au avut loc cursuri de formare și inițiere în cadrul platformei, atât a personalului didactic, a personalului din secretariate, cât și a studenților și acestea vor mai avea loc în viitorul apropiat. Cert este că din ce în ce mai mulți studenți, își pot verifica din propriul lor cămin, situația absențelor, notele primite pe parcurs și, în plus, se are în vedere evaluarea cadrelor didactice tot cu ajutorul platformei Moodle.

5.2. Termenul pentru implementarea unitară a platformei este amorf, utilizarea crescând de la lună la lună, cu ajutorul Centrului de Asistență Moodle, care a funcționat pe tot parcursul semestrului I al anului universitar 2013/2014, membrii centrului făcând lobby în vederea sprijinirii platformei.

5.3 Introducerea testelor de examinare de tip MCQ, cu ajutorul tabletelor are ca termen anul universitar 2014-2015, până atunci achiziționându-se aparatura necesară, făcându-se amenajări și urmând mai multe simulări în două amfiteatre (total 240 locuri).

Termen: permanent; în curs de implementare

6. Amenajarea bazei sportive

Măsuri:

6.1 În prezent, baza sportivă a UMFT se află într-o stare modestă, dar există o asociere cu Universitatea Politehnică Timisoara, prin care studenții de la UMFT își pot face carduri de acces în cadrul bazelor lor sportive moderne.

6.2 Amenajarea bazei sportive și a curții interioare proprii, este prevăzută în HCA 5305/07.06.2012, planurile aferente sunt atașate documentului mai sus menționat. Proiectul este prevăzut în planul de investiții 2014, cu 1.6 mil RON.

Termen: anul universitar 2014- 2015.

7. Promovarea serviciilor oferite de cantina universității

Măsuri: Cantina deschisă în cadrul UMFT este situată într-o locație ideală pentru studenți, în interiorul căminului 1-2, deserving automat cei aproximativ 680 de studenți cazați în acesta, plus ceilalți din căminele complexului studențesc. O promovare mai bună a acesteia se poate face în mediul online, pe site-ul oficial și pe paginile de socializare (i.e. Facebook etc) ale UMFT prin afișare într-un loc vizibil.

Termen: permanent

8. Aplicarea regulamentului de examinare și notare a studenților în mod riguros de către toate cadrele didactice

Măsuri: În urma aprobării Regulamentului de Examinare și Notare al Studenților, conform art. 23 al acestuia, CEACE-urile facultăților și DEACE-ul formează pe tot parcursul sesiunii comisii simple sau mixte prin care verifică aleator respectarea metologiei și pot veni în sprijinul cadrelor didactice acolo unde este cazul.

Termen: permanent

9. Promovarea Biroului de Consiliere Universitară și Dezvoltare a Studenților Mediciniști, informând și implicând studenții în activitățile derulate

Măsuri:

9.1. Prin constituirea Departamentului de Marketing, Relații publice și Consiliere sunt oferite în permanență servicii suport studenților.

9.2. Se va avea în vedere o mai activă implicare a studenților în activitatea acestui departament, precum și o mai bună promovare în mediul online, pe site-ul oficial și pe paginile de socializare (i.e. Facebook etc) ale UMFT prin afișare într-un loc vizibil.

Termen : permanent

10. Găsirea unor soluții pentru sprijinirea financiară a organizațiilor studențești realizând prin aceasta creșterea vizibilității universității

Măsuri: Organizațiile studențești legal constituite ale UMFT, au cerut și primit sprijin financiar din partea UMFT, pentru a crește vizibilitatea și pentru a face lobby. Exemple mai recente sunt: acordarea de sprijin financiar SSMT-ului pentru deplasarea la un congres național de medicină, iar TDSA pentru editarea unui alt număr al revistei "Molarul din Minte". Conducerea Universității a avut tot timpul "ușă deschisă" pentru asociațiile studențești. Pe de altă parte, conducerea UMFT a prezentat organizațiilor studențești posibilitățile de dezvoltare pe care le au (e.g. gestionarea organizării de conferințe și simpozioane), ținând cont de faptul că în fila de buget și contractul instituțional cu MEN nu exista cheltuieli destinate acestui scop. Până în prezent nu avem feedback.

