

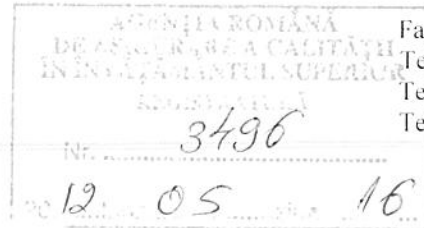


UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE  
„GHEORGHE CRISTEA”  
FONDATĂ ÎN 1990  
UNIVERSITE ROUMAINE DE SCIENCES ET ARTS  
„GHEORGHE CRISTEA”  
FONDEE EN 1990  
ROMANIAN UNIVERSITY OF SCIENCES AND ARTS  
“GHEORGHE CRISTEA”  
FOUNDED IN 1990



ADRESSE -ADDRESS

Bd. Energeticienilor nr.9-11, sector 3  
BUCUREȘTI – ROMÂNIA. CF 14788708  
CONT: RO95RZBR0000060002527376  
RAIFFEISEN BANK – AG. DECEBAL



Fax. 021/3467970  
Tel. 021/3461641  
Tel. 021/3469049  
Tel. 021/3467130

Către

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE „GHEORGHE CRISTEA”		
INTRARE	Nr. 1801	
IEȘIRE		
Ziua 15	Luna 05	Anul 2012

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
str. Spiru Haret nr. 12, sector 1, București

În atenția Domnului Președinte,

Prof.univ.dr.ing. Ioan CURTU

La Scrisoarea Dvs. nr. 3182/02.05.2012 și înregistrată la Universitatea Română de Știință și Arte „Gheorghe Cristea” sub nr. 1775/04.05.2012, formulăm Răspunsul solicitat.

Totodată, vă înaintăm *Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității noastre în spiritul recomandărilor făcute de echipele de evaluare (Anexa 1)* și un număr de 20 anexe (117 file).

## A. Răspunsul la recomandările Comisiei ARACIS.

### 1. Privind rezolvarea situației patrimoniale.

Universitatea Română de Științe și Arte „Gheorghe Cristea” deține, potrivit Legii de înființare nr. 482/2002, spații în proprietate peste 70%, din care două clădiri p+4, intrate în conservare datorită reducerii numărului de studenți, o clădire, parter + etaj, în zona centrală a Bucureștiului, precum și un teren în suprafață de 10.000 mp.

Datorită întârzierii soluționării dosarelor aflate pe rolul instanței de judecată, la litigiile legate de terenurile pe care sunt amplasate clădirile bloc C1 și căminul bloc C3, intabularea acestora nu a putut fi realizată până în prezent (**Anexa 2** - adresă nr. 6/1783/05.2012 Cab. av. Gîndu Ruxandra -1 filă).

Diversificarea ofertei educaționale și promovarea imaginii universității în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți și masteranzi, rezolvarea aspectelor juridice mai sus menționate, vor orienta Universitatea spre acțiuni privind reactivarea imobilele intrate în conservare și amenajarea spațiilor conform cu necesitățile procesului de predare, învățare, cercetare.

### 2. Privind clarificarea aspectelor legate de activitățile didactice.

Potrivit contractului de școlarizare (art. 4) și regulamentului de activitate profesională a studenților, aceștia beneficiază de o scutire de frecvență în proporție de 30% din numărul total de ore prevăzute în planul de învățământ. Cei mai mulți dintre studenți și masteranzi au un loc de muncă, motiv pentru care universitatea a venit în sprijinul acestora programând activitățile didactice și în zilele de sâmbătă și duminică, potrivit orarelor afișate (**Anexa 3** – Contract studenți - 2 file, **Anexa 4** – Regulament privind activitatea profesională a studenților – 14 file).

### ***3. Privind stabilirea unor reguli clare cu privire la regimul activităților didactice, a obligativității frecventării acestora de către studenți.***

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (anexa 4), Codul de etică și deontologie profesională a studenților, Codul drepturilor și obligațiilor studenților, Regulamentul de examinare și notare a studenților, Contractul de studiu (anexa 3) cuprind norme și reguli cu privire la regimul activităților didactice, a obligativității frecventării acestora de către studenți.

Secretariatele, decanatele vor urmări modul de însușire și punere în aplicare a acestora prin antrenarea studenților la aceste activități și prin aplicarea de măsuri punitive.

