RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Perioada vizitei: 27.03 ÷ 29.03.2019

Data raportului:

Director de misiune ARACIS:
Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU

Coordonator echipă de experți ARACIS:
Prof. univ. dr. ing. Ioan Călin ROȘCA

CUPRINS

I. INTRODUCERE 3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA 6
II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR.. 6
II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR 7
II.2.1 Carta Universitară 29
II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR 52
II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR67
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ŞI CAPACITATEA DE ADAPTARE..... 101
III.1 Managementul strategic promovat de IIS 101
III.2 Fundamentarea şi realizarea programelor operaţionale şi a planului strategic103
III.3 Răspundere şi responsabilitate publică 103
IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI 104
IV.1 CONCLUZII 104
IV.2 RECOMANDĂRI..... 110

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării externe instituționale a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost acela de certificare a calității actului educațional, cercetării ştiinţifice, structurilor instituţionale, administrative şi manageriale, a rezultatelor şi performanţelor academice ale Universităţii, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii publice în regulile şi standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, de către Universitate.

Echipa de experţi evaluatori ARACIS şi-a concentrat activitatea asupra următoarelor aspecte:

a) modul în care Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a aplicat referinţele incluse în Metodologia privind asigurarea calităţii în învățământul superior;
b) modul în care Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava formulează şi operaţionalizează strategii de creştere a calităţii actului didactic, a cercetării ştiinţifice și a structurilor instituţionale şi administrativ-manageriale;
c) analiza mecanismelor şi procedurilor de asigurare şi ameliorare continuă a calităţii;
d) analiza rezultatelor aplicării acestor mecanisme la nivelul fiecărui program de studiu analizat la Universitatea din Suceava;
e) modul în care au fost plicate recomandările formulate la vizita de evaluare instituțională precedentă.

Principalele ***obiective*** urmărite de către echipa de experţi ARACIS au fost:

a) să realizeze o evaluare a măsurii în care este asigurat studenţilor, angajatorilor precum şi publicului un acces larg, continuu, transparent şi rapid la informaţii clare, explicite şi de încredere legate de modul în care Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava gestionează programele de studiu, diplomele şi certificate de studii universitare şi calificări care respectă standardele naţionale, precum şi conformitatea cu standardele academice europene şi principiile de calitate academică;
b) să contribuie la fundamentarea unei culturi a calităţii, atât în cadrul programelor de studiu evaluate cât şi în cadrul activităţilor de cercetare-dezvoltare, în vederea promovării şi consolidării înaltei performanţe în procesele de educaţie şi formare profesională;
c) să ofere recomandări, pentru situaţiile în care sunt constatate disfuncţionalităţi în asigurarea calităţii programelor de studii, modalităţi de iniţiere de acţiuni de îmbunătăţire a acestora;
d) să ofere recomandări legate de identificarea şi aplicarea mecanismelor de evaluare externă care să conducă la ridicarea nivelului calitativ al procesului de educare şi formare profesională, a transparenţei gestiunii şi a responsabilităţii publice.

Organizarea şi desfăşurarea evaluării instituţionale la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituţia vizitată. Conţinutul programului de activitate al echipei de evaluare a avut două componente importante şi anume:

a) evaluarea instituţională a Universităţii „Ștefan cel Mare” din Suceava pe baza: raportului de autoevaluare internă elaborat de universitate, rapoartelor întocmite de către experţii evaluatori pentru programele supuse evaluării, cât şi a evaluărilor suplimentare legate de serviciile funcţionale ale universităţii,

managementul general practicat la nivelul universităţii şi a modului în care este funcţională componenta de asigurare a calităţii la nivel de departamente, facultăți şi instituţie;

b) evaluarea programelor de studii universitare de licență și de master.

Comisia de evaluare instituţională externă a fost compusă din:

Poziție în echipă	Numele și prenumele/apartenență
Director de misiune	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU Universitatea din Craiova
Coordonator echipă de experți evaluatori	Prof. .dr. ing. Ioan Călin ROŞCA Universitatea „Transilvania” din Braşov
Secretar tehnic	Carmen MIRIAN - ARACIS
Expert străin	Prof. univ. dr. Milan POL Masaryk University, Brno
Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. ing. SOLOMON Gheorghe Universitatea Politehnica din București
Expert Comisie Instituţională	Prof. univ. dr. Doinița CIOCÂRLAN Universitatea Româno-Americană din București
Student evaluator 1	Vlad DEDIU (UNSR) Universitatea Politehnica din București
Student evaluator 2	Victor BĂDOI (ANSOR) Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L. Caragiale", București
Educaţie fizică şi sportivă (L)	Prof. univ. dr. Marian DRAGOMIR Universitatea din Craiova
Controlul şi expertiza produselor alimentare (L)	Prof. univ. dr. Adrian RIVIŞ - USAMV a Banatului Regele Mihai I al României din Timișoara
Automatică şi informatică aplicată (L)	Prof. univ. dr. Mircea DULĂU – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Tg. Mureș
Sisteme electrice (L)	Prof. univ. dr. Elena HELEREA Universitatea „Transilvania“din Brasov
Tehnologia construcţiilor de maşini (L)	Prof. univ. dr. Catalin FETECĂU Universitatea "Dunărea de Jos" Galați
Relaţii internaţionale şi studii europene (L)	Prof. univ. dr. Ioan HORGA Universitatea din Oradea
Limba şi literatura franceză - O limbă şi literatură modernă (engleză, germană) (L)	Prof. univ. dr. Ștefan OLTEAN Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca
Limba şi literatura română - O limbă şi literatură modernă (franceză, germană, spaniolă, italiană) (L)	Prof. univ. dr. Mihaela GHEORGHE Universitatea „Transilvania“ din Brașov
Silvicultură (L)	Prof. univ. dr. Lucian CURTU Universitatea „Transilvania“din Brasov
Administrarea afacerilor (L)	Prof. univ. dr. Florin VĂDUVA Universitatea „Titu Maiorescu” Bucuresti;
Asistenţă managerială şi administrativă (L)	Prof.univ.dr. Luminița POPESCU SNSPA din București

Poziție în echipă	Numele și prenumele/apartenență
Inginerie energetică – *Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice FIESC* (s) (M)	Prof. univ. dr. Toader MUNTEANU Universitatea Dunărea de Jos din Galați

Din partea conducerii Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a participat, pe întreaga durată a vizitei de evaluare, domnul Prof. univ. dr. MIRCEA DIACONU, Prorector.

Organizarea vizitei s-a desfășurat în următoarele etape:

- Semnarea Protocolului – 25.10.2018;
- Data desemnării directorului de misiune și a secretarului tehnic – 31.10.2018
- Data depunerii dosarelor – 28.01.2019;
- Data vizitei de evaluare – 27 ÷ 29.03.2019

Anterior vizitei a avut loc un dialog, bazat pe schimb de informații necesare pregătirii vizitei, cu domnul Prof. univ. dr. MIRCEA DIACONU. S-a remarcat deschiderea și corectitudinea manifestate de reprezentantul universității evaluate.

În data de 27 martie, la ora 9:00, conform programului prestabilit, a avut loc o întâlnire, în plen, cu conducerea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. A fost prezentată echipa de experţi evaluatori, s-au definit scopul şi obiectivele vizitei fiind adresată rugămintea ca, pe tot parcursul vizitei, să fie create condiţii optime de activitate. În cadrul întâlnirii, domnul Rector, **Prof. univ. dr. VALENTIN POPA**, a asigurat membrii comisiei ARACIS de întreaga sa deschidere şi colaborare nominalizând, pentru fiecare membru al echipei, persoanele de contact din partea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

După întâlnirea cu conducerea Universitășii din Suceava, a avut loc o şedinţă tehnică a echipei de experți evaluatori coordonată de către Directorul de misiune, domnul Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU, în care s-a realizat un instructaj general referitor la modul de desfăşurare a evaluării şi a conţinutului acestuia. Instructajul a fost făcut pe baza „Metodologiei de evaluare externă” elaborată de ARACIS.

Domnul Director de misiune a evidențiat principalele elementele care sunt necesar a fi analizate şi verificate la nivel de departamente, facultăți şi instituţie cu referire la:

a) corectitudinea întocmirii şi emiterii documentelor legate de admitere;
b) înscrierea şi evidenţa studenţilor, precum şi emiterea documentelor de absolvire (diplomă şi foaie matricolă – supliment la diplomă);
c) modul de realizare a evaluării studenţilor şi cadrelor didactice;
d) modul de promovare şi salarizare ale personalului didactic şi nedidactic;
e) modul de organizare şi desfăşurare ale activităţilor de cercetare;
f) regulamentele şi documentele care reglementează desfăşurarea activităţilor la nivel de departament, facultate şi instituţie, care trebuie să fie în conformitate cu carta universităţii, relaţia student – cadru didactic, componentele sociale ale vieţii studenţeşti şi cele participative la componentele didactică, managerială şi funcţională ale instituţiei, facultăţii şi departamentului.
g) importanța pe care o au recomandările pe care experții evaluatori le fac pentru îmbunătățirea activității în fiecare domeniu de activitate.
h) necesitatea de a folosi prezența efectivă și contactul nemijlocit cu activitățile educaționale și de cercetare desfășurate în universitate pentru o evaluare corectă.
i) valorificarea prezenței studenților în echipa de vizită.

S-a atras atenţia ca anexa referitoare la gradul de acoperire a cadrelor didactice să cuprindă atât normele de la programul evaluat, cât şi de la alte programe sau de la alte instituţii pentru a se vedea, cumulat, câte norme acoperă fiecare cadru didactic.

În plus, pentru cadrele didactice asociate, în cazul în care acestea există, s-a solicitat să fie făcută o verificare a acordului dat de instituția unde cadrul didactic este titular şi normele didactice care acesta le acoperă acolo.

Pentru cadrele didactice pensionare – angajate ca asociaţi s-a solicitat evaluarea totală a normelor pe care le acoperă cumulat atât la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava cât şi la alte instituţii – prin declaraţii pe proprie răspundere.

Atingerea obiectivelor evaluării instituţionale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri desfăşurate de-a lungul vizitei cu:

- echipa de management a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava ;
- corpul profesoral, cercetători, doctoranzi (la nivelul programelor de studii);
- coordonatori ai serviciilor din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava ;
- studenţi;
- absolvenţi;
- angajatori.

Se apreciază buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanţii Universităţii – la nivel instituţional şi al programelor de studii – atât în etapa de pregătire cât şi în aceea de desfăşurare a vizitei de evaluare.

Universitatea a dovedit seriozitate şi profesionalism în abordarea acestei activităţi, furnizând informaţii corecte, complete şi cu maximă eficienţă, la toate solicitările exprimate de evaluatorii externi.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea este legal înființată prin Hotărâre de Guvern, aspect documentat prin prezentarea la vizită a H.G. (Anexa I.1.03 la R.A. - Hotărâre de Guvern privind înfiinţarea USV).

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituţie de învăţământ superior publică, acreditată. Bazele actualei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au fost puse în anul 1963, când, la Suceava, a fost creat ***Institutului Pedagogic de 3 ani*****,** cu două facultăţi: Facultatea de filologie şi Facultatea de matematică-fizică.

Din analiza documentelor depuse la R.A. și analizate la vizită, rezultă, succint, următoarea evoluție istorică a Universității:

- 1963-1975 – Institutul Pedagogic (Anexa I.1.01 la R.A.- Ordin de înfiinţare Institut Pedagogic);
- 1976-1984 - Institutul de Învăţământ Superior mixt, pedagogic şi tehnic (Anexa I.1.02 la R.A. - Decret înfiinţare Institut Învăţământ Superior);
- 1984-1989 - Institutul de Subingineri;
- 1990 – prezent - Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava (USV) (Anexa I.1.03 la R.A. - Hotărâre de Guvern privind înfiinţarea USV).

La data vizitei, Universitatea avea o structură mixtă fiind formată dn 10 facultăți (Anexa I.1.04 la R.A. - Prezentare facultăţi din USV):

- Facultatea de Drept și Științe Administrative;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport;
- Facultatea de Inginerie Alimentară;

- Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor;
- Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management;
- Facultatea de Istorie și Geografie;
- Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării;
- Facultatea de Silvicultură;
- Facultarea de Științe Economice și Administrație Publică;
- Facultatea de Științe ale Educației.

Sediul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este situat pe str. Universităţii, nr. 13, Suceava, cod 720229, România.

Pagini internet ale universității:

- Pagina universității: http://www.usv.ro/
- Pagină de Facebook: https://www.facebook.com/universitateasuceava
- Pagină de Twiter: https://twitter.com/usvro
- Pagină de Youtube: https://www.youtube.com/user/universitateasuceava
- Pagină Linkedin: https://www.linkedin.com/in/univstefancelmaresuceava/?originalSubdomain=ro

Universitatea se distinge și prin:

- Siglă înregistrată la OSIM şi sigiliul, stabilite de Senatul USV;
- Drapelul USV;
- Imnul USV;
- Ziua Universităţii: 7 martie.

Pe lângă cele 10 facultăți, în Universitate funcționează 23 de departamente didactice, două şcoli doctorale multidisciplinare: *Şcoala Doctorală de Ştiinţe Aplicate şi Inginereşti* şi *Şcoala Doctorală de Ştiinţe Socio-umane*, un departament de specialitate cu profil psiho-pedagogic (DSPP), un departament ID-IFR.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Datele puse la dispoziție, legate de numărul studenților înmatriculați de la ultima evaluare instituțională până în prezent, sunt prezentate, sintetic, în tabelul 1 și reprezentate grafic, pentru programele de studii de licență (figura 1), de masterat (figura 2) și de doctorat (figura 3).

Tabelul 1

An universitar	Licenţă			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2013/2014	3846	3126	**6972**	966	1210	**2176**	95	131	**226**
2014/2015	3752	2503	**6255**	916	972	**1888**	117	87	**204**
2015/2016	3877	2143	**6020**	984	775	**1759**	120	100	**220**
2016/2017	4031	1714	**5745**	1119	592	**1711**	122	109	**231**
2017/2018	4192	1800	**5992**	1237	681	**1918**	131	114	**245**
2018/2019	4529	1636	**6165**	1439	638	**2077**	162	126	**288**

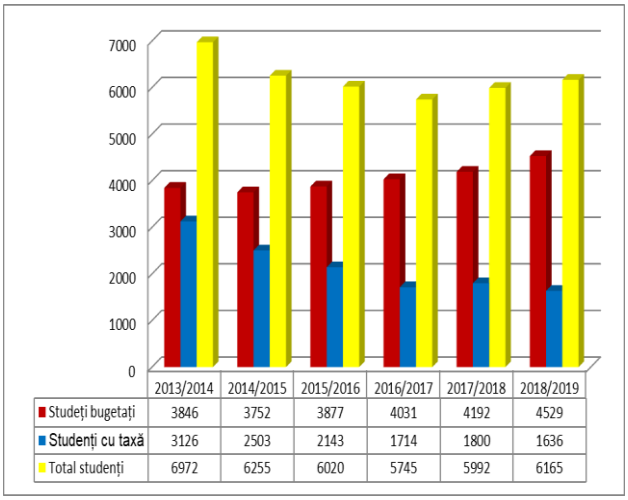


Figura 1 Evoluția numărului de studenți înscriși la programe de studii de licență

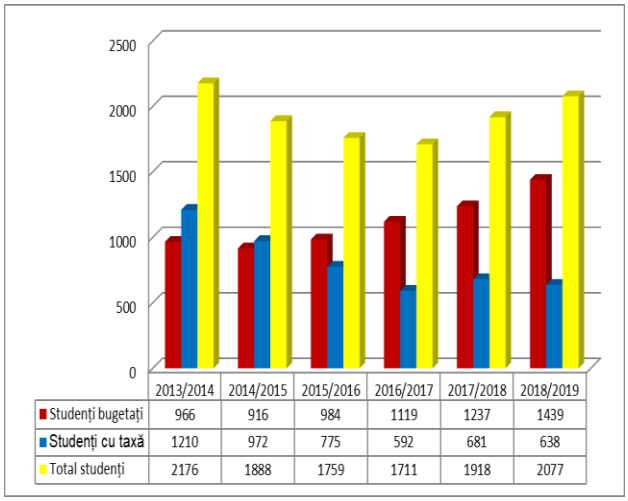


Figura 2 Evoluția numărului de studenți înscriși la programe de studii de master

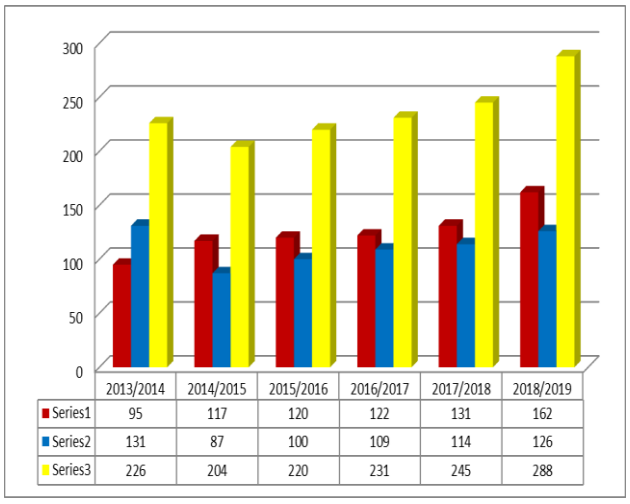


Figura 3 Evoluția numărului de studenți înscriși la studii doctorale pentru toate domeniile

Din analiza datelor tabelare și a graficelor rezultă o evoluție relativ constantă legată de numărul studenților înscriși la programele de studii, indiferent de natura acestora.

În tabelul 2 este prezentată situația numărului doctoranzilor, pe domenii de doctorat, în perioada scursă de la ultima evaluare instituțională.

Tabelul 2

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de doctorat	Forma de învăţământ	Anul de studii	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1.	Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	**Administrarea afacerilor**	IF	I	3	1	1			
				II	3	2	1	1		
				III	1	3	2	1	1	
				PR	0	1	4	4	3	1
			FR	I			1			1
				II				1		
				III						
				PR						
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						

				PR						
2.	Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	**Calculatoare şi tehnologia informaţiei**	IF	I	3	5	1	1	4	4
				II	4	3	4	1	1	4
				III	1	5	3	4	1	1
				PR	4		3	3	5	2
			FR	I			5	2	1	2
				II				4	2	1
				III					4	2
				PR						
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						
				PR	5	2	1			

Tabelul 2 (continuare)

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de doctorat	Forma de învăţământ	Anul de studii	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
3.	Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	**Contabilitate**	IF	I	1	3	2	2	3	8
				II	3	1	3	2	2	3
				III	2	3	1	3	2	2
				PR	3	4	3	2	2	4
			FR	I			2	4		1
				II				2	3	2
				III					2	1
				PR						2
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						
				PR		1				
4.	Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	**Economie**	IF	I	6	4	3		5	5
				II	5	5	4	3		5
				III	5	5	5	4	3	
				PR	3	3	6	9	6	12
			FR	I			2	3		1
				II				2	2	
				III					1	2
				PR						1
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						
				PR	1	1				
5.	Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	**Filologie**	IF	I	13	12	2	2	12	7
				II	10	10	12	4	2	12
				III	8	10	11	11	2	2
				PR	6	8	11	11	15	12
			FR	I			12	9	2	10
				II				10	8	2
				III					9	8
				PR						7
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						
				PR	22	3	2			
6.	Istorie şi Geografie	**Filosofie**	IF	I	1	8	1	2	2	2
				II	5	1	7	1	2	2
				III	3	4	2	6	1	2
				PR	2	3	6	5	10	7
			FR	I			2	1	1	1
				II				1	1	

				III					1	1
				PR						
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						
				PR		2				
7.	Istorie şi Geografie	**Geografie**	IF	I	4	4	2	1	3	4
				II	6	4	4	2	1	3
				III	2	6	4	4	2	1
			FR	PR		2	5	6	9	8
				I			2	4		4
				II				1	3	
				III					1	3

Tabelul 2 (continuare)

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de doctorat	Forma de învăţământ	Anul de studii	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
7.	Istorie şi Geografie	**Geografie**		PR						1
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						
				PR	1					
8.	Inginerie Alimentară	**Ingineria materialelor**	IF	I	2	2	2			
				II	2	2	2	1		
				III	1	2	2	2	2	
				PR	6	3	4	2		2
			FR	I			3			
				II				3		
				III					1	
				PR						1
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						
				PR		3	1			
9.	Inginerie Alimentară	**Ingineria produselor alimentare**	IF	I				3	5	8
				II					3	5
				III						3
				PR						
			FR	I				4	1	1
				II					3	
				III						3
				PR						
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						
				PR						
10.	Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	**Inginerie electrică**	IF	I	2	1			3	1
				II	1	2	1			3
				III	0	1	2	1		
				PR	2		1	3	2	1
			FR	I			2	1	1	
				II				2		1
				III					2	
				PR						2
			FF	I						
				II						
				III						

				IV						
				PR	2	1				
11.	Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	**Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale**	IF	I	2	3	2		3	3
				II	2	2	3	2		3
				III	6	2	2	3	2	
				PR	5	6	6	6	6	8
			FR	I			2			2
				II				2		
				III					2	
				PR						
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						
				PR						

Tabelul 2 (continuare)

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de doctorat	Forma de învăţământ	Anul de studii	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
12.	Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	**Inginerie industrială**	IF	I	1	3	2	1	3	1
				II	2	1	3	2	1	3
				III		2	1	3	2	1
				PR				1	2	2
			FR	I			1	2		1
				II				1	2	
				III					1	2
				PR						1
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						
				PR						
13.	Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	**Inginerie mecanică**	IF	I	3	3	1	1	3	2
				II	4	3	3	1	1	3
				III	1	3	3	3	1	1
				PR	4	2	2	5	5	3
			FR	I			2	1	1	1
				II				2	1	1
				III					1	1
				PR						1
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						
				PR						
14	Istorie şi Geografie	**Istorie**	IF	I	4	5	1	1	8	6
				II	0	4	5	1	1	8
				III	0	0	4	4	1	1
				PR	1			2	5	4
			FR	I			3	9	4	6
				II				2	8	3
				III					2	6
				PR						1
			FF	I						
				II						
				III	2					
				IV						
				PR	18	7				
15	Silvicultură	**Silvicultură**	IF	I	3	5	2	4	2	2
				II	2	3	5	2	4	2
				III	1	2	3	5	2	4
				PR	3	1	2	3	8	7
			FR	I				1		1
				II						

				III						
				PR						
			FF	I						
				II						
				III						
				IV						
				PR	8	1				
TOTAL					226	204	220	231	245	288

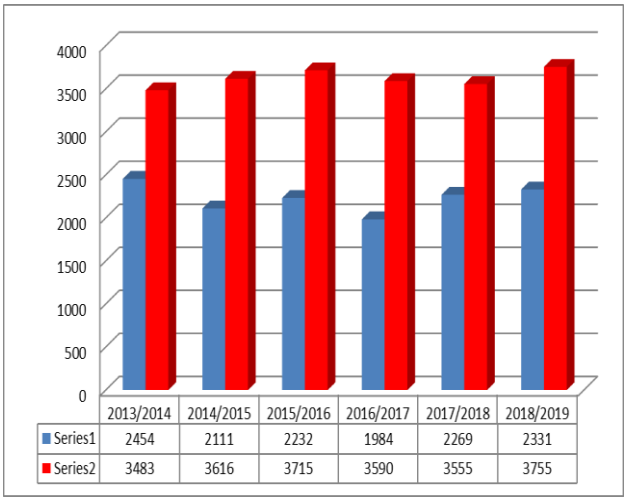
PR - prelungire/gratie/L49 etc.

La vizită s-au prezentat, cu documente, date legate de evoluția studenților înscriși în anul I la programele de studii de licență și de master, această evoluție fiind prezentată în tabelul 3.

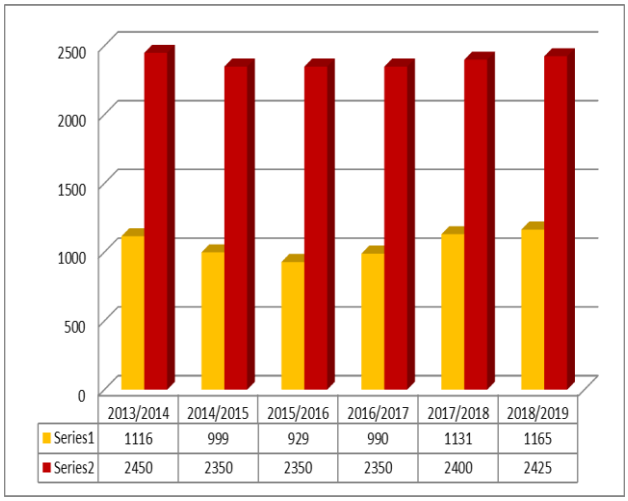
Tabelul 3

Anul universitar	Studenţi înmatriculaţi în anul I					
	Licenţă		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculaţi	Capacitate	Înmatriculaţi	Capacitate	Înmatriculaţi	Capacitate
2013/2014	2454	3483	1116	2450	3570	4903
2014/2015	2111	3616	999	2350	3110	5966
2015/2016	2232	3715	929	2350	3161	6065
2016/2017	1984	3590	990	2350	2974	5940
2017/2018	2269	3555	1131	2400	3400	5955
2018/2019	2331	3755	1165	2425	3496	6180

Pe baza discuțiilor purtate la nivel de programe de studii evaluate în cadrul vizitei precum și din analiza situației înscrierilor în anii I de la programele de studii s-a remarcat faptul că a fost respectat numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență și de master (figura 4).



a)



b)

Figura 4 Evoluția studenților înmatriculați în primul an/capacitatea de școlarizare: a) programe de studii de licență; b) programe de studii de masterat

În timpul vizitei au fost puse date legate de rata de promovabilitate a absolvenților la licență, master și doctorat de la ultima evaluare instituțională. Aceste date sunt prezentate în tabelele 4 - licență, 5 - master și 6 – doctorat.

