



Nr. 833/125.06.2012



Către

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE  
A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

- în atenția domnului Președinte, prof.univ.dr.ing. Ioan CURTU -

Ca răspuns la scrisoarea dvs. privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la Universitatea Titu Maiorescu, vă facem următoarele precizări:

- În scopul aplicării dispozițiilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a asigurării calității procesului de învățământ și cercetării științifice, Senatul și Consiliul de Administrație al UTM au adoptat un Program de acțiuni privind îmbunătățirea managementului UTM (anexa 1) menit a aduce mai multă concretețe și rigoare întregii activități din Universitate, pentru stimularea calității și performanței.

- În ultimii 3 ani, Universitatea Titu Maiorescu a fost vizitată de peste 25 de comisii de evaluare ale ARACIS, în vederea reacreditării (după 5 ani) a unor programe de licență, acreditării sau autorizării provizorii a unor programe de licență și masterat sau reacreditării instituționale.

Analizând cu simț de răspundere toate aceste rapoarte, Senatul Universității Titu Maiorescu și-a propus și adoptat un set de Programe de măsuri complexe (vezi cap. 0 din Raportul de autoevaluare instituțională), menite să îmbunătățească managementul universitar la toate nivelurile, să consolideze atât dimensiunea internă cât și cea externă a calității academice, prin cooperarea tuturor componentelor sistemului educațional și centrarea întregii activități pe rezultatele studenților.

Pornind de la recomandările transmise de specialiști – experți evaluatori, precum și de la bune practici, metode sau structuri naționale și internaționale, s-a urmărit consolidarea identității instituționale a Universității, validată continuu prin performanța în învățare, precum și prin rezultate obținute în cercetarea științifică.

- În Carta Universitară la art. 128 (pag. 40) se menționează existența Codului de etică ca parte integrantă a Cartei, de altfel, transmise ca atare la MECTS și aprobate cu nr. 47529/30.08.2011.

- Toate recomandările din raportul studenților, vor fi analizate cu maximă atenție de către Asociația studenților maiorescieni și împreună cu conducerea Universității, vor fi luate toate măsurile de punere în aplicare.

FACULTATE:  
• domeni de licență



DREPT:

• drept  
• administrație publică



ȘTIINȚE ECONOMICE:

• finanțe și bănci  
• contabilitate și informatică de gestiune  
• administrarea afacerilor



PSIHLOGIE:

• psihologie



MEDICINA:

• medicină  
• asistență medicală generală



MEDICINA DENTARĂ:

• medicină dentară  
• tehnici dentare



INFORMATICA:

• informatică



ȘTIINȚE SOCIALE  
ȘI POLITICE:

• științe politice  
• relații internaționale și studii europene  
• comunicare și relații publice



DREPT - TG. JIU:

• drept



ȘTIINȚE ECONOMICE -  
TG. JIU:

• contabilitate și informatică de gestiune  
• economia comerțului bunurilor și serviciilor  
• economia mediului



- De asemenea, concluziile raportului evaluatorului străin, extrem de utile și pertinente, vor constitui obiect de analiză și suport pentru viitoare măsuri adoptate de Senatul Universității.

În continuare, prezentăm răspunsurile Universității la recomandările dumneavoastră:

**Rec. 1.** O preocupare permanentă pentru actualizarea reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UTM.

**Răspuns:** Reglementările interne (regulamente, metodologii și proceduri) constituie o preocupare centrală a managementului UTM. După intrarea în vigoare a Legii nr. 1/2011 și avizarea CARTEI de către MECTS, s-au elaborat, respectiv actualizat, 35 de reglementări interne (anexa 2), în strictă concordanță cu prevederile acestor documente. Acestea vor fi actualizate continuu și completate în funcție de apariția unor noi reglementări în domeniu.

**Rec. 2.** Culegerea și sistematizarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină parte componentă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul unor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multicriterial, inclusiv sub aspectul funcționării unor proceduri existente, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității.

**Răspuns:** Calitatea activităților desfășurate în UTM (didactică, de cercetare, administrativă) este supusă periodic sistemelor complexe de evaluare internă. Această evaluare, bazată pe itemi specifici, este prelucrată statistic și informatic.

În prezent, prin achiziția și implementarea în Universitate a unei platforme informatice modulare complexe (proiect european ID 61434), se va realiza și o bază de date la nivelul evaluărilor calitative pe domenii. De altfel, rezultatele acestor evaluări sunt analizate periodic în Consiliile profesoriale, în Senat și în Consiliul de Administrație, adoptându-se măsuri corective și operative de îmbunătățire a activităților.