### ***4. Privind analiza urgentă și temeinică a programelor de studiu, situația acestora față de termenele de evaluare (reevaluare) în vederea acreditării celor autorizate provizoriu (reacreditării celor cu termene depășite).***

În urma analizei eficienței programelor de studii universitare de licență, autorizate să funcționeze provizoriu care au depășit termenul legal de acreditare sau al programelor de studii universitare de licență acreditate care au depășit termenul legal pentru evaluarea periodică, Senatul universitar a hotărât desființarea acestora, urmare adresei MECTS nr. 31064/DGIS/29.02.2012, înregistrată la universitate sub nr. 1540/01.03.2012 (**Anexa 5** - HS nr. 141/02.03.2012 - 1 filă)

### ***5. Privind asigurarea coerenței sistemului de informare publică.***

În direcția sporirii vizibilității tuturor acțiunilor întreprinse în Universitate, potrivit planului de măsuri se continuă actualizarea săptămânală a site-ului universității [www.ugc.ro](http://www.ugc.ro).

S-au întreprins măsuri pentru informarea publică și asigurarea vizibilității Universității, precum:

- prezentarea ofertei educaționale;
- promovarea unei politici transparente privind recrutarea și admiterea studenților/masteranzilor;
- actualizarea continuă a secțiunii evenimente/noutăți/info;
- informarea studenților și cadrelor didactice asupra unor manifestări științifice cu ocazia unor zile semnificative (Ziua Universității, Ziua Europei etc.), reuniuni interne și internaționale, simpozioane, conferințe științifice.

### ***6. Privind eliminarea tuturor deficiențelor în ceea ce privește personalul didactic.***

Îmbunătățirea calității personalului didactic reprezintă o preocupare constantă a conducerii universității, anual fiind seoase la concurs posturile didactice vacante.

În Planul de măsuri aprobat prin HS nr. 142/22.03.2012 (**Anexa 6** – 6 file) s-a avut în vedere pentru anul univ. 2012-2013 asigurarea de personal didactic titular conform Legii educației naționale nr. 1/2011, corelarea pregătirii cadrelor didactice (licență și/sau doctorat) cu disciplinele din posturile ocupate, atestarea pedagogică pentru asistenți.

Comisia de evaluare externă instituțională a consemnat în fișa vizitei un număr de 27 posturi ocupate cu personal didactic titular cu normă de bază și 15 posturi ocupate cu titulari la plata cu ora, ceea ce reprezintă 80,77% (51,92%+28,85%) din total posturi ocupate de personal didactic titular în cadrul Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”.

*Menționăm că, aceste cadre didactice funcționează în cadrul Departamentului de Arte și Științe, singurul departament în care se desfășoară programele de studii universitare de licență și master ale universității.*

### ***7. Privind antrenarea studenților, în primul rând la activitățile didactice, și în al doilea rând la activitatea structurilor din universitate.***

Studenții sunt antrenați la activități didactice, întocmind anual referate, proiecte și participând la sesiuni de comunicări științifice ale studenților.

În *Buletinul de cercetare* al universității sunt publicate lucrările științifice cele mai performante ale studenților.

Totodată, studenții sunt invitați să participe, prin reprezentanții liber aleși, în cadrul structurilor de conducere la ședințe ale consiliului profesoral, senatului etc., să-și exprime opiniile în activități extracurriculare.

#### **8. Privind întocmirea unor ștate de funcțiuni detaliate.**

Elaborarea statelor de funcțiuni, întocmite pe departament, în anul universitar curent și pe fiecare catedră în parte pentru anii universitari anteriori, impune ca anexe la statul de funcțiuni: Situația gradului de ocupare a personalului didactic, Lista disciplinelor predate de fiecare cadru didactic, Lista cursurilor și materialelor didactice pentru toate disciplinele din planurile de învățământ.

La evaluările externe ale fiecărui program de studiu Universitatea a prezentat ARACIS extrase ale statelor de funcțiuni ale specializărilor evaluate însoțite de: situația gradului de ocupare a personalului didactic, lista cu domeniile de licență și doctorat ale personalului didactic, lista cu disciplinele predate: s-a respectat Legea educației naționale nr. 1/2011 care prevede ca fiecare cadru didactic titular să nu aibă mai mult de două norme didactice (art. 287 alin. 12, 22, art. 288 alin.1)

#### **9. Privind stabilirea unor reguli clare și precise cu privire la preluarea rezultatelor evaluării studenților în centralizatoare și registre matricole.**

Universitatea dispune de:

- proceduri privind activitatea de secretariat:
  - înscrierea studenților (în anul I, respectiv alți ani de studii);
  - evidența studenților;
  - evidența rezultatelor profesionale ale studenților – programarea și susținerea examenelor, a restanțelor și reexaminărilor; completarea Centralizatoarelor și a Registrelor matricole;
  - completarea și eliberarea actelor de studii;
  - activitatea curentă de secretariat – rezolvarea problemelor specifice studenților etc., precum și de
- regulamentul activității de secretariat.