Tabelul 4

Anul universitar 2013-2014				
Facultatea	Programul de studii de licenţă	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de licenţă	Nr. de absolvenţi de licenţă care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de licenţă
Drept şi Ştiinţe Administrative	Drept	45	44	97,77%
	Administraţie Publică -IF	58	56	96,55%
	Administraţie Publică -ID	40	35	87,50%
Educaţie Fizică şi Sport	Educaţie fizică şi sportivă	35	34	97,14%
	Kinetoterapie şi motricitate specială	50	43	86%
Inginerie Alimentară	Ingineria produselor alimentare	38	37	97,3%
	Controlul şi expertiza produselor alimentare	80	75	93,7%
	Inginerie şi management în alimentaţia publică şi agroturism	61	59	96,7%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licenţă	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de licenţă	Nr. de absolvenţi de licenţă care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de licenţă
Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Calculatoare	57	53	92,98%
	Automatică şi Informatică Aplicată	19	17	89,47%
	Electronică Aplicată	16	14	87,50%
	Energetică Industrială	14	14	100%
	Sisteme Electrice	10	10	100%
	Inginerie Economică în domeniul Electric, Electronic şi Energetic	13	13	100%
Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Mecatronică	13	13	100%
	Tehnologia construcţiilor de maşini	22	19	86,36%
	Inginerie economică în domeniul mecanic	10	10	100%
	Echipamente pentru procese industriale	6	6	100%
	Ingineria şi protecţia mediului în industrie	14	14	100%
Istorie şi Geografie	Istorie	15	15	100%
	Relaţii internaţionale şi studii europene	22	19	86,36%
	Geografie	11	10	90,90%
	Geografie – ID	7	5	71,42%
	Geografia turismului	31	31	100%
	Geografia turismului – ID	24	14	58,33%
	Geografia mediului	13	13	100%
	Asistenţă socială	41	39	95,12%
	Filosofie	2	2	100%
	Ştiinţe politice	15	12	80%
Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Română-Franceză	16	15	93.75%
	Română-Franceză (ID)	21	19	90.47%
	Română-Germană	5	5	100%
	Română-Germană (ID)	-	-	-
	Română-Spaniolă	13	11	84.61%

	Română-Italiană	9	9	100%
	Franceză-Engleză	13	11	84.61%
	Franceză-Germană	3	3	100%
	Franceză-Spaniolă	-	-	-
	Franceză-Italiană	-	-	-
	Engleză-Română	19	17	89.47%
	Engleză-Germană	24	24	100%
	Ucraineană-Română	5	5	100%
	Ucraineană-Franceză	1	1	100%
	Ucraineană-Engleză	-	-	-
	Comunicare şi relaţii publice	22	22	100%
Silvicultură	Silvicultură ZI	63	61	96,8%
	Silvicultură ID	41	40	97,5%
	Ecologie şi protecţia mediului	37	30	81,1%
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Asistenţă managerială şi secretariat - IF	28	28	100%
	Asistenţă managerială şi secretariat – ID	28	24	85.71%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licenţă	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de licenţă	Nr. de absolvenţi de licenţă care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de licenţă
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Administrarea afacerilor - IF	48	44	91.66%
	Administrarea afacerilor - ID	29	28	96.55%
	Afaceri internaţionale	34	34	100%
	Contabilitate şi informatică de gestiune - IF	74	63	85.13%
	Contabilitate şi informatică de gestiune – ID	40	36	90%
	Economia comerţului, turismului şi serviciilor - IF	51	48	94.11%
	Economia comerţului, turismului şi serviciilor – ID	28	23	82.14%
	Economie generală şi comunicare economică	11	10	90.9%
	Finanţe şi bănci	53	52	98.11%
	Informatică economică	14	13	92.8%
	Management	58	54	93.1%
Ştiinţe ale Educaţiei	Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar	90	86	95.55%
Anul universitar 2014-2015				
Drept şi Ştiinţe Administrative	Drept	51	48	94,11%
	Administraţie Publică -IF	55	55	100%
	Administraţie Publică -ID	45	41	91,11%
Educaţie Fizică şi Sport	Educaţie fizică şi sportivă	38	38	100%
	Kinetoterapie şi motricitate specială	47	44	93,62%
	Nutriţie şi dietetică	23	23	100%
	Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	28	28	100%
Inginerie Alimentară	Ingineria produselor alimentare	54	53	98,1%
	Controlul şi expertiza produselor alimentare	81	75	92,5%
	Inginerie şi management în alimentaţia publică şi agroturism	25	24	96%

Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Calculatoare	61	53	86,88%
	Automatică şi Informatică Aplicată	15	15	100%
	Electronică Aplicată	18	16	88,88%
	Energetică Industrială	13	13	100%
	Sisteme Electrice	16	16	100%
	Inginerie Economică în domeniul Electric, Electronic şi Energetic	20	20	100%
Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Mecatronică	12	11	91,66%
	Tehnologia construcţiilor de maşini	19	19	100%
	Inginerie economică în domeniul mecanic	17	16	94,11%
	Echipamente pentru procese industriale	9	9	100%
	Ingineria şi protecţia mediului în industrie	14	13	92,85%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licenţă	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de licenţă	Nr. de absolvenţi de licenţă care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de licenţă
Istorie şi Geografie	Istorie	22	22	100%
	Relaţii internaţionale şi studii europene	33	31	93,93%
	Geografie	19	17	89,47%
	Geografie – ID	12	11	91,66%
	Geografia turismului	33	28	84,84%
	Geografia turismului – ID	19	11	57,89%
	Geografia mediului	12	11	91,66%
	Asistenţă socială	31	30	96,77%
	Filosofie	3	2	66,66%
	Ştiinţe politice	9	5	55,55%
Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Română-Franceză	17	17	100%
	Română-Franceză (ID)	21	14	66.66%
	Română-Germană	2	2	100%
	Română-Germană (ID)	4	2	50%
	Română-Spaniolă	17	17	100%
	Română-Italiană	12	12	100%
	Franceză-Engleză	20	16	80%
	Franceză-Germană	1	1	100%
	Franceză-Spaniolă	-	-	-
	Franceză-Italiană	-	-	-
	Engleză-Română	35	30	85.71%
	Engleză-Germană	17	16	94.11%
	Ucraineană-Română	3	3	100%
	Ucraineană-Franceză	-	-	-
	Ucraineană-Engleză	2	2	100%
	Comunicare şi relaţii publice	22	22	100%
Silvicultură	Silvicultură ZI	52	50	96,2%
	Silvicultură ID	36	32	88,8%
	Ecologie şi protecţia mediului	31	29	93,5%
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Asistenţă managerială şi secretariat - IF	21	21	100%
	Asistenţă managerială şi secretariat – ID	34	33	97%

	Administrarea afacerilor - IF	31	30	96.77%
	Administrarea afacerilor - ID	33	30	90.9%
	Afaceri internaţionale	28	26	92.85%
	Contabilitate şi informatică de gestiune - IF	66	63	95.45%
	Contabilitate şi informatică de gestiune – ID	38	37	97.36%
	Economia comerţului, turismului şi serviciilor - IF	37	37	100%
	Economia comerţului, turismului şi serviciilor – ID	30	29	96,66%
	Economie generală şi comunicare economică	9	8	88,88%
	Finanţe şi bănci	42	40	95.23%
	Informatică economică	13	12	92.3%
	Management	51	49	96.07%
Ştiinţe ale Educaţiei	Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar	94	92	97.87%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licenţă	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de licenţă	Nr. de absolvenţi de licenţă care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de licenţă
Anul universitar 2015-2016				
Drept şi Ştiinţe Administrative	Drept	40	40	100%
	Administraţie Publică -IF	29	26	89.65%
	Administraţie Publică -ID	35	34	97,14%
Educaţie Fizică şi Sport	Educaţie fizică şi sportivă	38	35	92,11%
	Kinetoterapie şi motricitate specială	38	38	100%
	Nutriţie şi dietetică	16	16	100%
	Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	26	24	92,30%
Inginerie Alimentară	Ingineria produselor alimentare	47	44	93,6%
	Controlul şi expertiza produselor alimentare	57	57	100%
	Protecţia consumatorului şi a mediului	22	21	95,4%
Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Calculatoare	57	53	92,98%
	Automatică şi Informatică Aplicată	9	8	88,88%
	Electronică Aplicată	14	13	92,85%
	Energetică Industrială	14	14	100%
	Sisteme Electrice	23	23	100%
	Inginerie Economică în domeniul Electric, Electronic şi Energetic	14	14	100%
Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Mecatronică	20	19	95%
	Tehnologia construcţiilor de maşini	23	21	91,30%
	Inginerie economică în domeniul mecanic	9	7	77,77%
	Echipamente pentru procese industriale	15	14	93,33%
Istorie şi Geografie	Istorie	17	14	82,35%
	Relaţii internaţionale şi studii europene	26	18	69,23%

	Geografie	–	–	–
	Geografie – ID	16	15	93,75%
	Geografia turismului	37	35	94,59%
	Geografia turismului – ID	19	15	78,94%
	Geografia mediului	18	17	94,44%
	Asistenţă socială	24	23	95,83%
	Filosofie	5	2	40%
	Ştiinţe politice	10	8	80%
Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Română-Franceză	13	13	100%
	Română-Franceză (ID)	19	19	100%
	Română-Germană	5	5	100%
	Română-Germană (ID)	3	2	66.66%
	Română-Spaniolă	16	13	81.25%
	Română-Italiană	19	16	84.21%
	Franceză-Engleză	11	11	100%
	Franceză-Germană	6	6	100%
	Franceză-Spaniolă	-	-	-
	Franceză-Italiană	-	-	-

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licenţă	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de licenţă	Nr. de absolvenţi de licenţă care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de licenţă
Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Engleză-Română	21	16	76.19%
	Engleză-Germană	17	12	70.58%
	Ucraineană-Română	3	3	100%
	Ucraineană-Franceză	1	-	-
	Ucraineană-Engleză	-	-	-
	Comunicare şi relaţii publice	23	22	95.65%
Silvicultură	Silvicultură ZI	59	50	84,7%
	Silvicultură ID	37	29	78,4%
	Ecologie şi protecţia mediului	32	29	90,6%
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Asistenţă managerială şi secretariat - IF	19	19	100%
	Asistenţă managerială şi secretariat – ID	27	27	100%
	Administrarea afacerilor - IF	29	29	100%
	Administrarea afacerilor - ID	30	26	86.66%
	Afaceri internaţionale	24	23	95.8%
	Contabilitate şi informatică de gestiune - IF	53	52	98.11%
	Contabilitate şi informatică de gestiune – ID	41	32	78%
	Economia comerţului, turismului şi serviciilor - IF	47	47	100%
	Economia comerţului, turismului şi serviciilor – ID	30	28	93.33%
	Economie generală şi comunicare economică	14	14	100%
	Finanţe şi bănci	32	31	96.87%
	Informatică economică	16	15	93.75%
	Management	31	31	100%
Ştiinţe ale Educaţiei	Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar	96	94	97.91%
Anul universitar 2016-2017				
Drept şi Ştiinţe	Drept	53	49	92,45

Administrative	Administraţie Publică -IF	31	29	93,54
	Administraţie Publică -ID	35	29	82,85
Educaţie Fizică şi Sport	Educaţie fizică şi sportivă	41	41	100%
	Kinetoterapie şi motricitate specială	41	38	92,68%
	Nutriţie şi dietetică	13	13	100%
	Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	23	23	100%
Inginerie Alimentară	Ingineria produselor alimentare	28	27	96,4%
	Controlul şi expertiza produselor alimentare	41	40	97,5%
	Protecţia consumatorului şi a mediului	36	35	97,2%
Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Calculatoare	73	58	79,45%
	Automatică şi Informatică Aplicată	17	15	88,23%
	Electronică Aplicată	20	20	100%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licenţă	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de licenţă	Nr. de absolvenţi de licenţă care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de licenţă
Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Energetică Industrială	14	14	100%
	Sisteme Electrice	18	17	94,44%
	Inginerie Economică în domeniul Electric, Electronic şi Energetic	12	12	100%
Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Mecatronică	21	19	90,47%
	Tehnologia construcţiilor de maşini	29	24	82,75%
	Inginerie economică în domeniul mecanic	21	21	100%
Istorie şi Geografie	Istorie	18	17	94,44%
	Relaţii internaţionale şi studii europene	27	25	95,59%
	Geografie	–	–	–
	Geografie – ID	11	9	81,81%
	Geografia turismului	35	33	94,28%
	Geografia turismului – ID	14	11	78,57%
	Geografia mediului	14	12	85,71%
	Asistenţă socială	28	24	85,71%
	Filosofie	3	2	66,66%
	Ştiinţe politice	–	–	–
Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Română-Franceză	17	17	100%
	Română-Franceză (ID)	14	12	85.71%
	Română-Germană	4	3	75%
	Română-Germană (ID)	1	1	100%
	Română-Spaniolă	15	14	93.33%
	Română-Italiană	12	11	91.66%
	Franceză-Engleză	12	11	91.66%
	Franceză-Germană	4	3	75%
	Franceză-Spaniolă	-	-	-
	Franceză-Italiană	-	-	-
	Engleză-Română	30	26	86.66%
	Engleză-Germană	12	12	100%

	Ucraineană-Română	4	4	100%
	Ucraineană-Franceză	-	-	-
	Ucraineană-Engleză	2	2	100%
	Comunicare şi relaţii publice	11	11	100%
Silvicultură	Silvicultură ZI	56	50	89,3%
	Silvicultură ID	31	22	70,9%
	Ecologie şi protecţia mediului	12	11	91,7%
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Asistenţă managerială şi secretariat - IF	14	14	100%
	Asistenţă managerială şi secretariat – ID	18	15	83,33%
	Administrarea afacerilor - IF	19	17	89.47%
	Administrarea afacerilor - ID	24	19	79,16%
	Afaceri internaţionale	18	18	100%
	Contabilitate şi informatică de gestiune - IF	48	39	81.25%
	Contabilitate şi informatică de gestiune – ID	38	33	86,84%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licenţă	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de licenţă	Nr. de absolvenţi de licenţă care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de licenţă
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Economia comerţului, turismului şi serviciilor - IF	41	37	90.24%
	Economia comerţului, turismului şi serviciilor – ID	26	21	80.76%
	Economie generală şi comunicare economică	12	11	91.66%
	Finanţe şi bănci	36	36	100%
	Informatică economică	18	18	100%
	Management	16	16	100%
Ştiinţe ale Educaţiei	Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar	97	94	96.90%
Anul universitar 2017-2018				
Drept şi Ştiinţe Administrative	Drept	45	45	100%
	Administraţie Publică -IF	43	41	95,34%
	Administraţie Publică -ID	32	30	93,75%
Educaţie Fizică şi Sport	Educaţie fizică şi sportivă	47	40	85,11%
	Kinetoterapie şi motricitate specială	47	45	95,74%
	Nutriţie şi dietetică	23	22	95,65%
	Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	27	27	100%
Inginerie Alimentară	Ingineria produselor alimentare	28	28	100%
	Controlul şi expertiza produselor alimentare	31	31	100%
	Protecţia consumatorului şi a mediului	33	33	100%
Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Calculatoare	59	53	89,83%
	Automatică şi Informatică Aplicată	24	23	95,83%
	Electronică Aplicată	12	12	100%
	Energetică Industrială	17	17	100%
	Sisteme Electrice	14	13	92,85%
	Inginerie Economică în domeniul	13	12	92,30%

	Electric, Electronic şi Energetic			
Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Mecatronică	10	7	70%
	Tehnologia construcţiilor de maşini	35	28	80%
	Inginerie economică în domeniul mecanic	11	11	100%
Istorie şi Geografie	Istorie	17	16	94,11%
	Relaţii internaţionale şi studii europene	32	19	59,37%
	Geografie	15	10	66,66%
	Geografie – ID	10	7	70%
	Geografia turismului	22	19	86,36%
	Geografia turismului – ID	7	7	100%
	Geografia mediului	–	–	
	Asistenţă socială	35	28	80%
	Filosofie	3	1	33,33%
	Ştiinţe politice	10	7	70%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licenţă	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de licenţă	Nr. de absolvenţi de licenţă care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de licenţă
Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Română-Franceză	11	11	100%
	Română-Franceză (ID)	23	16	**69.56%**
	Română-Germană	11	10	90.90%
	Română-Germană (ID)	1	1	**100%**
	Română-Spaniolă	8	8	100%
	Română-Italiană	8	8	100%
	Franceză-Engleză	17	16	94.11%
	Franceză-Germană	3	2	66.66%
	Franceză-Spaniolă	4	4	100%
	Franceză-Italiană	4	3	75%
	Engleză-Română	19	17	89.47%
	Engleză-Germană	29	26	89.65%
	Ucraineană-Română	5	4	80%
	Ucraineană-Franceză	-	-	-
	Ucraineană-Engleză	2	2	100%
	Comunicare şi relaţii publice	17	14	82.35%
Silvicultură	Silvicultură ZI	52	46	88,5%
	Silvicultură ID	30	20	66,6%
	Ecologie şi protecţia mediului	22	18	81,8%
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Asistenţă managerială şi secretariat - IF	32	28	87.5%
	Asistenţă managerială şi secretariat – ID	13	12	92,3%
	Administrarea afacerilor - IF	24	24	100%
	Administrarea afacerilor - ID	27	22	81.48%
	Afaceri internaţionale	22	19	86.36%
	Contabilitate şi informatică de gestiune - IF	75	59	78.66%
	Contabilitate şi informatică de gestiune – ID	33	26	78.78%
	Economia comerţului, turismului şi serviciilor - IF	29	19	65.51%
	Economia comerţului, turismului şi serviciilor – ID	14	13	92,85%

	Economie generală şi comunicare economică	12	11	91.66%
	Finanţe şi bănci	30	27	90%
	Informatică economică	20	20	100%
	Management	19	19	100%
Ştiinţe ale Educaţiei	Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar	95	90	94.73%

Tabelul 5

Facultatea	Programul de studii de master	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de master	Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de master
Anul universitar 2013-2014				
Drept şi Ştiinţe Administrative	Management şi Administraţie Europeană	38	32	84,21%
Educaţie Fizică şi Sport	Educaţie fizică şcolară şi activităţi extracurriculare	37	34	91,89%
Inginerie Alimentară	Controlul şi expertiza produselor alimentare	28	23	82,1%
	Managementul igienei, controlul calităţii produselor alimentare şi asigurarea sănătăţii populaţiei	36	32	88,8%
	Managementul securităţii mediului şi siguranţa alimentară	38	33	86,8%
Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Ştiinţa şi Ingineria Calculatoarelor	23	17	73,91%
	Tehnici Avansate în Maşini şi Acţionări Electrice	20	18	90,00%
	Sisteme Moderne pentru Conducerea Proceselor Energetice	25	24	96,00%
	Management Informatic în Industrie şi Administraţie	22	18	81,81%
Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Expertiză tehnică, evaluare economică şi management	27	24	88,88%
	Ingineria calităţii şi securitatea muncii	19	15	78,94%
Istorie şi Geografie	Managementul relaţiilor internaţionale şi cooperării transfrontaliere	23	20	86,95%
	GIS şi planificare teritorială	16	13	81,25%
	Turism şi dezvoltare regională	22	21	95,45%
	Consiliere şi administrare în resurse umane	33	33	100%
Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Cultură şi civilizaţie britanică în contextul globalizării	16	10	62,5%
	Limbă şi comunicare	20	19	95%
	Literatura română în context european	22	19	86,36%
	Semiotica limbajului în mass-media şi publicitate	12	12	100%
	Teoria şi practica traducerii	25	19	76%
Silvicultură	Conservarea biodiversităţii şi certificarea pădurilor	26	21	80,7%
	Managementul activităţilor de exploatare şi prelucrare a	24	20	83,3%

	lemnului			
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Administrarea afacerilor europene	30	28	93.33%
	Administrarea proiectelor europene	21	20	95.23%
	Audit şi guvernanţă corporativă	44	39	88.63%
	Administrarea şi formarea resurselor umane în organizaţii	46	36	78.26%

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de master	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de master	Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de master
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Contabilitate, audit financiar şi expertiză contabilă	48	45	93.75%
	Economie şi afaceri internaţionale	27	24	88.88%
	Management şi administrarea afacerilor	29	21	72.41%
	Managementul firmelor de comerţ, turism şi servicii	39	34	87.17%
	Management şi audit în administraţie şi afaceri	41	32	78%
Ştiinţe ale Educaţiei	Comunicare didactică	26	22	84.61%
	Managementul instituţiilor educaţionale	48	47	97.91%
Anul universitar 2014-2015				
Drept şi Ştiinţe Administrative	Management şi Administraţie Europeană	30	29	96,66%
Educaţie Fizică şi Sport	Educaţie fizică şcolară şi activităţi extracurriculare	24	23	95,83%
Inginerie Alimentară	Controlul şi expertiza produselor alimentare	15	10	66,6%
	Managementul igienei, controlul calităţii produselor alimentare şi asigurarea sănătăţii populaţiei	28	27	96,4%
	Managementul securităţii mediului şi siguranţa alimentară	21	17	80,9%
	Management în industria alimentară, alimentaţie publică şi nutriţie specială	12	11	91,6%
Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Ştiinţa şi Ingineria Calculatoarelor	31	24	77,41%
	Tehnici Avansate în Maşini şi Acţionări Electrice	19	16	84,21%
	Sisteme Moderne pentru Conducerea Proceselor Energetice	19	19	100%
	Management Informatic în Industrie şi Administraţie	13	7	53,84%
Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Expertiză tehnică, evaluare economică şi management	24	21	87,50%
	Ingineria calităţii şi securitatea muncii	15	12	80%
Istorie şi Geografie	Managementul relaţiilor internaţionale şi cooperării	28	21	75%

	transfrontaliere			
	GIS şi planificare teritorială	15	11	73,33%
	Turism şi dezvoltare regională	13	10	76,92%
	Consiliere şi administrare în resurse umane	27	25	92,59%
Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Cultură şi civilizaţie britanică în contextul globalizării	14	7	50%
	Limbă şi comunicare	18	16	88,88%

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de master	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de master	Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de master
Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Literatura română în context european	26	18	69,23%
	Teoria şi practica traducerii	20	17	85%
Silvicultură	Conservarea biodiversităţii şi managementul ecosistemelor	29	21	72,4%
	Managementul activităţilor din domeniul forestier	26	13	50,0%
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Administrarea proiectelor europene	27	19	70.37%
	Audit şi guvernanţă corporativă	35	32	91.42%
	Administrarea şi formarea resurselor umane în organizaţii	22	16	72.72%
	Contabilitate, audit financiar şi expertiză contabilă	48	46	95.83%
	Diagnostic şi evaluare economico -financiară	21	21	100%
	Economie şi afaceri internaţionale	20	19	95%
	Management şi administrarea afacerilor	38	37	97.36%
	Managementul firmelor de comerţ, turism şi servicii	30	23	76.66%
	Management şi audit în administraţie şi afaceri	39	35	89.74%
Ştiinţe ale Educaţiei	Comunicare didactică	15	14	93.33%
	Managementul instituţiilor educaţionale	41	41	100%
Anul universitar 2015-2016				
Drept şi Ştiinţe Administrative	Drept European	39	34	89,74%
	Management şi Administraţie Europeană	36	33	91,66%
Educaţie Fizică şi Sport	Educaţie fizică şcolară şi activităţi extracurriculare	19	14	73,68%
Inginerie Alimentară	Controlul şi expertiza produselor alimentare	20	13	65%
	Managementul igienei, controlul calităţii produselor alimentare şi asigurarea sănătăţii populaţiei	23	15	65,2%
	Managementul securităţii mediului şi siguranţa alimentară	19	17	89,4%
	Management în industria alimentară, alimentaţie publică şi nutriţie specială	12	12	100%

Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Ştiinţa şi Ingineria Calculatoarelor	28	22	78,57
	Tehnici Avansate în Maşini şi Acţionări Electrice	10	9	90,00
	Sisteme Moderne pentru Conducerea Proceselor Energetice	16	9	56,25
	Reţele de Comunicaţii şi Calculatoare	11	6	54,54

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de master	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de master	Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de master
Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Expertiză tehnică, evaluare economică şi management	17	16	94,11%
	Ingineria şi managementul calităţii, sănătăţii şi securităţii în muncă	15	11	73,33%
Istorie şi Geografie	Managementul relaţiilor internaţionale şi cooperării transfrontaliere	26	19	73,07%
	GIS şi planificare teritorială	17	16	94,11%
	Turism şi dezvoltare regională	13	11	84,61%
	Consiliere şi administrare în resurse umane	20	15	75%
Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Cultură şi civilizaţie britanică în contextul globalizării	21	17	80,95%
	Limbă şi comunicare	23	21	91,30%
	Literatura română în context european	15	11	73,33
	Teoria şi practica traducerii	13	9	69,23%
Silvicultură	Conservarea biodiversităţii şi managementul ecosistemelor	31	21	67,7%
	Managementul activităţilor din domeniul forestier	31	18	58,1%
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Administrarea proiectelor europene	24	24	100%
	Audit şi guvernanţă corporativă	29	26	89.65%
	Administrarea şi formarea resurselor umane în organizaţii	13	9	69.23%
	Contabilitate, audit financiar şi expertiză contabilă	68	63	92.64%
	Economie şi afaceri internaţionale	16	14	87.5%
	Management şi administrarea afacerilor	21	18	85.71%
	Managementul firmelor de comerţ, turism şi servicii	20	14	70%
	Management şi audit în administraţie şi afaceri	28	24	85.71%
Ştiinţe ale Educaţiei	Comunicare didactică	18	16	88.88%
	Managementul instituţiilor educaţionale	43	41	95.34%
Anul universitar 2016-2017				
Drept şi Ştiinţe	Drept European	16	14	87,50%

Administrative	Management şi Administraţie Europeană	17	14	82,35%
Educaţie Fizică şi Sport	Educaţie fizică şcolară şi activităţi extracurriculare	29	23	79,31%
Inginerie Alimentară	Controlul şi expertiza produselor alimentare	14	7	50%
	Managementul igienei, controlul calităţii produselor alimentare şi asigurarea sănătăţii populaţiei	17	14	82,3%

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de master	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de master	Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de master
Inginerie Alimentară	Managementul securităţii mediului şi siguranţa alimentară	10	9	90%
	Management în industria alimentară, alimentaţie publică şi nutriţie specială	14	11	78,5%
Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Ştiinţa şi Ingineria Calculatoarelor	18	8	44,44%
	Tehnici Avansate în Maşini şi Acţionări Electrice	14	12	85,71%
	Sisteme Moderne pentru Conducerea Proceselor Energetice	15	15	100%
	Reţele de Comunicaţii şi Calculatoare	13	13	100%
Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Expertiză tehnică, evaluare economică şi management	18	15	83,33%
	Ingineria şi managementul calităţii, sănătăţii şi securităţii în muncă	15	12	80%
Istorie şi Geografie	Managementul relaţiilor internaţionale şi cooperării transfrontaliere	17	10	58,82%
	GIS şi planificare teritorială	13	12	92,30%
	Turism şi dezvoltare regională	16	10	62,50%
	Consiliere şi administrare în resurse umane	8	8	100%
Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Cultură şi civilizaţie britanică în contextul globalizării	10	5	50%
	Limbă şi comunicare	25	18	72%
	Literatura română în context european	17	16	94,11%
	Teoria şi practica traducerii	24	21	87,5%
Silvicultură	Conservarea biodiversităţii şi managementul ecosistemelor	22	12	54,5%
	Managementul activităţilor din domeniul forestier	28	14	50%
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Audit şi guvernanţă corporativă	20	10	50%
	Administrarea şi formarea resurselor umane în organizaţii	15	13	86.66%
	Contabilitate, audit financiar şi expertiză contabilă	59	50	84.74%
	Diagnostic şi evaluare economico - financiară	7	4	57.14%

	Economie şi afaceri internaţionale	11	9	81.81%
	Management şi administrarea afacerilor	25	24	96%
	Managementul firmelor de comerţ, turism şi servicii	17	16	94.11%
	Management şi audit în administraţie şi afaceri	22	22	100%
	Planning of new tourism products and destination management	10	9	90%

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de master	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de master	Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de master
Ştiinţe ale Educaţiei	Comunicare didactică	12	12	100%
	Managementul instituţiilor educaţionale	29	23	79.31%
	Consiliere şcolară şi educaţie emoţională	36	33	91.66%
Anul universitar 2017-2018				
Drept şi Ştiinţe Administrative	Drept European	21	19	90,47%
	Management şi Administraţie Europeană	25	24	96,00%
Educaţie Fizică şi Sport	Educaţie fizică şcolară şi activităţi extracurriculare	30	22	73,33%
Inginerie Alimentară	Controlul şi expertiza produselor alimentare	14	14	100%
	Managementul igienei, controlul calităţii produselor alimentare şi asigurarea sănătăţii populaţiei	13	13	100%
	Managementul securităţii mediului şi siguranţa alimentară	16	14	87,5%
	Management în industria alimentară, alimentaţie publică şi nutriţie specială	12	10	83,3%
Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Ştiinţa şi Ingineria Calculatoarelor	26	19	73,07%
	Tehnici Avansate în Maşini şi Acţionări Electrice	15	13	86,66%
	Sisteme Moderne pentru Conducerea Proceselor Energetice	13	12	92,30%
	Reţele de Comunicaţii şi Calculatoare	19	9	47,36%
Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Expertiză tehnică, evaluare economică şi management	14	8	57,14%
	Ingineria şi managementul calităţii, sănătăţii şi securităţii în muncă	15	11	73,33%
Istorie şi Geografie	Managementul relaţiilor internaţionale şi cooperării transfrontaliere	11	5	45,45%
	GIS şi planificare teritorială	13	7	53,84%
	Turism şi dezvoltare regională	11	8	72,72%
	Consiliere şi administrare în resurse umane	20	15	75%

Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Cultură şi civilizaţie britanică în contextul globalizării	16	12	75%
	Limbă şi comunicare	21	17	80,95%
	Literatura română în context european	21	15	71,42%
	Teoria şi practica traducerii	19	19	100%
Silvicultură	Conservarea biodiversităţii şi managementul ecosistemelor	26	13	50%
	Managementul activităţilor din domeniul forestier	23	11	47,8%

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de master	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de master	Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de master
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Administrarea proiectelor europene	21	20	95.23%
	Audit şi guvernanţă corporativă	20	13	65%
	Administrarea şi formarea resurselor umane în organizaţii	28	20	71.42%
	Contabilitate, audit financiar şi expertiză contabilă	57	49	85.96%
	Economie şi afaceri internaţionale	10	8	80%
	Management şi administrarea afacerilor	24	19	79.16%
	Managementul firmelor de comerţ, turism şi servicii	17	14	82.35%
	Management şi audit în administraţie şi afaceri	27	23	85.18%
	Planning of new tourism products and destination management	15	10	66.66%
Ştiinţe ale Educaţiei	Comunicare didactică	12	11	91.66%
	Managementul instituţiilor educaţionale	31	28	90.32%
	Consiliere şcolară şi educaţie emoţională	29	22	75.86%

Tabelul 6

C.S.U.D.*	Domeniul de doctorat	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de doctorat	Nr. de absolvenţi de doctorat care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de doctorat
Anul universitar 2013 - 2014				
1.	Administrarea afacerilor	0	0	
2.	Calculatoare şi tehnologia informaţiei	4	4	100%
3.	Contabilitate	0	0	
4.	Economie	3	3	100%
5.	Filologie	16	16	100%
6.	Filosofie	0	0	
7.	Geografie	1	1	100%
8.	Ingineria materialelor	2	2	100%
9.	Ingineria produselor alimentare	0	0	

10.	Inginerie electrică	3	3	100%
11.	Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale	4	4	100%
12.	Inginerie industrială	0	0	
13.	Inginerie mecanică	2	2	100%
14.	Istorie	11	11	100%
15.	Silvicultură	8	8	100%
	Total	**54**	**54**	100%

Tabelul 6 (continuare)

C.S.U.D.*	Domeniul de doctorat	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de doctorat	Nr. de absolvenţi de doctorat care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de doctorat
Anul universitar 2014 - 2015				
1.	Administrarea afacerilor	0	0	
2.	Calculatoare şi tehnologia informaţiei	3	3	
3.	Contabilitate	3	3	100%
4.	Economie	1	1	100%
5.	Filologie	9	9	100%
6.	Filosofie	0	0	
7.	Geografie	1	1	100%
8.	Ingineria materialelor	0	0	
9.	Ingineria produselor alimentare	0	0	
10.	Inginerie electrică	1	1	100%
11.	Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale	1	1	100%
12.	Inginerie industrială	0	0	
13.	Inginerie mecanică	2	2	100%
14.	Istorie	4	4	100%
15.	Silvicultură	1	1	100%
	Total	**26**	**26**	100%
Anul universitar 2015 - 2016				
1.	Administrarea afacerilor	3	3	100%
2.	Calculatoare şi tehnologia informaţiei	4	4	100%
3.	Contabilitate	3	3	100%
4.	Economie	2	2	100%
5.	Filologie	10	10	100%
6.	Filosofie	3	2	67%
7.	Geografie	2	2	100%
8.	Ingineria materialelor	0	0	
9.	Ingineria produselor alimentare	0	0	
10.	Inginerie electrică	0	0	
11.	Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale	2	2	100%
12.	Inginerie industrială	0	0	
13.	Inginerie mecanică	0	0	
14.	Istorie	3	3	100%
15.	Silvicultură	3	3	100%
	Total	**35**	**34**	97%
Anul universitar 2016 - 2017				