Termen: permanent

11. Atragerea de fonduri menite să faciliteze activitatea didactică și de cercetare a studenților

Măsuri:

11.1. Prin crearea de cercuri științifice studențești, studenții sunt atrași în activitatea de cercetare alături de cadrele didactice ale UMFT, beneficiind inclusiv de fondurile derulate prin proiectele de cercetare.

11.2. Prin aplicarea la noi call-uri naționale și internaționale se are în vedere accesarea de noi fonduri, care să faciliteze inclusiv activitatea didactică și de cercetare a studenților.

11.3. Înființarea departamentului de dezvoltare academică (prin HS 1/16266/16.12.2013) vă ajută la atragerea de noi fonduri necesare activităților didactice și de cercetare. Termen: an universitar 2014-2015

Termen: permanent

12. Adoptarea de către Senat a unui Regulament de activitate profesională a studenților din UMF

Măsuri: Se va avea în vedere adoptarea de către Senatul UMFT a unui Regulament de activitate profesională a studenților din universitate

Termen: Sfârșitul anului universitar 2013-2014.

III.REFERITOR LA RECOMANDĂRILE/OBSERVAȚIILE EVALUATORULUI EXTERN:

1. Referitor la infrastructură: se recomandă construcția unei biblioteci noi și instalarea de suprafețe anti-alunecare în incinta UMFT, pentru prevenirea accidentelor.

Măsuri:

1.1 Conform p.8.1.

1.2 Se va aduce la cunoștința Serviciului administrativ recomandarea evaluatorului Aracis privind suprafețele anti-alunecare.

Termen: an universitar 2014-2015

2. Referitor la asigurarea calității și activitatea didactică se recomandă:

2.1 Finalizarea Manualului calității și postarea lui pe site, pentru a fi consultat de tot personalul

2.2 În măsura posibilităților financiare, UMFT va avea în vedere înființarea unui birou de asigurarea calității și va angaja personal de specialitate, permițând personalului didactic să se dedice în principal activităților didactice și de cercetare

2.3 Revizuirea formularului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cu introducerea unei secțiuni de comentarii, pentru a se putea stabili un dialog real prin intermediul acestor formulare. Sistemul actual de căsuțe bifate nu reflectă întotdeauna problemele existente.

2.4 O mai activă implicare a studenților și cadrelor didactice în reforma curriculară, astfel încât beneficiile aduse de proiectul eMediqual să fie puse în valoare.

Măsuri :

2.1. Finalizarea Manualui calității și a procedurilor aferente este prevăzută în Planul managerial operațional al DEACE. Colectarea de proceduri operaționale din toate sectoarele de activitate ale UMFT este în curs de desfășurare. Odată procesul finalizat, acestea vor fi postate pe site.

2.2. Angajarea unor persoane cu atribuții exclusive în activități pentru asigurarea calității este de asemenea prevăzută în Planul managerial operațional al DEACE (dacă va exista cadrul legislativ și posibilitățile financiare necesare).

2.3. Procedura operațională de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este de asemenea în lucru. Se vor avea în vedere recomandările evaluatorului extern, la revizuirea formularului de evaluare. Se are în vedere ca această evaluare să se efectueze tot pe platforma Moodle (procedura operațională este în lucru).

2.4. Nou înființatul Departament pentru reforma curriculară (HS 1/16266/16.12.2013) va avea în vedere o mai activă implicare a studenților în revizuirea curriculei.

Termene: an universitar 2013-2014

3. Referitor la cercetare se recomandă:

3.1 Dezvoltarea unei campanii antreprenoriale mai agresive pentru atragerea de noi fonduri și clasarea UMFT într-o liga superioară

3.2 Crearea unui Departament de cercetare dinamic, cu profesioniști entuziaști, care să identifice oportunități noi de cercetare, oferind consiliere financiară și expertiză, pentru a conduce la beneficii vizibile

3.3 Creșterea beneficiilor aduse de cercetare, prin colaborări internaționale și un amestec de culturi

3.4 Strategia definită la pg 25 a raportului de autoevaluare se referă la întărirea și dezvoltarea capacităților manageriale, dar aceasta necesită fonduri care nu au fost încă identificate

Măsuri :

3.1. Înființarea Departamentului de dezvoltare academică (HS 1/16266/16.12.2013) va asigura campanii mai agresive de atragere de fonduri.

