



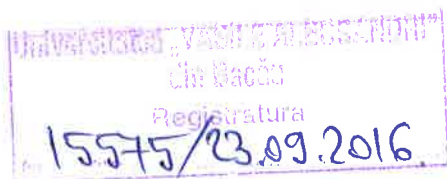
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115

Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753

www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Către,

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

În atenția domnului Președinte, Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a scrisorii ARACIS, nr. 3964/13.09.2016, înregistrată la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu nr. 15575/16.09.2016, privind raportul de evaluare externă a calității, evaluare efectuată în perioada 6-8 aprilie 2016, vă transmitem răspunsul nostru.

Vă adresăm mulțumiri pentru profesionalismul de care a dat dovadă comisia în procesul evaluării și implicarea deosebită în cunoașterea cât mai fidelă a universității noastre. Apreciam recomandările comisiei ARACIS și suntem convingși că acestea vor contribui la îmbunătățirea activității din instituția noastră.

Cu deosebită considerație,

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY



I. RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

Recomandări cu privire la procesul didactic

1. Continuarea procesului de revizuire permanentă a planurilor de învățământ în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS.

Răspuns: Anual, Universitatea realizează revizuirea planurilor de învățământ, cu respectarea standardelor ARACIS (pentru anul universitar 2016-2017, acestea au fost revizuite - Proces-verbal al ședinței de Senat, nr. 14730/05.09.2016).

Activitatea este prevăzută în Planul strategic al Universității pentru perioada 2016-2020 ([http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8965_Plan_stragic_16-20.pdf](http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8965_Plan_strategic_16-20.pdf)) și în Planul operațional pentru anul 2016 (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964_Plan_operational_16-20.pdf).

Revizuirea planurilor de învățământ se desfășoară conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R_-05-03_3.0_2190.pdf și a procedurii operaționale PO 07.01 <http://calitate.ub.ro/intern/Documente/>.

Responsabili: Prorector pentru programe de învățământ și activități studențești, decani, directori de departamente; Termen: Anual.

2. Analiza posibilităților de îmbunătățire și diversificare a modului și condițiilor de efectuare a stagiilor de practică în diverse unități de profil din țară și străinătate.

Răspuns: Universitatea are protocoale privind stagiile de practică. În anul universitar 2016-2017, Universitatea și-a propus încheierea a cel puțin 2 protocoale de practică la nivelul fiecărei facultăți și colaborarea cu cel puțin un nou partener din mediul socio-economic sau cultural (Plan operațional 2016).

Realizarea acordurilor de colaborare cu firmele și instituțiile cu specific de activitate pe domeniile de școlarizare ale Universității pentru sprijinirea studenților în efectuarea practicii de specialitate este prevăzută în Planul strategic 2016-2020.

Practica studenților se derulează conform procedurii operaționale PO 07.05 „Procesul de desfășurare a activității de practică” <http://calitate.ub.ro/intern/Documente/>

Responsabili: Prorector pentru relații naționale și internaționale, decani, directori de departamente; Termen: Anual.

3. Elaborarea de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), nu numai pe suport electronic, ci și tipărit.

Răspuns: Multiplicarea materialelor didactice, pe baza planurilor anuale întocmite la nivelul fiecărui departament cu fonduri ale facultăților este una dintre acțiunile prin care se urmărește realizarea activității „Modernizarea bazei materiale pentru activitățile didactice” din Planul strategic 2016-2020.

În planul operațional aferent anului 2016, Universitatea și-a propus ca cel puțin 90% dintre discipline să dispună de cursuri (în format tipărit sau electronic) respectiv cel puțin 50% dintre titularii de discipline să pună la dispoziția studenților cursuri în format electronic.

Procesul de elaborare a materialelor didactice se poate desfășura continuu, având în vedere modificările din planurile de învățământ și faptul că universitatea dispune de Atelier de multiplicare propriu. Consiliul de administrație a aprobat finanțarea tuturor materialelor didactice (cursuri și aplicații) din fondul Universității, destinat acestui obiectiv.

Se vor avea în vedere, în planul operațional pe anul 2017, elaborarea de materiale didactice pentru toate disciplinele și înnoirea acestora la un interval de cel mult 3 ani.



Responsabili: Prorector pentru programe de învățământ și activități studentești, decani, directori de departamente; Termen: Permanent.

4. O structurare atentă a posturilor didactice astfel încât să cuprindă un număr rezonabil de discipline predate și profilate pe specializarea titularului.

Răspuns: La nivelul fiecărui departament, statele de funcții se întocmesc conform legislației în vigoare și regulamentelor proprii. Universitatea va urmări, în toate statele de funcții de la nivelul departamentelor didactice, îndeplinirea criteriului privind concordanța domeniului de pregătire și de cercetare al cadrelor didactice cu activitățile de predare ale acestora. La construirea normelor didactice, Universitatea va avea în atenție respectarea acestui obiectiv, corelându-l cu diminuarea numărului de discipline/ norma didactică.

Universitatea va integra această recomandare a Comisiei ARACIS în planul operațional pe anul 2017.

Responsabili: Prorector pentru programe de învățământ și activități studentești; Termen: 2017 și următorii ani.

5. O separare a activității de asigurare a calității prin crearea unui Departament de Calitate, distinct și nu înglobat în Departamentul de Management.

Răspuns: Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este certificată din anul 2007 în *Sistemul de Management al Calității* (SMC), de organismul de acreditare AEROQ, prin certificatul nr. 1712/2007 în conformitate cu ISO 9001:2000, pentru: activități de educație/ formare profesională pe cicluri de licență, masterat și doctorat, învățământ de zi, cu frecvență redusă și la distanță, programe de formare continuă și specializare postuniversitară și în domeniul activității de cercetare științifică, consultanță, asistență tehnică și transfer tehnologic.

În anul 2010, Universitatea a obținut certificarea *Sistemului Integrat de Management – Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională, Responsabilitate Socială* (SIM), în conformitate cu standardele: IWA 2:2009, ISO 9001:2008, ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008 și SA 8000:2008.

În anul 2012, instituția noastră a fost certificată și în Sistemul de Management al Siguranței Alimentelor (ISO 22000:2005).

În anul 2013, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a recertificat Sistemul Integrat de Management.