1.	Administrarea afacerilor	1	1	100%
2.	Calculatoare şi tehnologia informaţiei	2	2	100%
3.	Contabilitate	2	2	100%
4.	Economie	1	1	100%
5.	Filologie	8	8	100%
6.	Filosofie	3	3	100%
7.	Geografie	0	0	
8.	Ingineria materialelor	1	1	100%
9.	Ingineria produselor alimentare	0	0	

Tabelul 6 (continuare)

C.S.U.D.*	Domeniul de doctorat	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de doctorat	Nr. de absolvenţi de doctorat care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de doctorat
10.	Inginerie electrică	3	3	100%
11.	Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale	1	1	100%
12.	Inginerie industrială	0	0	
13.	Inginerie mecanică	2	2	100%
14.	Istorie	3	3	100%
15.	Silvicultură			
	Total	**27**	**27**	100%
Anul universitar 2017 - 2018				
1.	Administrarea afacerilor	0	0	
2.	Calculatoare şi tehnologia informaţiei	1	1	100%
3.	Contabilitate	1	1	100%
4.	Economie	2	2	100%
5.	Filologie	3	3	1 evaluare MEN
6.	Filosofie	0	0	
7.	Geografie	2	2	100%
8.	Ingineria materialelor	0	0	
9.	Ingineria produselor alimentare	1	1	100%
10.	Inginerie electrică	0	0	
11.	Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale	0	0	
12.	Inginerie industrială	1	1	100%
13.	Inginerie mecanică	0	0	
14.	Istorie	0	0	
15.	Silvicultură	1	1	100%
	Total	**12**	**12**	100%

*În USV exista o singura C.S.U.D

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

La data vizitei s-a constat existența Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (Anexa I.2.01 la R.A. - Carta Universităţii Ştefan cel Mare din Suceava), care cuprinde prevederi în conformitate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Carta Universităţii a fost aprobată prin Hotărârea

Senatului H.S. Nr. 80/25.06.2015 (Anexa I.2.02 la R.A. - Hotărârea Senatului de aprobare a Cartei USV). Carta a fost avizată pozitiv de către Direcția Generală Juridică din cadrul MECS cu nr. 47063/12.08.2015 (Anexa I.2.03 la R.A. - Aprobare a Cartei USV de către minister). Carta este accesibilă comunităţii pe site-ul universităţii pe pagina web a universității: http://www.usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/carta_usv.pdf.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea şi obiectivele strategice ale Universității „Ștefan cel Mare" din Suceava sunt înscrise în Carta Universității. În Carta Universității (Anexa I.2.01 la R.A. - Carta Universităţii Ştefan cel Mare din Suceava), în cadrul *Capitolului II - Misiunea, principiile de bază şi obiectivele Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava*, la art.7 (3) este definită *misiunea* acesteia, structurată în următoarele 8 componente:

a) *„valorificarea potenţialului uman prin dezvoltarea de programe de studii în domenii diverse: ştiinţe ale naturii, ştiinţe inginereşti, ştiinţe biomedicale, ştiinţe sociale, ştiinţe umaniste şi arte, ştiinţa sportului şi educaţiei fizice*;
b) *promovarea valorilor şi tradiţiilor culturii şi civilizaţiei din Bucovina, cu specificul ei multicultural*;
c) *susţinerea principiilor fundamentale europene într-o zonă în care credibilitatea şi identitatea Uniunii Europene trebuie să fie consolidate şi extinse*;
d) *conservarea şi favorizarea diversităţii culturale şi consolidarea legăturilor cu românii din afara graniţelor ţării*;
e) *implicarea în dezvoltarea regională pentru recuperarea decalajelor economice existente în raport cu celelalte ţări membre UE, oferirea de servicii către comunitate şi internaţionalizarea USV prin afilierea reală la politicile şi mecanismele comunitare privind educaţia*;
f) *formarea şi perfecţionarea resurselor umane calificate şi înalt calificate în context regional, naţional şi transfrontalier*;
g) *dezvoltarea gândirii critice, a iniţiativei personale şi de grup şi a potenţialului creativ al membrilor comunităţii academice*;
h) *promovarea cercetării ştiinţifice, a creaţiei literar-artistice şi a performanţei sportive; i) afirmarea culturii şi ştiinţei româneşti în circuitul mondial de valori"*.

Conform celor menționate în Cartă, Universitatea are asumate:

- **o misiune didactică (*f și g*);**
- **o misiune de cercetare (*h*);**
- **o misiune de dezvoltare regională și de păstrare a valorilor din zona Bucovinei și a zonei transfrontaliere (*a, b, c, d și e*).**

Pentru îndeplinirea misiunii asumate, în cadrul art.7(4) sunt specificate un număr de 11 obiective prioritare generale şi specifice ale Universității (pag. 4 din Cartă).

Misiunea de educaţie şi cercetare în învăţământul superior este completată de cea de antreprenoriat şi inovare pentru dezvoltarea economică şi socială a comunităţii regionale.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare" din Suceava, în Cartă se specifică faptul că activitățile didactice, de cercetare, sociale și administrative se defășoară pe baza unor

regulamente proprii. În Universitate există peste 50 de regulamente specifice ale structurilor interne şi ale fiecărui domeniu de activitate din universitate şi procedurile specifice.

Reglamentele sunt disponibile la adresele de internet, la adresele: http://www.usv.ro/calitate/regulamente_usv.php și http://www.usv.ro/calitate/proceduri.php

Fundamentul funcționării structurilor organizatorice îl reprezintă *Regulamentul de organizare şi funcţionare* (Anexa I.2.15 la R.A. - Regulamentul de organizare şi funcţionare USV), și *Regulamentul de Ordine Interioară* (Anexa I.2.16 la R.A. - Regulament intern USV).

Pe site-ul Universității, regulamentele sunt grupate astfel:

a) Regulamente structuri universitare;
b) Regulamente structuri administrative;
c) Regulamente ID (învățământ la distanță);
d) Regulamente cadre didactice;
e) Regulamente programe de studii;
f) Regulamente Doctorat;
g) Regulamente student.

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava există un *Regulament intern al Universității din Suceava* (Anexa I.2.16 la R.A. - Regulament intern USV) postat la adresa: http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R02%20Regulament%20Intern%20USV.pdf

La vizită s-a constatat faptul că ultima versiune a fost adoptată de către Senatul Universității, la data de 19.01.2017.

În cadrul acestui regulament sunt specificate aspecte legate de:

- Dispoziții generale;
- Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al demnității umane;
- Drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților;
- Securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență;
- Norme privind organizarea timpului de lucru și timpului de odihnă;
- Reguli concrete privind disciplina muncii în universitate;
- Reguli privind soluționarea cererilor, propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor individuale ale salariaților;
- Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- Modalități de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;

În același timp, Universitatea dispune de un *Regulamentul de organizare şi funcţionare* (Anexa I.2.15 la R.A. - Regulamentul de organizare şi funcţionare USV). Regulamentul este postat și pe site-ul Universității la adresa: http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/ROF%20Regulament%20de%20Organizare%20si%20Functionare_Ed1Rev3_28.09.pdf

La vizită, echipa de evaluare a analizat ultima variantă aprobată de către Senatul Universității, la data de 28.09.2017.

În regulament sunt definite următoarele aspecte:

- Preambul;
- Structura organizatorică;
- Structura de susținere didactică și de cercetare
- Structura tehnico-administrativă;
- Conducerea universității;
- Funcțiile de conducere executive;
- Funcții de conducere operative;
- Funcționarea structurilor organizatorice;
- Structura facultăților și indemnizațiile de conducere pentru directorii de departamente;

- Dispoziții finale și anexe.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava şi entităţile din structura sa sunt organizate în baza unei organigrame proprii generale și a unor organigrame dedicate structurilor componente, documente puse la dispoziție în timpul vizitei și atașate la R.A. (Anexa I.2.14 la R.A. - Organigrame USV) fiind disponibile și la adresa de internet: http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Organigramele%20universit%C4%83%C5%A3ii/1113/2/1111

În conformitate cu Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și cu Organigrama universității structura de conducere este constituită din:

a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
b) Consiliul facultății, la nivelul facultăților;
c) Consiliul departamentului, la nivelul departamentelor.
d) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (coordonează activitatea a două Școli doctorale).

Structura organizatorică este susținută de o serie de funcțiile de conducere academică:

a) Rectorul, prorectorii și directorul CSUD, la nivelul universității;
b) Decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
c) Directorul de departament, la nivelul departamentului.

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost dezvoltat un mecanism de alegere democratic şi transparent, nediscriminatoriu şi care nu limitează dreptul studenţilor de a reprezenta şi de a fi reprezentaţi.

Din analiza documentelor analizate la vizită, reultă că în Universitate există o metodologie pentru alegerea structurilor şi funcţiilor de conducere (Anexa I.2.19 la R.A. - Metodologie pentru alegerea structurilor şi funcţiilor de conducere în cadrul Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava 2016), aprobată de Senat la data de 1.10.2015. Conform acesteia, alegerile se desfăşoară succesiv la nivel de departament, facultate, universitate.

Rectorul organizează concursul public de selectare a decanilor, la care participă candidaţii validaţi de Consiliul Facultăţii (Anexa I.2.25 la R.A. - Metodologie_avizare_CF_candidati_decani).

Pentru modalitatea de desemnare a Rectorului a fost organizat un Referendum (Anexa I.2.19 la R.A. - Metodologia privind organizarea Referendumului universitar, alegerea/numirea structurilor și funcțiilor de conducere)

Conform rezultatelor referendumului, Rectorul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost ales prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare şi al reprezentanţilor studenţilor din Senat şi din consiliile facultăţilor. Rectorul a fost confirmat de Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice prin Ordinul ministrului nr. 3163 din 17.02.2016 (Anexa I.2.26 la R.A. - Ordin de desemnare rector). Structurile de conducere ale universităţii au fost validate de Senatul Universității.

Senatul dispune de un număr de 5 comisii permanente (Anexa I.2.18 la R.A. - Componenţa Senatului. Comisii):

a) Comisia pentru strategii și controlul activității Consiliului de Administrație
b) Comisia pentru activitatea didactică, asigurarea calității și dezvoltare
c) Comisia pentru activitatea de cercetare și manifestări științifice
d) Comisia pentru probleme studențești, administrarea și dezvoltarea resurselor umane și a patrimoniului
e) Comisia pentru imaginea universității și cooperare internațională

Studenţii sunt reprezentaţi în Senat şi în toate comisiile. Conform listei membrilor Senatului (http://www.usv.ro/index.php/ro/1/V_Membrii%20Senat/152/2/295) există un număr de 36 de membrii din care 9 sunt studenți, ceea ce reprezintă un procent de 25%.

Lista nominală a comisiilor este afişată pe site-ul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (Anexa I.2.18 la R.A. - Componenţa Senatului. Comisii) (http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Senatul%20USV/295/2/9)

Din documentele puse la dispoziție în timpul vizitei (documentele aflate la compartimentul de Resurse Umane), rezultă că personalul de conducere al instituţiei de învăţământ superior este format din cadre didactice titularizate în învăţământul superior, cu norma de bază la instituţie, respectiv structura internă de conducere la care funcţionează, sunt profesori sau conferenţiari universitari titulari şi nu se află în condiţii de rezervare a postului (Anexa I.2.24 la R.A. - Decizii de titularizare personal de conducere).

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava își defășoară activitatea o Direcţia Economică este condusă de un director cu studii superioare de specialitate (Anexa I.3.72 la R.A. - Diplome studii economice personal conducere şi specialitate).

Direcția Economică, conform Organigramei (Anexa I.2.14 la R.A. - Organigrame USV), cuprinde:

a) Biroul Buget – Contabilitate;
b) Biroul Financiar;
c) Compartiment control financiar preventive.

În cadrul celor trei birouri enumerate mai sus sunt angajate pesoane cu calificare corespunzătoare (Anexa I.2.30 la R.A. - Lista personalului administrativ din USV).

La nivelul Universității există elaborate planuri strategice pe perioada a patru ani acestea fiind disponibile la adresa de internet: http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Plan%20strategic/289/2/10

Planurile strategice sunt însoțite de planuri operaționale anuale (http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Plan%20opera%C5%A3ional/290/2/10).

La nivelul Universității au fost elaborate două Planuri Strategice de cercetare. Astfel, în anul 2012, a fost elaborat Planul strategic CDI pentru perioada 2013-2017, iar după aprobarea Planului Naţional CDI III pentru perioada 2015-2020, aceasta a fost revizuit şi adaptat planului naţional conducând la planul strategic CDI prezentat mai sus.

La data vizitei s-a constatat existența Planului Strategic, care este actualizat anual în funcție de evoluția şi contextul învățământului superior. Planul strategic este public și acționează, cu implicarea partenerilor din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți.

Îndeplinirea acestor obiective strategice este susţinută şi monitorizată prin planurile operaţionale anuale și prin rapoartele anuale privind starea universităţii.

Anual, Rectorul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava prezintă un raport cu privire la starea acesteia. În Raport sunt abordate aspecte legate de următoarele domenii: financiar - contabil, al integrității academice, al procesului de învățământ şi cercetare, precum şi situația cu privire la resursa umană.

Din analiza la fața locului s-a constatat că Universitatea dispune de un sistem informatic integrat – **EBS.** Administraţia dispune de o reţea informatică proprie, conectată la sistemul informatic al universităţii. Serviciile administrative dispun de software specific, aplicaţia **ALOP**, conectată la sistemul informatic integrat – **EBS** iar personalul administrativ de specialitate utilizează şi dispune de tehnică de calcul adecvată şi în număr corespunzător (Anexa I.2.33 la R.A. - Dotarea cu tehnică de calcul a sistemului administrativ al USV).

În Universitate există aplicația **Pepole Soft** prin care se realizează gestiunea studenţilor, precum şi a taxelor de şcolarizare, atât la nivelul secretariatelor facultăţilor, cât şi

la nivelul Direcţiei economice, respectiv integrarea în nivelul sistemului informatic, iar rezultatele se înregistrează în aplicaţia **EBS**.

În Universitate există şi o aplicaţie pentru evidenţa resurselor umane şi a salarizării (**Anexa I.2.32 la R.A. - Structura sistemului de management informatic a conducerii şi administraţiei USV**).

Există o aplicaţie proprie, denumită **CAMINE**, care permite gestiunea camerelor din căminele Universității, a studenţilor cazaţi şi a debitelor din tarifele de cazare.

II.2.5 Personalul didactic

La data vizitei, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava activau un număr de 342 cadre didactice titulare pe durată nedeterminat și 2 persoane pe durată determinată.

Cadrele didactice asociate erau în număr de 90 de persoane, structura cadrelor didactice asociate fiind următoarea:

- Doctoranzi – 10 – personae;
- Din domeniul medical – 10 persoane;
- Din domeniul justiție – 4 persoane;
- Asociați neuniversitari – 24 persoane;
- Asociați universitari – 13 persoane;
- Asistenți de cercetare – 9 persoane;
- Din MAI – 2 persoane;
- Pensionari - 18 persoane.

Structura personalului didactic, titular în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, la data vizitei, era următoarea:

- Profesori (titulari) – 52;
- Conferenţiari (titulari) – 103;
- Şef lucr/Lector (titulari) – 173;
- Asistenţi (titulari) – 14.

Numărul total de profesori și conferențiari, titulari în universitate, este de 155 ceea ce reprezintă un procentaj de 45,32% raportat la totalul de 342 cadre didactice titulare, cu norma de bază în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

La data vizitei, pentru anul universitar 2018-2019, în statele funcții exista un număr de 599 norme didactice, din care 342 erau ocupate de către persoane cu norma de bază în Universitate, titularizate pe perioadă nedeterminată, 2 norme ocupate de cele două persoane angajate pe perioadă determinată și 255 norme ocupate, în regim plata cu ora, de cadre didactice titulare în Universitate și de cadre didactice asociate.

În anul universitar 2018-2019 gradul de acoperire a posturilor din statele de funcţii de către titulari normă de bază este de 342/599 = 0,5709 ceea ce reprezintă un procent de 57,09 % (total c.d. titulare/total posturi). Considerând și cele două cadre didactice angajate pe perioadă determinată, raportul devine 344/599 = 0,5742, adică 57,43%.

Posturile vacante sunt ocupate astfel: 15,3 norme de către pensionari (un număr de 18 persoane), 11,25 norme de către universitari asociaţi (13 persoane), 20,45 norme de către asociați neuniversitari (59 de persoane), 208 norme la PO (243 de titulari cadre didactice din cele 342 cadre didactice titulare în universitate și doctoranzi).

Statistic, normele vacante raportate la numărul total de norme este de 255/599=0,4257, adică 42,57%.

În anul universitar 2018-2019 gradul de acoperire a posturilor din statele de funcţii de către titulari normă de bază în Universitate (norma de bază + plata cu ora) este de

550/599=0,9182 ceea ce reprezintă un procent de 91,82% (total c.d. titulare în universitate/total posturi).

Din datele furnizate la vizită rezultă că În anul universitar 2018-2019 erau înmatriculați un număr de 6049 de studenţi la studiile de licenţă (din care 12 studenţi în an pregătitor) şi un număr de 2010 de studenţi la master şi 281 doctoranzi.

Ca urmare, raportul studenți/cadre didactice titulare cu normă de bază angajate pe perioadă nedeterminată este următorul:

a) 6049/342 = 17,68 - în cazul considerării numai a studenților la programe de licență;
b) 8059/342 = 23,56 - în cazul considerării și a studenților de la programe de master.

În cazul în care, se consideră întreg personalul didactic (titular în Universitate + + angajat pe perioadă determinată + asociat 342+2+90 = 434) rapoartele devin:

a) 6049/434 = 13,93 - în cazul considerării numai a studenților la programe de licență;
b) 8059/434=18,57 - în cazul considerării și a studenților de la programe de master.

La data vizitei, în Universitate activa un număr de 18 cadre didactice pensionate a căror actvitate acoperă cel mult o normă didactică. Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava aprobă, anual, unor cadre didactice pensionate la limită de vârstă continuarea activităţii didactice, acoperind însă cel mult o normă didactică. Persoanele care ocupă posturile scoase la concurs îndeplinesc condiţiile legale valabile la data elaborării raportului. Normele didactice sunt constituite cu respectarea prevederile legale în vigoare.

Personalul didactic asociat satisface cerinţele legale de pregătire, vechime, pentru ocuparea postului respectiv.

Personalul didactic al Universității este titularizat prin concurs conform prevederilor legale şi a unui Regulament propriu (Anexa III.4.06 la R.A. - Regulament privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante (27.10.2016); Anexa III.4.07 la R.A. - Regulament privind ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată (23.03.2017))

Din analiza documentelor oferite și din discuțiile purtate la nivelul conducerii Universității s-a constatat că, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, evaluarea cadrelor didactice conține următoarele componente:

a) Evaluarea colegială - se realizează pe baza unui regulament propriu, care conţine procedura de evaluare colegială (Anexa III.4.12 la R.A. - Regulament şi proceduri privind evaluarea periodică a calităţii corpului profesoral). Evaluarea este realizată anual sau ori de câte ori este nevoie (pentru concurs), pe baza unei fişe de evaluare bazată pe criterii generale de performanţă şi comportament în cadrul colectivului;
b) Evaluarea cadrelor didactice de către studenţi – se realizează în conformitate cu o procedură proprie pe baza unui formular electronic anonim, adaptat pentru fiecare activitate didactică, formular aprobat de Senat. Evaluările sunt realizate la finele semestrului I. Rezultatele sunt prelucrate la nivelul fiecărei facultăţi și pe baza lor sunt întocmite sinteze ale acestor evaluări (Anexa III.4.14 la R.A. - Rapoarte anuale privind evaluarea personalului didactic de către studenţi, 2013- 2018). Rapoartele anuale sunt analizate în Senatfiind definite politici care privesc îmbunătăţirea calităţii actului educaţional;
c) Autoevaluarea cadrelor didactice – se realizează pe baza unei fișe de autoevaluare multicriterială concepută unitar la nivelul universităţii (Anexa III.4.12 la R.A. - Regulament şi proceduri privind evaluarea periodică a calităţii corpului profesoral).

Criteriile de autoevaluare vizează: calitatea resursei umane; coordonarea de doctorat; impactul activităţii ştiinţifice; performanţa activităţii ştiinţifice; atragere de fonduri pentru cercetare ştiinţifică; atragerea de fonduri nerambursabile; calitatea actului didactic şi administrativ (Anexa III.4.15 Fişa de autoevaluare a performanţei cadrelor didactice F09).

Rezultatele activităților de evaluare sunt folosite pentru trei scopuri principale: stabilirea unor salarii anuale diferenţiate, stabilirea normei didactice și obţinerea gradaţiei de merit.

La vizită s-a verificat situația cadrelor didactice asociate. S-a constatat faptul că acestea au făcut cunoscut atât numărul de ore cât şi tipul activităţilor didactice prestate prin asociere şi au acceptul, prin adeverinţă semnată de conducătorul instituţiei în care au funcţia de bază, precum şi decizia de numire a instituţiei la care sunt asociate**.** În cazul persoanelor care nu sunt titularizate în învățământul superior există atașat acceptul instituție la care acestea sunt angajate. Declarațiile pe proprie răspundere sunt semnate și se regăsesc la Serviciul Resurse umane.

Cadrele didactice titulare deţin titlul ştiinţific de doctor în domeniul disciplinelor posturilor ocupate. Există în cazul acestor titulari și concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate.

În cadrul Universității, există un Departament de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP), care funcșionează pe baza unui regulament propriu (Anexa II.1.34 la R.A. - Regulament DSPP). În cadrul acestui departamentsunt organizate cursuri de formare pentru toate cadrele didactice (Anexa III.4.08 Programul de pregătire didactic organizat de DSPP pentru cadrele didactice).

De la ultima evaluare instituțională în cadrul Universității au avut loc mutații legate de numărul și structura cadrelor didactice. Această evoluție este prezentată în tabelul 7.

Tabelul 7

Anul universitar	Posturi		Procent ocupare	Profesori şi conferenţiari	Pondere din total titulari
	Total	Titulari			
2013/2014	557	350	62,84	136	38,86
2014/2015	559	349	62,43	147	42,12
2015/2016	595	339	56,97	148	43,66
2016/2017	588	336	57,14	150	44,64
2017/2018	590	341	57,80	153	44,87
2018/2019	599	342	59,27	155	45,32

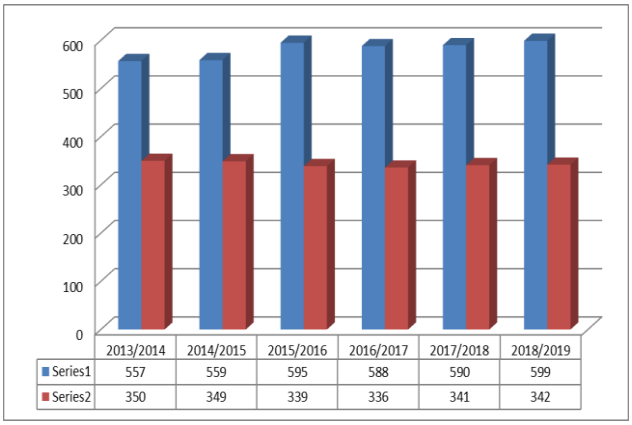


Figura 5 Evoluția numărului total de posturi /număr total de titulari

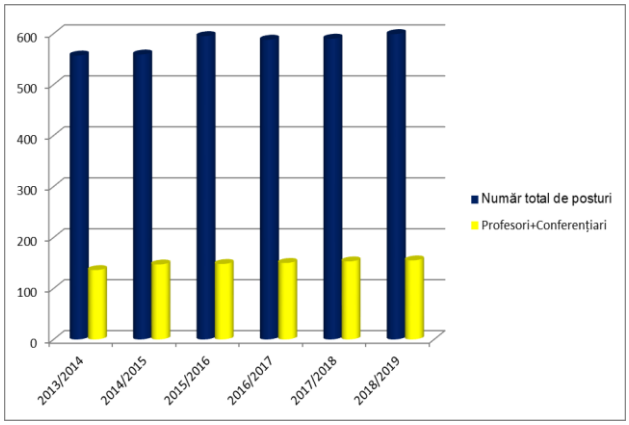


Figura 6 Evoluția numărului total de cadre didactice titulare/numărul total de cadre didactice profesori și conferențiari

Conform datelor furnizate de Universitate și din discuțiile purtate la vizită s-a constatat existent unui număr mare de acorduri de tip Erasmus. Situația sintetică a acestora este prezentată în Tabelul 8.

Tabelul 8

Tip acord	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018
Acorduri cadru	30	30	44	57	63
Acorduri Erasmus cu ţările programului	118	133	152	160	187
Acorduri Erasmus cu ţările partenere	0	6	11	20	37

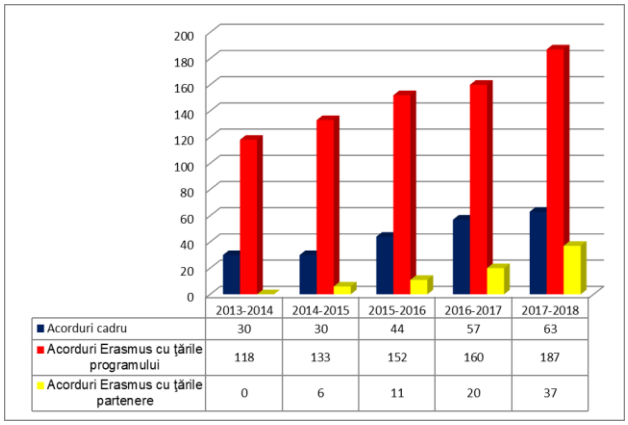


Figura 7 Evoluția acordurilor de tip ERASMUS

Pe baza acordurilor ERASMUS au fost efectuate o serie de mobilități ale cadrelor didactice și nedidactice prezentate în tabelul 9 (figura 8).

În plus, în ultimii ani, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a devenit partener în diverse acorduri non-ERASMUS precum și parteneriate pentru realizarea de diplome duble (licență și master) și doctorate în co-tutelă (tabelul 10).

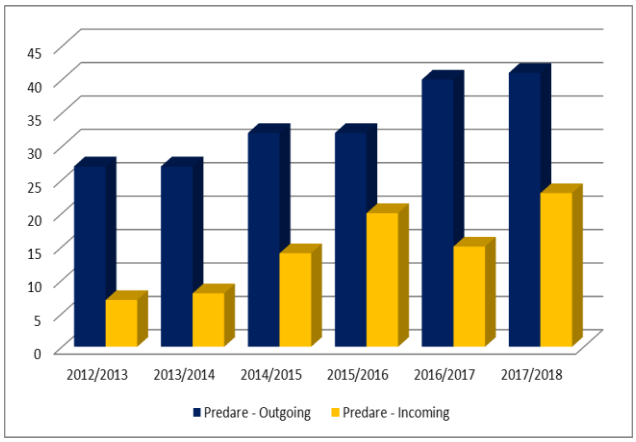
Tabelul 9

Mobilităţi de predare (outgoing) – cadre didactice						
Anul	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Nr. persoane	27	27	32	32	40	41
Mobilităţi formare (outgoing) – cadre didactice şi nedidactice						
Anul	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Nr. persoane	49	49	57	52	54	73
Mobilităţi de predare (incoming) – cadre didactice						
Anul	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Nr. persoane	7	8	14	20	15	23
Mobilităţi formare (incoming) – cadre didactice şi nedidactice						
Anul	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Nr. persoane	0	3	3	16	5	21

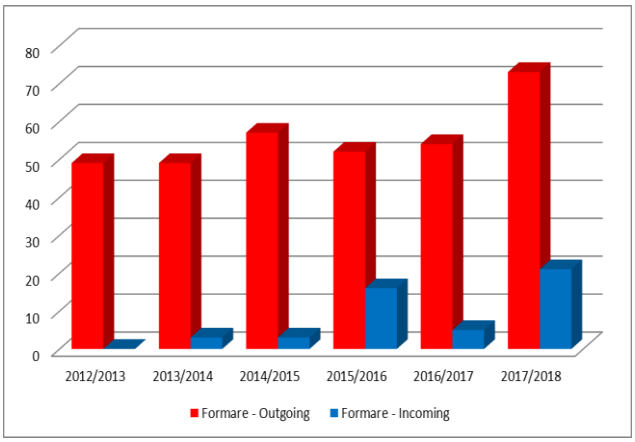
Tabelul 10

Tip acord	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Total

Acorduri non-Erasmus, din care:	83	82	93	83	90	109
a) acorduri licenţă dublă diploma	0	0	0	0	2	2
b) acorduri masterat dubla diploma	0	0	1	4	13	13
c) acorduri doctorat cotutelă	0	0	0	0	3	3



a)



b)

Figura 8 Evoluția mobilităților în programe ERASMUS: a) predare; b) formare

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de o administraţie eficientă şi de mecanisme de control şi de optimizare a activităţii acesteia, în conformitate cu prevederile legale, fiind unul coerent, integrat și transparent.