**Rec. 3.** Urmărirea completării pregătirii pedagogice a persoanelor care ocupă posturi de asistent, astfel încât să fie îndeplinit criteriul din metodologia de evaluare a personalului didactic.

**Răspuns:** Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent, sunt cuprinse într-un program concret la nivelul Universității prin care se urmărește completarea pregătirii pedagogice, în structuri specifice. Ca urmare a recomandărilor formulate, în documentațiile de concurs didactic, s-a inclus o Declarație (anexa 3) prin care fiecare candidat, se angajează să efectueze această pregătire.

**Rec. 4.** Analiza acoperirii normelor didactice cu cadre didactice proprii la toate programele de studiu derulate, atât pe total universitate cât și la nivelul facultăților din locațiile unde acestea funcționează, astfel încât raportul cadre didactice/studenti să fie adus la nivelul cerințelor normative pentru toate domeniile de studiu, iar activitățile didactice desfășurate în



regim de plata cu ora să se încadreze în limitele impuse de Legea educației naționale (cel mult un număr de ore la minimumul normei prevăzute de lege).

**Răspuns:** Managementul Universității a urmărit permanent procentul încadrării cu cadre didactice proprii din numărul total al cadrelor didactice și implicit raportarea acestuia la numărul de studenți. Cu toate greutățile provocate de întârzierea aprobării scoaterii la concurs a posturilor didactice vacante (2010-2011, 2011-2012), precum și a pensionărilor impuse de prevederile Legii nr. 1/2011, a schimbării criteriilor de concurs, ocuparea posturilor în urma concursurilor aprobate în 2011 și derulate în sem. 2 al anului universitar 2011-2012 (anexa 4 – Monitorul oficial), conduc la un număr de cadre didactice titulare care respectă procentele recomandate de ARACIS atât în ceea ce privește numărul total de titulari cât și în ceea ce privește numărul de conferențieri și profesori, la toate domeniile de studiu din Universitate. Universitatea va evalua în continuare și implicațiile aplicării Ordinului MECTS nr. 21/2012 asupra cadrelor didactice cu vârsta de pensionare.

De asemenea, Universitatea are în vedere respectarea strictă a normării activităților de plata cu ora conform prevederilor legale.

**Rec. 5.** Perfecționarea sistemului de evidență a hotărârilor și deciziilor luate la nivelul Senatului, a Consiliului de Administrație și a Consiliilor facultăților și departamentelor, precum și a sistemului de informare publică, atât pentru exteriorul universității cât și pentru personalul din cadrul universității.

**Răspuns:** Toate hotărârile și deciziile Senatului, Consiliului de Administrație și Consiliilor facultăților și departamentelor sunt evidențiate în registre de procese verbale, pe baza cărora se emit și actele de reglementare. S-a luat măsura ca, începând cu anul universitar 2012-2013, întreaga activitate a organelor colective de conducere să fie reflectată pe site-ul Universității, într-un link special, de unde să poată fi consultată de către toți cei interesați.

**Rec. 6.** Antrenarea reprezentanților studenților în organele de conducere la fundamentarea deciziilor luate și la diseminarea acestora în rândul studenților pentru a evita situațiile în care studenții nu cunosc anumite aspecte referitoare la starea și activitatea universității.

**Răspuns:** Reprezentanții studenților în organele de conducere (Senat, Consilii facultăți, comisii de specialitate), au un rol activ în dezbaterile unor teme de interes. Vom insista și urmări ca diseminarea informațiilor de către acești reprezentanți, să fie mai penetrantă în rândul masei de studenți, referitor la starea și activitatea universității.

**Rec. 7.** Analiza situației cadrelor didactice asociate și a celor pensionare în vederea completării tuturor elementelor cerute în asemenea situații (acordul Senatului instituției unde au norma de bază, menționarea numărului de ore pentru care este dat acordul, declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore prestate în regim de plata cu ora).

**Răspuns:** Toate cadrele didactice asociate au depus la serviciul resurse umane, o declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore prestate în regim de plata cu ora. Din păcate, nu toate Universitățile, unde au norma de bază, au transmis acordul scris, această activitate de colectare a acordurilor, fiind în curs. Pentru anul universitar 2012/2013 Universitatea Titu Maiorescu **nu va mai accepta cadre didactice** în sistemul de plată cu ora fără acordul scris al instituției de la care provin.

**Rec. 8.** Clarificarea situației tuturor persoanelor care lucrează în bibliotecă, unele din acestea fiind fără pregătire filologică sau de biblioteconomie.

**Răspuns:** Tot personalul încadrat la bibliotecile Universității are studii sau pregătire în biblioteconomie, cu mențiunea că o salariată are pregătire filologică.

