



Către,

Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior

Domnului Președinte, prof. univ dr. ing. Ioan Curtu

Stimate Doamnă Președinte,

Vă anunțăm că am intrat în posesia scrisorii ARACIS nr.5873/10.07.2013, înregistrată sub nr. 576/12.07.2013, prin care ne informați asupra conținutului Raportului de evaluare externă a calității la Universitatea “Tibiscus” din Timișoara.

Înainte de a da răspuns observațiilor din raport ținem să vă mulțumim dumneavoastră, instituției și membrilor comisiei de evaluare pentru deschiderea și colegialitatea cu care a fost organizată și realizată procedura de evaluare. Mulțumim pentru aprecieri și observații, pentru problemele ridicate privind realitățile din universitate și mai ales pentru sugestiile și soluțiile date, în contextul în care discuțiile s-au purtat într-o atmosferă ce a creat un confort de lucru pentru ambele părți.

Urmărind conținutul documentului dumneavoastră privind activitatea din Universitatea “Tibiscus” din Timișoara, vă transmitem măsurile întreprinse și termenele date pentru a fi puse în practică, în vederea remedierii deficiențelor identificate.

I. Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

I.1. În legătură cu situația descrisă de mass-media privind programul de studii de masterat al Facultății de Design vă precizăm că acest program a funcționat timp de 1 an, anul universitar 2010-2011, cu un efectiv de 15 studenți. Programul a rezultat prin comasarea a trei astfel de programe înființate pe baza unei Hotărâri de Senat, conform Legii nr. 250 din 30 iunie 2009 privind aprobarea OG nr. 89/2008 (Anexa 1).

În urma reglementărilor Ministerului educației, din anul 2011, privind programele de masterat, universitatea a optat pentru desființarea programului și înmatricularea studenților la un alt program de studii. În ceea ce privește studentului nemulțumit, unul din cei 15, arătăm că am răspuns tuturor instanțelor care ne-au solicitat ca urmare a reclamațiilor depuse de acesta: Protecția consumatorului, Ministerul educației, Tribunalul Timiș.

Ca urmare dorim să subliniem că Universitatea „Tibiscus” din Timișoara nu a organizat și nu organizează programe de studiu în afara prevederilor legale. Parcursul acestui program, a fost deficitar deoarece documentele emise în perioada 2009-2011 privind condițiile de înființare și organizare a programelor de master s-au modificat cu rapiditate, iar aceste modificări, uneori contradictorii, au vizat inclusiv termenele de depunere și evaluare a dosarelor de acreditare. Este o situație unică, provocată de reglementările în domeniu, ce nu poate caracteriza modul de înființare și organizare a programelor de studiu din Universitate.

În prezent, toate programele de studii, de licență și de masterat ale Universității funcționează pe baza acreditării ARACIS.

I.2. Art. 406. din Carta Universității nu indică faptul că universitatea poate depăși capacitatea de școlarizare prin propria hotărâre (pag.5 din raport). Universitatea cunoaște și respectă faptul că suplimentarea de locuri peste cifra de școlarizare poate fi dată doar de ARACIS, prin procedeu de evaluări externe. Vom solicita aprobarea pentru corectarea exprimării deficitare a art. 406 din Cartă. *Universitatea școlarizează studenți doar în limita cifrelor de școlarizare aprobate.*



I.3. Observațiile privind decalajele dintre datele de aprobare a regulamentelor și metodologiilor Universității sunt corecte (pag. 5). Ele se explică prin decalajul de un an dintre data de depunere a Cartei pentru acordarea avizului (iulie 2011) și cea de obținere a acestuia (august 2012). Cele 29 de regulamente prevăzute de Cartă au fost depuse odată cu Carta - la solicitarea avizului, deci erau aprobate de Senat. După obținerea avizului pe Cartă, intervalul septembrie-noiembrie 2012, au fost organizate alegerile funcțiilor și structurilor de conducere, iar apoi a urmat o perioadă de revizuire a unor regulamente și metodologii, aprobate de Senatul nou ales.