Potrivit HS nr. 143/25.04.2012, pct.3, s-a constatat remediarea deficiențelor constatate cu ocazia vizitei comisiei de evaluare externă instituțională, prevedere a Planului de măsuri general al HS nr. 142/22.03.2012, pct. a) – nr. 6 (**Anexa 7** – HS 143/25.04.2012 - 2 fișe):

“Completarea registrelor matricole la specializarea Drept seria 2010-2014, analiza situației studenților străini. Termen – aprilie 2012. Responsabil: Secretar Șef.”

#### **10. Privind revederea criteriilor de evaluare a studenților.**

Fiecare fișă de disciplină cuprinde condițiile, criteriile și formele de examinare. Titularul de disciplină își stabilește ponderea procentuală în notarea studenților (criteriu regăsit în fiecare catalog) a răspunsurilor la examen (colocviu, evaluare finală), completare a caietului de seminar, testarea continuă pe parcursul semestrului, proiecte, alte activități.

La începutul fiecărei ore de curs, când se afișează și se distribuie *gratuit* fișa disciplinei, se comunică studenților criteriile de evaluare a acestora. Urmărirea criteriilor stabilite se face prin notarea în catalog (**Anexa 8** – Model Catalog – 1 fișă).

#### **11. Privind realizarea efectivă a unei monitorizări a programelor de studii după activarea comisiilor de inițiere, aprobare și monitorizare.**

Încă din anul 2010, prin Decizia nr. 4171/30.09.2010 a fost numită “Comisia pentru programe de studii universitare” care, în colaborare cu comisiile CEAC de la nivel de universitate și de facultăți

au ca atribuții inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (**Anexa 9** - Decizia 4171/30.09.2010 – 2 fișe).

Potrivit planului de măsuri, comisiile au restructurat chestionarul aplicat absolvenților universității în ceea ce privește inserția acestora pe piața muncii, acesta fiind deja aplicat prin grija Serviciului acte studii.

De asemenea, comisiile urmează a elabora un chestionar ce va fi aplicat studenților în scopul obținerii de probe în vederea susținerii studiilor referitoare la gradul de satisfacție a studenților cu privire la procesul de învățământ, realizarea monitorizării programelor de studii.

#### ***12. Privind creșterea coerenței managementului calității (SMC), expunerea mai clară și unitară a obiectivelor și cerințelor SMC.***

Departamentul de management al calității va ține cont de recomandarea făcută și va revizui obiectivele specifice ale SMC prezentate și predate comisiei de evaluare externă la data vizitei.

#### ***13. Privind asigurarea unor servicii sociale cel puțin la nivelul minim (spații de cazare, cantină), dar și a unor spații destinate activităților sportive.***

Universitatea are în proprietate un teren în suprafață de 10.000 mp care va fi destinat, în limita posibilităților financiare, construirii unei baze sportive.

În funcție de solicitările studenților, Universitatea va scoate din conservare căminul Bl. C3 și îl va amenaja corespunzător.

Încheierea, în anul univ. 2012-2013, a unui contract de închiriere cu Grupul școlar de construcții montaj "Elie Radu" pentru sala de sport din Bld. Energeticienilor nr. 9-11, sector 3.

#### ***14. Privind îmbunătățirea dotării laboratoarelor didactice și de cercetare cu aparatură și echipamente moderne corespunzătoare.***

În cadrul planului de măsuri se prevede îmbunătățirea dotării laboratoarelor didactice și de cercetare cu aparatură și echipamente moderne corespunzătoare: 15-20 calculatoare performante dotate cu licențe software.

#### ***15. Privind încurajarea creșterii numărului de publicații anuale.***

S-au făcut eforturi în acest sens, o prevedere a planului de măsuri o reprezintă în continuare publicarea rezultatelor activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și ale studenților la edituri recunoscute CNCIS, creșterea numărului de publicații.

Echipa de studenți evaluatori a remarcat implicarea studenților universității noastre în scrierea articolelor pentru revistele universității.

#### ***16. Privind încurajarea mobilității cadrelor didactice și a studenților.***

Universitatea are înființat un departament pentru mobilități încă din anul 2007 sub denumirea Departament ERASMUS și Bologna.