3.2. A fost recent introdusă funcția de prorector pentru cercetare științifică (HS 3/16266/16.12.2013), care va contribui la creșterea nivelului de decizie în domeniul cercetării științifice (de la nivel de Director de departament la nivel de Prorector) și o reorganizare a Departamentului de cercetare și Management al granturilor.

3.3 Actualizarea planurilor anuale de cercetare la nivel de discipline și departamente; analiza retrospectivă a activității de cercetare și corelarea acestora cu achizițiile de aparatură pentru cercetare. Realizarea anuală a unui clasament al departamentelor și disciplinelor din punct de vedere al cercetării științifice, cu alocarea resurselor dominant spre performanță.

3.4. Permanentizarea granturilor interne de cercetare pentru: doctoranzi, tineri cercetători sub 35 de ani, cercetare fundamentală inovativă și performanță în cercetarea științifică.

3.5. Lansarea competiției interne pentru identificarea și omologarea de noi centre de cercetare și recreditarea celor existente.

3.6. Creșterea procentului de cadre didactice care participă la proiecte europene și regionale (transfrontaliere). O reorganizare a Departamentului de cercetare.

Termen : permanent

4. Referitor la activitatea Departamentului de relații internaționale se recomandă/se constată:

4.1 Numărul de schimburi și parteneri Erasmus este redus

4.2 Existența unui amestec mai mare de naționalități în rândul cadrelor didactice este o ambiție care trebuie avută în vedere, dacă universitatea se dorește a fi într-adevăr internațională.

4.3 Este binevenită înființarea unui birou de consiliere pentru studenții străini, în special pentru cei din primul an, care necesită sfaturi sau au probleme personale. Acest birou ar putea organiza activități culturale care ar contribui la o mai bună integrare a acestora în comunitatea universitară.

Măsuri :

4.1. UMFT dorește să extindă numărul de parteneriate Erasmus, dar această extindere depinde strict de modificările curriculare pe care universitatea le va efectua (trecerea de la curricula liniară la curricula modulară). În prezent schimburile sunt limitate datorită diferențelor curriculare mari față de universitățile din vestul Europei.

4.2. Timișoara se află într-o regiune predominant multi-etnică, fapt care se reflectă în structura personalului didactic și auxiliar. De asemenea, vom încerca să mărim numărul de visiting professors, atât din țări ale comunității europene, cât și din țări terțe.

4.3. Deși biroul de consiliere nu face parte în mod formal din structura departamentului de relații internaționale, aceste servicii de consiliere sunt oferite în permanență, de către angajații departamentului, Consilierea începe din faza de preînscrisoare, continuându-se până la înscrierea lor efectivă. De asemenea, prin constituirea Departamentului de Marketing, Relații publice și Consiliere sunt oferite în permanență servicii suport studenților. Acest birou preia o parte din sarcinile Departamentului de relații internaționale.

Termen : permanent.

5. Referitor la întâlnirile cu grupuri mici,

5.1 Universitatea nu este bine deservită în termeni administrativi. Nu toate secretarele au aptitudini moderne necesare desfășurării activității. Cadrele didactice, șefii de departamente, au nevoie de suport asigurat de personal administrativ profesionist, așa cum se întâmplă în instituțiile mari de cercetare din întreaga lume.

5.2 S-a vehiculat părerea că sunt necesari 5-6 ani de training pentru a deveni un cadru didactic cu experiență. Profesorii experimentați pot instrui/sfătui cadrele didactice tinere, ferindu-le de stress.

5.3 Studenții mediciști s-au plâns de programul încărcat din semestrul II al ultimului an, studenții stomatologi, de lipsa instruirii practice și cu toții au fost de acord că biblioteca are nevoie de o actualizare.

5.4 Organizarea unor comitete studenți – cadre didactice cu întâlniri periodice, care să ajute la îmbunătățirea activității în universitate

5.5 Studenții sunt entuziasmați de ideea introducerii platformei Moodle și regretă faptul că personalul didactic nu utilizează această platformă într-o manieră unitară. Aceasta este o problemă care trebuie avută în vedere, întrucât poate ajuta la progresul UMFT și poate oferi soluții la problemele curente de „overteaching”.