Ținem să subliniem că prelungirea procesului de avizare a cartei universitare a fost total independent de calitatea activităților didactice și de cercetare din Universitate sau de orice altă activitate legată de misiunea asumată de instituție. Problemele interne au fost determinate de caracterul privat al universității și au fost legate de aspecte patrimoniale. Conflictele au fost rezolvate de instanțele judecătorești, sentințele sunt definitive și irevocabile astfel încât Universitatea este în prezent inatacabilă în modul ei de organizare și funcționare ca instituție publică de drept privat.

I.4. În documentul dumneavoastră se arată că Raportul de evaluare nu a prezentat toate regulamentele Cartei. Observația este corectă. Arătăm însă că toate cele menționate, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, Regulamentul de funcționare a Colegiului Academic, Regulamentul de funcționare a Consiliului Științific au fost și sunt postate pe pagina de regulamente a site-ului universității (www.tibiscus.ro/index2.php?pagref=carta).

I.5. În legătură cu faptul că unele din regulamente sunt identice cu alte reglementări similare sau că ele conțin prevederi incorecte, universitatea a adoptat următoarea măsură:

M1¹ Revederea conținutului regulamentelor, codurilor, metodologiilor și procedurilor în vigoare ale universității.

Termen: 01.10.2013

Răspund: președinte Senat, președinți Comisii

I.6. Relativ la observațiile legate de comisia de etică, trebuie să arătăm că nu am avut probleme de etică universitară. Evident, această situație trebuie să fie reflectată de activități și documente care să justifice absența unor hotărâri în acest sens. Membrii comisiei nu au fost prezentați în raport deoarece nu a fost prezentată nicio comisie în acest fel. Măsurile luate sunt:

M2 - Revizuirea regulamentului Comisiei de etică, astfel încât acesta să cuprindă și prevederi legate de rapoartele de ședință și Raportul de activitate anual, prezentat în senatul universitar.

- Întocmirea unui program de activități,
- Includerea unui student în Comisia de etică

Termen: 01.10.2013

Răspunde: președintele Comisiei de etică

II. Conducerea instituției, structuri manageriale

II.1. Metodologia de alegere a rectorului, aprobată în 19.01.2012 a fost pusă din nou în discuție în septembrie, de senatul universitar nou ales. Ca urmare a fost aprobată în septembrie 2012, când au avut loc alegerile pentru rector. Demersurile pentru organizarea alegerilor au fost puternic influențate de negocierea îndelungată purtată pentru obținerea avizului pentru Carta.

II.2. În urma recomandărilor din timpul vizitei, s-au modificat comisiile Senatului astfel încât din acestea să facă parte doar membri senatului. (Anexa 2).

¹ Măsura 1 din Planul de măsuri



III. Personalul didactic

III.1. Problemele sesizate cu privire la modul de întocmire și ocupare a posturilor din statul de funcțiuni (pag. 6-7) vizează în marea majoritate posturile vacante.

În general cadrele didactice titulare sau asociate care susțin discipline din posturi vacante nu acoperă posturi întregi. Disciplinele lor au fost cuprinse, la nevoie, în postul vacant cu funcția cea mai apropiată de cea a cadrului didactic implicat. În acest fel un profesor a susținut ore dintr-un post de conferențiar.

Contractele pe termen scurt, încheiate la date, care nu justifică activitatea prevăzută în statul de funcțiuni în cazul a două cadre didactice, se explică prin neglijența acestora de a aduce documentele necesare întocmirii unui contract de muncă.

Ne însușim observația privind faptul că unii profesori au acoperit mai mult de 2 norme didactice. Menționăm doar că dinamica privind reglementările referitoare la numărul de norme admise pentru un cadru didactic în perioada 2010-2013, adică variația 3-2-3, a fost greu de implementat deoarece aceasta presupune modificarea substanțială a numărului de cadre didactice titulare.