Această evoluție i-a permis evitarea redundanței, combinând standardele ISO 9001:2008, ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2008; SA 8000:2008; ISO 22000:2005 într-un singur sistem integrat de management (SIM).

Entitatea reprezentativă a SMC a fost *Departamentul de Management al Calității* (DMC) care, prin tranziția de la SMC la SIM, a devenit *Departamentul de Management* (DM). DM funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare și are ca obiectiv fundamental proiectarea, implementarea, actualizarea și supravegherea continuă a SIM (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-11.07-01_4.0_20005.doc.pdf)

Universitatea beneficiază de certificate AEROQ atât la nivel instituțional cât și la nivelul entităților sale (cele 5 facultăți și DPPD).

Documentul care descrie sistemul de management integrat al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este *Manualul sistemului integrat de management (MSIM)*.

SIM funcționează pe baza Manualului SIM, a procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și instrucțiunilor (<http://calitate.ub.ro/intern/Documente/>).

6. Înființarea unui Departament de legătură cu mediul socio-economic care să faciliteze și coordoneze atât legătura cu acesta cât și activitatea de practică a studenților.

Răspuns: Universitatea menține continuu relațiile cu mediul socio-economic, încheind protocoale de colaborare privind practica studenților. Încă din anul 2015, s-a avut în vedere



dezvoltarea acestei activități și, prin regulamentele proprii, pentru mandatul 2016-2020 s-a înființat un post de prorector cu atribuții în domeniul relațiilor interne și internaționale (Carta http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-01-01_5.0_10359.pdf, Regulamentul de organizare și funcționare http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-01-02_7.0_11633.pdf) care, împreună cu prodecanii cu responsabilități în acest sens, vor forma o substructură care va asigura legătura cu mediul socio-economic și activitatea de practică a studenților.

Responsabili: Prorector pentru relații naționale și internaționale, decanate; Termen: 31.12.2016.

7. Ierarhizarea studenților după fiecare an de studiu. În cadrul Regulamentului pentru activitatea didactică, din art. 26, rezultă faptul că ierarhizarea studenților pe locurile bugetate se efectuează pe parcursul unui singur ciclu de studiu, la admitere.

Răspuns: Universitatea realizează ierarhizarea studenților pe locurile bugetate, rămase libere la sfârșitul fiecărui an universitar. Universitatea va revizui Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-5-10_6.3_14488.pdf) conform recomandării ARACIS.

Responsabili: Prorector pentru programe de învățământ și activități studențești; Termen: 31.12.2016.

8. Eliminarea unor taxe anuale de acces la bibliotecă.

Răspuns: În Senatul din data de 14.09.2016 s-a aprobat propunerea de eliminare a taxelor de acces (cardul de acces) la bibliotecă pentru toți studenții Universității.

Recomandări cu privire la cercetarea științifică

1. Accentuarea implicării studenților, din cadrul programelor de licență, master și doctorat, în activități de cercetare.

Răspuns: Studenții noștri sunt cooptați în elaborarea lucrărilor științifice publicate în reviste de specialitate, participarea la manifestări științifice, ca membri în echipele de cercetare ale contractelor câștigate prin competiție. Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică este una dintre măsurile stabilite în cadrul Strategiei cercetării (<http://www.ub.ro/cercetare/cub/strat-cerc>), în Planul strategic 2016-2020 (activitatea „încurajarea studenților în a participa la activitățile de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă”).

În Planul operațional pentru anul 2016, una dintre măsurile propuse este de manifestare activă a cercurilor științifice studențești de la fiecare facultate, astfel încât cel puțin un cerc științific studențesc să fie activ și cel puțin o participare/ facultate a studenților la manifestări și concursuri științifice studențești – sesiuni științifice, olimpiade, școli de vară etc (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964_Plan_operational_16-20.pdf).

În Planul de cercetare pentru anul 2017, ne propunem ca toate colectivele didactice ale facultăților să stabilească și să realizeze și teme de cercetare științifică în cadrul echipelor cadre didactice – studenți.

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare, Consiliul Științific al ICDICTT, Responsabilii cu cercetarea la nivel de facultăți și departamente; Termen: permanent.

2. Creșterea gradului de publicare a lucrărilor științifice în reviste de specialitate și la conferințe cu cota ISI.

Răspuns: Raportat la numărul mic de cadre didactice și de doctoranzi din Universitate, ținta propusă în cadrul Planului operațional al Universității pentru anul 2016 este de: publicarea unui număr de 45 articole în reviste cotate ISI; publicarea unui număr de 30 articole în volumele



conferințelor internaționale, indexate ISI (Proceedings ISI) și organizate de societăți profesionale; publicarea unui număr de 200 articole în reviste indexate BDI; publicarea unui număr de 40 de lucrări în volumele conferințelor naționale/internaționale; realizarea unui număr de 50 monografii/ cărți și cursuri universitare în edituri de prestigiu din țară și din străinătate, cumulând cca.10.000 pagini; publicarea unui număr de 10 capitole în volume colective în țară sau în străinătate; obținerea de 3 brevete/ produse cu drept de proprietate intelectuală; prezentarea unui număr de 150 articole la conferințe naționale/ internaționale ([http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964 - Plan operational 16-20.pdf](http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964_-_Plan_operational_16-20.pdf)).

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare, Consiliul Științific al ICDICTT, Responsabilii cu cercetarea la nivel de facultăți și departamente; Termen: 31.12.2016.

3. Creșterea nivelului de fonduri atrase prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională.

Răspuns: Pentru a crește nivelul de fonduri atrase, în anul 2016, Universitatea a intensificat activitatea de diseminare a competițiilor de proiect.

Pentru acest an, s-au stabilit ca indicatori de performanță: cel puțin o colaborare inter/transdisciplinară cu alte facultăți din universitate; depunerea a cel puțin 5 proiecte/ Universitate în colaborare cu mediul de afaceri, cultural, sportiv etc. în vederea realizării de parteneriate active; 10 propuneri de proiecte de cercetare/ Universitate în competițiile naționale/internaționale; câștigarea a cel puțin 5 proiecte de cercetare/ Universitate în competițiile naționale/ internaționale ([http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964 - Plan operational 16-20.pdf](http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964_-_Plan_operational_16-20.pdf)).