**Rec. 9.** Stabilirea unor criterii minimale de promovare a examenelor la toate disciplinele din planurile de învățământ în parteneriat cu studenții. Este astfel necesară stabilirea echilibrată a criteriilor de promovare, inclusiv urmărind o prezență mai mare și mai activă a studenților la activitățile didactice. Menționăm că solicitarea studenților la întâlnirea cu aceștia de a fi supuși unor examene mai dificile pare neverosimilă, dar reflectă o stare de nemulțumire privind exigența cu care sunt validate rezultatele învățării.

**Răspuns:** În activitatea de revizuire anuală a programelor disciplinelor, se vor detalia criteriile minimale de promovare a examenelor la toate disciplinele din planurile de învățământ, urmărindu-se, prin stimuli concreți, prezența activă și implicarea studenților în procesul didactic. Majoritatea studenților Universității, apreciază, pozitiv, exigența în evaluarea rezultatelor învățării.

**Rec. 10.** Realizarea unor întâlniri periodice cu potențialii angajatori, la care să participe cadre didactice și studenți pentru a cunoaște de la sursă doleanțele viitorilor angajatori, ale studenților, a lacunelor pe care le constată la absolvenți, evenimente care pot contribui și la adaptarea planurilor de învățământ, a programelor analitice la cerințele pieței, realizarea efectivă a monitorizării programelor de studii.

**Răspuns:** Sistemul de evaluare a calității din Universitate prevede și evaluarea anuală a absolvenților de către angajatori. Cu acest prilej prelevăm informații utile monitorizării programelor de studii. În urma acestui proces, se aduc corecții, se iau măsuri operative pentru fiecare program.

În anul 2012, Universitatea a organizat două manifestări semnificative în acest domeniu: ZILELE CARIEREI și TÂRGUL DE JOBURI (anexa 5), prin implicarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

**Rec. 11.** Organizarea unui forum de dezbateri pentru studenți, angajatori, absolvenți, în cadrul căruia să se prezinte multiple aspecte ale activității universității, dar și a mediului social și economic, facilitând astfel realizarea de activități comune, inclusiv proiecte și contracte necesare societății în care să fie incluși studenți și cadre didactice din universitate.

**Răspuns:** Universitatea Titu Maiorescu a constituit, cu aprobarea Senatului, Consiliul pentru relația cu mediul economico-social (anexa 6), structură care dezbate, având invitați studenți, absolvenți, angajatori, aspecte ale activității Universității, propunând soluții și proiecte comune, în acord și cu evoluțiile pieței muncii.

**Rec. 12.** Fructificarea diversității programelor de studii din universitate printr-o colaborare interdisciplinară, mai ales în domeniul temelor de cercetare cuprinse în planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acesteia.

**Răspuns:** Diversitatea programelor de studii din Universitate a impus abordarea interdisciplinară a unor activități didactice și, mai ales, de cercetare științifică. De altfel, Institutul de Studii, Cercetare, Dezvoltare și Inovare înființat recent și prevăzut în Carta

Universitară, își desfășoară activitatea prin centrele de cercetare interdisciplinară ca de ex.: Centrul de cercetări ECO-INFO, Centrul de cercetare ECONOMIE și DEZVOLTARE DURABILĂ, Centrul de cercetare interdisciplinară în Medicina Dentară, iar tematica acestora, are un profund caracter interdisciplinar.

**Rec. 13.** Continuarea eforturilor privind intensificarea activității de cercetare precum și pentru creșterea vizibilității cercetării prin publicații internaționale, participări în proiecte internaționale, focalizarea eforturilor asupra publicării de articole în reviste cu cotații ridicate în țară și în plan internațional, articole în care să se prezinte rezultatele cercetărilor asupra temelor prioritare stabilite și asumate de fiecare cadru didactic.

**Răspuns:** Universitatea va continua susținut eforturile privind intensificarea activității de cercetare, considerând rezultatele clasificării și ierarhizării universităților ca un început și un stimulent în creșterea vizibilității naționale și internaționale a Universității. De altfel, noua platformă informatică complexă, cuprinde și un modul – cercetare științifică – unde fiecare cadru didactic va înscrie contribuția științifică, operativ, pentru a se putea urmări în această bază de date, pe domenii, nivelul și evoluția rezultatelor obținute.

Universitatea Titu Maiorescu este singura universitate particulară cu un masterat în cooperare cu Universitatea din Orleans - Franța și cu doctorat în cotutelă cu Universitatea Paris Est – Franța. Sunt, de asemenea, în stadiul final de definitivare, două acorduri care vor conduce la dezvoltarea a două programe de masterat interdisciplinar: Finanțe - brokeraj și combaterea criminalității (în colaborare cu Asociația Brokerilor din România) și Psihologie judiciară, criminalistică și criminologie (în colaborare cu Asociația Criminalistică din România).