Luând în considerare observațiile generale privind întocmirea statelor de funcții pe anii 2011/2012 și 2012/2013 au fost adoptate următoarele măsuri:

- M3** - În vederea întocmirii Statului de funcțiuni și de personal didactic pentru anul universitar 2013-2014, Consiliul de administrație al UTT a adoptat Hotărârea nr. 467/2/20.07.2013 privind modul de întocmire a Statelor de funcțiuni și de personal didactic pentru anul universitar 2013-2014 (Anexa 3.1)
- Având în vedere cerința privind corespondența dintre domeniul de doctorat și disciplinele postului ocupat, universitatea a decis disponibilizarea cadrelor didactice al căror domeniu de doctorat nu corespunde nici unei discipline din statele de funcțiuni ale universității, ex. Doctor in agronomie. (Anexa 3.2)

III.2. La pagina 9 se arată că la programul *Comunicare și relații publice* nu există nici un cadru didactic care să fie doctor/doctorand în domeniu. Conducerea universității a luat măsura de a renunța la funcționarea acestui program de studii, măsură transmisă atât ARACIS cât și MEN (Anexa 4).

IV. Baza materială

IV.1 Așa cum precizează raportul dumneavoastră, universitatea dispune de 70% dintre spații în proprietate, cu mențiunea că clădirea Corp C (numit Cantina) aflat în amenajare este aproape de finalizare. Perioada de tranziție dintre mutarea din Corpul A (str. Daliei nr. 1A) în Corpul C a făcut ca activitatea didactică să se desfășoare în săli cu o capacitate mai mică decât efectivul de studenți al unei grupe. *Situația este temporară și se va remedia de la sine în urma mutării în Corpul C.*

IV.2. La pagina 10 a raportului se arată că „majoritatea laboratoarelor nu sunt dotate corespunzător disciplinelor obligatorii din planul de învățământ”. Este vorba de laboratoarele celor două programe de studii vizitate, Psihologie și Economie și Afaceri internaționale.

Măsurile luate până în prezent sunt:

Pentru programul Psihologie:

- Achiziția bateriei CAS++ v2.0. de la Cognitrom,
 - Licențierea prin Cursul de licențiere pentru CAS++ v2.0, organizat de Cognitron la 01.07.2013 a unui cadru didactic titular la Psihologie. S-a solicitat și prelungirea licenței pentru un cadru didactic a cărei licență a expirat.
- Valoarea plăților este de 4498,22 lei. (Anexa 5)



Pentru programul Economie și afaceri internaționale:

- Achiziția a unui număr de 20 de calculatoare și softuri pentru programul Economie și afaceri internaționale, în valoare de 134825,20 lei (Anexa 6).

Continuând demersurile inițiate, s-a decis luarea următoarei măsuri:

M4 Dotarea laboratoarelor universității conform cerințelor impuse de asigurarea calității procesului didactic. Propunerile privind achiziția de echipamente vor fi analizate de Consiliul de administrație.

Termen: 15.10.2013

Răspunde: Decanii facultăților, Șef serviciu administrativ, Consiliul de administrație

V. Activitatea financiară

V.1. În urma celor precizate cu privire la activitatea de audit intern și extern precizăm că, așa cum ați menționat, începând cu anul 2009 s-au efectuat activități de audit intern cu întocmirea de rapoarte de audit, dar nu s-au întocmit rapoarte anuale. Perioada 2011-2012 a fost cea de tranziție, de la vechea conducere a universității la cea nouă astfel încât aceste activități au rămas în plan secund.