Pentru activitatea desfășurată în acest domeniu, Universitatea a fost recompensată, în cadrul Galei Premiilor EduManager.ro, din anul 2013, cu Premiul de Excelență pentru schimburi și proiecte internaționale.

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente; Termen: 31.12.2016.

4. Continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților.

Răspuns: Organizarea de manifestări științifice în domeniile de cercetare ale Universității este o preocupare constantă și deja tradițională a Universității noastre. Anual, se desfășoară sesiunea de comunicări științifice ale cercurilor studențești, la nivelul facultăților și departamentelor Universității. În anul 2015, în universitatea noastră s-au organizat 15 manifestări științifice (conferințe, sesiuni de comunicări științifice) din care 7 manifestări științifice ale studenților. În anul 2016, Universitatea și-a propus participarea a cel puțin 5 personalități științifice recunoscute pe plan național și internațional la fiecare manifestare științifică proprie ([http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964 - Plan operational 16-20.pdf](http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964_-_Plan_operational_16-20.pdf)).

Pentru activitatea desfășurată în acest domeniu, Universitatea a fost recompensată, în cadrul Galei Premiilor EduManager.ro, din anul 2014, cu Premiul de Excelență pentru organizarea celor mai complexe evenimente proprii.

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente; Termen: 31.12.2016.

5. Identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale.

Răspuns: Atragerea și cointeresarea agenților economici din mediul de afaceri, cultural, sportiv etc. pe baze contractuale, pentru realizarea unui parteneriat activ în scopul promovării proiectelor Universității și ale mediului economic, cultural, sportiv etc, în vederea încheierii unor acorduri de colaborare tehnico-științifică este prevăzută în Planul strategic (<http://www.ub.ro/>)



[files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8965_Plan_stragic_16-20.pdf](http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8965_Plan_strategic_16-20.pdf)).

Universitatea are prevăzut un fond de derulare a proiectelor.

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente; Termen: 31.12.2016.

6. Dezvoltarea continuă a publicațiilor proprii ale universității.

Răspuns: În anul 2015, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău au fost publicate 11 reviste științifice și 6 reviste științifice studențești (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_5302_Raport_activitate_2015.pdf). Dintre acestea, revista „Studii și cercetări științifice, Seria Chimie și Inginerie chimică, Biotehnologii, Industrie Alimentară (CICBIA)”, ISSN 1582-540X este, începând cu vol.16, nr.1, inclusă în baza de date Thomson ISI Web of Science.

Universitatea va continua dezvoltarea revistelor proprii <http://pubs.ub.ro/?pg=revues> și indexarea acestora într-un număr cât mai mare de baze de date internaționale cu impact ridicat.

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare, Consiliul Științific al ICDICTT; Termen: 31.12.2016.

7. Restructurarea cercetării și adaptarea, prin noi centre proprii de cercetare, la cerințele pieței.

Răspuns: Universitatea are centre de cercetare acreditate la nivelul CNFIS și la nivelul Senatului Universității. În anul 2016, fiecare dintre acestea a încheiat/ va încheia cel puțin un acord de cooperare, la nivel național/ internațional; cel puțin o participare/ facultate la organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu universitățile din țară sau o colaborare în cadrul unui program finanțat de UEFISCDI (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964_Plan_operational_16-20.pdf).

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare, Consiliul Științific al ICDICTT; Termen: 31.12.2016.

8. Continuarea monitorizării publicațiilor proprii.

Răspuns: Măsurile pe care le vom aplica, în continuare, sunt: apelarea la recenzori internaționali pentru publicistica de specialitate a cadrelor didactice și studenților Universității, utilizarea softului antiplagiat pentru verificarea tuturor lucrărilor cu caracter didactic, științific elaborate în Universitate de către angajați și parteneri, sesizarea și sancționarea cazurilor de abateri de la Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară.

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare, Consiliul Științific al ICDICTT, Comisia de Etică și Deontologie Profesională; Termen: permanent.

Recomandări cu privire la relația cu studenții

1. Structurarea comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație.

Răspuns:

- Reprezentanții studenților fac parte din Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, Senat (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/23289_Reg_alegeri_repr_studenti.pdf). Universitatea publică pe site minutele ședințelor Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliilor facultăților. În aceste ședințe, studenții prezintă probleme specifice activității lor, solicită rezolvarea acestora, iau decizii pe care le comunică colegilor lor.

- Antrenarea reprezentanților studenților și, mai departe, a tuturor studenților în vederea participării la acțiuni ale Departamentului de Consiliere Profesională. În anul 2015 s-au desfășurat activități care vor continua și în 2016 „Consiliere în carieră” - workshop cu studenții



- debutanți; „Planul de carieră” (Pregătirea în vederea participării la interviul de angajare) - workshop cu studenții de an terminal; „Planul de carieră” - workshop cu studenții de anul I;
- S-a realizat secretariatul virtual cu ajutorul căruia studenții pot verifica situația școlară și financiară, prin internet sau prin panouri interactive amplasate la fiecare facultate;
 - Universitatea va sprijini toate activitățile și evenimentele organizate de Liga studenților așa cum a făcut-o și în anii anteriori. De exemplu, în anul 2015, Universitatea a sprijinit Liga Studențească pentru organizarea evenimentelor: „Autobuzul dragostei”, „Mărțișor pentru bătrâni”, Cursuri de formare pentru studenții evaluatori ARACIS, „Ora pământului”, „Student pentru 3 zile”, Cursul festiv, Deschiderea noului an universitar, Festivalul tinerilor băcăuani, TINERIADA, Festivalul național studențesc, STUDENȚIADA, Campania de Donare de sânge pentru răniții de la Clubul Colectiv, Lansarea platformei INFOEDU.NET, Seara Multiculturală, Balul Bobocilor Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, „Cavana admiterii”, „Noaptea cercetătorilor” (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_5302_Raport_activitate_2015.pdf);
 - Studenții beneficiază de mobilități interne și externe;
 - A crescut și va continua creșterea accesului la informație prin actualizarea și publicarea documentelor cu caracter public pe site-ul Universității;
 - Va continua consolidarea și dezvoltarea postului de radio (UNSR) și a postului TV;
 - Universitatea menține legătura dintre Liga studențească și mass-media și promovează toate evenimentele importante ale acesteia.

Responsabili: Consiliul de Administrație, Senat, D.C.P. Termen: permanent.