Sistemul de conducere este format din: Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. Funcţiile de conducere din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava sunt: Rector, Prorectori, Directorii CSUD, Decan, Prodecan, Director de departament.

Structura organizatorică a universităţii este prezentată în organigramele USV (Anexa I.2.14 la R.A. - Organigrame USV).

Personalul cu funcţii de conducere al Universităţii este format din cadre didactice titularizate în învăţământul superior, cu norma de bază la universitate, sunt profesori sau conferenţiari universitari titulari şi nu se află în condiţia de rezervare a postului (Anexa I.2.24 la R.A. - Decizii de titularizare personal de conducere).

La vizită s-a constatat că funcţionarea structurilor şi entităţilor organizatorice ale Universității este bazată pe o serie de reglementări interne, precum: Regulamentul de organizare şi funcţionare (Anexa I.2.15 la R.A. - Regulamentul de organizare şi funcţionare USV), Regulamentul de Ordine Interioară (Anexa I.2.16 la R.A. - Regulament intern USV) şi regulamentele structurilor organizatorice existente în organigramele USV. Universitatea dispune de 70 de regulamente specifice ale structurilor interne şi ale fiecărui domeniu de activitate din universitate şi procedurile specifice. Regulamentele sunt aduse la cunoştinţa comunităţii academice prin publicarea pe paginile web: (http://www.usv.ro/calitate/regulamente_usv.php; http://www.usv.ro/calitate/proceduri.php).

Responsabilitatea pentru conducerea universităţii revine Senatului Universităţii, autoritatea decizională din universitate, având atribuţiile precizate în Carta Universităţii.

În Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava a fost dezvoltat un mecanism de alegere democratic şi transparent, nediscriminatoriu şi care nu limitează dreptul studenţilor de a reprezenta şi de a fi reprezentaţi.

Analiza documentelor la fața locului a relevat faptul că în Universitate există o metodologie pentru alegerea structurilor şi funcţiilor de conducere (Anexa I.2.19 la R.A. - Metodologie pentru alegerea structurilor şi funcţiilor de conducere în cadrul Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava 2016), aprobată de Senat la data de 1.10.2015. Conform acesteia, alegerile se desfăşoară succesiv la nivel de departament, facultate, universitate.

Rectorul organizează concursul public de selectare a decanilor, la care participă candidaţii validaţi de Consiliul Facultăţii (Anexa I.2.25 la R.A. - Metodologie_avizare_CF_candidati_decani). Pentru modalitatea de desemnare a Rectorului a fost organizat un Referendum (Anexa I.2.19 la R.A. - Metodologia privind organizarea Referendumului universitar, alegerea/numirea structurilor şi funcţiilor de conducere).

Conform rezultatelor referendumului, Rectorul Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava a fost ales prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare şi al reprezentanţilor studenţilor din Senat şi din consiliile facultăţilor. Rectorul a fost confirmat de Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice prin Ordinul ministrului nr. 3163 din 17.02.2016 (Anexa I.2.26 la R.A. - Ordin de desemnare rector). Structurile de conducere ale universităţii au fost validate de Senatul Universităţii.

Pentru buna desfășurarea a activității de conducere, în cadrul Universității sunt utilizate o serie de aplicații informatice şi de comunicare de tip Internet şi platformă și site-ul universităţii (http://www.usv.ro).

La data vizitei s-a constatat că sistemul de conducere utiliza următoarele aplicații informatice:

a) sistem informatic integrat – **EBS**;
b) aplicaţia **ALOP** – dedicată serviciilor administrative (conectată la sistemul informatic integrat – EBS);
c) aplicația **Pepole Soft** - prin care se realizează gestiunea studenţilor, precum şi a taxelor de şcolarizare, atât la nivelul secretariatelor facultăţilor, cât şi la nivelul Direcţiei economice, respectiv integrarea în nivelul sistemului informatic, iar rezultatele se înregistrează în aplicaţia **EBS**;
d) aplicația **CAMINE** – aplicație proprie, care permite gestiunea camerelor din căminele Universității, a studenţilor cazaţi şi a debitelor din tarifele de cazare.

La vizită s-a constatat existența în Universitate a unei Direcţie economice care are un Director general administrative. Directorul are în subordine, conform organigramei Universităţii (Anexa I.2.14 la R.A. - Organigrame USV), următoarele compartimente: Direcţia Economică, Serviciul tehnic şi investiţii, Direcţia socială, patrimoniu şi administraţie, Serviciul achiziţii publice. Directorul General Administrativ este direct răspunzător de funcţionarea eficientă a compartimentelor administrative ale universităţii. În 2019 s-a desfăşurat concursul pentru ocuparea postului de Director economic. În urma concursului postu a fost ocupat de doamna ec. Măciucă Geanina, numită prin decizia D19 din data de 05.02.2019. Diplomă studii economice, seria U, nr. 13286 în contabilitate şi informatică de gestiune; diplomă de doctor seria J nr. 0015497 în contabilitate.

În universitate există un Serviciul de Resurse Umane care asigură gestionarea problemelor legate de personalul instituţiei. Selecţia profesională a angajaţilor din domeniul administrative se realizează prin concursuri publice, respectând cerinţele specifice necesare ocupării posturilor scoase la concurs.

Serviciile administraţiei sunt încadrate cu personal calificat corespunzător cerinţelor legale cerute pentru ocuparea posturilor (Anexa I.2.30 la R.A. - Lista personalului administrativ din USV; Anexa I.2.31 la R.A. - Evoluţia personalului didactic şi didactic auxiliar).

Consiliul de administraţie monitorizează activitatea administraţiei şi propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Hotărârile Consiliului de Aministrație sunt publicate pe site-ul

Universității:http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Consiliul%20de%20Administra%C5%A3ie/643/2/10

Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava are în structura sa un Compartiment de Audit Public intern care elaborează anual un raport ce este prezentat rectorului (Anexa I.2.12 la R.A. - Rapoartele anuale al Compartimentului de audit intern 2013-2017).

Auditarea este realizată pe principalele domenii ale activităţii universitare: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare şi cercetare ştiinţifică pentru a verifica respectarea angajamentelor asumate în condiţii de transparenţă publică. Compartimentul de Audit Intern funcţionează pe baza unui Regulament propriu (Anexa I.2.09 la R.A. - Regulament de organizare şi funcţionare al Compartimentului de Audit Public Intern). Universitatea dispune de un plan de audit intern (Anexa I.2.10 la R.A. - Planul de audit public intern 2013-2018) întocmit pe o perioadă de 5 ani, aprobat de rectorul universităţii.

Compartimentul de audit public intern pe baza procedurii de planificare (Anexa I.2.11 la R.A. - Procedură planificare activitate audit public intern*)*, prezintă anual conducerii Universității rezultatele raportului de audit (Anexa I.2.12 la R.A. - Rapoartele anuale al Compartimentului de audit intern 2013-2018*)*, împreună cu măsurile necesare pentru ameliorarea activităţilor auditate. După aprobarea de către Senatul USV, rezultatele sunt făcute publice (http://www.usv.ro/calitate/rapoarte_anuale.php).

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava nu s-a realizat, până la data vizitei, un audit financiar extern independent pentru situaţiile financiare, excepţie făcând proiectele finanţate din fonduri europene pentru care exista condiţia auditării financiare externe.

II.2.7 Baza materială

La vizită, din punct de vedere al bazei materiale, s-a constat că Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de următorul patrimoniu:

a) **Spaţii de învăţământ**:
   - 21 corpuri de clădiri cu o suprafaţă totală de aproximativ 49.800 m^2, din care peste 24.900 m^2 o reprezintă suprafaţa utilă pentru învăţământ de (Anexa I.3.02 la R.A. - Plan Corp A; Anexa I.3.03 la R.A. - Plan Corp B; Anexa I.3.04 la R.A. - Plan Corp C; Anexa I.3.05 la R.A. - Plan Corp D; Anexa I.3.06 la R.A. - Plan Corp E; Anexa I.3.07 la R.A. - Plan Corp F; Anexa I.3.08 Plan Corp H).
   - 30% din suprafaţa destinată spaţiilor de învăţământ este destinată celor 147 laboratoare cu o capacitate totală de 2.461 locuri;
   - 15% din suprafaţa este ocupată de cele 34 de amfiteatre şi săli de curs cu o capacitate totală de 3.034 locuri. (Anexa I.3.09 la R.A. - Lista sălilor din corpurile de clădiri ale universităţii, destinaţie săli, indicatori spaţiu)
   - Săli de cursuri - (nr. / supr. desf. totală) = 34/ 3388 m^2;
   - Săli de seminar (nr. / supr. desf. totală) = 23/ 973 m^2;
   - Laboratoare (nr. / supr. desf. totală) = 146/7497 m^2;
   - Săli de bibliotecă (nr. / supr. desf. totală) = 17/1566 m^2.

b) **Biblioteca**
   - Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava dispune de biblioteci proprii dotate cu 7 săli de lectură cu acces la raft având o suprafaţă de 863 m^2 şi o capacitate maximă de 240 locuri (Anexa I.3.19 la R.A. - Săli de lectură USV corp A, E) la care se adaugă puncte de documentare la nivelul celor 15 centre de cercetare şi a laboratoarelor de cercetare aferente (176 locuri) (Anexa II.3.04 la R.A. - Centre de cercetare USV, Anexa II.3.19 Lista Laboratoare de cercetare ale USV);
   - Doctoranzii şi cercetătorii USV dispun de un spaţiu de studiu special amenajat şi

dotat în corpul C, cu o suprafaţă de 690 m^2 şi 86 de locuri;
- În sesiune sunt amenajate spaţii de studiu pentru studenţi în cămine şi sălile de seminar (23 la nivelul USV cu o capacitate de 640 locuri);
- fondul de carte, pentru împrumut şi studiu, cuprinde un număr de peste 282.500 de volume, corespunzător programelor de studiu din planurile de învăţământ (Anexa I.3.22 la R.A. - Fond carte bibliotecă) şi cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless;
- dispune de 47 calculatoare (27 PC şi 17 MAC) şi 40 de tablete;

c) Spaţii de cazare în cămine
- 5 cămine din campusul universităţii care beneficiază în prezent de o capacitate maximă de 1.126 locuri (Anexa I.3.28 la R.A. - Cămine studenţeşti);
- a fost preluat în patrimoniul USV a unui cămin de la Colegiul Alimentar (intrat în reparaţii, va avea în final între 200-250 de locuri de cazare) (Anexa I.3.34 HCA privind transferul căminului de la Colegiul Alimentar);
- realizarea de protocoale pentru folosirea căminelor unor Colegii din Suceava (preluarea în administraţie a două etaje din Colegiul „Petru Muşat, cu 100 de locuri);
- închirierea pentru o perioadă de trei ani a Hotelului Bicom (50 de locuri).

d) Restaurantul universităţii
- cu are o suprafaţă utilă de 1.508 m^2 permite servirea mesei de către un număr de 208 studenţi pe serie (Anexa I.3.37 la R.A. - Plan restaurant USV; Anexa I.3.38 Restaurant studenţesc, indicatori spaţiu).

e) Casa de Cultură a Studenţilor
- a fost înfiinţată, prin Hotărâre de Guvern, în 30 aprilie 2014 (Anexa 1.3.39 la R.A. - HG privind înfiinţarea Casei de Cultură a Studenţilor),
- casa dispune de Auditoriumul Joseph Schmidt cu o suprafaţă de 267,3 m^2 şi o capacitate de 235 locuri (Anexa I.3.07 la R.A. - Plan corp F; Anexa I.3.41 la R.A. - Plan Auditorium).

f) Clubul Sportiv Universitar
- baza sportivă cuprinde un teren de sport cu gazon artificial acoperit cu balon presostatic, amenajat pentru fotbal, handbal, tenis de câmp şi atletism (Anexa I.3.42 la R.A. - Plan teren de sport);
- două săli de sport (Anexa I.3.43 la R.A. - Plan săli de sport);
- bazin de înot (Anexa I.3.44 la R.A. - Plan Complex de Nataţie şi Kinetoterapie).

g) Cabinetul medical al universităţii este deservit de 2 medici şi 4 asistenţi medicali şi se află în incinta campusului universitar (Anexa I.3.47 la R.A. - Asistenţa medicală).

Toate spaţiile de învăţământ, cercetare, cazare respectă normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare (Anexa I.3.12 la R.A. - Avize de funcţionare pentru spaţiile proprii ale USV).

Universitatea are o tipografie (Anexa 1.3.14 la R.A. - Regulament de organizare şi funcţionare a tipografiei) şi de o editură proprie care funcţionează în baza regulamentului propriu (Anexa I.3.15 la R.A. - Regulament Editura Universităţii Suceava). Editura este recunoscută CNCS (**An**exa I.3.16 la R.A. - Atestat Editura USV).

Pentru desfăşurarea în bune condiţii a procesului de învăţământ, începând din anul 2009, studenţii au posibilitatea să îşi desfăşoare practica de specialitate, să organizeze şcoli de vară şi la Cabana Şipoţel (Anexa I.3.10 Plan cabana Şipoţel), iar din anul 2011 şi la Centrul Teritorial de Învăţământ şi Educaţie Continuă din Vatra Dornei (Anexa I.3.11 Plan CTIEC Vatra Dornei).

Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava are o ca prioritate o politică de investiţii în baza materială, în limita fondurilor disponibile şi a studiilor de fezabilitate realizate (Anexa

I.3.52 la R.A. - Politica de investiţii în baza materială). Investiţiile realizate au vizat amenajări exterioare şi sistematizarea verticală a capusului universitar, reabilitări spaţii didactice şi de cercetare, reabilitarea spaţiilor pentru activităţi auxiliare (centrale termice), Instalaţii de securitate la incendiu, reabilitarea spaţiilor de cazare (Anexa I.3.53 la R.A. - Plan investiţii 2013-2018 Lista obiective de investiţii; Anexa I.3.54 la R.A. - Dinamica cheltuielilor de investiţii, reparaţii, modernizări la spaţiile de învăţământ, cămine, cantină în perioada 2013-2018).

Pe baza documentației pusă la dispoziție și pe baza documentației anexată la R.A. (Anexa I.3.55 la R.A. - Plan de investiţii) rezultă că, la ora actuală, Universitatea are planuri de investiţii, după cum urmează:

- Campusul nr. 1 – se preconizează a se investi în obiective precum: reabilitare Cămin studenţesc nr. 1 şi Cămin studenţesc nr. 6; amenajare ansamblu fântână arteziană, retehnologizarea centralelor termice; renovarea terenului de sport, înlocuirea echipamentelor de climatizare în corpul E, renovare a corpului D, reparaţii Amfiteatru din corpul A;
- Campusul nr. 2 - construcţia căminului studenţesc de 945 locuri şi a grădiniţei cu program normal precum şi investiţii în asigurarea utilităţilor necesare acestor.

La data vizitei era predată către Compania Naţională de Investiţii o suprafaţă de 1,5 hectare de teren pentru construcţia unui Cămin de 984 de locuri în aproximativ 3 ani (Anexa I.3.35 la R.A. - Ordin de începere a serviciilor de proiectare).

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava deţine în proprietate spaţii utilizate în scop didactic, de cercetare, administrative şi de cazare astfel:

- În proprietate – 51.798 mp;
- În administrare – 14.512 mp.

Spaţiile destinate derulării activităţilor didactice îndeplinesc normativele legale. Dimensionarea formaţiilor de studii la nivel de curs, seminar şi laborator se încadrează în cerinţele stabilite de reglementările ARACIS. Laboratoarele în care se desfăşoară activităţile de aplicaţii, sălile de curs şi seminar au o dotare comparabilă cu cea din universităţile Europene. Universitatea dispune de licenţe pentru programele utilizate în procesul educaţional sau în cel de cercetare (Anexa I.3.59 la R.A. - Licenţe software).

Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava dispune de biblioteci proprii dotate cu 7 săli de lectură cu acces la raft având o suprafaţă de 863 m^2 şi o capacitate maximă de 240 locuri (Anexa I.3.19 la R.A. - Săli de lectură USV corp A, E). La acestea se adaugă puncte de documentare la nivelul celor 15 centre de cercetare şi a laboratoarelor de cercetare aferente (176 locuri) (Anexa II.3.04 la R.A. - Centre de cercetare USV, Anexa II.3.19 Lista Laboratoare de cercetare ale USV).

Doctoranzii şi cercetătorii USV dispun de un spaţiu de studiu special amenajat şi dotat în corpul C, cu o suprafaţă de 690 m^2 şi 86 de locuri. În sesiunile de examene la nivelul Universităţii sunt amenajate spaţii de studiu pentru studenţi în cămine şi sălile de seminar într-un total de 23 la nivelul întregii Universităţii având o capacitate totală de 640 locuri.

Pe baza discuțiilor purtate cu conducerea Bibliotecii universităţii și din documentația atașată la R.A. a rezultat că această entitate dispune de:

- un fond de carte de peste 282.500 de volume, corespunzător programelor de studiu din planurile de învăţământ (Anexa I.3.22 la R.A. - Fond carte bibliotecă) şi cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless;
- 117 abonamente permanente naţionale (Anexa I.3.23 la R.A. - Liste abonamente periodice din ţară/străinătate);
- teze de doctorat, descrieri de brevete de invenţie, colecţie de standarde, microformate, documente cartografice, audiovizuale, electronice;

- o colecţie de carte rară şi veche (Anexa I.3.24 la R.A. - Carte rară şi veche);
- acces gratuit la baze de date ANELiS PLUS: Springerlink Journals, Web of Knowledge, IEEE/IRT Electronic Library şi Forest Science Database.

Universitatea a încheiat acorduri de colaborare cu alte biblioteci (e.g. Biblioteca Bucovinei „I.G. Sbiera") pentru ca studenţii să aibă acces la fondul de carte al acestora (Anexa I.3.26 la R.A. - Acorduri de parteneriat). Biblioteca are acorduri de parteneriat cu un număr de 71 parteneri interni şi 99 parteneri externi cu care colaborează permanent biblioteca universitară (Anexa I.3.27 la R.A. - Schimb interbibliotecar între anii 2013-2018).

Evoluția abonamentelor interne și externe, în perioada 2013-2017, este prezentată în tabelul 11 iar evoluția periodicelor din punct de vedere al domeniilor de studiu, pentru aceeași perioadă, este descrisă în tabelul 12.

Tabelul 11

Anul	Abonamente interne		Abonamente externe	
	Titluri	Număr volume	Titluri	Număr volume
2013	179	246	**93**	**101**
2014	105	225	Baze de date	
2015	106	226	Baze de date	
2016	115	213	Baze de date	
2017	115	241	Baze de date	

Tabelul 12

Domeniul de studiu	Numărul de titluri de periodice					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Inginerie Alimentară	47	32	24	27	33	35
Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	42	24	32	31	28	32
Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	19	26	28	28	26	25
Silvicultură	24	20	19	26	15	18
Istorie şi Geografie	56	59	61	57	51	59
Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	126	119	116	119	100	128
Educaţie Fizică şi Sport	8	6	10	12	12	14
Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică şi Drept	211	175	209	164	138	225
Ştiinţe ale Educaţiei	29	33	30	27	32	42

Accesul la facilităţile bibliotecii se poate face şi la adresa de internet: http://www.biblioteca.usv.ro/

Numărul total al locurilor de lectură este de 1142 de locuri în sălile de lectură din care 240 la bibliotecă, 176 locuri în centre de cercetare şi laboratoarelor de cercetare aferente, 86 de locuri pentru doctoranzi şi 640 **locuri** disponibile în cămine şi sălile de seminar.

La data vizitei, din datele puse la dispoziţie, rezulta că în Universitate era un număr de 6049 de studenţi înscrişi la studiile de licenţă (din care 12 studenţi în an pregătitor) şi un număr de 2010 de studenţi la master şi 281 doctoranzi. Ca urmare, numărul total de

studenţi (licenţă + master + doctorat) era de 8340 ceea ce conduce la un raport de 1142/8340 = 0,1369 ceea ce corespunde unui procent de 13,69%.

Dacă sunt considerate numai locurile din bibliotecă şi centrele de cercetare raportate la numărul de studenţi de la programele de studii de licenţă şi master rezultă un număr de locuri de 416 locuri la un număr de 8059 studenţi ceea conduce la un raport de 416/8059=0,0516 ceea ce reprezintă un procent de 5,16%.

La vizită s-a constat că orarul de funcţionare a bibliotecii (Luni-Vineri) este de la ora 8:00 la 20:00, corelat cu orarul activităţilor didactice, iar permanenţa este asigurată de personalul bibliotecii. În sesiunile de examene orarul este tot de la ora 8:00 la 20:00, Biblioteca fiind decshisă şi Sâmbăta (orele 8:00 – 20:00) şi Duminica (orele 8:00-14:00). În timpul vacanţelor Biblioteca este deschisă în timpul săptămânii (Luni-Vineri) în intervalul orar 8:00-15:00.

Toţi studenţii au acces liber la toate resursele de învăţare disponibile din universitate, căminele sunt conectate în reţeaua universitară ceea ce permite consultarea electronică a documentelor bibliotecii.

Personalul angajat al Bibliotecii este format din 16 persoane cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie (Anexa I.3.21 la R.A. - Personalul bibliotecii şi studiile deţinute).

Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava asigură servicii sociale, culturale şi sportive precum:

a) Capacitate de cazare

Universitatea „Ştefan ce Mare” din Suceava deţine cinci cămine studenţeşti. Căminul studenţesc nr. 1 dispune de 302 locuri de cazare (Anexa I.3.29 la R.A. - Plan cămin studenţesc nr. 1), Căminul studenţesc nr. 2 dispune de 302 locuri de cazare (Anexa I.3.30 la R.A. - Plan cămin studenţesc nr. 2), Căminul studenţesc nr. 3 este prevăzut cu camere de două persoane şi dispune de 176 locuri de cazare (Anexa I.3.31 la R.A. - Plan cămin studenţesc nr. 3), Căminul studenţesc nr. 4 (Anexa I.3.32 la R.A. - Plan cămin studenţesc nr. 4) este prevăzut cu camere de două şi de trei persoane şi dispune de 302 locuri de cazare. Căminul studenţesc nr. 5 este prevăzut cu un nr. de 19 camere cu 2 şi dispune de 36 locuri de cazare (Anexa I.3.33 la R.A. - Plan cămin studenţesc nr. 5). Însumate rezultă un număr de 1199 locuri de cazare. Raportat la numărul total de 8059 studenţi la licenţă şi master rezultă un procent de acoperire de 14,8%.

Conform Raportului de Autoevaluare, în ultimii ani au fost făcute eforturi pentru creşterea numărului de locuri de cazare concretizate în:

- Preluarea în patrimoniul USV a unui cămin de la Colegiul Alimentar (intrat în reparaţii, va avea în final între 186 de locuri de cazare) (Anexa I.3.34 la R.A: - HCA privind transferul căminului de la Colegiul Alimentar);
- Încheierea de protocoale de protocoale pentru folosirea căminelor unor Colegii din Suceava (preluarea în administraţie a două etaje din Colegiul „Petru Muşat, cu 100 de locuri);
- Închirierea pentru o perioadă de trei ani a Hotelului Bicom (50 de locuri).
- A fost predată către Compania Naţională de Investiţii o suprafaţă de 1,5 hectare de teren pentru construcţia unui Cămin de 984 de locuri în aproximativ 3 ani (Anexa I.3.35 la R.A: - Ordin de începere a serviciilor de proiectare).

Hotelul Bicon cu 50 a fost preluat în administrare şi s-au efectuat căzări pentru studenţii ERASMUS şi studenţi din alte ţări care învaţă la universitate. În momentul de faţă se întocmeste dumentaţia pentru reabilitarea şi mansardarea caminului primit, în administrare, de la Colegiul Tehnic de Industrie Alimentara şi care va avea 186 locuri de cazare.

b) **Restaurantul (Cantina)** – are o suprafaţă utilă de 1.508 m^2 şi permite servirea mesei de către un număr de 208 studenţi pe serie (Anexa I.3.37 la R.A: - Plan restaurant USV;

Anexa I.3.38 la R.A: - Restaurant studenţesc, indicatori spaţiu). Perioada de funcţionare a restaurantului este luni - vineri, 12.00 – 20.00, interval în care se pot servi cele două mese (prânz şi cină). Programul a fost modificat ca urmare a sugestiilor primite de la studenţi, fiind devansat cu o oră;

c) **Casa de Cultură a studenţilor** - a fost înfiinţată, prin Hotărâre de Guvern, în 30 aprilie 2014 (Anexa 1.3.39 la R.A: - HG privind înfiinţarea Casei de Cultură a Studenţilor) are ca obiect principal de activitate susţinerea participării comunităţii academice la acţiunile de afirmare a culturii locale şi naţionale. Asociate Casei de Cultură sunt activitaţi legate de Ansamblul studenţesc ”Arcanul USV", Teatrul studenţesc „Fabulinus”, Radio USV, Digital Media Center, Clubul studenţesc de tenis de masă, Cursuri gratuite de chitară, pian, pictură, canto popular, dans, etc. Annual în aceste activităţi sunt implicate aproximativ 500 de studenţi. (Anexa I.3.40 la R.A. - Programul evenimentelor culturale din 2014-2018). Casa de Cultură a studenţilor dispune de un sediu propriu şi pune la dispoziţia studenţilor şi angajaţilor săi Auditoriumul Joseph Schmidt cu o suprafaţă de 267,3m^2 şi o capacitate de 235 locuri (Anexa I.3.07 la R.A. - Plan corp F; Anexa I.3.41 la R.A. - Plan Auditorium).
d) **Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră (CCOC)** – funcţionează pe baza unui Regulament propriu (Anexa I.3.46 la R.A. Regulament al Centrului de consiliere şi orientare în carieră). În cadrul CCOC activează: doi sociologi (din care unul este şi coordonatorul centrului), un psiholog, 4 consilieri de carieră pentru fiecare din domeniile acoperite de universitate: socio-uman, ştiinţe inginereşti, ştiinţe economice şi antreprenoriat. Principalele activităţi sunt structurate în acord cu Regulamentul de activitate CCOC: (1) consiliere educaţională, vocaţională şi evaluare psihologică, (b) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competenţelor transversale (c) evenimente de carieră şi (d) studii şi analize periodice în mediul academic;
e) **Cabinetul medical studenţesc –** este deservit de 2 medici şi 4 asistenţi medicali şi se află în incinta campusului universitar (Anexa I.3.47 la R.A. - Asistenţa medicală);
f) **Clubul sportiv -** organizează şi desfăşoară activităţi de performanţă şi de masă cu studenţii, iar cadrele didactice şi alte categorii de personal din universitate au la dispoziţie în timpul liber o bază sportivă ce cuprinde un teren de sport cu gazon artificial acoperit cu balon presostatic, amenajat pentru fotbal, handbal, tenis de câmp şi atletism (Anexa I.3.42 la R.A: - Plan teren de sport), două săli de sport (Anexa I.3.43 la R.A. - Plan săli de sport), precum şi un Bazin de înot (Anexa I.3.44 Plan Complex de Nataţie şi Kinetoterapie). În cadrul clubului sportiv s-au obţinut rezultate care au plasat pe podium studenţii ce activează în cadrul clubului (Anexa I.3.45 la R.A: - Rezultate sportive. Premii).

În discuțiile purtate cu studenții s-a evidențiat sprijinul conducerii Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava acordat asociațiilor studențeşti prin asigurarea de spații adecvate activităților desfășurate şi încurajarea proiectelor dezvoltate de acestea.

La activităţile antreprenoriale participă şi studenţii organizaţi în Societatea antreprenorială (Anexa II.3.10 la R.A. - Regulament cadru de organizare şi funcţionare a Societăţii antreprenoriale pentru studenţi USV).

Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava îşi asumă printre funcţiile fundamentale şi aceea de: „*Furnizor de cunoaştere, prin cercetare ştiinţifică şi inovare tehnologică*”.

În acelaşi timp, Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava şi-a propus, prin planul strategic (Anexa I.2.04 la R.A. - Planul strategic al USV 2016-2020) şi prin planurile operaţionale anuale (Anexa I.2.05 la R.A. - Planuri operaţionale al USV 2013-2018), o serie de obiective strategice printre care se numără şi „*organizarea cercetării ştiinţifice competitive prin dezvoltarea de centre de cercetare şi prin realizarea de proiecte ştiinţifice de interes major”*.

La nivelul Universităţii s-a elaborat un Plan strategic de cercetare (Anexa II.3.02 la R.A. - Plan Strategic Cercetare USV 2016-2020).

La data vizitei s-a constatat că laboratoarele didactice şi de cercetare dispun de echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare. Instrumentele folosite în procesul de învățare/predare variază de la modalități de transmitere directă a informațiilor până la modalități bazate pe caracterul integrativ și interactiv.

Universitatea a dezvoltat o serie de laboratoare de cercetare (Anexa II.3.19 la R.A. - Lista Laboratoare de cercetare ale USV) care dispun de o bază materială modernă (Anexa la R.A. - II.3.20 Listă selectivă de echipamente de cercetare ale USV).

Experții pe programe de studii au confirmat faptul că dotarea sălilor de curs/seminar şi a laboratoarelor didactice şi de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoaşterii ştiinţifice şi este comparabilă cu cea din universităţile dezvoltate din Europa şi cu bunele practici internaţionale.