În prezent, Compartimentul mobilități ERASMUS, care funcționează cu 2 cadre didactice și un student își propune să dezvolte programe de mobilități pentru cadre didactice și studenți cu Universități din spațiul european (**Anexa 10** – Decizie nr. 1628/25.03.2012, HS nr. 111/01.06.2007 - 2 fișe).

#### ***17. Privind analiza temeinică a programelor de studii.***

La nivel de departament, anual, se analizează conținutul programelor de studii în raport cu cerințele studenților, angajatorilor și standardelor A.R.A.C.I.S., precum și cu programele de studii pentru domenii similare din universități europene.

**18. Privind înlăturarea formalismului din activitatea unor structuri din cadrul universității, trecerea la activități reale ale acestora.**

Formalismul semnalat a fost posibil de interpretat și din cauza lipsei de experiență a unei părți a cadrelor didactice și studenți în raport cu vizitele comisiilor de evaluare ale A.R.A.C.I.S., cu cerințele și solicitările acestora.

**19. Privind revederea modului de reflectare a activităților desfășurate în documentele întocmite în universitate.**

Reflectarea cât mai transparentă a activităților desfășurate în universitate constituie o prevedere a Planului de măsuri stabilit în spiritul recomandărilor făcute de comisiile de evaluare externă ale A.R.A.C.I.S.

Se va impune o mai mare grijă în ceea ce privește reflectarea realității în documentele elaborate în universitate.

**20. Privind clarificarea unor aspecte financiare în ceea ce privește relațiile cu studenții.**

Taxele de studii, stabilite conform hotărârii Consiliului de Administrație și a Senatului universitar, sunt afișate atât la avizierele facultăților, cât și pe site-ul universității [www.ugc.ro](http://www.ugc.ro), pentru ca fiecare student și cursant să ia cunoștință de acestea.

Potrivit autonomiei financiare, Universitatea stabilește, anual, taxele de școlarizare în funcție de numărul de studenți, costurile medii pe student, inflație, numărul de locuri aprobat de ARACIS, solicitările pentru anumite programe de studii etc.

La înmatriculare, studenții au cunoștință de taxele în vigoare și consimt aceasta prin semnarea bilaterală a contractului de studii, care prevede atât obligațiile facultății, cât și obligațiile studentului, precum și clauze speciale.

Taxele practicate de Universitatea Română de Științe și Arte "Gheorghe Cristea" sunt cele afișate pe site-ul [www.ugc.ro](http://www.ugc.ro), la avizierele facultăților și casieria universității și cuprind taxe de școlarizare și taxe adiacente (restanțe, reexaminări, diferențe etc.) conform cu Anexa II.51 Cuantumul taxelor la Raportul de autoevaluare instituțională și **Anexa 11** - Taxe 2011-2012 -7 fișe.

Menționăm că, la începutul fiecărui an universitar studenților li se pun la dispoziție fișele disciplinelor în mod gratuit.

La solicitarea absolvenților, pentru echivalarea studiilor în străinătate, fișe de disciplină arhivate se se eliberează achitând c/val. a 10 EUR/fișă. Nu s-au plătit pentru alte tipuri de solicitări.

Deși Universitatea nu beneficiază de alte surse de venituri decât cele din activitatea de învățământ (taxe de școlarizare) și de cercetare, sponsorizări și dobânzi bancare, a înregistrat la finele anului 2011 un excedent în sumă de 183.209 lei.

**21. Privind activarea Centrului de informare profesională, orientare în carieră și plasament.**

În vederea dinamizării activității centrului (CIPOCP), prin Decizia nr. 1629/25.03.2012 a fost numită în funcția de șef al Centrului de informare profesională, orientare în carieră și plasament Dna. lect. univ. drd. Daniela Popescu, cu preluarea atribuțiilor specifice în fișa postului (**Anexa 12** Decizia nr.1629/25.03.2012 - 2 fișe).

**22. Privind punerea de acord a programelor de funcționare a unor compartimente funcționale cu orarele studenților.**

S-a dispus măsura de funcționare a secretariatelor, bibliotecii și casieriei și pentru ziua de sâmbătă, conform cu orarele studenților (**Anexa 13** – Decizia nr. 1797/15.05.2012 – 1 fișă).