2. Implicarea activă a universității în dezvoltarea rețelei de membri Alumni.

Răspuns: Universitatea se implică continuu în proiectele derulate de gruparea Alumni. În anul 2015, universitatea s-a implicat în proiectele: „Profesie și vocație – dialog peste timp”, comemorare prof. Maria I.Gabrea; Revedere Limba și literatura română, promoția 1964; Revedere 10 ani „Tehnologia și controlul calității produselor alimentare/ Inginerie biochimică”, promoția 2005; Biblioteca vie – Povești de succes ale absolvenților; 10 ani de învățământ superior de informatică.

În anul 2016 au continuat aceste acțiuni (de exemplu, 40 de ani de la absolvirea promoției 1976, din cadrul fostului Institut Pedagogic, specializarea: Biologie – Agricultură); cu prilejul sărbătoririi a 55 de ani de învățământ superior băcăuan (30 mai – 3 iunie 2016), Gruparea Alumni „Vasile Alecsandri” Bacău, în colaborare cu Societatea Cultural-Științifică „Vasile Alecsandri”, a organizat evenimentul omagial „Seara absolventului”, la care au luat parte reprezentanți a circa douăzeci de promoții ale instituției întemeiate în 1961 (<http://www.ub.ro/2016-02-22-11-27-24>, <http://www.ub.ro/2016-02-22-11-27-24/absolventi>).

Responsabili: Departamentul de Consiliere profesională; Termen: permanent.

3. Creșterea implicării studenților în activități de cercetare și a oportunităților oferite de universitate.

Răspuns: Universitatea susține activitatea științifică a studenților și îi cooptează în diferite activități și proiecte de cercetare. În anul 2015, la Universitatea noastră au fost publicate 6 reviste științifice studențești (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_5302_Raport_activitate_2015.pdf).

Un exemplu recent de implicare a studenților în activitatea de cercetare este lucrarea „Intelligent Carpooling System - A Case Study for Bacău Metropolitan Area, published in: *New Approaches in Intelligent Control*, 2016, authors: Elena Nechita, Gloria-Cerasela Crișan, Sergiu-Mădălin Obreja, Constantin-Sebastian Damian (din care 2 studenți) <https://www.springerprofessional.de/en/intelligent-carpooling-system/10247898>.

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare, Consiliul Științific al ICDICTI, Responsabilii cu cercetarea la nivel de facultăți și departamente; Termen: permanent.



Recomandări cu privire la sursele de finanțare

1. Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate etc)

Răspuns: În anul 2016, Universitatea și-a propus creșterea cu cel puțin 5% față de 2015 a resurselor financiare suplimentare din taxe, sponsorizări, donații, proiecte de cercetare, cursuri la cererea clienților, servicii de consultanță, expertiză, consiliere ș.a ([http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964 - Plan operational 16-20.pdf](http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964_-_Plan_operational_16-20.pdf))

Responsabili: Prorector pentru strategii economice și de calitate; Termen: 31.12.2016.

2. Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică IT.

Răspuns: Universitatea continuă activitatea de dotare cu tehnică IT a tuturor spațiilor cu destinație didactică și științifică. În planul operațional pentru anul 2016 este prevăzută acțiunea „Modernizarea și securizarea rețelei IT (85% fonduri europene, 15% venituri proprii)” [http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964 - Plan operational 16-20.pdf](http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964_-_Plan_operational_16-20.pdf). Menționăm că studenții au acces atât la rețeaua de calculatoare cât și la soft-urile corespunzătoare. O parte din soft-urile de specialitate sunt asigurate în mod gratuit studenților, Universitatea având contracte cu furnizorii respectivi.

Responsabili: Director Direcția Generală Administrativă, Decanate; Termen: 31.12.2016.

Recomandări cu privire la cooperarea internațională

1. Creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor cu universități europene.

Răspuns: Încurajarea studenților și cursanților proprii în accesarea și participarea la programe europene - creșterea cu 5% a numărului de studenți implicați în programe europene; Consolidarea și extinderea relațiilor cu mediul internațional, prin diversificarea colaborărilor cu universități din străinătate, în mod special cu universitățile din spațiul european și cu cele care pot adera la noile programe ERASMUS+ - realizarea unui nou acord bilateral de cooperare, la nivelul fiecărei facultăți ([http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964 - Plan operational 16-20.pdf](http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964_-_Plan_operational_16-20.pdf)).

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare, prorector pentru relații naționale și internaționale; Termen: 31.12.2016.

II. RAPORTUL EVALUATORULUI STRĂIN

Recomandări cu privire la guvernanță și instituție

1. Simplificarea, în continuare, a structurii organizatorice și revizuirea numărului de prorectori.

Răspuns: Structura organizatorică a Universității, reglementată prin Cartă și Regulamentul de organizare și funcționare, asigură realizarea tuturor tipurilor de activități desfășurate – didactice, de cercetare științifică, administrative, cu partenerii și angajații. Numărul de prorectori este în concordanță cu numărul de departamente funcționale. În acest mod s-a redus numărul de personal administrativ. Universitatea va acționa în funcție de resursele disponibile și se va adapta la modificările legislației din domeniu și la cerințele mediului socio-economic

Responsabili: Rector; Termen: anual.



2. Clarificarea rolului Senatului și a Consiliului de Administrație, în scopul eliminării suprapunerii. Limitarea funcției Senatului la planificarea strategică, elaborarea regulamentelor pentru activitatea consiliului de administrație și monitorizarea instituției.

Răspuns: Universitatea respectă legislația în vigoare iar rolul Senatului și al Consiliului de Administrație sunt conforme prevederilor Legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile Consiliului de Administrație și ale Senatului sunt distincte și clar precizate în regulamentele Universității. Carta și Regulamentul de organizare și funcționare au fost revizuite http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-01-01_5.0_10359.pdf, http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-01-02_7.0_11633.pdf.

Responsabili: Rector, Președinte Senat; Termen: permanent.

3. În Planul strategic, introducerea unor valori de referință și indicatori de performanță comparabili cu ai altor instituții. În Planul operațional, stabilirea responsabilităților, calcularea costurilor, crearea unor instrumente de monitorizare a diferitelor sarcini etc.