În anul 2012 a fost contractat un audit extern (Anexa 7), pe baza căruia a fost realizat raportul prezentat la vizită. Pentru creșterea calității activității în acest sens se vor lua următoarele măsuri:

- M5**
- Intocmirea unui plan anual de audit și punerea acestuia în aplicare conform planificării.
 - Prezentarea, în Consiliul de administrație și Senatul universitar, a Raportului anual de audit intern.
 - Contractarea periodică a unui audit extern și prezentarea Raportului de audit în Consiliul de administrație și Senatul universitar.

Răspunde: Biroul de audit intern.

V.2. La pagina 11 a raportului se arată că universitatea nu dispune de o „metodologie de calcul a taxelor”. Conform art. 119 (2) din LEN, cuantumul taxei este stabilit de către Consiliul de administrație. În acest sens s-a hotărât:

M6 Consiliul de administrație al universității va elabora o metodologie de calcul a taxelor de școlarizare, pe care o va aplica începând cu anul universitar 2014-2015.

Termen: 01.12.2013

Răspund: președinte CA, prorector cu probleme administrative, contabil șef

VI. Studenți

VI.1. Referitor la numărul minim de credite necesar trecerii dintr-un an în altul, problema a fost reglementată prin adoptarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților pe anul 2013-2014 (Anexa nr. 8).

VI.2. Facilitățile privind taxele de școlarizare (pag.11) sunt cuprinse în Regulamentul de acordare a facilităților privind taxele anuale de școlarizare (Anexa 9), disponibil atât în secțiunea *Management universitar–Carta universității&Regulamente interne* cât și în secțiunea *Info studenți&masteranzi – Facilități* (www.tibiscus.ro).



Pentru creșterea gradului de acces la informațiile privind aplicarea Regulamentului de acordare a facilităților privind taxele de școlarizare, s-au adoptat următoarele măsuri:

M7 Postarea pe site-ul universității a informațiilor privind procedura de acordare a facilităților privind taxele de școlarizare. Se vor prezenta prevederile regulamentului, actele necesare, criteriile de selecție, lista studenților beneficiari, cuantumul reducerilor, etc.

Termen: 31.07.2013 prezentarea informațiilor privind demararea acțiunii
31.10.2013 prezentarea informațiilor privind cererile depuse
10.11.2013 prezentarea informațiilor privind cererile aprobate

Răspund: secretar-șef, contabil șef, administrator web

VI.3. Situația creată prin susținerea unui examen de licență fără respectarea prevederilor legale în vigoare la data respectivă a fost rezolvată, așa cum ați luat la cunoștință, cu protejarea drepturilor studenților. Nu am înregistrat nicio reclamație, universitatea a făcut eforturi deosebite, inclusiv financiare, pentru a închide aceasta problemă. Persoana responsabilă pentru acest eveniment, decan în acea perioadă la facultatea care a organizat licența, nu va mai face parte din comunitatea academică „Tibiscus” începând cu anul universitar 2013-2014, prin desfacerea contractului de muncă.

VI.4. Referitor la activitatea de consiliere, aceasta nu a fost organizată în interiorul unui Centru de consiliere organizat la nivel de universitate. Ne însușim obiecțiile legate de consilierea realizată la nivel de facultăți. Măsura luată:

M8 Inițierea Centrului de consiliere al Universității „Tibiscus” din Timișoara. Centrul va fi deservit de cadre didactice și studenți masteranzi din Facultatea de Psihologie a universității.

Termen: 01.11.2013

Răspund: prorector responsabil cu probleme studențești

VII. Cercetarea științifică

VII.1. În privința strategiei de cercetare, am înțeles poziția prezentată și ne asumăm lipsa unei strategii clare la nivel universitar în privința activității de cercetare. Am înregistrat și aprecierea legată de numărul de lucrări ISI și proiecte de cercetare.

În acest sens dorim doar să menționăm faptul că cel puțin pentru 3 dintre facultățile universității: Facultatea de Drept, Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Limbi Moderne și Facultatea de Design criteriile de evaluare ale performanței cu greu se pot regăsi în articolele ISI sau proiecte de cercetare. Dovada sunt Standardele minimale pentru avansarea în funcțiile didactice în aceste domenii.