În Universitate există două şcoli doctorale multidisciplinare: Şcoala Doctorală de Ştiinţe Aplicate şi Inginereşti şi Şcoala Doctorală de Ştiinţe Socio-umane, coordonate de Consiliul Studiile Universitare de Doctorat (Anexa II.3.06 la R.A. - Regulamente de organizare şi funcţionare a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat şi a Şcolilor Doctorale USV). Cele două şcoli reunesc un număr de 15 domenii de doctorat.

La nivel de facultate există planurile de cercetare detaliate acestea fiind sintetizate în Planul Strategic de Cercetare al Universităţii (Anexa II.3.07 la R.A. - Planuri de cercetare ale facultăţilor USV).

Finanţarea activităţii de cercetare este susţinută logistic de două servicii suport la nivel instituţional:

- *Centrul de Management Programe şi Proiecte* (Anexa II.3.08 la R.A. - Regulament Centru management programe şi proiecte USV) - are rolul de a promova, sprijini şi dezvolta capacitatea instituţională de accesare a programelor cu finanţare naţională şi internaţională;
- *Centrul de Transfer Tehnologic şi Companii Spin-off* (Anexa II.3.09 la R.A. - Regulament Centru de transfer tehnologic şi companii spin-off USV) ce are rolul de a promova, sprijini şi dezvolta capacitatea instituţională de valorificare a rezultatelor obţinute din cercetare şi de a întări componenta antreprenorială a USV.

Pentru anul universitar 2017-2018 ponderea veniturilor provenite din cercetare a fost de 6.109.236 lei, ceea ce reprezintă un procent de 5,26% din totalul bigetului.

Toate unităţile didactice și de cercetare dispun de resursele umane şi logistice suficiente pentru buna desfăşurare a activităţilor de cercetare şi îndeplinirea obiectivelor stabilite. În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava există suficiente calculatoare pentru activitățile didactice și de cercetare, acestea având instalate programe de calcul licențiate, proprii domeniilor și programelor de studii. Acest aspect a fost evidențiat și de către evaluatorii programelor de studii.

Din analiza datelor furnizate la vizită, atât la nivel de Universitate cât și la nivelul programelor de studii evaluate, rezultă faptul că sunt îndeplinite normativele ARACIS referitoare la spațiile și numărul de calculatoare raportate la numărul de studenți.

II.2.8 Activitatea financiară

La vizită echipa de evaluare a constata existent în cadrul Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava a unei Direcţii Economice, condusă de un director (Anexa I.3.72 la R.A. - Diplome studii economice personal conducere şi specialitate). Direcţia Economică, conform Organigramei (Anexa I.2.14 la R.A. - Organigrame USV), cuprinde: biroul Buget – Contabilitate; biroul Financiar; compartiment control financiar preventive.

În cadrul celor trei birouri enumerate mai sus sunt angajate pesoane cu calificare

corespunzătoare (Anexa I.2.30 la R.A. - Lista personalului administrativ din USV).

La nivelul universităţii există organizată şi funcţionează contabilitate proprie, registru de inventar, bilanţ contabil, cont de execuţie bugetară şi raport de gestiune. Direcţia economică desfăşoară în mod sistematic şi cronologic activităţi de înregistrare în evidenţele contabile a tuturor documentelor privind operaţiunile patrimoniale, veniturile şi cheltuielile bugetare (Anexa II.4.03 Indicatori sintetici buget USV 2013-2017. Pondere surse finanţare, cheltuieli/student). Universitatea "Ştefan cel Mare" din Suceava este înregistrată la Ministerul Finanţelor, conform certificatului de înregistrare fiscală emis pe data de 08.07.1993, având codul fiscal 4244423 şi conform certificatului de înregistrare în scopuri de TVA pentru achiziţii intracomunitare din 25.01.2007, având codul RO20777029 (Anexa II.4.06 la R.A. - Certificat de înregistrare fiscală).

Situaţiile contabile încheiate pentru exerciţiile financiare anuale sunt întocmite pe baza indicatorilor bugetului aprobat de către senat (Anexa II.4.02 Analiza anuală a bugetului USV). Situaţiile contabile încheiate pentru exerciţiile financiare din perioada 2013-2017 sunt disponibile pe site-ul Universității (Anexa II.4.09 Bilanţul contabil 2013-2017 al USV; Anexa II.4.10 Cont de execuţie bugetară 2013-2017; Anexa II.4.11 Raport de gestiune 2013-2017). Veniturile şi destinaţia acestora corespunde caracterului non-profit al instituţiei. Auditarea financiară este realizată de către Curtea de Conturi. Date legate de buget se regăsesc pe site-ul Universităţii, fiind aduse la cunoştinţa comunităţii academic (http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Proiec%C8%9Bii%20bugetare/845/2/10)

Din discuțiile purtate la vizită și pe baza documentației pusă la dispoziți la vizită se constată existența, la nivelul Universității „Ștefan cel Mare" din Suceava, de resurse financiare suficiente, pe termen scurt şi în perspectivă. Principalele surse financiare al Universităţii sunt: fondurile asigurate de la bugetul de stat; veniturile provenite din taxele de şcolarizare; sponsorizări; donaţii; activităţi de cercetare ştiinţifică; activităţi de proiectare; activităţi de consultanţă şi expertiză.

Anual, la nivelul Universităţii este întocmit un buget aprobat de către Senatul Universităţii (Anexa II.4.01 la R.A. - Bugetul de venituri şi cheltuieli pentru perioada 2013-2017).

Încasările şi plăţile la nivel de universitate se realizează prin sistemul integrat PEOPLE SOFT pentru taxele de şcolarizare şi prin aplicaţie proprie pentru celelalte tipuri de încasări şi plăţi (sponsorizări, avansuri de trezorerie etc.), iar rezultatele se înregistrează în aplicaţia EBS. În Universitate există şi o aplicaţie pentru evidenţa resurselor umane şi a salarizării (Anexa I.2.32 la R.A. - Structura sistemului de management informatic a conducerii şi administraţiei USV). Există o aplicaţie proprie, denumită CAMINE, care permite gestiunea camerelor din căminele Universităţii, a studenţilor cazaţi şi a debitelor din tarifele de cazare.

Începând cu anul 2000, în cadrul Universităţii „Ştefan cel Mare " din Suceava a fost dezvoltată o metodologie proprie pentru determinarea diverselor taxe de şcolarizare, aplicate de universitate în relaţia cu studenţii.

Pe baza discuțiilor purtate, a documentelor prezentate și a celor anexate la R.A. a rezultat existența unei metodologii de calcul a taxei de studii are la bază metoda calculului direct, pe baza costurilor efective (Anexa II.4.08 la R.A. - Metodologie cadru de calcul taxe studiu). În determinarea cuantumului taxei de şcolarizare sunt incluse, procentual, următoarele component: Cheltuieli salariale cadre didactice (55%), Cheltuieli salariale TESA la nivel de facultate (1%), Cheltuieli salariale TESA la nivel de universitate (8%), Amortizare clidiri pentru invetemant (1,5%), Amortizare săli/teren sport etc. (1%), Materiale si obiecte inventar etc. (3%), Burse, protecție socială pentru studenti etc. (7%), Cheltuieli pentm dezvoltare, echipamente. calculatoare etc. (2,5%), Cheltuieli Dentru trainingul salariatilor (1%), Deplastri (1%), Utlitati. enersie electrica. incelzire etc. (9%), Cofinantare granturi, contracte de cercetare etc. (1%), Achiziţii carte bibliotecă (1%), Abonamente periodice, reviste străine etc. (1%), Poştă telecomunicaţii, radio, Internet (1%), Alte

bunuri/servicii pentru intreţinere şi funcţionare (6%).

Toate taxele de şcolarizare sunt aprobate de Senatul Universităţii iar hotărârile sunt postate pe site-ul Universităţii.

Taxele de studii sunt prezentate candidaţilor încă din momentul concursului de admitere, această informaţie fiind inclusă în broşurile de prezentare, pliante sau alte materiale de informare avute la dispoziţie.

Universitatea îşi stabileşte anual/periodic, cu aprobarea Senatului universităţii, diverse tipuri de taxe de şcolarizare (Anexa II.4.07 la R.A. - Taxe practicate în USV 2017-2018), între care mai importante sunt:

- Taxă de admitere, taxă de înmatriculare, taxă de eliberare acte de studii în regim de urgenţă, pentru programe analitice per disciplină etc.;
- Taxă de studii pentru un an universitar, la nivel de licenţă/masterat/doctorat, atât pentru învăţământ IF cât şi pentru învăţământ ID etc.

La vizită s-a constat faptul că, activitatea financiară a universităţii este auditată intern de Compartimentul de Audit Public Intern care elaborează anual un raport ce este prezentat rectorului (Anexa I.2.12). În anul 2017 USV a fost supusă unui proces de audit extern efectuat de către Curtea de Conturi a României (Anexa II.4.12 Raportul CCR din anul 2017), iar în anul 2013 de către ministerul de resort (Anexa II.4.13 Raport de audit extern al MEN 2013). Rezultatele raportului anual de audit intern al USV sunt transmise Direcţiei Audit Intern din cadrul ministerului de resort.

La vizită pe baza discuţiilor purtate cu reprezentantul Direcţiei Economice, s-a constatat că există derulate misiuni de audit financiar extern pentru un număr de 111 proiecte, care însumează 218.524.95 lei de la ultima vizită de evaluare instituţională.

În tabelul 13 este prezentată situația veniturilor din perioada 2013 – 2018 iar în tabelul 14 situația cheltuielilor în aceeași perioadă. În figura 10 este prezentată, comparativ, situația veniturilor și a cheltuielilor.

Tabelul 13

TIPUL VENITULUI	ANUL					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Sume primite de la MEN drept finantare de bază	22.474.231	28.370.078	31.479.982	33.828.749	41.891.820	58.633.404
Alocaţii de la bugetul de stat cu destinaţie specială	5.276.997	7.909.795	10.129.138	8.363.337	16.424.059	18.496.743
Venituri proprii din taxe si alte activitati	16.461.225	16.521.102	24.333.659	12.950.037	13.422.709	9.384.437
Venituri din activitatea ştiinţifică	3.591.533	2.668.657	4.008.173	5.129.465	5.220.910	5.656.986
Venituri proprii cămine cantină	2.855.950	2.965.302	2.926.116	3.182.257	3.628.582	3.628.185
Sume provenite din finanţare externă	15.507.900	10.365.540	42.789.671	15.531.141	3.404.308	4.678.842
TOTAL VENITURI	**66.167.836**	**68.800.474**	**115.666.739**	**78.984.986**	**83.992.388**	**100.478.597**

Tabelul 14

TIPUL CHELTUIELI	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Cheltuieli pentru activitatea de bază	41.176.384	46.611.689	44.718.852	49970929	52.648.749	65.007.080
Cheltuieli pentru cercetare	3.585.301	2.865.324	3.694.035	5327482	5.176.783	5.699.453
Cheltuieli din alocaţii de la bugetul de stat	5.886.612	7.633.517	8.350.389	7566881	13.236.384	15.888.210
Cheltuieli pentru cămine studenţeşti	2.582.186	2.850.889	3.365.995	3589334	3.326.213	3.612.688
Cheltuieli contracte finanţare externă	15.424.658	9.623.197	54.601.333	9911039	3.662.984	5.123.832
TOTAL CHELTUIELI	**68.655.141**	**69.584.616**	**114.730.604**	**76.365.665**	**78.051.113**	**95.331.263**

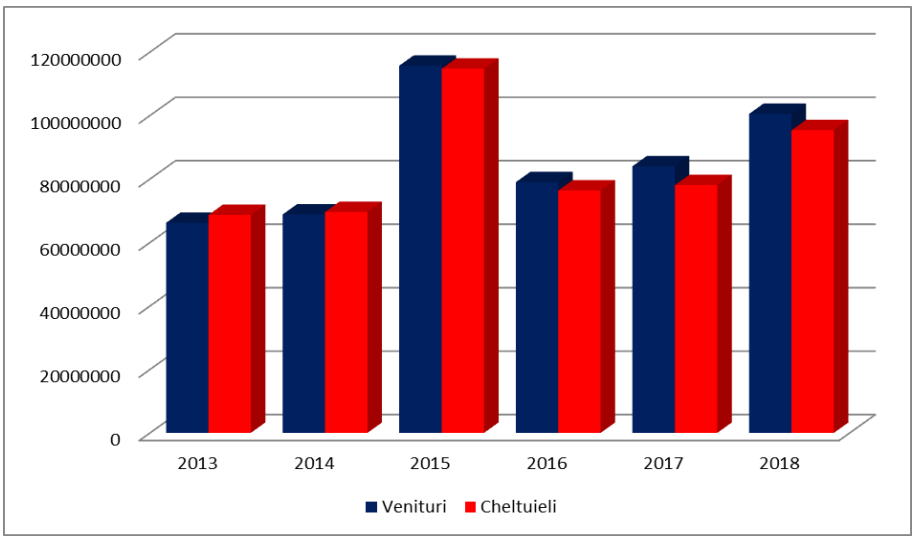


Figura 9 Situația veniturilor și a cheltuielilor

Universitatea a acordat permanent sprijin financiar studenţilor (Legea nr. 269/2004, cu modificările şi completările ulterioare) pentru achiziţionarea de calculatoare (Anexa I.3.70 la R.A. - Servicii de asistenţă financiară pentru studenţi).

În cadrul Universităţii „Ștefan cel Mare” din Suceava există un Regulament cadru de acordare a burselor studenţilor (Anexa I.3.60 la R.A. - Regulament cadru de acordare a burselor în USV). Modul de utilizare a veniturilor din taxe este stabilit în CA unde studenţii sunt reprezentaţi (Anexa II.4.05 Destinaţia taxelor de studiu încasate de USV). Situație centralizatoare burselor, în perioada 2013-2018, este prezentată în tabelul 15.

Tabelul 15

Nr. crt.	Anul	Tip bursă	Sumă	Total sumă alocată/an
1	2013*	Burse de studiu	3.035.680	3.473.065
2		Burse de ajutor social	169.040	
3		Burse de ajutor social ocazional	400	
4		Burse performante cultural artistice si sportive	126.700	
5		Burse CEEPUS	6.467	
		TOTAL	**3.338.287**	
6	2014*	Burse de studiu	3.255.512	4.102.053
7		Burse de ajutor social	174.710	
8		Burse de ajutor social ocazional	250	
9		Burse performante cultural artistice si sportive	198.014	
10		Burse CEEPUS	6.046	
		TOTAL	**3.634.532**	
11	2015*	Burse de studiu	3.446.219	4.031.765
12		Burse de ajutor social	201.673	
13		Burse de ajutor social ocazional	500	
14		Burse performante cultural artistice si sportive	259.163	
15		Burse CEEPUS	0	
		TOTAL	**3.907.555**	
16	2016*	Burse de studiu	4.351.018	5.057.698
17		Burse de ajutor social	240.019	
18		Burse de ajutor social ocazional	800	
19		Burse performante cultural artistice si sportive	286.906	
20		Burse CEEPUS	3.339	
21		Burse speciale	7.742	
		TOTAL	**4.889.824**	
22	2017*	Burse de studiu	7.727.148	11.599.275
23		Burse de ajutor social	2.430.258	
24		Burse de ajutor social ocazional	148.000	

25		Burse performante cultural artistice si sportive	800.543	
26		Burse CEEPUS	6.146	
27		Burse speciale	4.000	
28		Burse sociale ocazionale de maternitate	128.500	
29		Burse sprijin financiar	1.229	
		TOTAL	**11.245.824**	
30	2018*	Burse de studiu	8.198.371	13.793.353
31		Burse de ajutor social	3.035.106	
32		Burse de ajutor social ocazional	603.488	
33		Burse performante cultural artistice si sportive	950.372	
34		Burse CEEPUS	2.752	
35		Burse speciale	232.092	
36		Burse sociale ocazionale de maternitate	296.500	
37		Burse sprijin financiar	9.085	
		TOTAL	**13.327.766**	

*Cuantumurile burselor sunt pe an calendaristic

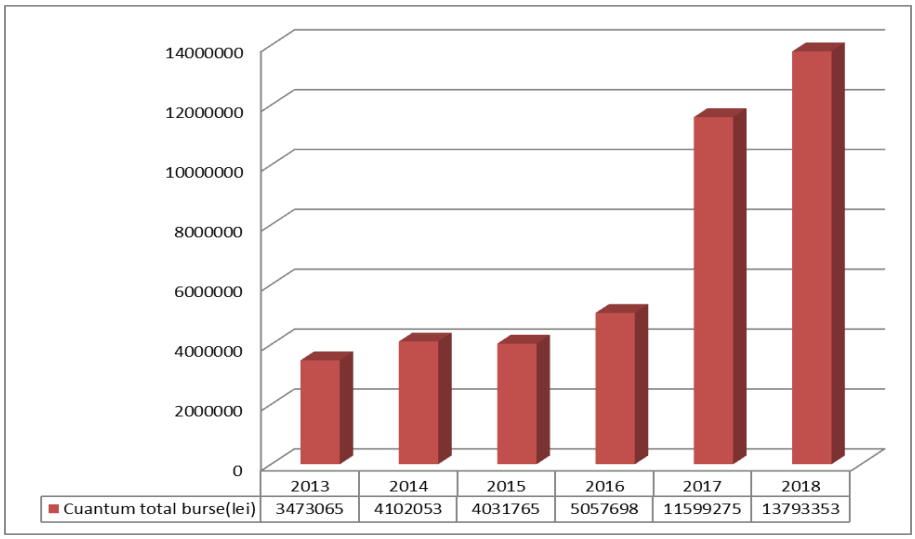


Figura 10 Evoluția burselor în perioada 2013-2018

Bursele şi cuantumul acestora sunt aprobate de Senatul universităţii (Anexa I.3.61 la R.A. - Criterii privind acordarea burselor la facultăţi). În cadrul Universităţii, studenţii sunt participă la dezbaterile privind regulamentul de acordare a burselor (Anexa I.3.63 la R.A. - Convocatoare întâlniri cu studenţii pe teme specifice).

Bursele sunt acordate anual de către facultăţi din sume provenite de la buget sau din venituri proprii (Anexa I.3.64 la R.A. - Situaţia burselor acordate studenţilor). Universitatea acordă sprijin tehnic prin consultanţă de specialitate pentru iniţierea şi dezvoltarea unei mici afaceri (Anexa I.3.71 la R.A. - Regulament cadru de organizare şi funcţionare a Societăţii antreprenoriale pentru studenţi).

În cadrul Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava sunt acordate burse şi pentru:

- Studenţii cu probleme sociale, burse de ajutor social (Anexa I.3.65 la R.A. - Burse de ajutor social);
- Studentele devenite mămici (Anexa I.3.66 la R.A. - Burse acordate pentru studentele devenite mămici).

Fondul de burse este constituit din alocaţii de stat şi parţial din veniturile proprii ale facultăţilor (Anexa I.3.62 la R.A. - Contribuţia USV la fondul de burse).

- 2013 – burse buget - 3.328.117 lei; burse venituri proprii - 11.003 lei (0,33%);
- 2014 – burse buget - 3.612.072 lei; burse venituri proprii - 165.998 lei (4,4%);

- 2015 – burse buget - 3.904.734 lei; burse venituri proprii - 417.220 lei (9,6%);
- 2016 – burse buget - 4.889.824 lei; burse venituri proprii - 690.240 lei (12,3%);
- 2017 – burse buget - 11.245.824 lei; burse venituri proprii - 299.426 lei (2,6%);

Se poate constata ca procentul reprezentat de bursele din veniturile proprii este influențat atât de valoarea absolută a fondurilor alocate de universitate, dar și de valoarea fondurilor primite de la buget.

Alături de bursele acordate studenţilor din venituri proprii şi de la buget în universitate există o preocupare permanentă de atragere de fonduri de la agenţii economici pentru sprijinirea studenţilor cu rezultate deosebite prin acordarea de burse speciale de studii/premii speciale pentru învăţătură (Anexa I.3.67 la R.A. - Premii acordate de firme).

II.2.9 Etica în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Universitatea dispune de Cartă (Anexa I.2.01 la R.A. - Carta Universităţii Ştefan cel Mare din Suceava). Carta Universităţii a fost aprobată prin Hotărârea Senatului H.S. Nr. 80/25.06.2015 (Anexa I.2.02 la R.A. - Hotărârea Senatului de aprobare a Cartei USV**)**

Carta a fost avizată pozitiv de către Direcţia Generală Juridică din cadrul MECS cu nr. 47063/12.08.2015 (Anexa I.2.03 la R.A. - Aprobare a Cartei USV de către minister). Carta este accesibilă comunităţii pe site-ul universităţii pe pagina web: http://www.usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/carta_usv.pdf.

Carta Universităţii, la Capitolul XIII conţine ***Codul de etică şi deontologie profesională universitară***.

Din analiza codului de etică și din discuțiile purtate cu comisia de resort rezultă că acesta defineşte standardele morale pe care şi le propune comunitatea universitară în legătură cu: incompatibilităţile şi conflictele de interese, libertatea academică, autonomia personală, dreptatea şi echitatea, onestitatea şi corectitudinea intelectuală, transparenţa, responsabilitatea personală, profesională şi socială, respectul şi toleranţa, bunăvoinţa şi grija, activitatea educaţională, tipuri de comportament inacceptabil în relaţia cadru didactic-student, relaţiile colegiale ale cadrelor didactice şi tipuri de comportament inacceptabil, relaţiile cadrelor didactice cu comunitatea, sancţiunile aplicabile, studenţii şi alţi beneficiari ai procesului didactic.

La vizită s-au purtat discuții cu membrii Comisie de etică. Pe baza discuțiilor purtate s-a constat că aceasta verifică încălcarea codului de etică şi funcţionează pe baza unui Regulament propriu, regulament atașat și la R.A. (Anexa I.2.07 la R.A. - Regulamentul Comisiei de Etică).

Pe baza analizei rapoartelor și din discuțiile purtate rezultă în aceste rapoarte ale comisiei sunt prezentate principalele cazuri discutate cu asigurarea confidenţialităţii în cazul unor încălcări minore ale codului. În cazul unor încălcări majore rezultatele raportului sunt prezentate în mod explicit întregii comunităţi academice (Anexa I.2.08 la R.A. - Rapoartele Comisiei de etică profesională 2013-2018).

Din documentaţia pusă la dispoziţie şi din constatările comisiei la data vizitei de evaluare (întâlnire 28.03.2019) rezultă că:

- Sunt şedinţe periodice consemnate în Procesele Verbale ale Comisiei;
- Senatul universitar aprobă Raportul anual al Comisiei de etică şi deontologie profesională;
- Se asigură transparenţa prin afişarea pe site-ul universităţii: http://www.etica.usv.ro/rapoarte.php
- Consiliul de Administraţie desemnează componenţa Comisiei de etică;
- Senatul validează componenţa Comisiei de etică.

Începând cu anul universitar 2018-2019 au fost introduse, în planurile de învățământ cursuri de etică.

Activitatea publicistică este monitorizată prin utilizarea de soft-uri antiplagiat, atât pentru publicațiile proprii cât și pentru publicațiile și lucrările de finalizare a studiilor.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava are propria politică de recrutare şi admitere a studenţilor şi o aplică în mod transparent şi riguros, recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii.

Pe baza documentației pusă la dispoziție și din documentația atașată la R.A. se constată existența în Universitate a unui *Regulament privind activitatea profesională a studenţilor din USV* (Anexa III.3.02 la R.A. - Regulament privind activitatea profesională a studenţilor din USV). Ultima variantă a fost adoptată de către Senatul Universităţii la data de 13.12.2018. Regulamentul este postat şi pe site-ul Universităţii, la adresa de internet, la adresa:
http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R05_Regulament%20activitatea%20profesionala%20a%20studentilor_Ed.3.rev.3_04.10.2018.pdf

În Capitolul 5 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor din USV*, la punctul **5.2. Calitatea de student**, aliniatul 5.2.1 se specifică faptul că: *Statutul de student poate fi obţinut prin una din modalităţile următoare*:

a) concurs de admitere organizat în sesiuni de admitere;
b) repartizare de către ministerul tutelar.

La punctul 5.3. Organizarea procesului didactic, se specifică faptul că:

- Admiterea în învăţământul superior la USV se organizează pe domenii şi programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu (§ 5.3.2);
- Admiterea candidaţilor se face prin concurs, în limita capacităţii de şcolarizare aprobată prin hotărâre de guvern, în condiţiile stabilite de lege şi a cifrei de şcolarizare aprobată de Senat (§ 5.3.3);
- Admiterea la studii universitare de licenţă şi masterat se desfăşoară în conformitate cu metodologia cadru elaborată de conducerea USV, cu respectarea ordinelor ministrului privind organizarea admiterii în învăţământul superior, precum şi în baza criteriilor specifice de admitere ale fiecărei facultăţi, aprobate de către Senatul USV în cel mult o lună calendaristică de la data apariţiei ordinului ministrului privind admiterea în învăţământul superior (§ 5.3.5).

Admiterea în Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava se desfăşoară pe baza unui regulamentul cadru privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere (Anexa II.1.01 la R.A. - Regulament privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere 2018). Admiterea se realizează pe baza unor metodologii proprii care ţin de specificul facultăţilor (Anexa II.1.03 la R.A. - Criterii specifice de admitere ale facultăţilor**)**.

Regulamentul de admitere este făcut public cu şase luni înainte de data concursului. Examenul deadmitere nu implică niciun fel de criterii discriminatorii legate de religie, apartenenţă la minorităţile naţionale,

Admiterea studenţilor este realizată numai pentru programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în limita capacităţii de şcolarizare aprobată prin hotărâre de guvern, în condiţiile stabilite de lege, şi a cifrei de şcolarizare aprobată de Senat.

În Universitate există un Regulament privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere (Anexa II.1.01 la R.A. - Regulament privind organizarea şi

desfăşurarea concursului de admitere 2018). Ultima variantă a fost aprobată de Senatul Universităţii la data de 13.12.2018. Date legate de admiterea pentru anul universitar 2019/2020 se găsesc pe site, la adresa: http://www.admitere.usv.ro/ şi (http://www.admitere.usv.ro/wp-content/uploads/2019/02/R10-Regulament-admitere_3.2_13.12.2018.pdf).

Pentru înscrierea la concursul de admitere licenţă, candidaţii trebuie să fie absolvenţi de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă. Pentru înscrierea la concursul de admitere masterat candidaţii trebuie să deţină diplomă de licenţă sau echivalentă. Astfel, în cadrul Capitolului 5 din *Regulament privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere* sunt specificate următoarele:

- *Participanţii la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licenţă pot fi absolvenţii de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta şi/sau studenţii / absolvenţii care vor să urmeze un alt program de studii de licenţă* (§ 5.2.1.)*;*
- *La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida absolvenţii cu diplomă de licenţă ai ciclului de studii universitare de licenţă sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, precum şi absolvenţii studiilor efectuate în străinătate şi recunoscute de către direcţia de specialitate din ministerul de resort ca fiind cel puţin studii universitare de licenţă* (§ 5.2.2.);
- *La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida absolvenţii cu diplomă de licenţă sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, absolvenţii cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master, precum şi absolvenţii studiilor efectuate în străinătate şi recunoscute de către direcţia de specialitate din cadrul ministerului de resort ca fiind cel puţin studii universitare de master* (§ 5.2.3. - 1);
- *Durata totală cumulată a ciclului de studii de licenţă şi master trebuie să fie de cel puţin 300 de credite transferabile (ECTS)* (§ 5.2.3. - 2);
- *Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat într-un domeniu de doctorat nu este condiţionată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licenţă sau master* (§ 5.2.3. - 3).

Din discuțiile purtate la nivelul conducerii Universității s-a constat o preocupare pentru organizarea periodică a unor activităţi de promovare, precum: „Zilele Universităţii”, „Student pentru o zi”, „Ziua Porţilor deschise”, „Noaptea cercetătorilor”, în care se implică şi mediul preuniversitar (Anexa II.1.08 la R.A. - Activităţi de promovare a ofertei educaţionale în mediul preuniversitar).

Universitatea oferă consultaţii gratuite la mai multe discipline pentru elevii de liceu în vederea examenului de bacalaureat şi cursuri de pregătire, perfecţionare şi reconversie a resursei umane şi realizează activităţi de cooperare cu mediul socio-economic (Anexa II.1.09 la R.A. - Activităţi de promovare a ofertei educaţionale în mediul economic).

Universitatea oferă, pe site-ul propriu, informaţii legate de:

- calitatea serviciilor educaţionale şi sociale (Anexa II.1.05 la R.A. - Oferta de cazare în căminele USV);
- oferta de burse internaţionale (Anexa II.1.06 la R.A. - Oferta USV de burse de studiu în străinătate);
- oferta educaţională, precizându-se calificativele acordate programelor de studii de către ARACIS (Anexa II.1.10 la R.A. - Oferta de programe de studiu. Site USV).

Oferta educaţională este prezentată şi prin: afişe, pliante, broşuri de prezentare, participă la târguri educaţionale regionale şi naţionale (Anexa I.1.11 la R. A. - Pliante, afişe utilizate la admitere). În acelaşi timp sunt distribuite informaţii prin mediile de socializare virtuale Facebook şi Twitter, prin presa locală, scrisă şi audio şi TV.