Răspuns: Planul strategic al instituției pentru perioada 2016-2020 este elaborat pe baza Planului managerial al rectorului, pentru aceeași perioadă, și respectă legislația în domeniu.

Planul operațional, elaborat anual, pe baza Planului strategic, are specificate valori de referință, indicatori de performanță, comparabili cu alte entități din mediul educațional. În Planul operațional al Universității, pentru anul 2016, sunt stabilite: activități, acțiuni, indicatori de performanță, termene de realizare, responsabili și resurse (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8964_-_Plan_operational_16-20.pdf).

Responsabili: Rector, Consiliul de Administrație; Termen: anual.

4. Trebuie apreciată existența unei Comisii de etică. Dar așa cum am menționat deja în alte ocazii, o Comisie de etică compusă doar din membri din universitate nu va fi capabilă să se ocupe de cazuri sensibile cum ar fi corupția și diferite abateri. Vă recomandăm cu tărie să înființați o Comisie inter - universitară având jumătate din membri din UVAB și cealaltă jumătate din alte universități.

Răspuns: Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară de la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-09-01_4.0_5231.pdf) și respectă Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Responsabili: Consiliu de Administrație, Senat; Termen: permanent.

Recomandări cu privire la cultura calității

1. Încercați reducerea birocrăției pentru a evita redundanțele în cadrul procedurilor de asigurare a calității.

Răspuns: *Sistemul Integrat de Management (SIM)* (calitate, mediu, siguranța și securitatea ocupațională și responsabilitate socială) al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează pe baza *Manualului sistemului integrat de management (MSIM)*, procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și instrucțiunilor (<http://calitate.ub.ro/intern/Documente/>).

Procedurile de sistem sunt proceduri documentate, rezultate din cerințele standardelor de referință care se aplică la toate nivelurile sistemului de integrat de management (SIM) în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Procedurile operaționale sunt proceduri documentate, care descriu detaliat modul de desfășurare a unei activități, valabile la nivelul SIM.

Instrucțiunile sunt precizări specifice pentru efectuarea diferitelor activități.



Pentru înțelegerea sistemului de management și utilizarea procedurilor au fost elaborate formulare tip, standardizate, care facilitează introducerea datelor și simplificarea centralizării lor <http://calitate.ub.ro/intern/Formulare.html>.

Toate procedurile și formularele sunt actualizate periodic și sunt disponibile pe pagina <http://calitate.ub.ro/intern/documentel.html> putând fi accesate de toți angajații și partenerii instituției.

Responsabili: Rector, Prorector pentru strategii economice și de calitate; Termen: permanent.

2. Promovarea scopului și beneficiilor procedurilor de asigurare a calității și trecerea de la inspecție și control la abordarea orientată spre îmbunătățirea sprijinului oferit personalului și studenților.

Răspuns: Directorul Departamentului de Management acordă consultanță pe probleme legate de SIM întregului personal al Universității și coordonează activitățile de instruire a personalului în domeniul SIM. Comunicarea și evaluarea cunoașterii procedurilor se realizează prin instruire și evaluarea instruirii. Instruirea se efectuează la angajarea pe post și cel puțin o dată pe an de către responsabilul cu managementul calității din departamentul/ compartimentul din care face parte angajatul. Universitatea își propune îmbunătățirea sprijinului oferit personalului și studenților în ceea ce privește cunoașterea avantajelor acestui sistem, făcând tranziția de la acumulările cantitative la cele calitative, pentru dezvoltarea unei culturi a calității.

Responsabili: Prorector pentru strategii economice și de calitate, Director Departament de Management; Termen: permanent.

Recomandări cu privire la predare și învățare

1. Limitarea numărului de participanți la întâlnirea cu angajatorii sau mai mult timp pentru această întâlnire.

Răspuns: Universitatea a solicitat prezența câtorva reprezentanți ai mediului socio-economic la întâlnirea cu membrii Comisiei ARACIS. Răspunsul a fost favorabil și considerăm că este o notă de apreciere a instituției noastre în comunitatea în care activează.

2. Creșterea numărului de cursuri opționale în programele de studii, modularizarea completă a acestora și folosirea mai bună a sinergiilor.

Răspuns: Toate programele de studii ale Universității respectă standardele ARACIS. Fiecare program de studii are precizat, conform acestor standarde, setul de discipline obligatorii, opționale și facultative și ponderea acestora în economia planului de învățământ.

3. Creșterea autonomiei studentului în procesele de învățare și autoînvățare.

Răspuns: Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă drepturile studenților în toate procesele în care sunt implicați. Respectarea tuturor drepturilor studenților este reglementată în Carta Universității, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-05-05_2.0.pdf), Regulamentele privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență/ master (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-5-10_6.3_14488.pdf, http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-05-11_3.1_9784.pdf). Anual, cadrele didactice revizuiesc fișele disciplinelor, acordând importanță studiului individual al studenților.

Responsabili: Prorector pentru programe academice și activități studentesti; Termen: permanent.



4. Implicarea sistematică a angajatorilor în discuțiile privind curricula universitară.

Răspuns. Structura planurilor de învățământ se raportează la standarde naționale și internaționale, fiind adecvate criteriilor de calitate ale educației universitare.

Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii (impuse), opționale și facultative (liber alese), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, durata standard minimă de studiu a unei discipline fiind de un semestru.

Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespunde domeniului de licență/ master și programului de studii pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate.

Facultățile din universitatea noastră revizuiesc, periodic, programele de studii luând în considerare solicitările angajatorilor. S-au introdus discipline cerute de mediul socio-economic, în condițiile respectării standardelor ARACIS. Pe viitor se va avea în vedere accentuarea implicării reprezentanților angajatorilor în acest proces. Implicarea angajatorilor și adaptarea la cerințele acestora este posibilă și necesară și în ceea ce privește creșterea caracterului practic al cursurilor și înnoirea suportului informațional. În acest sens, directorii de departamente didactice evaluează, anual, membrii departamentelor.

Responsabili: Prorector pentru programe academice și activități studentești; Termen: permanent.

5. Creșterea asistenței oferite studenților în ceea ce privește stagiile de internship și dezvoltarea activităților de facilitare a integrării absolvenților pe piața muncii.