Urmând indicațiile dumneavoastră vom elabora strategia de cercetare și planuri anuale și vom analiza gradul lor de îndeplinire. Activitatea publicistică va fi încurajată prin plata taxelor de publicare, în măsura în care bugetul universității o permite.

VIII. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

VIII.1. Având în vedere cele prezentate la pagina 13 a raportului precizăm că informațiile de pe site au fost actualizate, inclusiv prin postarea deciziilor negative referitoare la programele Marketing și Drept.



VIII.2. În ceea ce privește implementarea politicilor de calitate prevăzute prin regulamente, s-a adoptat măsura:

M9 Elaborarea unui plan de punere în aplicare a procedurilor prevăzute de Regulamentul CEACUT și a Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii. Analiza rezultatelor obținute.

Termen: 01.11.2013

Răspunde: președintele CEACUT

VIII.3. Referitor la documentele privind evaluarea cadrelor didactice, precizate la pag. 14 arătăm:

(1) Universitatea are atât un *Regulament de evaluare a cadrelor didactice* cât și metodologia aferentă, care s-au aplicat și se aplică. Cele două documente sunt publice (www.tibiscus.ro/index2.php?pagref=carta).

(2) Universitatea are un *Regulament de evaluare a cadrelor didactice de către studenți* care a fost aplicat anual încă din 2006 (www.tibiscus.ro/index2.php?pagref=carta).

(3) Universitatea are chestionar de autoevaluare și un regulament aferent acestui proces, cuprinse în Metodologia de evaluare academică internă (www.tibiscus.ro/index2.php?pagref=carta). Toate aceste documente au fost prezentate la vizita instituțională.

VIII.4. La pagina 14 a raportului de arată că „nu există ... rapoarte de sinteză asupra acestui proces”. În acest sens, conducerea universității va aplica măsura:

M10 Realizarea anuală a unor rapoarte de sinteză asupra evaluării cadrelor didactice, care să conțină analiza rezultatelor obținute, a evoluției față de anul anterior, măsuri de îmbunătățire a activității.

Termen: anual, cu ocazia evaluării cadrelor didactice

Răspund: directori departament, decani

IX. RECOMANDĂRI

În completarea măsurilor prezentate anterior, ca urmare a recomandărilor comisiei, studenților și expertului străin, universitatea va lua următoarele măsuri:

IX.1. Cu privire la procesul didactic

M11 Revizuirea planurilor de învățământ în colective care să includă cadre didactice, studenți, absolvenți și specialiști din mediul socio-economic (Anexa 10).

Termen: 01-16.09.2013

Răspund: decanii

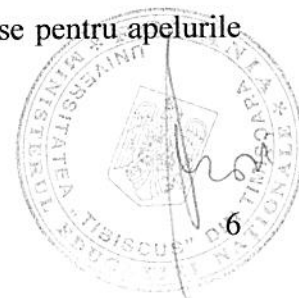
M12 Corelarea formațiilor de studiu cu spațiile dedicate activităților didactice.

Termen: permanent, pentru planificarea corectă a activităților didactice

Răspund: decani, prodecani și responsabili orar

M13 Dotarea sălilor de curs / seminar și a laboratoarelor din Corpul C. Până în prezent s-a realizat următoarele:

(1). Cereri de finanțare prin proiecte, prin programul POSDRU, depuse pentru apelurile deschise în perioada iunie-iulie 2013.



(2) Depunerea, la tribunalul Timiș, a documentele necesare pentru înființarea unei asociații pe lângă universitate, prin care să fie posibilă derularea de activități economice și servicii de specialitate de către cadrele didactice și studenții din universitate.

M14 Creșterea bugetului alocat achiziției de carte, abonamentelor la reviste de specialitate și abonamentelor la baze de date.