### ***23. Privind realizarea transparenței în ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice de către studenți.***

În scopul aducerii la îndeplinire a recomandării, Comisia de evaluare a calității cadrelor didactice va urmări, prin planul de măsuri stabilit, realizarea sistematică a tuturor evaluărilor (evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea de către șeful de departament), asigurarea transparenței și prelucrarea statistică a acestora pentru a stabili un plan de măsuri de corectare a deficiențelor.

Totodată, Comisia de evaluare a calității cadrelor didactice va urmări aplicarea Regulamentului privind aprecierea activității cadrelor didactice, aprobat prin HS nr. 143/25.04.2012 (**Anexa 14** – Regulament privind aprecierea activității cadrelor didactice – 15 fișe), va întocmi Raportul cu rezultatele evaluărilor, care va fi făcut public pe site-ul universității [www.ugc.ro](http://www.ugc.ro).

### ***24. Privind acordarea unei atenții sporite activității de cercetare.***

Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea are în componența sa organizatorică două facultăți, care elaborează și gestionează programele de studii. Mare parte din planurile de cercetare ale facultăților, ale programelor de studii din cadrul acestora, se regăsească, implicit, în Planul de cercetare al Universității.

În anul universitar 2012-2013, Departamentul de cercetare științifică al universității va urmări îmbunătățirea Planurilor de cercetare la nivelul facultăților, întocmirea dosarului de autoevaluare a Centrului de Relații Internaționale, Studii și Cercetări în vederea acreditării CNCSIS, dacă se încadrează în standardele acestora.

Departamentul de Cercetare Științifică și-a însușit recomandarea privind revizuirea planurilor de cercetare științifică pe anul universitar în curs (**Anexa 15** Plan de cercetare științifică -12 fișe)

Universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli în care sunt stipulate resurse destinate cercetării științifice – vezi Anexele la Raportul de autoevaluare instituțională I.47, I.48, I.49. (**Anexa 16** - Bugete de venituri și cheltuieli – 9 fișe).

Publicarea rezultatelor activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și ale studenților se realizează atât la Editura ERA a universității, pentru care va fi demarată procedura de reacreditare, cât și în edituri recunoscute CNCSIS, CNCS.

### ***25. Privind întocmirea unor planuri strategice și operaționale la toate structurile din cadrul universității.***

S-a avut în vedere întocmirea planului strategic și operațional 2012-2013 la nivel de facultăți, urmând a se elabora și planurile strategice la nivel de facultăți (**Anexa 17** ex. Plan strategic și Plan operațional al Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative - 19 fișe).

### ***26. Privind instituirea unor mecanisme pentru evitarea plagiatului la studenți și cadre didactice.***

Pentru a evita astfel de fenomene anterior publicării cursurilor universitare, acestea se discută în cadrul Departamentului, care își dau acordul asupra tipăririi lor, fiecare publicație beneficiind de recenzia unei comisii.

În cadrul sesiunilor de comunicări științifice destinate cadrelor didactice și studenților se insistă pe necesitatea originalității studiilor prezentate.

Se are în vedere și achiziționarea unui soft specializat, prin inițiativa M.E.C.T.S. de eradicare a plagiatului.

## **B. Răspunsul la recomandările evaluatorului străin, Dl. Péter Várnagy dr.jur.**

### ***1. Privind reducerea structurii managementului academic.***

Domeniile de licență variate ale celor două structuri ale universității (facultăți), numărul de studenți.

precum și legislația în vigoare (Legea educației naționale nr. 1/2011, standardele A.R.A.C.I.S.) impun o anumită componentă a managementul academic.

Apreciem remarcă făcută referitoare la calitatea conducerii academice și ne vom orienta, cu respectarea legislației naționale, spre o altă dimensionare a managementului academic.

## **2. Privind dezvoltarea bazei materiale a universității.**

Potrivit anexelor II.21, II.22 la Raportul de autoevaluare instituțională, a fișei vizitei privind standarde și indicatori de performanță, în baza documentelor puse la dispoziție de către conducerea universității și a vizitelor efectuate în locațiile în cadrul cărora se desfășoară activități didactice și de cercetare, comisia de evaluare externă a constatat că Universitatea dispune de patrimoniul minim necesar desfășurării procesului de învățământ, în concordanță cu planurile de învățământ și numărul de studenți (calculatoare, laptopuri, videoproiectoare, flipcharturi, licențe software etc.)

Comisia externă de studenți evaluatori a apreciat baza de date electronică a universității, ce cuprinde publicațiile care se regăsesc în bibliotecă, numărul impresionant de cărți în format clasic, dar a făcut referire la numărul restrâns de publicații străine.