Răspuns: Departamentul de Consiliere Profesională a desfășurat, în perioada 2015-2016, activități cum ar fi: „Consiliere în carieră” - workshop cu studenții debutanți; „Planul de carieră” (Pregătirea în vederea participării la interviul de angajare) - workshop cu studenții de an terminal; „Planul de carieră” - workshop cu studenții de anul I; Workshop – firma Barrier; PERFORMED - Performanță și calitate în educație; Workshop – inteligența emoțională; Job trust training and recruitment ș.a. De asemenea, există protocoale de colaborare cu Aerostar SA și Petrom SA. Școala doctorală oferă studenților stagii de internship (http://www.ub.ro/files/scoala-doctorala/Ghid_intership.pdf).

Responsabili: Prorector pentru relații naționale și internaționale, Director Școala doctorală; Termen: permanent.

Recomandări cu privire la cercetare și servicii pentru societate

1. Dezvoltarea unei strategii de cercetare bazate pe priorități clare și pe domeniile de excelență deja existente.

Răspuns: În Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2016-2020 ([http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8965_Plan_stragic_16-20.pdf](http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8965_Plan_strategic_16-20.pdf)) sunt prevăzute planificarea activităților de cercetare științifică, reacreditarea și consolidarea centrelor de cercetare existente. Aceste centre de cercetare au priorități și domenii de cercetare bine definite. Cercetările actuale (Planul de cercetare pentru anul 2016, http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_2816_Plan_cercetare_2016.pdf) aprofundează rezultate anterior validate la nivel național și/sau internațional.

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare; Termen: permanent.

2. Extinderea cooperării cu alte instituții (în special Universitatea „George Bacovia”) în vederea creșterii masei critice de cercetători.

Răspuns: Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2016-2020 (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8965_Plan_stragic_16-20.pdf) prevede integrarea centrelor și a laboratoarelor de cercetare/creație artistică/performanță sportivă



în sistemul național și internațional, prin încheierea de acorduri de cooperare inter-universitare, la nivel național/ internațional pentru fiecare centru de cercetare din Universitate.

Responsabili: Consiliu de administrație; Termen: permanent.

3. Continuarea creșterii vizibilității cercetării științifice prin intensificarea activităților cu caracter internațional (de exemplu, participarea în cadrul grupurilor de cercetare internațională, publicarea în reviste recunoscute internațional).

Răspuns: Valorificarea rezultatelor obținute în cercetarea științifică/creația artistică/performața sportivă se află în centrul atenției colectivelor de cercetare din Universitate și este prevăzută în documentele strategice http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_2816_Plan_cercetare_2016.pdf.

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare; Termen: permanent.

4. Creșterea și extinderea relațiilor la nivel regional. Prezentarea exemplelor de bune practici și consultanță pentru partenerii potențiali. Semnarea de contracte de cooperare în vederea sporirii veniturilor din colaborări sustanabile.

Răspuns: În Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2016-2020 ([http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8965_Plan_stragic_16-20.pdf](http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8965_Plan_strategic_16-20.pdf)) sunt incluse acțiuni privind colaborarea cu firmele din mediul privat, precum și sprijinirea de către Universitate a participării la competiții de proiecte de cercetare științifică/ creație artistică/performață sportivă. De asemenea, Universitatea continuă implicarea în Comisii consultative la nivel local, județean și regional.

Responsabili: Rector, Prorector pentru programe de cercetare, Prorector pentru relații naționale și internaționale; Termen: permanent.

Recomandări cu privire la internaționalizare

1. Stabilirea unor obiective clare privind internaționalizarea (parteneriate strategice, politici privind limbile străine, mobilitățile, colaborări în cercetare).

Răspuns: În scopul creșterii gradului de internaționalizare a activităților Universității, Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2016-2020 (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_8965_Plan_stragic_16-20.pdf) stabilește ca priorități: dezvoltarea de proceduri care să permită participarea la competiții și accesarea unor proiecte de cercetare europene sau internaționale; încurajarea studenților și cursanților proprii în accesarea și participarea la programe europene; consolidarea și extinderea relațiilor cu mediul internațional, prin diversificarea colaborărilor cu universități din străinătate.

Menționăm că în anul universitar 2015-2016 au fost realizate mobilități în cadrul programului Erasmus+ cu țările partenere ale programului (Republica Moldova, Africa de Sud), iar începând cu anul universitar 2016-2017 se vor realiza mobilități și cu universități din Egipt și Malaezia. În plus, vor fi disponibile, pentru studenți, cursuri facultative de limba chineză, prin intermediul Ambasadei Republicii Chineze.

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare, Prorector pentru relații naționale și internaționale; Termen: permanent.

2. Promovarea „internaționalizării acasă” prin oferirea de cursuri în cadrul unor programe de studii în limbile engleză sau franceză.

Răspuns: Se au în vedere diferite forme de implementare ale „internaționalizării acasă”: stabilirea de platforme educaționale comune cu alte universități din Europa, în vederea dezvoltării unor programe de studii în colaborare; recrutarea de specialiști din străinătate pentru



diverse activități didactice, proiecte de cercetare științifică, culturale, sportive etc.; dezvoltarea de doctorate în cotutelă.

Responsabili: Prorector pentru programe de cercetare, Prorector pentru relații naționale și internaționale; Termen: permanent.

3. Creșterea sprijinului financiar pentru mobilități.

Răspuns: Universitatea menține colaborarea cu Consiliul Județean Bacău și cu Primăria Bacău, în ceea ce privește sprijinul acordat studenților Erasmus. Pentru creșterea numărului de mobilități, facultățile sprijină acordurile Erasmus noi (mobilitățile efectuate în primul an de colaborare sunt susținute din resurse proprii). În acest an, Universitatea a câștigat proiectul pentru mobilități externe „Internaționalizarea studiilor universitare de doctorat – suport al performanței și formării tinerilor prin și pentru cercetare”, CNFIS-FDI-0130, pentru perioada 15.06.2016-15.12.2016.

Responsabili: Consiliul de administrație; Termen: permanent.

III. RAPORTUL STUDENȚILOR

IP.A.1.1.2. Integritate academică

1. Aplicarea corectă și exactă a dispozițiilor privind numărul membrilor Comisiei de etică.

Răspuns: Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară de la nivelul Universității „Vasile Alesandri” din Bacău sunt precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-09-01_4.0_5231.pdf) și respectă Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Responsabili: Consiliu de Administrație, Senat; Termen: permanent.