Termen: anual , prin prevederi BVC

Răspund: Consiliul de administrație, bibliotecar-șef

IX.2. Cu privire la cercetarea științifică

M15 Realizarea unei strategii coerente a cercetării științifice în universitate și asumarea acesteia de către structurile și funcțiile de conducere.

Termen: 16.09.2013 pentru elaborarea și aprobarea strategiei

Răspund: prorector cercetare, președinte senat, prodecani

M16 Creșterea gradului de implicare a studenților în activitatea de cercetare, prin cooptarea acestora în proiecte, prin corelarea cercetării cu tema lucrării de licență/disertație etc.

Termen: anual

Răspund: decani, prodecani, titulari de curs

IX.3. Cu privire la relația cu studenții

M17 Realizarea unei platforme on-line care să faciliteze legătura în triunghi a universității cu absolvenții și angajatorii în vederea monitorizării gradului de angajabilitate. Platforma va permite punerea în contact direct a cererii și ofertei de locuri de muncă.

Termen: 01.10-30.11.2013

Răspund: Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată, birou programe

M18 Sprijinirea acțiunilor privind reglementarea statutului juridic al asociației studenților și al asociației alumni.

Termen: 01.01.2014

Răspund: rector, prorector cu probleme studențești, compartiment juridic

M19 Crearea de noi facilități pentru studenți:

- servicii de masă, prin deschiderea zonei de servire a mesei din cadrul noului corp de clădire
- servicii de cazare prin parteneriat cu căminele private din jurul universității

Termen: 01.10.2013

Răspund: rector, prorector administrativ, șef serviciu administrativ

IX.4. Cu privire la cooperarea internațională

M20 Dezvoltarea dimensiunii internaționale a universității prin:

- schimburi de publicații științifice cu universități din țară și străinătate.
- proiecte sau granturi de cercetare, în parteneriat cu instituții de învățământ și cercetare din țară și străinătate și cu mediul de afaceri

Termen: permanent

Răspund: prorector cu cercetarea, prodecani, șef birou programe.



IX.5. Cu privire la activitatea instituțională

M21 Aplicarea unui mecanism multicriterial de motivare a personalului didactic, care să includă rezultatele evaluărilor de către studenți / autoevaluărilor / evaluărilor colegiale / de către conducere, rezultatele privind activitatea didactică și de cercetare etc.

Termen: 01.12.2013

Răspund: rector, prorector academic, președinți comisii, sef resurse umane

M22 Pentru punerea în practică a rezultatelor evaluării programelor de studii sub toate aspectele (economic, încadrare, număr studenți, curriculumă, căutare pe piața muncii etc.), pentru anul universitar 2013-2014 s-au luat realizat următoarele măsuri:

(1). Lichidarea a două programe de studiu (Anexa 4.1, 4.2)

(2) Acreditarea unui program de masterat

(3) Reorganizarea statelor de funcții și redimensionarea colectivelor de cadre didactice ale facultăților în funcție de numărul de studenți.

(4) Reduceri de personal administrativ

IX.6 Cu privire la raportul studenților

1. Comisia de disciplină și cea de etică sunt comisii diferite cu atribuții distincte. (Anexa 11.1, 11.2)

2. Întrucât în universitate se folosește de doi ani un soft antiplagiat (Plagiarism detector al SkyLine LLC) pentru articolele publicate în revistele științifice proprii, CEACUT a dispus utilizarea de către facultăți a acestui program pentru toate materialele didactice și de cercetare și pentru lucrările de licență și disertație, începând cu viitoarele sesiuni de examene de finalizare a studiilor.

3. Organizarea de alegeri pentru desemnarea studentului reprezentant în Senatul universitar din partea Facultății de Design, odată cu completarea, prin alegeri, a locurilor rămase vacante în urma absolvirii studiilor.