Așa cum am menționat la pct. A 14, se va urmări pentru anul universitar 2012-2013 dezvoltarea resursele de învățare, dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare cu aparatură și echipamente moderne: 15-20 calculatoare performante dotate cu licențe software.

## **3. Privind încurajarea mobilității studenților, aderarea la programe precum CEEPUS, ERASMUS, TEMPUS etc.**

Încă din anul 2007, când Universitatea a primit Charta ERASMUS, a înființat un departament pentru mobilități sub denumirea Departament ERASMUS și Bologna.

În prezent, prin Compartimentul mobilități ERASMUS, care funcționează cu 2 cadre didactice și un student, Universitatea își propune să dezvolte programe de mobilități pentru cadre didactice și studenți cu Universități din spațiul european.

## **4. Privind activitatea de cercetare științifică, antrenarea studenților la activitățile didactice și de cercetare.**

Potrivit prevederilor Planului de măsuri pentru îmbunătățirea activității noastre în spiritul observațiilor și recomandărilor făcute de echipele de evaluare, prin Departamentul de Cercetare Științifică, Universitatea va urmări în anul universitar 2012-2013 îmbunătățirea strategiei de cercetare științifică, a planurilor anuale de cercetare, a colaborării cu Universități din spațiul european cu experiență în domeniu.

Așa cum am precizat la pct. A 7, studenții universității participă la activități didactice, întocmesc anual referate, proiecte și participă la sesiuni de comunicări științifice ale studenților. Există un Buletin de cercetare în care sunt publicate lucrările științifice cele mai performante ale studenților.

*Ținem să precizăm că, reducerea numărului de studenți proporțional cu diminuarea resursei umane nu poate influența calitatea procesului de învățământ, ci dimpotrivă.*

*Așa cum ați constatat, raportul studenți/cadre didactice (529/54) din universitatea noastră este unul foarte bun, care se încadrează standardelor de calitate stabilite de A.R.A.C.I.S.*

*Sperăm ca, luând în considerare programul de măsuri al universității privind îndeplinirea recomandărilor din rapoartele de evaluare, să reveniți asupra deciziei Dvs., înclinând către reacreditarea universității noastre, acordând astfel o șansă și universităților cu un număr mai mic de studenți.*

## **C. Răspunsul la recomandările formulate în raportul de evaluare al studenților.**

Preliminar, ne exprimăm regretul pentru starea conflictuală menționată în "Scurta introducere" la raport, fiind cu totul episodică, sperăm și credem că nu a influențat activitatea de evaluare.

### ***1. Privind soluționarea problemelor de infrastructură: sistem de încălzire, grupuri sanitare, mobilier.***

Universitatea își desfășoară activitatea atât în spații proprii cât și închiriate, cu toate avizele necesare funcționării: sanitare și PSI. Clădirile sunt dotate cu centrale termice și sisteme de climatizare. Ținem să precizăm că, pentru asigurarea minimumului de confort în vederea desfășurării activității din clădirea închiriată, s-au utilizat suplimentar aparate electrice (aer condiționat, calorifere electrice, aeroterme), fapt dovedit și prin consumurile facturate de Enel și SC GDF SUEZ pentru luna februarie 2012 (**Anexa 18** - Facturi ENEL și GDF SUEZ - 2 file).

### ***2. Privind promovarea atribuțiilor studenților reprezentanți, cât și dreptul oricărui student de a reprezenta și a fi reprezentat.***

Universitatea noastră promovează participarea studenților atât la nivelul Senatului, cât și al Consiliilor Facultăților, în conformitate cu Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere academică ale universității. În scopul îmbunătățirii participării active a reprezentanților studenților în aceste structuri, se va elabora un regulament de reprezentare a studenților, care să vină în completarea metodologiei existente și a prevederilor Cartei universității.

### ***3. Privind încurajarea înființării legale a unei organizații studentești, bazată pe principiul independenței și al democrației.***

Universitatea noastră va finaliza în curând organizarea Programului ALUMNI, prin înființarea unei asociații a foștilor absolvenți și licențiați. Membrii Programului ALUMNI vor avea la dispoziție și un spațiu virtual, unde vor putea să facă schimb de informații, să organizeze evenimente și să colaboreze direct cu site-ul și blogurile noastre. Universitatea rezervă spații tipografice la toate publicațiile ei pentru contribuțiile științifice și/sau artistice ale membrilor ALUMNI.