La vizită s-a putut verifica existența unei atenţii speciale care este acordată promovării ofertei educaţionale în Republica Moldova şi Ucraina, dar şi la târguri educaţionale din Asia. Universitatea oferă programe de studii cu predare în limbi de circulaţie internaţională precum şi cursuri intensive de învăţare a limbii române (Anexa la R.A. - II.1.42 la R.A. - Absolvenţi ai cursurilor intensive de învăţare a limbii române).

Oferta educaţională este prezentată şi în Ghidul studentului (Anexa II.1.04 la R.A. - Ghidul studentului din USV).

Şcolarizarea studenţilor străini s-a făcut cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare. În Regulamentul de admitere, în ***Capitolul 5.2. Candidaţii la admitere***, la art. 5.2.4, se specifică următoarele:

(1) *Pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare*;

(2) *Admiterea românilor de pretutindeni, precum şi a cetăţenilor din state terţe ale Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor speciale elaborate de către ministerul de resort*;

(3) *Recunoaşterea diplomelor de bacalaureat obţinute de aceştia în statele menţionate se realizează de USV, conform listei şi metodologiei aferente aprobate prin ordin al ministrului de resort*;

(4) *Absolvenţii studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile prevăzute la alin.1 pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licenţă, în baza diplomei de bacalaureat recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcţiile de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice*.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

În data de 27 martie a avut loc întâlnirea cu studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. La întâlnire au participat studenți de la toate facultățile, fiind realizat un dialog activ între comisia ARACIS și aceștia.

Discuțiile purtate au acoperit toate aspectele legate de activitățile didactice și de aspectele sociale:

- studenții sunt mulțumiți de condițiile de studiu și de calitatea orelor;
- cerință de mărire a fondului de carte de la bibliotecă;
- studenții consideră că ar trebui înbunătățită activitatea de mentorat;
- studenții sunt mulțumiți de platforma electronică pe care sunt postate suporturi de curs, în format electronic;
- evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face atât în format electronic cât și sub formă scrisă, pe formulare specifice, evaluarea făcându-se în semestrul următor celui evaluat;
- studenții doresc o diversificare a activităților de practică la companii private;
- bursele sunt diferite, în funcție de facultate, iar din comisii fac parte studenți, unii chiar membrii ai Consiliilor Facultăților;
- acordarea burselor este condiționată de participarea la cursuri;
- la întâlnirea echipei de vizită studenții au ridicat problema condiționării acordării burselor de participarea la activitățile didactice în contact direct cu cadrele didactice; aceste aspecte nu au putut să fie identificate nici în Cartă – Capitolul XI nici în Regulamentul studenților)

- studenții sunt reprezentați în toate structurile Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, atât la nivel de facultate cât și la nivel de universitate (Consiliul de administrație și Senat); aceștia sunt cunoscuți de majoritatea studenților;
- studenții participă la burse ERASMUS+ fiind mulțumiți de activitatea Biroului de Relații Internaționale;
- sunt mulțumiți de condițiile din cămine și de oferta de petrecere a timpului liber având acces la baza sportivă;
- studenții participă activ la activitățile desfășurate în cadrul Casei de Cultură a Studenților;
- studenții sunt mulțumiți de activitatea secretariatelor facultăților, exprimându-și dorința de mărirea timpului de lucru cu studenții; în trecut au existat o serie de observații, care în mare parte s-au rezolvat, referitoare la programele secretariatelor;
- contractele de școlarizare există, sunt cunoscute și semnate de către studenți;
- studenții sunt informați atât prin anexa suplimentară la contract cât și de către cadrele didactice despre materiile pe care urmează să le studieze și despre conținutul disciplinelor;
- studenții cunosc activitatea CCOC și apelează la serviciile oferite de acesta;
- studenții sunt mulțumiți de serviciul de la cantina Universității dar își doresc o mărire a spațiului de servire;

Din analiza programelor de studii supuse evualuării în cadrul vizitei au rezultat următoarele considerații, cu caracter general:

- atât curriculumul universitar cât și planurile de învățământ sunt respectate la nivelul fiecărei promoții;
- regulamentele, procedurile și metodologiile referitoare la activitatea studenților sunt respectate și sunt conforme cu legislația în vigoare;
- formațiile de studiu respectă reglementările în vigoare, fiind corelate cu spațiile de care universitatea dispune la nivel de săli de curs, săli de seminar, laboratoare și săli de lectură;
- dotarea laboratoarelor este conformă cerințelor programelor de studii;
- există programe de studii pentru care piața muncii are cerere și posibilitate de dezvoltare.

În cadrul Capitolului 5.4. Mobilitatea academică a studenţilor din *Regulamentul de activitate profesională a studeţilor* (Anexa III.3.02 la R.A. - Regulament activitatea profesionala a studenţilor) sunt stipulate următoarele:

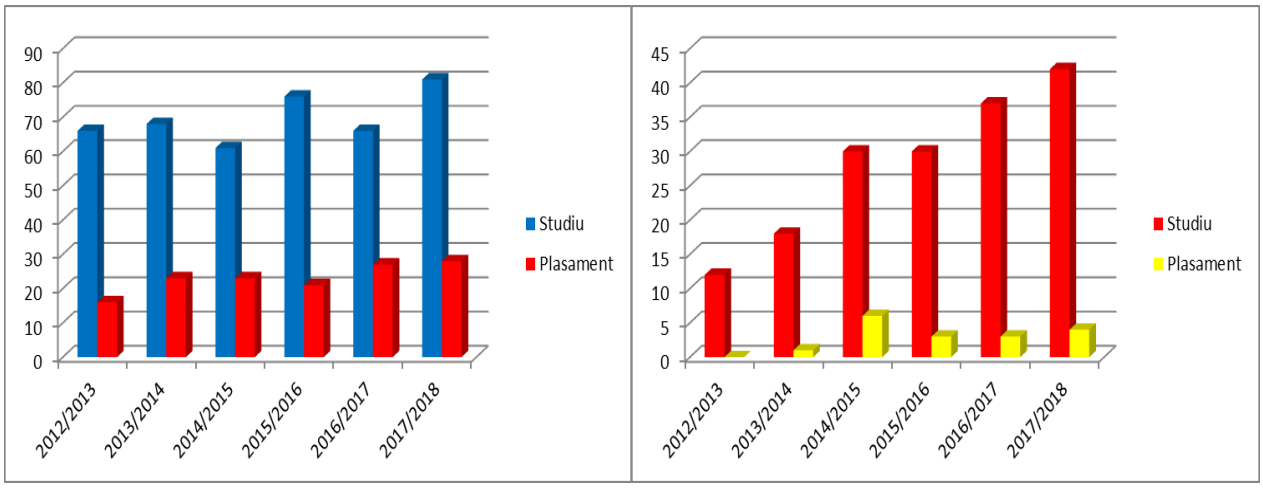
- *Mobilitatea academică a studenţilor se face în scopul diversificării şi îmbunătăţirii programului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educaţional ales şi poate fi* (§ 5.4.1)*:*
  - *a) mobilitate internă temporară;*
  - *b) mobilitate internaţională temporară;*
  - *c) mobilitate definitivă (transfer);*
- *Mobilităţile interne temporare ale studenţilor se realizează, la cerere, în baza unor acorduri interinstituţionale, între instituţii/universităţi acreditate sau autorizate provizoriu, sau numai cu acceptul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare* (§ 5.4.2*.)*;
- *Mobilitatea internaţională temporară se poate realiza prin programe internaţionale, în conformitate cu reglementările acelor programe, şi pe cont propriu*.(§ 5.4.7);

- *Mobilitatea academică internă definitivă (Transferul între instituţii) poate fi efectuată de studenţi indiferent de tipul de finanţare a studiilor (buget şi taxă) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea studiilor, prin acordul USV cu alte instituţii de învăţământ superior din ţară în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenţilor* (§ 5.4.13).

Pe baza datelor furnizate la vizită rezultă situația statistică a mobilităților ERASMUS prezentată în tabelul 16 și în figura 11.

Tabelul 16

Nr. crt.	Tipul mobilităţii	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Plecări (outgoing)							
1.	Studiu	66	68	61	76	66	81
2.	Plasament	16	23	23	21	27	28
Veniri (incoming)							
3.	Studiu	12	18	30	30	37	42
4.	Plasament	0	1	6	3	3	4



a) b)

Figura 11 Mobilități ERASMUS: a) plecări (outgoing); b) veniri (incoming)

Mobilitatea studenților poate fi realizată de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

- compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;
- criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- situații sociale deosebite.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și-a dezvoltat continuu rețeaua de acorduri bilaterale de tip ERASMUS+, fiind realizate mobilități ale personalului didactic și ale studenților.

La vizită, la nivel instituțional și la nivel de programe de studii, s-a constatat că fiecare facultate are comisii proprii de evaluare și recunoaștere a creditelor obținute prin mobilități, în baza reglementărilor în vigoare.

În cadrul Universităţii există un Departament Acte de studii prin care sunt eliberate diploma de studiu şi suplimentul de diplomă în conformitate cu lista titlurilor academice stabilite prin lege.

În cadrul vizitei la Departament Acte de studii s-a verificat faptul că actele eliberate (diploma şi suplimentul la diplomă) respectă legislaţia în vigoare, modele ale documentelor fiind atașate și la R.A. (Anexa II.2.03 la R.A. - Modele documente de absolvire. Diploma, supliment de diplomă).

S-a verificat dacă, calificările programelor de studii de licenţă şi master sunt înregistrate şi validate în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior - RNCIS (Anexa III.2.04 la R.A. - Adresă RNCIS cu înscrierea în catalog a programelor din USV).

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Activitatea didactică din cadrul Universității „Ștefan cel Mare" din Suceava este centrată pe student şi pe rezultatele învăţării (cunoştinţe, abilităţi şi competenţe, cu utilizare directă în profesie şi societate).

La vizită s-a constatat existența în Universitate a unui instrument de evaluare a satisfacţiei studenţilor privind mediul de învăţare oferit de universitate, pus la punct de Centrul de consiliere şi orientare în carieră a studenţilor care utilizează date statistice din intervalul 2014-2016 (Anexa II.2.06 Studii CCOC).

Din discuțiile purtate cu echipa CCOC a rezultat că aceasta are următoarea componenţă:

- doi sociologi (din care unul este şi coordonatorul centrului);
- un psiholog;
- 4 consilieri de carieră pentru fiecare din domeniile acoperite de universitate: socio-uman, ştiinţe inginereşti, ştiinţe economice şi antreprenoriat.

Principalele activităţi sunt structurate în acord cu Regulamentul de activitate CCOC:

- consiliere educaţională, vocaţională şi evaluare psihologică;
- sesiuni de formare pentru dezvoltarea competenţelor transversal;
- evenimente de carieră;
- studii şi analize periodice în mediul academic.

În cadrul Centrului a fost realizat un studiu legat de promoţiile 2013-2015 şi raportul UAGSPM privind inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii din anul 2018 pentru absolvenţii de studii de licenţă şi master din perioada 2012-2016 relevă că există procente importante ale angajabilităţii în domeniul absolvit sau domenii conexe şi că procentele diferă în funcţie de facultatea absolvită (Anexa II.2.01 la R.A. - Inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii):

- 2015 1154 absolvenţi, din 786 angajaţi, adică 68,11%;
- 2016 1050 absolvenţi, din care 750 angajaţi, adică 71,43%;
- 2017 694 absolvenţi, 461 angajaţi, adică 66,43%.

Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava derulează programe de studii care funcţionează în baza regulamentelor proprii la nivel de licenţă (învăţământ cu frecvenţă şi ID), masterat, doctorat, dar şi programe de formare continuă postuniversitare şi cele de conversie profesională. Cunoştinţele, competenţele şi abilităţile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenţilor să se angajeze pe piaţa muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor şi să înveţe permanent (Anexa II.1.12 la R.A. - Dinamica numărului de studenţi la programele de studii din USV 2013-2018).

Specializarea absolvenţilor este asigurată prin parcurgerea celui de-al doilea nivel, prin studii de masterat de 2 ani (Anexa II.1.38 Oferta educaţională a USV la învăţământul universitar de licenţă şi masterat, Anexa II.1.13 Dinamica numărului de studenţi la programele de studii din USV 2013-2018).

Pe baza datelor furnizate la vizită rezultă că procentul mediu al absolvenţilor admişi la studiile universitare de masterat în perioada 2014-2017 este prezentat în continuare:

- 2013-2014 1334 absolvenţi, din care 683 înscrişi, adică 51,20%;

- 2014-2015 1377 absolvenţi, din care 628 înscrişi, adică 45,61%;
- 2015-2016 1304 absolvenţi, din care 692 înscrişi, adică 53,07%;
- 2016-2017 1151 absolvenţi, din care 753 înscrişi, adică 65,42%;
- 2017-2018 1164 absolvenţi, din care 681 înscrişi, adică 58,51%.

Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră monitorizează anual prin diferite instrumente (chestionare, interviuri, sondaje în rândul absolvenţilor şi a masteranzilor), modul de valorificare a competenţelor profesionale ale absolvenţilor, nivelul de satisfacţie al absolvenţilor şi integrarea acestora pe piaţa muncii.Chestionarele sunt solicitate absolvenţilor la ridicarea diplomei de studii. Studenţii apreciază pozitiv mediul de învăţare/dezvoltare oferit de către universitate şi propriul lor traseu de învăţare.

Procentul cumulat al absolvenţilor chestionaţi care declară că sunt în mare şi în foarte mare măsură mulţumiţi de calitatea studiilor, excluzând nonrăspunsurile, este de:

- 73,86% la promoţia 2014;
- 77,38% pentru absolvenţii din 2015;
- 82,38% pentru promoţia 2016,

media este de 77,87% (Anexa II.2.06 la R.A. - Studii CCOC).

Relaţia dintre student şi profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării, aspect confirmat şi în discuţiile cu studenţii.

În cadrul Planului strategic 2016-2020 printre obiectivele strategice sunt definite:

- OS1 Dezvoltarea instituţională şi consolidarea ofertei educaţionale a universităţii;
- OS2 Centrarea politicilor instituţionale pe nevoile studenţilor şi ale pieţei muncii.

Discuțiile cu studenții și cu absolvenții evidențiază că personalul didactic are competenţe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învăţare. Din discuţiile purtate cu studenţii a reieşit faptul că în cadrul orelor didactice cadrele didactice folosesc tehnologii noi. Legătura cu studenţii este menţinută prin mijloace de tip e-mail şi/sau pagina personală de web.

Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit că, la curs, cadrele didactice oferă studenţilor informaţii legate de tematica disciplinelor pe care le predau, bibliografie, resurse în format electronic, existând un dialog cu studenţii. Pentru orele didactice, în funcţie de natura acestora, sunt folosite echipamente moderne de tip multi-media şi materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Din aceleași discuții cu studenții s-a constatat că relaţia dintre student şi cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilităţi egale de ambele părţi în ceea ce priveşte atingerea rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor.

În conformitate cu Regulamentul cadru privind evaluarea studenţilor R12 (Anexa II.2.07 la R.A. - Regulamentul cadru privind examinarea şi notarea studenţilor**)**, nota finală la o disciplină se calculează pe baza a două componente:

- nota pentru activitatea pe parcurs: cel puţin 40% din notă o constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului;
- nota la colocviu/examen: cel mult 60% din notă constituie rezultatul evaluării la colocviu sau examenul final.

La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5. Contestarea rezultatelor la examene se face pe baza unei proceduri speciale (Anexa II.2.08 la R.A. - Procedură de tratare a contestaţiilor din procesul didactic), care este publică şi se află pe pagina web http://www.usv.ro/calitate/proceduri.php

Cadrele didactice susţin cel puţin 2 ore de consultaţie săptămânal (Anexa II.2.11 la R.A. - Print screen orare facultăţi)

Studenţii din Universitate au beneficiat de experienţa de predare a 140 profesori din străinătate, care au efectuat activităţi didactice la majoritatea domeniilor din Universitate (Anexa II.2.10 la R.A. - Lista cadrelor didactice din străinătate care au efectuat stagii de predare în USV).

Pe baza documentelor puse la dispoziţie, la vizită, şi din discuţiile purtate pe parcursul vizitei rezultă faptul că toate cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar şi/sau se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta metodologia predării.

Din discuţiile purtate cu studenţii şi cu absolveţii rezultă că personalul didactic are competenţe de consiliere, monitorizare şi facilitare a proceselor de învăţare.

În cadrul Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava se desfăşoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare şi evaluare a unor tehnici noi de învăţare eficace, incluzând aici noile aplicaţii ale calculatoarelor şi ale tehnologiei informaţiei.

Cadrele didactice folosesc în activitatea de predare tehnici adecvate de predare în care preiau întrebări din sală şi fac scurte prezentări, experimente demonstrative, jocuri de rol etc.), ceea ce demonstrează că procesul de predare este orientat după ritmul şi modul de învăţare al studenţilor, inclusiv pentru acei studenţi cu dizabilităţi.

Se confirmă faptul că programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament şi internship şi cu implicarea studenţilor în proiecte de cercetare.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Una din cele trei funcţii fundamentale asumate de Universitatea „Ştefan cel Mare" este şi aceea de „*Furnizor de cunoaştere, prin cercetare ştiinţifică şi inovare tehnologică*".

Fiind o universitate comprehensivă, cercetarea din cadrul Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava este dezvoltată în domeniile ştiinţelor şi tehnologiilor, al artelor şi al literelor.

La baza activităţii de cercetare stau activităţi de benchmarking efectuate de Consiliul Ştiinţific al Universităţii.

Cercetarea este acordată ca tematică şi orientare ţinând cont de programele cadru aprobate pentru perioada 2014-2020:

a) la nivel ***european*** (Strategia „Europa 2020", Programul-cadru European pentru Cercetare şi Dezvoltare Tehnologică „Orizont 2020");
b) la nivel ***naţional*** (Strategia Naţională de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2014-2020, Strategia Naţională pentru Competitivitate 2015-2020, Programul Naţional de Cercetare-Dezvoltare şi Inovare III pentru perioada 2015-2020);
c) la nivel ***regional*** (Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est 2014-2020, Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est 2014-2020).

La nivelul Universităţii există un Plan Strategic de Cercetare privind activităţile cercetare-dezvoltare-inovare în perioada 2016-2020 (Anexa II.3.02 la R.A. - Plan Strategic Cercetare USV 2016-2020). Prin Planul Strategic de Cercetare se urmăresc:

- Creşterea capacităţii de cercetare ştiinţifică, dezvoltare tehnologică şi inovare multidisciplinară şi inter-disciplinară;
- Sprijinirea logistică şi financiară a tuturor proiectelor de cercetare, resurse umane sau de transfer tehnologic, prin optimizarea şi adaptarea serviciilor suport la nevoile proiectelor şi menţinerea unei linii de credit care să asigure un cash-flow prudenţial pentru funcţionarea operaţională a universităţii;
- Îmbunătăţirea modului de evaluare a personalului şi extinderea măsurilor de stimulare a performanţei în cercetare;

- Diversificarea şi intensificarea cooperărilor naţionale şi internaţionale cu grupuri şi reţele de cercetare şi consolidarea colaborărilor de cercetare transfrontaliere cu instituţii din Ucraina şi Republica Moldova;
- Menţinerea rolului de lider la nivel naţional în ceea ce priveşte activitatea de brevetare a invenţiilor propuse de cadrele didactice din universitate şi dezvoltarea activităţilor de transfer tehnologic al acestora, inclusiv prin dezvoltarea de companii *spin-off*;
- Stimularea creativităţii ştiinţifice a studenţilor prin implicarea acestora în activitatea cercurilor ştiinţifice studenţeşti şi a centrelor de cercetare;
- Dezvoltarea componentei antreprenoriale a universităţii;
- Creşterea vizibilităţii şi impactului rezultatelor cercetării din Universitate prin publicarea de articole în reviste de prestigiu, prin participarea la manifestări ştiinţifice de prestigiu şi prin organizarea de manifestări ştiinţifice internaţionale.
- Sprijinirea revistelor ştiinţifice şi a volumelor de manifestări ştiinţifice editate de universitate în vederea creşterii vizibilităţii şi impactului acestora.

La nivelul Universităţii au fost elaborate două Planuri Strategice de cercetare. Astfel, în anul 2012, a fost elaborat Planul strategic CDI pentru perioada 2013-2017, iar după aprobarea Planului Naţional CDI III pentru perioada 2015-2020, aceasta a fost revizuit şi adaptat planului naţional conducând la planul strategic CDI prezentat mai sus. Îndeplinirea acestor obiective strategice este susţinută şi monitorizată prin planurile operaţionale anuale şi prin rapoartele anuale privind starea universităţii.

În Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava, activitatea de cercetare-dezvoltare şi inovare este coordonată de Consiliul Ştiinţific, prezidat de Prorectorul cu Activitatea Ştiinţifică, iar la nivelul facultăţilor de către prodecanii responsabili de activitatea ştiinţifică. Consiliul Ştiinţific funcţionează pe baza unui Regulament propriu (Anexa II.3.03 la R.A. - Regulament Consiliu Ştiinţific USV).

În Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava există un număr de 18 Centre de Cercetare (Anexa II.3.04 la R.A. - Centre de cercetare USV).

În Universitate există două şcoli doctorale multidisciplinare: *Şcoala Doctorală de Ştiinţe Aplicate şi Inginereşti* şi *Şcoala Doctorală de Ştiinţe Socio-umane,* coordonate de *Consiliul Studiile Universitare de Doctorat* (Anexa II.3.06 la R.A. - Regulamente de organizare şi funcţionare a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat şi a Şcolilor Doctorale USV). Cele două şcoli reunesc un număr de 15 domenii de doctorat.

La nivel de facultate există planurile de cercetare detaliate acestea fiind sintetizate în Planul Strategic de Cercetare al Universităţii (Anexa II.3.07 la R.A. - Planuri de cercetare ale facultăţilor USV). Finanţarea activităţii de cercetare este susţinută logistic de două servicii suport la nivel instituţional:

- *Centrul de Management Programe şi Proiecte* (Anexa II.3.08 la R.A. - Regulament Centru management programe şi proiecte USV) - are rolul de a promova, sprijini şi dezvolta capacitatea instituţională de accesare a programelor cu finanţare naţională şi internaţională;
- *Centrul de Transfer Tehnologic şi Companii Spin-off* (Anexa II.3.09 la R.A. - Regulament Centru de transfer tehnologic şi companii spin-off USV) ce are rolul de a promova, sprijini şi dezvolta capacitatea instituţională de valorificare a rezultatelor obţinute din cercetare şi de a întări componenta antreprenorială a USV.

În cadrul Centrelor de Cercetare sunt dezvoltate direcţiile prioritare de cercatare (Anexa II.3.05 la R.A. - Direcţii de cercetare prioritare ale USV). La nivelul Universităţii există un număr total de 142 direcţii de cercetare, orientate pe domenii fundamentale şi aplicative, fiecare facultate având definite un anumit număr de direcţii de cercetare:

- Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor – 9 direcţii;
- Facultatea de Inginerie Alimentară – 6 direcţii;
- Facultatea de Silvicultură – 4 direcţii;
- Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management – 6 direcţii;
- Facultatea de Istorie şi Geografie – 21 direcţii;
- Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei – 6 direcţii;
- Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport – 8 direcţii;
- Facultatea de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării – 6 direcţii;
- Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică – 12 direcţii;
- Facultatea de Drept şi Ştiinţe Administrative – 10 direcţii.

Direcţiile de cercetare sunt grupate pe domeniile de studiu din universitate: ştiinţe inginereşti, ştiinţe ale naturii, ştiinţe economice, ştiinţe umaniste, ştiinţe sociale, sport şi sănătate.

La nivelul Universităţii s-au dezvoltat în domeniu cercetării multidisciplinare şi interdisciplinare:

- *Centrul integrat de CDI pentru Materiale Avansate, Nanotehnologii şi Sisteme distribuite de fabricaţie şi control*;
- *Platforma inter-disciplinare pentru formare postuniversitară, cercetare avansată şi inventică*;
- *Centrul interdisciplinar de proiecte de cercetare, dezvoltare şi inovare*.

Un aspect caracteristic al activităţii de cercetare din Universitate este orientarea cercetării ştiinţifice din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava către dezvoltarea regională, prin aplicarea celor mai noi cunoştinţe teoretice în rezolvarea unor probleme şi interpretarea unor fenomene din spaţiul geografic al nord-estului României, dar şi al regiunii transfrontaliere România – Ucraina – Republica Moldova.

În cadrul Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava există o activitate susţinută de inventică şi inovare tehnologică evidenţiată de clasamentul publicat de Oficiul de Stat pentru Invenţii şi Mărci (OSIM) care plasează Universitatea pe primul loc între universităţile româneşti, atât în ce priveşte numărul de cereri de brevete înregistrate în perioada evaluată, cât şi în ce priveşte numărul de brevete acordate în această perioadă. Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava i-a fost acordat Trofeul Creativităţii din partea OSIM. Invenţiile sunt prezentate în baza de date Espacenet a Oficiului European de Brevete şi în baza de date ISI Derwent Innovation.

În Universitate funcţionează *Laboratorul de încercări pentru certificarea conformităţii produselor* (CERTELAB) ce a fost re-acreditat de Asociaţia de Acreditare din România (RENAR) conform SR EN ISO/CEI 17025:2005, pentru perioada 2018-2022.

Universitatea prezidează două clustere regionale innovative:

a) *Clusterul Regional Inovativ de Bioeconomie Suceava-Botoşani* şi coordonând activitatea în zona Suceava – Botoşani;
b) *Clusterul Regional Inovativ EURONEST IT&C Hub*.

În anul 2016 a fost înfiinţată şi prima companie *spin-off* asociată universităţii - S.C. ASTDUBEL SRL, deţinută în asociere cu prof.univ.dr.ing. Gheorghe GUTT, ce are ca activităţi principale: producţia de componente auxiliare din lemn, producţia de echipamente pentru prelucrarea lemnului şi consultanţă. Societatea comercială dispune de două hale de producţie, echipamente specifice pentru prelucrarea lemnului, depozit materie primă, magazie de piese, birouri, incubator de inventică şi un suport inovativ materializat în 25 de invenţii în domeniu.

La vizită s-a constat faptul că la activităţile antreprenoriale participă şi studenţii organizaţi în Societatea antreprenorială (Anexa II.3.10 la R.A. - Regulament cadru de organizare şi funcţionare a Societăţii antreprenoriale pentru studenţi USV).

Activitatea de cercetare dispune de un număr mare de laboratoare, acestea regăsindu-se în infrastructura fiecărei facultăţi, fiind asociate direcţiilor de cercetare declarate (Anexa II.3.19 la R.A. - Lista Laboratoare de cercetare ale USV).

Echipamentele din dotarea laboratoarelor de cercetare au fost achiziţionate mai ales din veniturile din proiecte şi contracte de cercetare şi dezvoltare fiind adecvate direcţiilor de cercetare (Anexa II.3.20 la R.A. - Listă selectivă de echipamente de cercetare ale USV).

Astfel, în perioada 2013-2017 în Universitate s-a derulat cel mai mare proiect dedicat cercetării din istoria instituţiei ce a condus la achiziţia a 155 de noi echipamente CDI în valoare totală de aproximativ 30 de milioane de lei, finantat din Programul Operational Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POSCCE), Domeniul major de intervenţie: Investiţii pentru infrastructura de CDI.

La vizită s-a constat existența în Universitate a unor laboratoare unice pe plan naţional sau care, prin caracteristicile infrastructurii, se încadrează între laboratoarele de top din România:

a) *Laboratorul CERTeLab* - singurul laborator dintr-o universitate românească acreditat de către RENAR conform SR EN ISO/CEI 17025:2005 pentru efectuarea de încercări electromagnetice pentru echipamente electrice, electronice, de comunicaţii şi tehnologia informaţiei;
b) *Laboratorul de nanotehnologii de stocare şi procesare a Informaţiei* - dotat cu echipamente de înaltă performanţă, precum Quantum Design SQUID (~2,75 milioane de lei), Spectrometrul de impedanță Novovontrol (circa 1 milion de lei), ce oferă multiple moduri de măsură a proprietăţilor magnetice, electrice şi optice în condiţii extreme de termperatură, presiune şi câmp pentru dezvoltarea de sisteme şi tehnologii avansate pentru stocarea şi procesarea datelor;
c) *Laboratorul de biometrie forestieră* - dotat cu un multiscaner Itrax (aprox. 1 milion lei) folosit pentru determinarea densităţii intra-anuale a lemnului şi studii de paleoclimatologie;
d) *Laboratorul de Dezvoltare a Aplicaţiilor Distribuite de Monitorizare şi Control a Proceselor Industriale* - conţine echipamente hardware şi suport software de ultimă generaţie (~ 3 milioane de lei) integrate în platforme create după specificaţiile cercetătorilor USV pentru dezvoltarea de aplicaţii şi protocoale de comunicaţii pentru reţele industriale locale, sisteme ciber-fizice şi internet of things.