Măsuri:

5.1. Instruirea personalului din secretariate se face periodic, atât la nivel intern, prin ședințe săptămânale cu secretarele șefe pe facultăți, prin instructaj pe platforma Moodle, cât și prin cursuri anuale de formare profesională. Toate secretarele au studii superioare, stăpânesc aptitudini moderne în munca pe calculator și stăpânesc câte o limba străină. Deblocarea posturilor va permite pe viitor și angajarea unui personal administrativ profesionist, cu atribuții de suport al cadrelor didactice. În referirea la angajarea de personal calificat evaluatorul străin a luat probabil în considerare finanțarea educației universitare din UK sau Franța.

5.2. Cadrele didactice din UMFT participă în momentul de față la cursuri de psiho-pedagogie, efectuate de către personal specializat de la Universitatea de Vest din Timișoara, ca urmare a contractului încheiat între UMFT și această universitate. Aceste cursuri sunt plătite integral de către UMFT. La nivelul disciplinelor, în mod curent, profesorii experimentați contribuie la instruirea cadrelor didactice tinere, aflate în subordine, prin participarea acestora din urma la cursuri, prin școala doctorală, prin programul de rezidențiat.

5.3. Reforma curriculară pe care UMFT o are în vedere și înființarea Departamentului de reforma curriculară, vor contribui la echilibrarea/reducerea numărului de ore, inclusiv la studenții din anii terminali. Termen: an universitar 2014-2015.

În ceea ce privește practica studenților de la Facultatea de Medicină Dentară, începând din al doilea semestru al anului III, se lucrează pe pacient, ceea ce însumează 7 semestre de activitate clinică. Baremul la fiecare din disciplinele clinice este cel mai complex din țară. Neîndeplinirea baremului înseamnă neparticiparea la examen. Baremul clinic este individual. La aceasta se mai adaugă încă 3 săptămâni de practică de vară. Datorită numărului mare de studenți și a lipsei de spațiu, însă, raportul este de 3 studenți-unit. Acest aspect a fost în cea mai mare parte remediat, achiziționându-se 40 de unituri noi. Termen: permanent.

Modernizarea și sau reconstrucția bibliotecii este prevăzută în planul strategic al UMFT; Termen: Octombrie 2014

5.4.Reprezentanții societăților studențești de la UMFT fac parte din structurile de conducere (Birou executiv, Senat, Consiliu profesoral), precum și din structura DEACE și a CEACE pe facultăți. Din această poziție, participă activ la toate ședințele/întâlnirile organizate de universitate, formând echipe mixte cu cadrele didactice. Prin participarea lor în comisiile de asigurare a calității, studenții fac parte din echipele de control ale DEACE/CEACE-urilor, cu ocazia examenelor (cu verificarea aleatorie a respectării metodologiei) sau în timpul semestrului, având o contribuție activă la îmbunătățirea activității în universitate.

5.5. Utilizarea Platformei Moodle de către cadrele didactice din UMFT este în creștere, membrii Centrului de Asistență Moodle făcând lobby în vederea sprijinirii platformei. Postarea cursurilor, nominalizarea absențelor, programarea examenelor, sunt practici în care se utilizează în prezent, în parte sau în totalitate, platforma Moodle. Din anul universitar 2014-2015 se dorește introducerea examinării prin teste de tip MCQ, pe tablete, prin platforma Moodle, precum și evaluarea cadrelor didactice de către studenți, de la sfârșitul acestui an universitar, tot pe Moodle.

Termen: permanent cu excepția 5.3. , 5.5

6. Referitor la absolvenți, UMFT ar trebui să ia în considerare faptul că practic nu există o asociație Alunni formală.

Măsuri:

6.1 Asociația Alunni a UMFT a fost înființată din anul 2010. Comitetul director și obiectivele sale sunt postate pe site-ul UMFT: http://www.umft.ro/prima-pagina_301

6.2 Este necesară însă o mai activă implicare Alunni în activitățile din universitate, activitate prevăzută și în Planul managerial operațional al DEACE. De asemenea, o promovare mai bună a acestei asociații se poate face în mediul online, pe site-ul oficial și pe paginile de socializare (i.e. Facebook, etc) ale UMFT.

Termen: permanent

7. Referitor la angajatori, UMFT ar trebui să joace un rol mai important în coordonarea inițiativelor locale, de exemplu să adune împreună coordonatorii de rezidențiat.

Răspuns: se realizează bianual.

Cu stimă,

Prof. Dr. Marius Raica,

RECTOR

Timișoara, 14 Februarie 2014.