2. Respectarea numărului de întâlniri obligatorii ale Comisiei de etică.

Răspuns: Universitatea respectă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară și a Legii nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-09-01_4.0_5231.pdf).

Responsabili: Comisia de etică și deontologie profesională universitară; Termen: permanent.

3. În vederea sporirii veridicității și a constanței puterii a Comisiei de etică, recomandăm elaborarea unei direcții pe termen lung de a constitui comisia de etică cu membri externi comunității universitare „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Răspuns: Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară de la nivelul Universității „Vasile Alesandri” din Bacău sunt precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară și respectă Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-09-01_4.0_5231.pdf).

Responsabili: Consiliu de Administrație, Senat; Termen: permanent.

IP.A.1.2.2. Management strategic

1. Încercarea de a reporta obiectivele neîndeplinite din planul strategic pentru un plan strategic viitor.

Răspuns: Se are în vedere această recomandare, în condițiile în care caracteristicile mediului educațional, economic etc. din perioada următoare permit, creează oportunități necesare stabilirii acelor obiective.

Responsabili: Rector, Consiliu de administrație; Termen: 2020



IP.A.1.2.3.Administrație efice

1. Precizarea colaborării cu liga studenților pe partea de servicii sociale, dar și nu numai, în actele legislative.

Răspuns: Colaborarea cu Liga studenților în acte legislative este precizată în Carta Universității, ROF Senat (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-01-01_5.0_10359.pdf, http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-02.01_5.0_2077.pdf).

Responsabili: Rector, Președinte Senat; Termen: permanent.

IP.C.5.1.4.Servicii studențești

1. Asigurarea spațiilor strict necesare de studiu, recreere dar și de conduită zilnică pentru un student, indiferent de numărul lor cazați într-un imobil.

Răspuns: Universitatea asigură condiții de cazare în cele 4 cămine (în anul 2015, au înregistrat un grad de ocupare de 99,87%), restaurant, săli de lectură, sala de sport, baza sportivă, foioare etc. În anul 2015, s-au efectuat lucrări de modernizare/ reparații curente/ reabilitări la căminele și restaurantul Universității (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_5302_Raport_activitate_2015.pdf, http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Contract_institutional/CI_2016/UBc_6027_Raport_de_activitate_al_DGA_2015.pdf). Universitatea va moderniza spațiile aferente cazării studenților, în special în căminele 1 și 2, va întreține spațiile necesare studiului și practicării sportului.

Responsabili: Prorector pentru programe academice și activități studențești, D.G.A. ;
Termen: permanent.

2. Aducerea pe termen lung la un echilibru al confortului în toate cele 4 cămine.

Răspuns: Universitatea vizează creșterea nivelului de confort în căminele 1 și 2 și întreținerea spațiilor din căminele 3 și 4 (Violetelor).

Responsabili: Prorector pentru programe academice și activități studențești, D.G.A.;
Termen: permanent.

3. Implicarea totală a ligii studenților privind organizarea și desfășurarea cazării în căminele studențești, prin stricta supervizare a prorectorului cu programe de învățământ și activități studențești.

Răspuns: Universitatea respectă Regulamentul de cazare în căminele studențești ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-12.02.02-02_5.0.doc.pdf). În situația modificării acestuia, ca urmare a propunerilor făcute de către reprezentanții studenților și ai instituției, va fi aplicată ediția revizuită a regulamentului.

Responsabili: Prorector pentru programe academice și activități studențești; Termen: anual.

4. Disponerea unui număr de abonamente/ tichete/ vouchere reduse pentru toți studenții universității, indiferent de specializare, în limita unui quantum fix, făcut public fie semestrial, fie anual; special pentru această activitate.

Răspuns: Studenții Universității beneficiază de gratuitate sau reducere de tarife, conform legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Responsabili: Prorector pentru programe academice și activități studențești; Termen: anual.

IP.A.2.1.2.Dotare

1. Flexibilizarea programului bibliotecii din cadrul Universității, prin implicarea studenților în asigurarea permanenței în momentul în care personalul administrativ responsabil nu poate să o asigure.



Răspuns: Conform regulamentului de ordine interioară a Bibliotecii <http://www.ub.ro/files/academic/biblioteca/R-11.02.01 - ROI.pdf>, programul de lucru pe perioada activității didactice este: Luni - Vineri: 8:00 - 19:00; Sâmbătă: 8:00 - 12:00; În vacanță: Luni - Vineri : 8:00 - 16:00. În cazul în care acest program nu este considerat flexibil, Universitatea va căuta soluții viabile, în condițiile legii.

Responsabili: Prorector pentru programe academice și activități studentești; Termen: anual.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare

1. Nerespectarea termenelor propuse în planul strategic pentru 2012-2015, în vederea atingerii obiectivelor importante cum ar fi clinica de kinetoterapie, a casei universităților sau a Clubului studenților.

Răspuns: În Planul operațional al Universității „Vasile Alecsandri” pe anul 2016 sunt prevăzute *Propuneri de proiecte din fonduri europene și proprii pentru extindere și modernizare campusuri, începând cu anul 2016*. Universitatea va face toate demersurile pentru realizarea obiectivelor de investiții propuse, prin participarea la proiecte din Fonduri Europene, în colaborare cu Consiliul Local.

Responsabili: Consiliul de Administrație, D.G.A.; Termen: 2016 și anii următori.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

1. Eliminarea restricției privind cumularea burselor sociale cu celelalte tipuri de burse, și punerea astfel, în concordanță a Regulamentului privind acordarea burselor cu prevederile legale.

Răspuns: Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții români, din fonduri de la buget, și pentru toți studenții, din venituri proprii va fi revizuit conform legislației în vigoare.

Responsabili: Prorector pentru programe academice și activități studentești; Termen: 31.12.2016.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

1. Elaborarea unui regulament intern de selecție al studenților, cadrelor didactice și formare de personal pentru a beneficia de orice tip de bursă de mobilități externe/interne.

Răspuns: Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău dispune de procedura operațională „Selecția studenților pentru mobilitățile ERASMUS+ de studii (SMS) și de plasament (SMP) cu țările programului” PO 07.23 <http://calitate.ub.ro/intern/Documente/>.