La vizită s-a constat că Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de aplicaţii software performante pentru buna desfăşurare a activităţilor de cercetare, precum:

- *Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor*: FLUX 2D, FLUX Educaţional, Matlab Simulink, FPGA Deployment Option for NI Developer, NI Multisistem Interactive Circuit, PID Control Toolbox National Instrument, Quartus Altera Ciclone III;
- *Litere şi Ştiinţe ale Comunicării*: CS4 Master Collection 4 IE MAC AOO; CS4 Master Collection 4 IE MAC DVSET, Infovox Mac Pack 5 limbi –FR, EN, GE, IT, ES SOFT KALLY LANG VERSIUNE 21;
- *Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management*: Nikon Focus 10.3 SP3 Inspection FHM, Geomagic Design X 3D System; Geomagic Control 3D System, InspectVision Planar Opti-Scan, ScorbasePro Vplus Eshed Robotec, Siemens UGS NX 7.5;
- *Facultatea de Inginerie Alimentară*: Electrolab Fermentation Manager version Lite – Plus Rev. 1.1, Lab Solutions – GCMS solutions, Release 2.50, EDX Software DXP-700E, Ver.100, Rel.017A, Atomic Absorptions Spectroscopy

Software Wizaard, Ver.4.00, AutoDesk Inventor 2008 Professional, National Instruments – LabVIEW 8.6 Developer Suite;

- *Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei*: AMOS 7.0 ACADEMIC, SPSS BASE SYSTEM 16 ACADEMIC, Platformd de evaluare a dezvoltdrii PED A; Platformi de teste psihologice - PED B, Platforma de evaluare psihologică COGNITROM ASSESSMENT SYSTEM CAS, E-Prime 3.0, behavioral experiment creation software;
- *Facultatea de Ştiiinţe Economice şi Administraţie Publică*: SPSS Statistics Premiumi Campus Ed.campusvalue Unit Licente DOPGOLL; SPSS BASE SYSTEM USER ACADEMIC; SPSS SERVER BAGE 15.0 ACADEMIC; DIAFIN – modul analiză economică; Chaos Data Analyzer; Trilogy Neuroshell Predictor, Neuroshell LASIFER NEUR ALTRILOGY;
- *Facultatea de Silvicultură*: WinDendro density version; Arbotom software; ARCVIEW GIS 3.3; CooRecorder si Cdendro; FieldMap licenses; TSAPwin;
- *Facultatea de Istorie şi Geografie*: Global Mapper - Sist Prelucrare Date; SOFTLANG; COREL DRAW; LOT 3C, OFFICE BASIC ED 2003 WIN 32 ROM; CHEM Correct Software For Any L2 XXX – 2012.

La vizitarea Bibliotecii comisia a constat că atât cadrele didactice, personalul de cercetare cât şi studenţii au acces la resurse electronice de informare ştiinţifică recunoscute pe plan internaţional (Elsevier Science Direct Freedom Collection, Springerlink Journals, Oxford Journals, IEEE All-Society Periodicals Package, Proquest Central, Forest Science Database, Web of Knowledge şi Journal Citations Reports).

Rezultatele cercetărilor științifice sunt valorificate prin:

- Publicații în reviste cu factor de impact și fărăr impact;
- Articole publicate în BDI;
- Monografii și cărți publicate în edituri internaționale;
- Brevete de invenție unele dintre acestea fiind distinse cu premii și medalii la saloane de inventică;

Situația sintetică a rezultatelor cercetării, raportată la ultimii 5 ani, este prezentată în tabelul 17 iar în figura 18 sunt prezentate alte forme de valorificare a cercetării ştiinţifice.

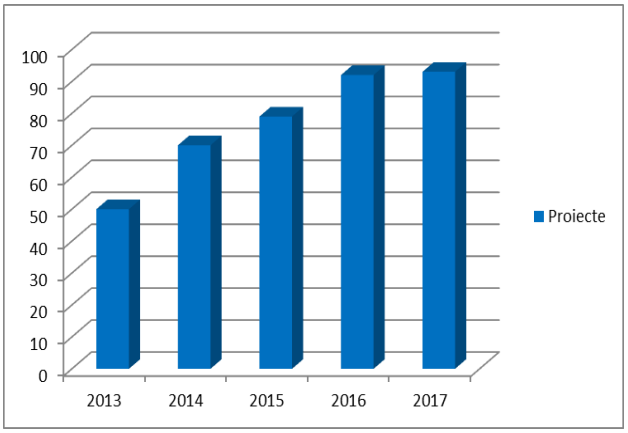
Tabelul 17

Nr. crt.	Tip valorificare	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Proiecte câştigate în competiţii şi proiecte cu terţi implementate	50	70	79	92	93
2.	Cărţi publicate în edituri recunoscute CNCSIS:	68	84	92	93	67
3.	Cărţi publicate în edituri internaţionale	8	3	14	7	6
4.	Articole ISI cu factor de impact	91	75	94	125	108
5.	Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI	93	171	166	157	100
6.	Articole necotate ISI, dar indexate BDI	214	225	204	270	234
7.	Brevete acordate	10	15	13	34	27

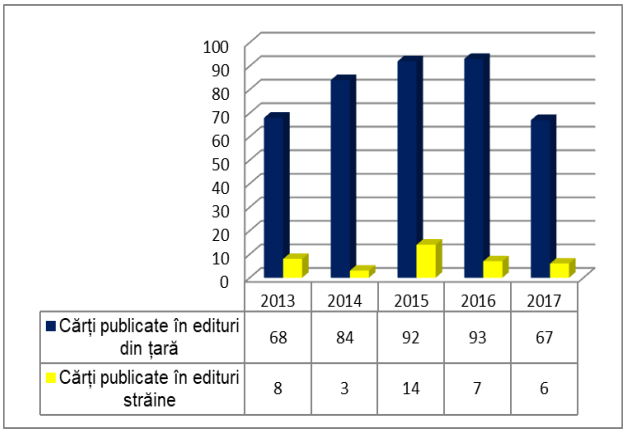
Tabelul 18

Nr.	Indicator	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Cereri de brevet înregistrate de	35	43	5	19	23

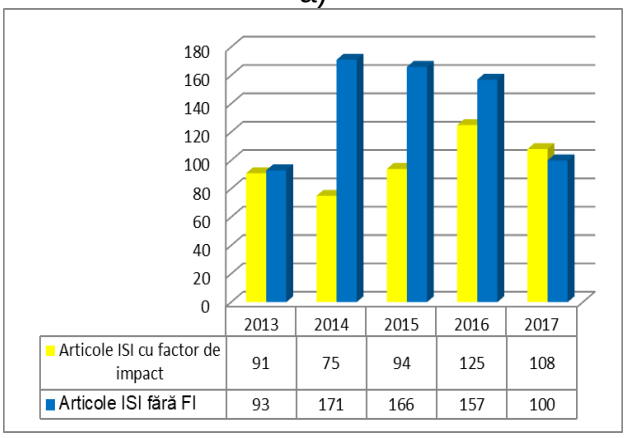
	USV					
2.	Reviste, buletine editate de USV (indexate ISI)	1	1	1	1	1
3.	Reviste, buletine editate de USV (indexate BDI)	9	12	12	16	18
4.	Centre de cercetare ale USV	15	15	17	18	18



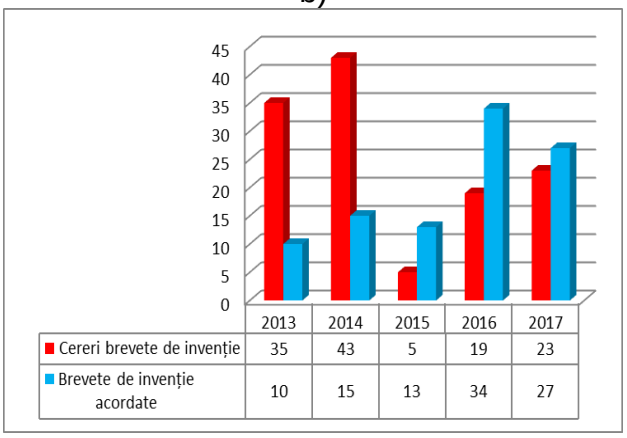
a)



b)



c)



d)

Figura 12 Rezultatele cercetării în perioda 2013-2017

Din tabelul II.3.2 din Raportul de Autoevaluare venituri atrase prin contracte de cercetare şi dezvoltare au fost:

- Anul 2013 - 4.259 mii Euro din totalul de 14.754 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 28,86%;
- Anul 2014 - 2.908 mii Euro din totalul de 15.350 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 18,94%;
- Anul 2015 - 10.570 mii Euro din totalul de 25.874 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 40,85%;
- Anul 2016 - 4.601 mii Euro din totalul de 17.588 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 26,16%;
- Anul 2017 - 2.020 mii Euro din totalul de 18.665 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 10,82%.

Pe toată perioada analizată s-au obţinut un total de 24.358 mii Euro venituri provenite din activităţi de cercetare raporta la un total de 92.231 mii Euro total venituri pe Universitate, ceea ce reprezintă un procent global de 26,41%.

Conform datelor furnizate în Raportul de Autoevaluare și confirmate la vizită, pentru

perioada 2013-2017 s-a înregistrat o creştere cu un procent de 38% a veniturilor rezultate din activităţi de cercetare comparative cu perioada 2008-2012.

În cadrul Unversităţii există o procedură de monitorizare/audit intern a proiectelor de cercetare. Echipa de management a proiectului elaborează un raport tehnico-ştiinţific şi un raport financiar al etapei monitorizate.

Raportul este asumat de către directorul/responsabilul de proiect, avizat de către Directorul economic şi Oficiul Juridic al universităţii şi aprobat de către Rector.

Raportul este evaluat din punct de vedere ştiinţific de către experţi externi, numiţi de Autoritatea Contractantă sau de către o comisie de avizare internă, numită de către Rector şi formată din cercetători cu experienţă care nu fac parte din colectivul de cercetare al proiectului evaluat. Pe baza procesului de monitorizare este întocmită o fişă de evaluare (Anexa II.3.23 la R.A. - Exemplu fişă de evaluare proiect) sau un proces-verbal de avizare internă a rezultatelor proiectului (Anexa II.3.24 la R.A. - Exemplu proces-verbal de avizare internă).

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava sprijină implicarea studenţilor în cercetare prin participări la concursuri profesionale pe bază de lucrări ştiinţifice sau rezultate ale cercetării.

Pe baza rezultatelor activității de cercetare din perioada scursă de la ultima evaluare, se poate cpncluziona faptul că în rândul comunității academice din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava există o cultură centrată puternic pe cercetare, atestată printr-un număr mare de proiecte/granturi, depuse pe arie largă de programe cu finațare națională sau europeană nerambursabilă, obținute prin competiție.

Susținerea tezelor de doctorat este condiționată de obținerea unui aviz antiplagiat din partea Școlilor doctorale.

De la ultima evaluare în cadrul Universităţii au fost organizate o serie de manifestări ştiinţifice regionale, naţionale şi internaţionale (Anexa II.3.30 la R.A. -Lista manifestărilor ştiinţifice naţionale şi internaţionale organizate de USV 2013-2017)*:*

- Facultatea de Drept şi Ştiinţe Administrative: Ethical & Social Dimensions on Public Administration & Law - International Scientific Conference*,* 2016, 2017, 2018;
- Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport: International Scientific Conference “Trends and Perspectives in Physical Culture and Sports”, Suceava, 2014, 2016
- Facultatea de Inginerie Alimentară: Biotechnologies – present and perspectives, 2013, 2015, 2017;
- Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor: International Conference on Development And Application Systems – 12th-14th Editions, 2014, 2016, 2018;
- Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management: International Scientific Conference „TEHNOMUS”, 2013, 2015, 2017;
- Facultatea de Istorie şi Geografie: Simpozionul ştiinţific internaţional *Bucovina, file de istorie,* 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018;
- Facultatea de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării: Conferinţa Discurs Critic şi Variaţie Lingvistică, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018;
- Facultatea de Silvicultură: Conferinta internationala *Integrated Management of Environmental Resources,* 2013, 2015, 2017;
- Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică: Conferinţa internaţională - Regional Development from Strategy EUROPE 2020 Perspective, 2015; - Vision and Foresight in Economic Policies in Times of Crisis – 2013;
- Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei: International Conference on Sciences of

Education ICSED 2013, 2014, 2015, 2016;

Universitatea dispune de o tipografie proprie şi de o editură proprie care funcţionează după două regulamente distincte (Anexa 1.3.14 la R.A. - Regulament de organizare şi funcţionare a tipografiei şi Anexa I.3.15 la R.A. - Regulament Editura Universităţii Suceava).

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Unul din cele 6 obiective strategice ale Universității, menționat în Planul strategice, este „*Internaţionalizarea Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava"*.

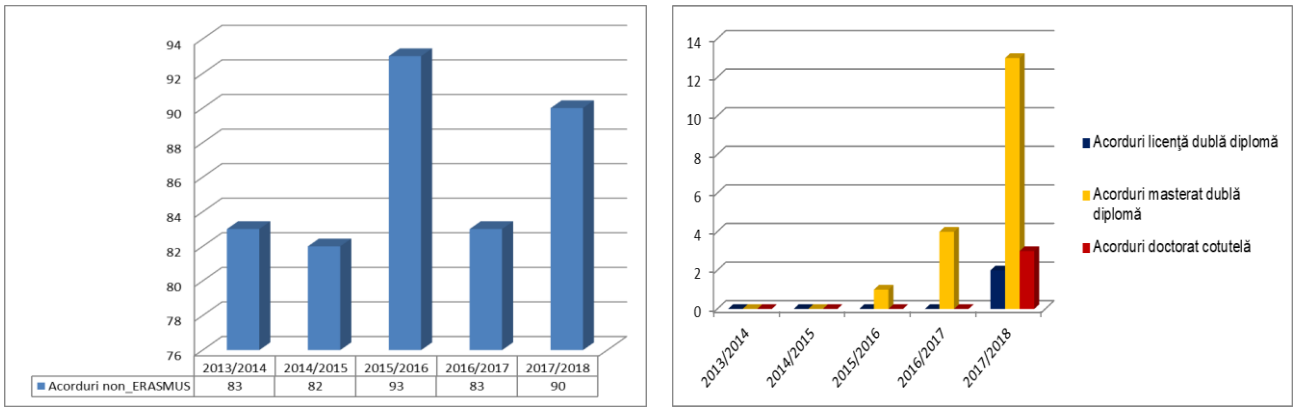
Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava are o bogată activitate în domeniul relaţiilor internaţionale, concretizată prin:

- acorduri bilaterale de colaborare;
- acorduri Erasmus;
- colaborări în cadrul unor proiecte.

Pe baza discuțiilor purtate și a documentației pusă la dispoziție, s-a stabilit situația acordurilor de tip ERASMUS, semnate de către Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava (tabelul 8 și în figura 7). Alături de aceste acorduri, la nivelul Universității au fost semnate și alte acorduri, prezentate în tabelul 19 și figura 13, acorduri care definesc preocupările Universității pentru creșterea vizibilității și a gradului de internaționalizare.

Tabelul 19

Tip acord	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Total
Acorduri non Erasmus, dintre care:	83	82	93	83	90	109
acorduri licenţă dublă diplomă	0	0	0	0	2	2
acorduri masterat dublă diplomă	0	0	1	4	13	18
acorduri doctorat cotutelă	0	0	0	0	3	3



a) b)

Figura 13 Evoluția acordurilor în cadrul Universității: a) acorduri non-ERASMUS încheiate la nivel de Universitate; b)

În Universitate există un Serviciu de Relaţii Publice, Comunicare si Imagine, coordonat de Prorectorul cu imaginea universităţii, relaţii internaţionale şi dezvoltare europeană. Funcţionarea acestui serviciu este reglementată printr-un regulament aprobat de

Senatul universitar (Anexa III.5.08 la R.A. - Regulament organizare Serviciului de Relaţii Internaţionale şi Afaceri Europene, R27).

Acest Serviciu emite buletine informative periodice pe care le face publice prin intermediul site-ului web al universităţii şi prin e-mail.

La vizită s-a constat existența în Universitate a unui Serviciul de Relaţii Internaţionale şi Afaceri Europene (SRIAE), care dispune de procedurile necesare, atașate la R.A. (Anexa II.1.44 la R.A. - Print screen cu procedurile Serviciul de Relaţii Internaţionale şi Afaceri Europene).

Studenţii care au participat la programele Erasmus beneficiază de recunoaştere studiilor în baza procedurilor de reclasificare a studenţilor. Recunoaşterea se realizează pentru stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus.

În același timp, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a acordat o atenție deosebită dezvoltării unor proiectele cu finanțare europeană și a unor proiecte finanțate din fonduri structurale nerambursabile.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

De la ultima evaluare instituțională ARACIS, în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava au fost evaluate o serie de programe de studii.

Situația programelor de studii de licență evaluate în perioada scursă de la ultima evaluare instituțională este prezentată în tabelul 20, iar în tabelul 21 este prezentată aceași situație pentru programele de studii de masterat.

Tabelul 20

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă	Nivel (L/M)	Raport ARACIS Nr./data (ultima evaluare)	Observaţii	Rezultat (calificativ)
1	Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport	Educaţie fizică şi sportivă	L	Raport Evaluare Instituţională ARACIS 8978/19.12.2013	Evaluare instituţională 2019	Menţinerea acreditării
2	Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport	Kinetoterapie şi motricitate specială	L	Raport ARACIS 5092/15.07.2015	15.07.2020	Menţinerea acreditării
3	Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport	Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	L	Raport ARACIS 1053/23.02.2018	23.02.2023	Acreditare
4	Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport	Nutriţie și dietetică	L	Raport ARACIS 1053/23.02.2018	23.02.2023	Acreditare
5	Facultatea de Inginerie Alimentară	Controlul şi expertiza produselor alimentare	L	Raport Evaluare Instituţională ARACIS 8978/19.12.2013	Evaluare instituţională 2019	Menţinerea acreditării
6	Facultatea de Inginerie Alimentară	Ingineria produselor alimentare	L	Raport ARACIS 1671/17.04.2014	17.04.2019	Menţinerea acreditării
7	Facultatea de Inginerie Alimentară	Protecţia consumatorului şi a mediului	L	Raport ARACIS 4655/02.08.2018	02.08.2023	Acreditare
8	Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa	Calculatoare	L	Raport ARACIS 5829/26.08.2015	23.07.2020	Menţinerea acreditării

	Calculatoarelor					
9	Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Automatică şi informatică aplicată	L	Raport ARACIS 5343/20.06.2013	Evaluare institutionala 2019	Menţinerea acreditării
10	Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Sisteme electrice	L	Raport ARACIS 5343/20.06.2013	Evaluare institutionala 2019	Menţinerea acreditării
11	Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Electronică aplicată	L	Raport ARACIS 2980/26.03.2015	26.03.2020	Menţinerea acreditării
12	Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Managementul energiei	L	Raport ARACIS 2980/26.03.2015	26.03.2020	Menţinerea acreditării
13	Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor	Inginerie economică în domeniul electric, electronic şi energetic	L	Raport ARACIS 1815/10.04.2013	10.04.2018	Menţinerea acreditării
14	Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Tehnologia construcţiilor de maşini	L	Raport Evaluare Instituţională ARACIS 8978/19.12.2013	Evaluare institutionala 2019	Menţinerea acreditării

Tabelul 20 (continuare)

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă	Nivel (L/M)	Raport ARACIS Nr./data (ultima evaluare)	Observaţii	Rezultat (calificativ)
15	Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Inginerie mecanică	L	Raport ARACIS 5643/20.12.2017	20.12.2022	Autorizare
16	Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Echipamente pentru procese industriale	L	Raport ARACIS 5775/26.05.2010	în lichidare	Menţinerea acreditării
17	Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Inginerie economică în domeniul mecanic	L	Raport Evaluare Instituţională ARACIS 8978/19.12.2013	în lichidare	Menţinerea acreditării
18	Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management	Mecatronică	L	Raport ARACIS 3840/28.05.2015	30.04.2020	Menţinerea acreditării
19	Facultatea de Istorie şi Geografie	Asistenţă socială	L	Raport ARACIS 428/26.01.2018	26.01.2023	Menţinerea acreditării
20	Facultatea de Istorie şi Geografie	Filosofie	L	Raport ARACIS 1498/07.03.2019	07.03.2024	Menţinerea acreditării
21	Facultatea de Istorie şi Geografie	Geografia turismului	L	Raport ARACIS 4090/10.07.2018	10.07.2023	Menţinerea acreditării

22	Facultatea de Istorie şi Geografie	Geografia turismului ID	L	Raport ARACIS 1864/25.04.2016	25.04.2021	Menţinerea acreditării
23	Facultatea de Istorie şi Geografie	Geografie	L	Raport ARACIS 7314/02.12.2015	02.12.2020	Menţinerea acreditării
24	Facultatea de Istorie şi Geografie	Geografie ID	L	Raport ARACIS 1864/25.04.2016	25.04.2021	Menţinerea acreditării
25	Facultatea de Istorie şi Geografie	Istorie	L	Raport ARACIS 5407/15.12.2016	15.12.2021	Menţinerea acreditării
26	Facultatea de Istorie şi Geografie	Relaţii internaţionale şi studii europene	L	Raport ARACIS 1646/17.04.2014	Evaluare instituţională 2019	Încredere – Acreditare
27	Facultatea de Istorie şi Geografie	Geografia mediului	L	Raport ARACIS 1831/10.04.2013	neactivat	Actreditare
28	Facultatea de Istorie şi Geografie	Ştiinţe politice	L	Raport ARACIS 1646/17.04.2014	17.04.2019	Încredere – Acreditare
29	Facultatea de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Limba şi literatura engleză - Limba şi literatura germană/Limba şi literatura română	L	Raport ARACIS 5092/15.07.2015	15.07.2020	Menţinerea acreditării
30	Facultatea de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Limba şi literatura franceză - O limbă şi literatură modernă (engleză, germană)	L	Raport Evaluare Instituţională ARACIS 8978/19.12.2013	Evaluare instituţională 2019	Menţinerea acreditării
31	Facultatea de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Limba şi literatura română - O limbă şi literatură modernă (franceză, germană, spaniolă, italiană)	L	Raport Evaluare Instituţională ARACIS 8978/19.12.2013	Evaluare instituţională 2019	Menţinerea acreditării

Tabelul 20 (continuare)

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă	Nivel (L/M)	Raport ARACIS Nr./data (ultima evaluare)	Observaţii	Rezultat (calificativ)
32	Facultatea de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Limba şi literatura română - O limbă şi literatură modernă (franceză, germană) ID	L	Raport ARACIS 5026/08.08.2012	Dosar depus la ARACIS pentru EP	Încredere – Acreditare
33	Facultatea de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Limba şi literatura ucraineană - Limba şi literatura modernă (franceză, engleză) / Limba şi literatura română	L	Raport ARACIS 4422/18.03.2019	18.03.2024	Menţinerea acreditării
34	Facultatea de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Limba şi literatura franceză - O limbă şi literatură modernă (spaniolă, italiană)	L	Raport ARACIS 4799/29.08.2014	29.08.2019	Autorizare
35	Facultatea de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării	Comunicare şi relaţii publice	L	Raport ARACIS 4839/ 29.08.2014	29.08.2019	Încredere – Acreditare
36	Facultatea de Silvicultură	Silvicultură	L	Raport Evaluare Instituţională ARACIS 8978/19.12.2013	Evaluare instituţională 2019	Menţinerea acreditării
37	Facultatea de Silvicultură	Silvicultură ID	L	Raport ARACIS 4235/ 16.07.2014	16.07.2019	Menţinerea acreditării
38	Facultatea de Silvicultură	Ecologie şi protecţia mediului	L	Raport ARACIS 7299/02.12.2015	02.12.2020	Acreditare

39	Facultatea de Drept şi Ştiinţe Administrative	Drept	L	Raport ARACIS 4922/04.09.2018	04.09.2023	Menţinerea acreditării
40	Facultatea de Drept şi Ştiinţe Administrative	Administraţie publică	L	Raport ARACIS 5829/23.07.2015	23.07.2020	Menţinerea acreditării
41	Facultatea de Drept şi Ştiinţe Administrative	Administraţie publică ID	L	Raport ARACIS 1809/18.03.2015	18.03.2020	Menţinerea acreditării
42	Facultatea de Drept şi Ştiinţe Administrative	Poliţie locală	L	Raport ARACIS 3645/30.06.2017	30.06.2022	Autorizare
43	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Administrarea afacerilor	L	Raport Evaluare Instituţională ARACIS 8978/19.12.2013	Evaluare instituţională 2019	Menţinerea acreditării
44	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Administrarea afacerilor ID	L	Raport ARACIS 5429/15.12.2016	15.12.2021	Menţinerea acreditării
45	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Economia comerţului, turismului şi serviciilor	L	Raport ARACIS 4072/10.07.2014	10.07.2019	Menţinerea acreditării
46	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Economia comerţului, turismului şi serviciilor ID	L	Raport ARACIS 5429/15.12.2016	15.12.2021	Menţinerea acreditării

Tabelul 20 (continuare)

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă	Nivel (L/M)	Raport ARACIS Nr./data (ultima evaluare)	Observaţii	Rezultat (calificativ)
47	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Informatică economică	L	Raport ARACIS 1638/17.04.2014	17.04.2019	Acreditare
48	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Contabilitate şi informatică de gestiune	L	Raport ARACIS 428/26.01.2018	26.01.2023	Menţinerea acreditării
49	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Contabilitate şi informatică de gestiune ID	L	Raport ARACIS 1809/18.03.2015	18.03.2020	Menţinerea acreditării
50	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Economie generală şi comunicare economică	L	Raport ARACIS 7299/02.12.2015	02.12.2020	Acreditare
51	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Afaceri internaţionale	L	Raport ARACIS 3614/25.06.2014	25.06.2019	Menţinerea acreditării
52	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Finanţe şi bănci	L	Raport ARACIS 4072/10.07.2014	10.07.2019	Menţinerea acreditării
53	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie	Management	L	Raport ARACIS 4895/ 16.12.2016	16.12.2021	Menţinerea acreditării

	Publică					
54	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Asistenţă managerială şi administrativă	L	Raport Evaluare Instituţională ARACIS 8978/19.12.2013	Evaluare instituţională 2019	Menţinerea acreditării
55	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Asistenţă managerială şi secretariat ID	L	Raport ARACIS 5429/15.12.2016	15.12.2021	Menţinerea acreditării
56	Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei	Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar	L	Raport ARACIS 4676/02.08.2018	02.08.2023	Menţinerea acreditării
57	Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei	Programul de formare psihopedagogică în vederea cartificării competenţelor pentru profesia didactică	-	Raport ARACIS 5762/22.12.2017	22.12.2022	Încredere – Menţinerea calităţii de instituţie furnizoare de programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competenţelor pentru profesia didactică

Tabelul 21

Nr. Crt.	Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii de masterat	Nivel (L/M)	Rezultat (calificativ)
1	Geografie	GIS şi planificare teritorială	M	Adresa ARACIS nr. 2091/26.04.2007 Acreditare
		Turism şi dezvoltare regională	M	Adresa ARACIS nr. 2091/26.04.2007 Acreditare
2	Inginerie electrică	Tehnici avansate în maşini şi acţionări electrice	M	Adresa ARACIS nr. 8022/30.08.2010 Acreditare
3	Inginerie energetică	Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice	M	Adresa ARACIS nr. 8022/30.08.2010 Acreditare
4	Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale	Reţele de comunicaţii şi calculatoare	M	Adresa ARACIS nr. 1595/25.04.2014 Acreditare
5	Silvicultură	Conservarea biodiversităţii şi managementul ecosistemelor	M	Adresa ARACIS nr. 5414/20.06.2013 Acreditare
		Managementul activităţilor din domeniul forestier	M	Adresa ARACIS nr. 5414/20.06.2013 Acreditare
6	Ingineria produselor alimentare	Controlul şi expertiza produselor alimentare	M	Adresa ARACIS nr. 5467/20.06.2013 Menţinerea acreditării

		Managementul igienei, controlul calităţii produselor alimentare şi asigurarea sănătăţii populaţiei	M	Adresa ARACIS nr. 7397/12.07.2011 Acreditare
		Managementul securităţii mediului şi siguranţa alimentară	M	Adresa ARACIS nr. 7397/12.07.2011 Acreditare
		Management în industria alimentară, alimentaţie publică şi nutriţie specială	M	Adresa ARACIS nr. 5414/20.06.2013 Acreditare
7	Calculatoare şi tehnologia informaţiei	Ştiinţa şi ingineria calculatoarelor	M	Adresa ARACIS nr. 5801/26.05.2010 Acreditare
8	Ingineria sistemelor	Ingineria calculatoarelor şi controlul proceselor	M	Adresa ARACIS nr. 9906/07.12.2010 Acreditare
9	Inginerie mecanică	Inginerie mecanică asistată de calculator	M	Adresa ARACIS nr. 1659/11.03.2011 Acreditare
10	Inginerie industrială	Ingineria şi managementul calităţii, sănătăţii şi securităţii în muncă	M	Adresa ARACIS nr. 8972bis/19.12.2013 Acreditare
11	Mecatronică şi robotică	Mecatronică aplicată	M	Adresa ARACIS nr. 2033/25.03.2011 Acreditare
		Mecatronică aplicată	M	Adresa ARACIS nr. 3534/29.07.2016 Încadrare în domeniu acreditat

Tabelul 21 (continuare)

Nr. Crt.	Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii de masterat	Nivel (L/M)	Rezultat (calificativ)
12	Inginerie şi management	Management informatic în industrie şi administraţie	M	Adresa ARACIS nr. 2033/25.03.2011 Acreditare
		Expertiză tehnică,evaluare economică şi management	M	Adresa ARACIS nr. 1853/25.04.2016 Încadrare în domeniu acreditat
		Expertiză tehnică,evaluare economică şi management	M	Adresa ARACIS nr. 4783/5.05.2011 Acreditare
13	Drept	Drept european	M	Adresa ARACIS nr. 587/24.02.2014 Acreditare
14	Ştiinţe administrative	Management şi audit în administraţie şi afaceri	M	Adresa ARACIS nr. 2240/17.03.2009 Acreditare
		Management şi administraţie europeană	M	Adresa ARACIS nr. 2240/17.03.2009 Acreditare
15	Relaţii internaţionale şi studii europene	Managementul relaţiilor internaţionale şi cooperării transfrontaliere	M	Adresa ARACIS nr. 2091/26.04.2007 Acreditare
16	Administrarea afacerilor	Managementul firmelor de comerţ, turism şi servicii	M	Adresa ARACIS nr. 6310/16.06.2011 Acreditare

		Administrarea afacerilor europene	M	Adresa ARACIS nr. 1947/21.03.2008 Acreditare
		Administrarea proiectelor europene	M	Adresa ARACIS nr. 6310/16.06.2011 Acreditare
		Management şi administratea afacerilor	M	Adresa ARACIS nr. 1947/21.03.2008 Acreditare
		Administrarea si formarea resurselor umane in organizatii	M	Adresa ARACIS nr. 6310/16.06.2011 Acreditare
		Planificarea noilor produse turistice şi managementul destinaţiei/ Planning of new tourism products and destination management	M	Adresa ARACIS nr. 5869/26.08.2015 Încadrare în domeniu acreditat
17	Contabilitate	Contabilitate, audit financiar şi expertiză contabilă	M	Adresa ARACIS nr. 1947/21.03.2008 Acreditare
		Audit şi guvernanţă corporativă	M	Adresa ARACIS nr. 7397/12.07.2011 Acreditare
		Diagnostic si evaluare economico-financiara	M	Adresa ARACIS nr. 6175/22.07.2013 Acreditare
18	Economie şi afaceri internaţionale	Economie şi afaceri internaţionale	M	Adresa ARACIS nr. 6310/16.06.2011 Acreditare

Tabelul 21 (continuare)

Nr. Crt.	Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii de masterat	Nivel (L/M)	Rezultat (calificativ)
19	Ştiinţe ale educaţiei	Managementul instituţiilor educaţionale	M	Adresa ARACIS nr. 5458/28.07.2008 Acreditare
		Consiliere şcolară şi educaţie emoţională	M	Adresa ARACIS nr. 4959/29.08.2014 Încadrare în domeniu acreditat
		Comunicare didactică	M	Adresa ARACIS nr. 5458/28.07.2008 Acreditare
20	Filologie	Teoria şi practica traducerii	M	Adresa ARACIS nr. 4338/23.06.2008 Acreditare
		Limbă şi comunicare	M	Adresa ARACIS nr. 5458/28.07.2008 Acreditare
		Literatură română în context european	M	Adresa ARACIS nr. 4338/23.06.2008 Acreditare
		Cultură şi civilizaţie britanică în contextul globalizării	M	Adresa ARACIS nr. 4338/23.06.2008 Acreditare
21	Filosofie	Consiliere şi administrare în resurse umane	M	Adresa ARACIS nr. 4338/23.06.2008 Acreditare

		Etică organizaţională şi audit etic	M	Adresa ARACIS nr. 4338/23.06.2008 Acreditare
		Studii globale. Cultură şi comunicare	M	Adresa ARACIS nr. 4338/23.06.2008 Acreditare
22	Istorie	Protejarea, valorificarea şi managementul patrimoniului	M	Adresa ARACIS nr. 2091/26.04.2007 Acreditare
		Studii europene	M	Adresa ARACIS nr. 3879/5.07.207 Acreditare
		Tradiţie şi inovaţie în turismul cultural şi religios	M	Adresa ARACIS nr. 2091/26.04.2007 Acreditare
23	Ştiinţa sportului şi educaţiei fizice	Educaţie fizică şcolară şi extracurriculară	M	Adresa ARACIS nr. 4783/5.05.2011 Acreditare
		Kinetoprofilaxie, recuperare şi modelare corporala	M	Adresa ARACIS nr. 2237/18.05.2016 Încadrare program de studii univ de master în domeniu de studii universitare de master acreditat

Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din an pentru perioada scursă de la ultima evaluare instituțională este prezentată în tabelul 22.