### ***4. Privind formarea unei platforme online prin care studenții reprezentanți să investigheze nevoile colegilor lor și să le comunice informațiile de interes.***

Universitatea noastră a pus la dispoziția studenților câteva bloguri prin care ei sunt informați în permanență despre toate activitățile academice, științifice și studentești, și prin care pot colabora direct cu cele 14 reviste ale URSA „Gheorghe Cristea”. Blogurile: [www.comunicarts.blogspot.com](http://www.comunicarts.blogspot.com), [www.comuniques.blogspot.com](http://www.comuniques.blogspot.com), [www.universitares.blogspot.com](http://www.universitares.blogspot.com), [www.studioul.blogspot.com](http://www.studioul.blogspot.com), [www.teatru-th.blogspot.com](http://www.teatru-th.blogspot.com), [www.depils.blogspot.com](http://www.depils.blogspot.com), [www.criscro.blogspot.com](http://www.criscro.blogspot.com) – sunt actualizate în permanență și acoperă cu date și informații o arie largă a activităților noastre. Statisticile vizitelor dovedesc eficiența și impactul acestor bloguri. (De exemplu: numai în luna aprilie 2012, blogul Revistei ComuniQue a avut 588 de vizite de utilizatori individuali). Este pe cale de finalizare un site care va fi în întregime la dispoziția studenților, a masteranzilor și a licențiaților noștri, ca ei să poată realiza schimb de informații utile activității lor. De asemenea, menționăm că Universitatea noastră are trei adrese instituționale în rețeaua Facebook, unde sunt corelate și patru pagini pentru revistele noastre.

### ***5. Privind încurajarea studenților să utilizeze eficient programul de consultații al cadrelor didactice.***

Fiecare cadru didactic are stabilit un program de consultații pentru studenți, program care este diseminat acestora la începutul fiecărui semestru al anului universitar în curs. Ne propunem ca programul de consultații să fie structurat în așa fel încât să fie corelat mai bine cu orele de curs/seminar, prin evitarea stabilirii orelor de consultație în zilele în care studenții nu au activitate didactică.



**6. *Privind monitorizarea mai atentă a prezentei studenților la activitățile didactice împreună cu creșterea nivelului de interactivitate al cursurilor și seminarilor.***

Pe lângă avansarea unor modalități atractive de predare, vom adopta și măsuri punitive de plată a absențelor pentru studenții care acumulează absențe nemotivate peste 30% din numărul total de ore prevăzute în planul de învățământ. De asemenea, se va insista pe monitorizarea prezenței studenților la cursuri și seminarii de către tutorii fiecărui an de studiu.

**7. *Privind înființarea unui departament de mobilități și stabilirea de parteneriate bazate cu facultăți sau specializări din cadrul altor universități din țară și străinătate.***

Așa cum am menționat la pct A 16, Universitatea a înființat în anul 2007 un departament pentru mobilități sub denumirea Departament ERASMUS și Bologna.

În prezent, potrivit noii organizări, activitatea departamentului a fost preluată de cele 2 cadre didactice și un student care funcționează în cadrul Compartimentul mobilități ERASMUS, prin care Universitatea își propune să dezvolte programe de mobilități pentru cadre didactice și studenți cu Universității din spațiul european (**Anexa 10**).

**8. *Privind implicarea studenților, a absolvenților și angajatorilor la revizuirea programelor de studiu.***

Am conceput de curând un amplu chestionar (**Anexa 19** Chestionar – 7 file) privind programele noastre de studiu; studenții, absolvenții, dar și angajatorii, vor fi invitați să completeze chestionarul și, în scurt timp, vom avea o imagine realistă asupra eventualelor îmbunătățiri pe care le vom opera în viitor.

**9. *Privind promovarea învățământului centrat pe student a metodelor alternative de predare-învățare și a parteneriatului real.***

În cadrul Universității noastre, informațiile academice sunt transmise de la profesor la student prin dialog direct, prin expuneri deschise dezbaterilor, sprijinindu-se la capacitatea mereu crescândă a mijloacelor moderne de comunicare și de instruire a studenților. Această modalitate de predare și de asimilare a informației științifice îl ajută pe student nu doar să dobândească unele cunoștințe teoretice substanțiale, ci și să le vadă demonstrate în contextul perioadei în care trăim.

**10. *Privind flexibilizarea traseului educațional prin alegerea individuală a disciplinelor opționale și facultative studiate.***

Bazându-ne pe experiența anilor anteriori, dar ținând cont constant de cerințele actuale ale pieței muncii, le-am oferit studenților disciplinele opționale și facultative spre care ei și-au manifestat cel mai ridicat interes.