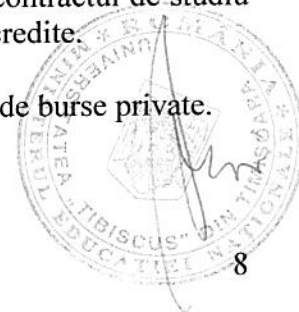
4. În sala Europa de la Centrul Regional de Afaceri scaunele au montate, pe spătare, măsuțe pentru notițe. Datorită metodelor de predare, studenții nu se văd obligați să scrie după dictare la cursuri ci își notează doar unele precizări iar materialele didactice se primesc fie în format tipărit fie în format electronic. De aceea, universitatea consideră că sala Europa îndeplinește necesitățile unei săli de curs, pentru formațiile mari de studiu.

5. Pe site-ul universității a fost postată o informare prin care se arată că nu deținem cămin respectiv cantină. În luna septembrie, înainte de deschiderea anului universitar vom aduce la cunoștință, prin postare, faptul că în Corpul C se dă în folosință o linie de servire a mesei și că serviciile de cazare vor fi asigurate prin convenții de colaborare.

6. Panoul admiterii și informațiile on-line privind admiterea sunt funcționale din data de 15.06.2013. Pe site-ul universității este posibilă inclusiv înscrierea on-line.

7. Începând cu anul universitar 2013/2014, universitatea a inclus o anexă la contractul de studiu ce prezintă planul de învățământ, respectiv disciplinele, numărul de ore și de credite.

8. Universitatea își însușește ideea de a promova în rândul angajatorilor ideea de burse private.



9. Universitatea are o Metodologie proprie de evaluare și notare a studenților (www.tibiscus.ro/index2.php?pagref=carta).

10. În regulamentul 2013-2014 privind activitatea profesională a studenților se prevede planificarea a două date de examen diferite pentru fiecare disciplină (Anexa 8).

11. Studenții, prin portalul <http://studenti.tibiscus.ro>, au acces la diferite informații cum sunt: situațiile școlare, financiare, fișele disciplinelor, accesul la chestionarele de evaluare internă, teste grilă pentru examenul de licență etc.

12. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie, conform LEN și se desfășoară prin portalul <http://studenti.tibiscus.ro>. Studenții sunt informați asupra rezultatelor evaluărilor pentru că acestea sunt publice, fiind postate pe pagina www.calitate.tibiscus.ro. Ne însușim ideea de a implica reprezentanții studenților în diseminarea acestor rezultate.

13. Conturilor studenților de pe portalul on-line se generează automat la înscriere, studenții trebuie doar să-și activeze aceste conturi.

IX.7 Cu privire la raportul expertului străin

1. Din câte cunoaștem, normele de întocmire a raportului de autoevaluare nu prevăd traducerea anexelor în limba engleză. De aceea universitatea își exprimă regretul că expertul străin nu a putut beneficia de informațiile din anexe. Precizăm că nici în timpul vizitei aceste informații nu ne-au fost solicitate în limba engleză.

2. Odată cu inaugurarea noii clădiri, cadrele didactice și studenții vor avea la dispoziție săli profesionale sau de cercetare, săli de curs, seminar și laboratoare dotate corespunzător.

3. În bugetul de pe anul 2013-2014 se vor suplimenta sumele destinate abonamentelor la reviste de specialitate în format tipărit sau on-line, din țară și străinătate.

4. Până la sfârșitul anului 2013 se va realiza traducerea tuturor site-urilor universității și facultăților în limba engleză, pentru a permite accesul internațional la informații.

Încheiem această scrisoare prin a vă mulțumi pentru colaborarea avută de-a lungul întregului proces de evaluare instituțională, pentru efortul depus în realizarea rapoartelor și mai ales pentru observațiile și sugestiile date, deosebit de utile pentru îmbunătățirea calității în întreaga noastră activitate.

Primiți, Domnule Președinte, expresia întregii noastre considerații.

RECTOR,
Conf. univ.dr. Corina MUȘUROI