În anexa 7 se prezintă lista acordurilor științifice de colaborare internațională, în curs de derulare.

**Rec. 14.** Perfecționarea cadrelor didactice în tehnologia ID, elaborarea unei strategii de pregătire a personalului în tehnologia ID, aplicarea riguroasă a procedurilor specifice ID pentru asigurarea calității, elaborarea tuturor resurselor de învățare pentru programul ID într-o formă care să favorizeze învățământul la distanță. Corelarea planurilor de învățământ ID cu standardele specifice dar și cu orele la aceste programe de studii. Revederea gradului de încărcare a cadrului didactic cu activități tutoriale în cadrul ID.

**Răspuns:** Învățământul la distanță parcurge o evoluție spectaculoasă în Universitate, prin implementarea platformei informatice moderne și a noilor tehnologii ID. Astfel, s-au realizat module informatice pentru gestiunea studenților, învățare și evaluare pe parcurs la distanță și biblioteca virtuală. În prezent se desfășoară conform unui program, activități de training în noile tehnologii, atât la nivelul personalului din secretariate cât pentru fiecare echipă coordonatoare de disciplină (titular + tutori). Aceste activități au impus și revederea și actualizarea tuturor documentelor academice (planuri de învățământ, programele disciplinelor, formații de studiu, state de funcții, contracte de studii, la nivelul noilor cerințe). De asemenea, avem în vedere și gradul maxim de încărcare al tutorilor cu formații de studii ID.

**Rec. 15.** Urmărirea respectării stricte a normelor legale, a standardelor și a reglementărilor interne în ceea ce privește evaluarea cunoștințelor studenților, promovarea examenelor (inclusiv a doi ani de studiu într-un an calendaristic), transferul studenților (inclusiv de la un program la altul în cadrul universității).



**Răspuns:** Toate organele de conducere din Universitate (colective și operative), urmăresc continuu, alături de structurile administrative, respectarea prevederilor legale, a reglementărilor interne. În ceea ce privește activitatea studenților, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistem European de Credite Transferabile cuprinde prevederi clare și exprese privind fiecare activitate sau situație. De la ultima evaluare instituțională, nu s-a mai aprobat efectuarea a doi ani într-un an de studiu, pentru niciun student.

**Rec. 16.** Analiza conținutului contractelor de școlarizare, a necesității unor acte adiționale anuale la acestea, în care să se prevadă parcursul asumat de către studenți, dar și eventualele modificări, inclusiv privind taxele de studiu.

**Răspuns:** Contractele de studii și Actele adiționale la contractele de studii (anexa 8) se încheie anual și cuprind obligatoriu clauze privind drepturile și obligațiile reciproce ale studenților și universității, taxele de studii și au anexate planul de învățământ, iar pentru forma de învățământ la distanță, suplimentar, se anexează și programele analitice și calendarele disciplinelor aferente anului universitar.

**Rec. 17.** Urmărirea respectării standardelor specifice în ceea ce privește statele de funcții pentru ID.

**Răspuns:** Pentru învățământul la distanță, statele de funcții, la toate specializările care au această formă de învățământ, s-au elaborat în strictă concordanță cu standardele ARACIS și cu cifra de școlarizare aprobată.

**Rec. 18.** Luarea unor măsuri urgente pentru a asigura locuri în sălile de lectură a bibliotecii pentru cel puțin 10% din numărul studenților de la învățământ cu frecvență.

**Răspuns:** Universitatea are în planul de investiții, realizarea în acest an, a încă două săli de lectură cu aprox. 200 locuri care vor completa capacitățile existente. Menționăm în acest context și implementarea modulului informatic BIBLIOTECĂ VIRTUALĂ, cu titluri de carte universitară pentru toate facultățile universității și de la toate formele de învățământ.

Menționăm, de asemenea, asigurarea accesului studenților, la baze de date juridice INFOLEX și LEGALIS, precum și la colecția de reviste din cadrul platformei SPRINGERLINK (anexa 9 – Contract cu SC E-NFORMATION SRL), la Sistemul Informațional GMID Passport (Global Market Information Database) al Companiei Euromonitor International (anexa 10) și la MSDN - Academic Alliance al companiei MICROSOFT GOLD CERTIFIED PARTENER (anexa 11).

Față de toate aceste considerații, exprimăm mulțumirile Senatului și Consiliului de Administrație ale Universității Titu Maiorescu pentru profesionalismul echipei de evaluare instituțională a ARACIS, precum și pentru pertinenta recomandărilor transmise.

Cu deosebită considerație,

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Smaranda ANGHENI