**11. *Privind dezvoltarea spiritului critic al studenților, prin consultarea permanentă și încurajarea participării active la toate aspectele ce țin de mediul academic, inclusiv în forurile decizionale și comisiile Universității.***

Pentru dezvoltarea spiritului critic al studenților și încurajarea participării lor active la toate activitățile ce țin de mediul academic, în structurile de conducere ale universității (consilii profesionale, senat, comisii etc.), avem în vedere consultarea periodică a studenților în ceea ce privește:

- taxele școlare
- metodele de predare
- modalitățile de evaluare a rezultatelor procesului educațional
- serviciile sociale oferite
- funcționarea secretariatelor

- bursele sociale
- probleme organizatorice (ex. orar, examene etc.)
- manifestările științifice din cadrul universității și/sau activitățile desfășurate în parteneriat
- îmbunătățirea imaginii instituției

#### ***12. Privind modernizarea laboratoarelor de informatică.***

Planul de măsuri privind îndeplinirea recomandărilor din rapoartele de evaluare prevede îmbunătățirea dotării laboratoarelor didactice și de cercetare cu aparatură și echipamente moderne corespunzătoare: 15-20 calculatoare performante dotate cu licențe software.

#### ***13. Privind încurajarea excelenței prin acordarea bursei de merit și a bursei normale pentru studenții care îndeplinesc criteriile stabilite prin regulament.***

Nu au fost solicitări pentru burse de merit: bursele normale s-au asimilat bursei sociale.

#### ***14. Privind redeschiderea căminului.***

Nu au fost solicitări de cazare în cămin în ultimul ciclu universitar. În cazul existenței unor astfel de cereri, căminul aflat în conservare se va redeschide.

#### ***15. Privind construirea a unei cantine.***

În cadrul universității există o sală de mese și bucătărie, cu dotările specifice, care nu au fost utilizate de către studenți.

Din experiența anilor anteriori, considerăm inefficientă amenajarea unei cantine, poziționarea universității în Bld. Energeticienilor nr. 9-11 oferind o gamă largă de fastfood-uri și servicii de alimentație publică.

#### ***16. Privind publicarea rezultatelor evaluării corpului profesoral de către studenți.***

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii despre performanța profesională și calitatea morală a fiecărui cadru didactic, modalitatea prin care se realizează percepția studenților asupra acestor performanțe, regăsindu-se în „Metodologiei de evaluare a calității cadrelor didactice”. Rezultatele acestor evaluări, cuprinse în Raportul Comisiei de evaluare a cadrelor didactice ne propunem să le publicăm în Buletinul de Calitate și pe site-ul [www.ugc.ro](http://www.ugc.ro).

#### ***17. Privind formalizarea criteriilor interviului de selecție pentru specializarea Coregrafie și introducerea acestora în regulamentul de admitere.***

Menționăm că în cadrul Universității noastre selecționarea viitorilor studenți se face pe bază de concurs de admitere, în limita locurilor stabilite. Pentru Specializarea Artele Spectacolului (Coregrafie), domeniul vocațional fiind, admiterea s-a făcut și se face prin: probă practică obligatorie eliminativă (admis / respins) și o probă orală (**Anexa 20** Regulament de admitere în anul I de studiu – 7 file).

#### ***18. Privind înființarea și demararea unei campanii de promovare în rândul studenților a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, în vederea atingerii obiectivelor pe care acesta le are.***

În cadrul Universității noastre există Centrul de Informale Profesională, Orientare în Carieră și Plasament.

Începând cu anul universitar 2012-2013, vom depune eforturi pentru revigorarea activității Centrului prin implicarea directă la funcționarea lui (**Anexa 12**).

**19. Privind realizarea unui avizier digital pe site-ul universității, care să conțină informații de interes general.**

Precum am menționat la punctul 4 al acestui document, vom lansa în curând un avizier digital care va fi în întregime la dispoziția studenților, a masteranzilor și a licențiaților noștri, ca ei să poată realiza schimb de informații utile activității lor. Acest avizier digital va fi vizibil imediat după accesarea portalului Universității noastre ([www.ugc.ro](http://www.ugc.ro)) și va avea caracter interactiv.

În încheiere, vă adresăm mulțumiri pentru obiectivitatea concluziilor și aprecierilor formulate, asigurându-vă că ele reprezintă un sprijin real pentru îmbunătățirea activității noastre.

Cu aleasă considerație,

**RECTOR,**

Conf. univ. dr. Ardian KYCYKU