2. O promovare mai mare a programului de mobilități în universitate.

Răspuns: Universitatea promovează programul de mobilități (de exemplu, în anul 2016, Biroul de relații internaționale și programe comunitare a postat pe internet informații complete, care au fost listate și afișate la avizierele decanatelor <http://www.ub.ro/int/news>. Coordonatorii de programe ERASMUS de la nivelul facultăților au diseminat informațiile aferente și au oferit suportul informațional necesar celor interesați.

Responsabili: Prorector pentru relații naționale și internaționale; Termen: 31.12.2017.

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

1. O modalitate clară de alegere a disciplinelor facultative și opționale cât și o perioadă limită, eventual elaborarea unui regulament în prealabil.

Răspuns: Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență http://www.ub.ro/files/universitate/doc/Regulamente/R-5-10_6.3_14488.pdf prevede clar opțiunea de alegere a disciplinelor și detalii „*În cazul disciplinelor opționale și al celor facultative, opțiunea studenților se exprimă în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului universitar precedent. Sunt exceptați studenții anului I, care fac această opțiune în anexa la fișa de înscriere.*”



IP.B.1.2.3.Relevanța programelor de studiu

1. Implicarea unui student absolvent al Universității în comisia de elaborare/ actualizare a programelor de studii în vederea creșterii calității educaționale.

Răspuns: Responsabilii programelor de studii apelează la sprijinul colegilor, absolvenților, angajatorilor pentru a opera reviziile planurilor de învățământ. De asemenea, se recurge la informațiile rezultate în urma cercetărilor întreprinse de D.C.P. și investigării surselor statistice.

De exemplu, în cadrul proiectului POSDRU/156/1.2/G/ 137623 „Extinderea oportunităților de învățare prin inovare, cercetare și interacțiune cu mediul de afaceri”, beneficiar: Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, un obiectiv specific a fost *Amendarea curriculei/ programelor de învățământ ale studenților și masteranzilor la specializările Marketing, Administrarea afacerilor și Contabilitate și informatică de gestiune, în vederea adaptării la cerințele pieței muncii.* Obiectivul a fost atins, în mod deosebit, prin implicarea angajatorilor parteneri ai proiectului și absolvenților universității.

Responsabili: Prorector pentru programe academice și activități studențești, decani, directori de departamente, responsabili programe de studii; Termen: anual.

IP.B.2.1.2.Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

1. Inițierea unor demersuri pentru constituirea unei organizații a absolvenților în vederea realizării unei statistici exacte.

Răspuns: În Universitatea noastră există și este funcțională gruparea Alumni, din data de 20.09.2012 (<http://www.ub.ro/2016-02-22-11-27-24>, <http://www.ub.ro/2016-02-22-11-27-24/absolventi>)

IP.B.2.1.5.Orientarea în carieră a studenților

1.În colaborare cu liga studenților, viitoarea atragere de susținători din mediul privat asupra ajutării suplimentării locurilor de practică dar și schimburile de experiență.

Răspuns: În vederea realizării practicii de specialitate, în anul universitar 2016-2017, Universitatea și-a propus încheierea a cel puțin 2 protocoale de practică la nivelul fiecărei facultăți și colaborarea cu cel puțin un nou partener din mediul socio-economic sau cultural (Plan operațional 2016).

Realizarea acordurilor de colaborare cu firmele și instituțiile cu specific de activitate pe domeniile de școlarizare ale Universității pentru sprijinirea studenților în efectuarea practicii de specialitate este prevăzută în Planul strategic 2016-2020. În colaborare cu liga, studenții noștri efectuează practica de specialitate la postul Radio al universității și la biroul de relații internaționale.

Responsabili: Prorector pentru relații naționale și internaționale; Termen: permanent.

IP.B.4.1.1.Bugetul de venituri și cheltuieli

1.Atragerea de venituri din diferite proiecte de concurs sau din mediul privat pentru a nu mai atinge în viitor deficit bugetar.

Răspuns: Universitatea nu a înregistrat niciodată deficit financiar (http://www.ub.ro/files/universitate/doc/BILANT_2015.pdf). Situația mai dificilă a unor facultăți sau programe de studii a impus aplicarea de strategii privind reducerea cheltuielilor, inclusiv cu salarizarea. Pe de altă parte, au fost lansate proiecte care au contribuit la sporirea veniturilor. Se va urma, în continuare, această strategie.

Responsabili: Rector, Consiliu de administrație; Termen: permanent.

IP.C.1.1.1.Organizarea sistemului de asigurare a calității

1. Elaborarea Manualului Calității, un regulament de proceduri destinate asigurării calității.

Răspuns: Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău dispune de Manualul Sistemului Integrat de Management (MSIM) din anul 2010, ultima ediție fiind elaborată în anul 2013. <http://calitate.ub.ro/intern/Documente/>. Manualul descrie Sistemul Integrat de Management



(SIM) implementat în anul 2010 în Universitate (calitate, mediu, siguranța și securitatea ocupațională și responsabilitate socială).

Sistemul Integrat de Management din Universitate funcționează pe baza Manualului SIM, a procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și instrucțiunilor (<http://calitate.ub.ro/intern/documente1.html>).

IP.C.4.1.3.Evaluarea personalului didactic de către studenți

1. Implicarea totală a ligii studențești în evaluarea cadrelor didactice de către studenți, cât și elaborarea unui regulament privind evaluarea de către studenți în UVABc.

Răspuns: Evaluarea cadrelor didactice se realizează pe baza procedurii operaționale „Procesul de evaluare a cadrelor didactice cod: PO-06.02” <http://calitate.ub.ro/intern/Documente/>. O componentă importantă a procesului de evaluare este evaluarea de către studenți. Aceasta se realizează cu ajutorul documentelor: Fișa de evaluare de către studenți a cursului predat 92.07/Ed.04 și Fișa de evaluare de către studenți a activităților practice (seminar, laborator, proiect) 93.07/Ed.04. Rezultatele evaluării sunt afișate pe site-ul Universității.

IP.C.5.1.1.Disponibilitatea resurselor de învățare

1. Eliminarea taxei plătite de studenți și accesul liber și necondiționat în biblioteca universității.

Răspuns: În Senatul din data de 14.09.2016 s-a aprobat propunerea de eliminare a taxelor de acces la bibliotecă (cardul de acces) pentru toți studenții Universității.