Tabelul 22

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de şcolarizare	Total studenţi
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2013 -2014				
Licenţă				
1	2013-2014 - anul I	HG nr. 493/ 17.07.2013	3483	2454
	2013-2014 - anul II	HG nr. 707/ 18.07.2012	3384	1974
	2013-2014 - anul III	HG nr. 966/ 2011	3359	1931
	2013-2014 - anul IV	HG nr. 749/ 2009	1179	613
Total locuri conform HG				6972
Master				
2.	2013-2014 - anul I	HG nr. 581/ 30.07.2013	2450	1116
	2013-2014 - anul II	OMECTS nr. 4945/ 31.07.2012	2450	1060
Total locuri conform HG				2176
Total studenţi şcolarizaţi 2013-2014				**9148**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2014 -2015				
Licenţă				
1	2014-2015 - anul I	HG nr. 580/ 09.07.2014	3616	2111
	2014-2015 - anul II	HG nr. 493/ 17.07.2013	3483	1789
	2014-2015 - anul III	HG nr. 707/ 18.07.2012	3384	1793
	2014-2015 - anul IV	HG nr. 966/ 2011	1179	562
Total locuri conform HG				6265
Master				
2.	2014-2015 - anul I	HG nr. 582/ 16.07.2014	2350	999
	2014-2015 - anul II	HG nr. 581/ 30.07.2013	2300	889
Total locuri conform HG				1888

			Total studenţi şcolarizaţi 2014-2015	**8153**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2015 -2016				
Licenţă				
1	2015-2016 - anul I	HG nr. 575/ 15.07.2015	3715	2232
	2015-2016 - anul II	HG nr. 580/ 09.07.2014	3535	1613
	2015-2016 - anul III	HG nr. 493/ 17.07.2013	3483	1659
	2015-2016 - anul IV	HG nr. 707/ 18.07.2012	1164	516
		Total locuri conform HG		6020
Master				
2	2015-2016 - anul I	HG nr. 778/ 23.09.2015	2350	929
	2015-2016 - anul II	HG nr. 582/ 16.07.2014	2350	830
		Total locuri conform HG		1759
			Total studenţi şcolarizaţi 2015-2016	**7779**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2016 -2017				
Licenţă				
1	2016-2017 - anul I	HG nr. 376/ 18.05.2016	3590	1984
	2016-2017 - anul II	HG nr. 575/ 15.07.2015	3715	1749
	2016-2017 - anul III	HG nr. 580/ 09.07.2014	3535	1484
	2016-2017 - anul IV	HG nr. 493/ 17.07.2013	1138	528
		Total locuri conform HG		5745
Master				
	2016-2017 - anul I	HG nr. 402/ 2.06.2016 HG nr. 664/ 14.09.2016	2350	990
	2016-2017 - anul II	HG nr. 778/ 23.09.2015	2350	721
		Total locuri conform HG		1711
			Total studenţi şcolarizaţi 2016-2017	**7456**

Tabelul 22 (continuare)

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de şcolarizare	Total studenţi
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2017 -2018				
Licenţă				
1	2017-2018 - anul I	HG nr. 615/ 30.08.2017	3555	2269
	2017-2018 - anul II	HG nr. 376/ 18.05.2016	3590	1560
	2017-2018 - anul III	HG nr. 575/ 15.07.2015	3715	1694
	2017-2018 - anul IV	HG nr. 580/ 09.07.2014	1170	469
		Total locuri conform HG		5992

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de şcolarizare	Total studenţi
Master				
2	2017-2018 - anul I	HG nr. 614/ 30.08.2017	2400	1131
	2017-2018- anul II	HG nr. 402/ 2.06.2016 HG nr. 664/ 14.09.2016	2350	787
		Total locuri conform HG		1918
			Total studenţi şcolarizaţi 2017-2018	**7910**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2018 -2019				
Licenţă				
1	2018-2019 - anul I	HG nr. 692/ 2018 pt. modif.si complet. HG nr. 158/2018	3755	2331
	2018-2019 - anul II	HG nr. 615/ 30.08.2017	3555	1775
	2018-2019 - anul III	HG nr. 376/ 18.05.2016	3590	1488
	2018-2019 - anul IV	HG nr. 575/ 15.07.2015	1185	571
		Total locuri conform HG		6165

Master				
2	2018-2019 - anul I	HG nr. 691/ 2018	2425	1165
	2018-2019- anul II	HG nr. 614/ 2017 pt. modif.si complet. HG nr. 117/2017	2400	912
		Total locuri conform HG		2077
			Total studenţi şcolarizaţi 2018-2019	**8242**

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

La precedenta vizită de evaluare instituțională a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au fost făcute o serie de recomandări grupate în următoarele categorii:

a) Procesul didactic;
b) Cercetarea ştiinţifică;
c) Relația cu studenții;
d) Sursele de finanţare;
e) Cooperarea internaţională;
f) Activitatea instituţională.

Conducerea universității a prezentat echipei de evaluatori un raport privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS de evaluare instituțională din anul 2013.

Acest raport conține recomandările comisiei pentru fiecare categorie, fiind descrise măsurile de implementare și documentele realizate în urma implementării măsurilor, precum și dovezi ale implementării.

1. Procesul didactic

Recomandare ARACIS: Valorificarea oportunităţilor identificate, atât pentru îmbunătăţirea calităţii programelor de studii care au potenţial de dezvoltare, la acest moment, dar şi pentru dezvoltarea (sub aspectul bazei materiale şi al pregătirii resursei umane) acelor programe de studii pentru care există interes dar condiţiile de derulare sunt, la acest moment, relativ limitate.

Acțiune întreprinsă: Departamentul de analiză şi gestiune previzionată a solicitărilor pieţei muncii (DAGPSPM) a verificat măsura în care programele de studii sunt solicitate pe piaţa muncii (Anexa 1.1.1 Raport DAGPSPM) iar managementul universitar încurajează promovarea şi dezvoltarea programelor cu potenţial. În funcţie de cererea pe piaţă s-au înfiinţat programe de studii de conversie profesională (Anexa 1.1.2 Programe de conversie profesională), programe noi de studii în concordanţă cu solicitările existente pe piaţa muncii (Anexa 1.1.3. Programe de studii de licenţă şi masterat nou înfiinţate), programe în limba engleză şi programe cu dublă diplomă în colaborare cu alte universităţi din străinătate (Anexa 1.1.4 Programe cu dubla coordonare). Se urmăreşte pregătirea bazei materiale prin programe de cercetare la nivel instituţional (Anexa 1.1.5 Proiectul MANSiD, laboratoare şi baza lor materială) şi la nivel de facultate (Anexa 1.1.6 Aparatură achiziţionată pentru întregirea bazei materiale a laboratoarelor) şi se stimulează pregătirea şi reorientarea din timp a resursei umane către acele domenii de interes prin participare la programe de pregătire profesională (Anexa 1.1.7 Lista participanţilor la proiectele de pregătire profesională).

Recomandare ARACIS: Urmărirea permanentă a realizării competenţelor dobândite de absolvenţi în concordanţă cu competenţele aşteptate pentru fiecare program de studii, conform Registrului Naţional al Calificărilor în Învăţământul Superior (RNCIS).

Acțiune întreprinsă: Ca urmare a preocupărilor privind asigurarea competenţelor prin programele de studii din cadrul USV şi a obligaţiilor legale ce decurg din furnizarea de informaţii referitoare la competenţe, toate programele acreditate din cadrul USV sunt înscrise în RNCIS (Anexa 1.2.1 Adresă RNCIS privind înscrierea în registru a programelor de studii, Anexa 1.2.2 Print screen cu programele de studii de pe pagina RNCIS). Dobândirea competenţelor este o preocupare constantă a USV relevată de: 1. Precizarea riguroasă a competenţelor în fişele de disciplină ale tuturor disciplinelor din planul de învăţământ. 2. Existenţa unor corelaţii explicite în fişa disciplinei între obiective, competenţe, conţinuturi şi forme de evaluare. 3. Existenţa în cadrul evaluării finale a unei ponderi de 40-60% pentru activităţile desfăşurate pe parcursul semestrului, cu obligativitatea obţinerii notei minime; 4. Implicarea studenţilor în activităţi de cercetare, culturale, sportive pentru aplicarea şi certificarea competenţelor dobândite (Anexa 1.2.3 Activităţi de cercetare, culturale, sportive la care au participat studenţii).

Recomandare ARACIS: Revizuirea permanentă a planurilor de învăţământ vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul cadre didactice/studenţi în concordanţă cu prevederile standardelor specifice ARACIS şi cu bunele practici existente în Spaţiul European al Învăţământului Superior.

Acțiune întreprinsă: În funcţie de evoluţia ştiinţifică a domeniilor, solicitările pieţei, politica universităţii şi în conformitate cu regulamentele proprii, revizuirea planurilor de învăţământ constituie o preocupare permanentă a facultăţilor. În consecinţă, planurile de învăţământ au fost revizuite periodic (Anexa 1.3.1 Rapoarte de oportunitate pentru modificarea planului de învăţământ; 1.3.6 Hotărâri ale senatului pentru aprobarea planurilor de învăţământ). Ultima revizuire a planurilor a fost generată de modificarea standardelor specifice de către ARACIS, în urma căreia programele de licenţă au fost revizuite în anul univ. 2016-2017, iar cele de masterat, în anul univ. 2017-2018. Modificarea planurilor s-a făcut prin respectarea standardelor ARACIS, urmărindu-se în acelaşi timp sincronizarea cu planuri de la universităţi din ţară şi din străinătate şi în funcţie de evoluţia cunoaşterii în domeniu.

În revizuirea planurilor de învăţământ, este aplicată procedura de elaborare, revizuire şi aprobare a planurilor de învăţământ PO 01, care prevede că revizuirea planului de învăţământ se face de regulă după finalizarea unui ciclu de studii, la iniţiativa responsabilului programului de studii justificată prin dezbaterea în cadrul departamentului a raportului de oportunitate (1.3.1 Raport de oportunitate pentru modificarea planului de învăţământ). Propunerea de revizuire a planului de învăţământ revizuit este supusă dezbaterii publice în cadrul comunităţii academice prin postare pe pagina de dezbateri a CEAC – USV pentru o perioadă de cel puţin 7 zile (Anexa 1.3.2. Print screen pagină dezbateri), apoi este analizată de către CEAC din facultate, care întocmeşte referatul de avizare (Anexa 1.3.3 Avize CEAC facultate pentru planul de învăţământ). În continuare, Planul de învăţământ este analizat de către Comisia de învăţământ a Consiliului facultăţii care întocmeşte un referat (Anexa 1.3.4 Referate comisie de învăţământ facultate) pe baza căruia este analizat de către coordonatorul CEAC din USV care întocmeşte referatul de avizare (Anexa 1.3.5 Avize CEAC-USV). Împreună cu toate documentele anterioare, acest referat este înaintat Rectorului USV în vederea propunerii spre aprobare Senatului USV. Membrii senatului dezbat în comisia de specialitate a Senatului USV planul de învăţământ, pe baza dosarului constituit pentru planul de învăţământ şi apoi supun planul spre aprobare Senatului USV. După aprobarea de către senat se emite o hotărâre (Anexa 1.3.6 Hotărâri ale senatului pentru aprobarea planurilor de învăţământ) şi rectorul semnează planul de învăţământ.

Recomandare ARACIS: Flexibilizarea curriculumului universitar şi adaptarea acestuia la noile exigenţe ale unei pieţe dinamice a capitalului intelectual prin introducerea, la cvasitotalitatea facultăţilor, a unui număr mai mare de discipline opţionale şi facultative.
Acțiune întreprinsă: Revizuirea periodică a planurilor de învăţământ a avut în vedere şi propunerea de introducere a unor noi discipline cu caracter obligatoriu sau opţional (Anexa 1.4.1 Planuri de învăţământ la care s-au modificat / introdus noi discipline opţionale; Anexa 1.4.2 Planuri de învăţământ la care s-au modificat / introdus noi discipline facultative). Procentul disciplinelor opţionale / facultative este cel prevăzut în standardele ARACIS. Precizăm că există pachete de discipline opţionale şi la programele de masterat (Anexa 1.4.3 Planuri de master cu discipline opţionale), chiar dacă standardele ARACIS nu prevăd explicit o cerinţă în acest sens. De asemenea, există o ofertă diversificată de discipline facultative, prin hotărâri ale consiliului de administraţie stabilindu-se obligativitatea introducerii unor discipline precum antreprenoriat şi a unui număr sporit de ore pentru limbile străine (Anexa 1.4.4 Hotărârea CA nr. 63). Modulul de pregătire psiho-pedagogic există toate în toate programele de studii de licenţă şi master.

Recomandare ARACIS: Studierea posibilităţii de introducere în curricula Universităţii a unor discipline care să contribuie la creşterea capacităţii de comunicare a absolvenţilor, element considerat deficitar în cadrul întâlnirii cu angajatorii.
Acțiune întreprinsă: Prin Hotărârii Consiliului de administraţie al USV nr. 19 din 28 martie 2017 (Anexa 1.5.1 Hotărârea CA nr. 19), s-a decis obligativitatea introducerii în planul de învăţământ al fiecărui program de studii a unui curs pentru obţinerea competenţelor de comunicare. Ca urmare a acestei hotărâri, s-au introdus în planurile de învăţământ de la ciclul de licenţă cursuri de tehnici de comunicare (Anexa 1.5.2 Programe de studii la care s-a introdus disciplina de comunicare).

Recomandare ARACIS: Promovarea unor programe de mobilitate internă, atât pentru studenţi cât şi pentru cadrele didactice.
Acțiune întreprinsă: În cadrul USV, au fost derulate mobilităţi interne prin organizarea de cursuri comune cu studenţi de la mai multe facultăţi sau programe de studii (Anexa 1.6.1 Cursuri comune) sau prin solicitarea unor cadre didactice de a preda la alte facultăţi decât cele la care sunt titulari (Anexa 1.6.2 Mobilităţi ale cadrelor didactice). În plus, în cadrul USV au fost derulate mai multe activităţi extra-curriculare la care au participat cadre didactice şi studenţi de la mai multe facultăţi (Anexa 1.6.3 Activităţi extracurriculare comune).

Recomandare ARACIS: Preocuparea permanentă pentru îmbunătăţirea calităţii şi relevanţei programelor de practică pentru studenţi, creşterea duratei acestora, mai buna implicare a specialiştilor din mediul economic şi urmărirea transformării portofoliilor de practică în documente curriculare oficiale.
Acțiune întreprinsă: Durata de practică respectă standardele ARACIS specifice fiecărui domeniu şi ţine cont de nevoile studenţilor şi de principiile eficientizării procesului didactic (Anexa 1.7.1 Programe de studiu de licenţă şi masterat la care s-au efectuat modificări ale duratei de practică). Îmbunătăţirea calităţii programelor de practică s-a realizat prin 1. Diversificarea şi identificarea unor instituţii relevante la care studenţii să desfăşoare stagiile de practica (Anexa 1.7.2 Acorduri / convenţii de practică), 2. Invitarea în USV a unor firme relevante şi a unor specialişti de marcă care să-şi prezinte oferta ocupaţională şi de practică (Anexa 1.7.5 Evenimente organizate cu mediul economico-social), 3. Realizarea de conferinţe şi workshop-uri pe teme relevante din punctul de vedere al corelării practicii cu activităţile didactice şi nevoile angajatorilor (Anexa 1.7.6 conferinţe şi workshop-uri cu angajatorii), 4. Obţinerea mai multor proiecte de derulare a unor stagii de

practică finanţată din fonduri europene, la care au participat un număr relevant de studenţi (Anexa 1.7.4 Proiecte cu obiective de practică). Obiectivele stagiilor de practică au vizat dezvoltarea aptitudinilor de muncă şi îmbunătăţirea serviciilor de orientare în carieră, creşterea adaptabilităţii studenţilor la cerinţele locului de muncă, creşterea competitivităţii şi îmbunătăţirea inserţiei pe piaţa muncii. Precizăm că pentru derularea stagiilor de practică de la mai multe programe de studii (geografie, silvicultură), USV a asigurat condiţii de cazare (în spaţii proprii) şi de transport (Anexa 1.7.3 Stagii de practică pe teren). Portofoliile de practică constituie documente oficiale pentru examinare şi stabilirea notei de practică. Exemple de proiecte, cu detalieri privind numărul de studenţi, obiective, sumele obţinute:

- 250 studenţi înmatriculaţi la USV au beneficiat de stagii de practică plătite prin intermediul proiectului "Învaţă din practică! INDIP", finanţat cu 2.212.842,36 lei prin Programul Operaţional Capital Uman. Organizaţiile partenere ale USV în acest proiect sunt Camera de Comerţ şi Industrie Suceava şi firma Great People Inside din Braşov), Proiectul INDIP contribuie la dezvoltarea infrastructurii universităţii întrucât urmăreşte realizarea de investiţii în domeniul educaţiei, pentru dobândirea de noi competenţe prin: îmbunătăţirea accesibilităţii, a utilizării şi a calităţii tehnologiilor informaţiei şi comunicaţiilor şi crearea de medii de practică în cadrul universităţii, în parteneriat cu angajatorii. Astfel, proiectul INDIP contribuie la asigurarea accesului pe piaţa muncii pin dezvoltarea resurselor umane, precum şi la creşterea accesului la un sistem de educaţie şi formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei şi a excluziunii sociale. (A se vedea: https://www.monitorulsv.ro/Local/2018-07-18/250-de-studenti-si-masteranzi-vor-beneficia-de-stagii-de-practica-platite-din-fonduri-europene#ixzz5LlqxbRpL)
- 180 de studenţii – Sprijinirea tranziţiei studenţilor către piaţa muncii prin stagii de practică inovatoare în regiunea Nord-Est, ID 156701, CONTRACT POSDRU/189/2.1/G/156701

Recomandare ARACIS: Creşterea ponderii pregătirii profesionale formative a studenţilor, ceea ce poate contribui la o mai rapida integrare a absolvenţilor pe piaţa forţei de muncă.
Acțiune întreprinsă: Ponderea pregătirii profesionale formative a studenţilor vizând cunoştinţe fundamentale (DF), de domeniu (DD), de specialitate (DS) e în concordanţă cu standardele ARACIS. Pentru o mai bună inserţie pe piaţa forţei de muncă au fost modificate planurile de învăţământ prin introducerea disciplinelor solicitate de angajatori şi s-a urmărit realizarea unui raport cursuri/aplicaţii subunitar. Modificările au urmărit ca studenţii să primească informaţii care să creeze competenţe şi abilităţi specifice viitorului loc de muncă (Anexa 1.8.1 Programe de studiu la care s-au efectuat modificări ale disciplinelor solicitate de angajatori). De asemenea, caracterul formativ al pregătirii studenţilor este stimulat şi demonstrat de ponderea notei acordate pentru activitatea pe parcursul semestrului (între 40% şi 60%) din nota finală, existând obligativitatea ca fiecare dintre cele două componente să fie promovată (Anexa 1.8.2 Regulament cadru privind activitatea profesională a studenţilor).

Recomandare ARACIS: Creşterea implicării cadrelor didactice, dar şi a studenţilor din anii mai mari sau de la programele de master în procesul de îndrumare, la cerere, a studenţilor din primul an de studii.
Acțiune întreprinsă: Cadrele didactice titulare au ore de consultaţii pentru studenţi, trecute în fişa postului şi incluse în orarul programului şi al cadrului didactic, accesibil pe site-ul universităţii (Anexa 1.9.1 Print screen pagini orar, Anexa 1.9.2 Fişe de post didactice). Anual sunt stabiliţi tutorii de an din rândul cadrelor didactice. Aceştia au ca misiune să informeze studenţii privind activităţile din cadrul facultăţii. În unele facultăţi, a

fost implementată măsura ca studenţii din anii mai mari să fie cooptaţi ca tutori. Astfel în Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor studenţii din anii mai mici sunt îndrumaţi de studenţii din anii mai mari pe bază de voluntariat (Anexa 1.9.3 Lista studenţilor beneficiari de tutoriat din FIESC).

Recomandare ARACIS: Elaborarea şi implementarea unei politici de atragere şi menţinerea în universitate a tinerelor talente, concomitent cu promovarea practicii urmăririi de către toate cadrele didactice a unor planuri de dezvoltare a carierei personale.
Acțiune întreprinsă: Politica de resurse umane a USV urmăreşte atragerea şi angajarea tinerilor valoroşi în activităţi didactice şi implicarea lor în proiecte de cercetare. Facultăţile organizează concursuri pentru ocuparea posturilor didactice de către tineri care au urmat studiile doctorale sau post-doctorale în străinătate, dar şi în USV, sau în ţară (Anexa 1.10.1 Personalul didactic nou intrat în sistem). Angajările pot fi pe perioadă nedeterminată sau determinată. Titularizarea vizează tinerii care dovedesc că sunt dedicaţi activităţilor didactice şi de cercetare (Anexa 1.10.2 Personalul didactic care a promovat). Atragerea tinerilor se realizează şi prin participarea la proiecte. În Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport la data de 31.12.2015 a fost angajat în cadrul activităţilor de cercetare din proiectul MANSID drd. Alexandru Mihai Breha. În cadrul Facultăţii de Inginerie Alimentară se derulează proiecte de cercetare PN-II, Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente, care angrenează tineri doctoranzi (Anexa 1.10.3 Studenţi doctoranzi atraşi în activitatea de cercetare).

Recomandare ARACIS: Organizarea şi derularea unor programe de instruire pentru dezvoltarea competenţelor antreprenoriale ale cercetătorilor şi studenţilor.
Acțiune întreprinsă: Conducerea USV a decis introducerea în planurile de învăţământ a cursurilor de antreprenoriat, ca disciplină complementară sau facultativă. Disciplina antreprenoriat figurează ca disciplină complementară sau facultativă la programe de studii atât de la ciclul de licenţă, cât şi de la masterat (*Anexa 1.11.1 Programe de studii la care s-a introdus disciplina de antreprenoriat*). USV a câştigat mai multe proiecte din fonduri europene care au ca obiect dezvoltarea spiritului antreprenorial. Exemplu: „Start la antreprenoriat, creştem ocuparea în zona urbană - ANTUR", Cod SMIS 105924, Programul Operaţional Capital uman, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toţi, Obiectivul specific 3.7: „Creşterea ocupării prin susţinerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană". Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020, contract POCU/82/3/7/10592. De asemenea, în cadrul USV s-au derulat alte activităţi pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial la studenţi. Exemplu: În perioada 16 iulie – 21 iulie 2018, Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică, în parteneriat cu Asociaţia Facultăţilor de Economie din România (AFER), Societatea Antreprenorială Studenţească, Laboratorul de Incubare a Afacerilor (INCUBAF) şi Clubul Antreprenorial Studenţesc (CASt) din cadrul USV a organizat Şcoala de vară pentru dezvoltarea competenţelor antreprenoriale, un program intensiv de pregătire practică adresat studenţilor, masteranzilor şi doctoranzilor. Această Şcoală de Vară vine în completarea programelor similare desfăşurate de USV în domeniul antreprenoriatului: Erasmus for Young Antrepreneurs – BYE 8, Startup Europe University Network, proiectul Universitate antreprenorială, derulat în parteneriat cu JA România în cadrul Societăţii Antreprenoriale Studenţeşti prin Laboratorul de Incubare a Afacerilor din cadrul USV (*Anexa 1.11.2 Adresele web ale proiectelor cu antreprenoriat*).

Recomandare ARACIS: Promovarea unor măsuri care să conducă la consolidarea competenţelor studenţilor în planul gândirii critice şi creative, lucrului în echipe integrate şi spiritului anticipativ

Acțiune întreprinsă: Consolidarea competenţelor în planul gândirii critice şi creative se realizează în cadrul activităţii curriculare şi extra-curriculare. La nivel curricular, în fişele disciplinelor sunt specificate metode de predare interactive (prelegere interactivă, descoperirea dirijată, studiul de caz, brainstorming, problematizare, dezbaterea, lectură critică, traducere şi analiză de text, proiecte ş.a.) adaptate la natura disciplinei şi care permit participarea activă a studenţilor la cursuri şi aplicaţii. Activităţile extra-curriculare care contribuie la consolidarea competenţelor în planul gândirii critice şi creative vizează includerea studenţilor în echipe de cercetare alături de cadre didactice, implicarea studenţilor în activităţi de cercetare, participarea la concursuri, olimpiade, cluburi tematice, cercuri studenţeşti etc. (Anexa 1.12.1 Rezultate obţinute de studenţi).

Recomandare ARACIS: Urmărirea cu consecvenţă a dimensiunii strategice a procesului educaţional prin înfiinţarea în universitate a unui Departament de management strategic universitar.
Acțiune întreprinsă: Analiza contextului în care activează USV la nivel naţional şi regional a determinat managementul să creeze Consiliul de strategie şi dezvoltare al USV (CSD), constituit în baza Deciziei Rectorului nr. 251 din 16 noiembrie 2012. Consiliul are atribuţiile consimţite în regulamentul propriu. Urmare a activităţilor desfăşurate s-a propus crearea de noi programe de studii (Anexa 1.1.3. Programe de studii de licenţa şi masterat nou înfiinţate) şi renunţarea la programele de studii care nu mai corespund cerinţelor pieţei muncii (Anexa 1.1.8. Programe de studii de licenţa şi masterat desfiinţate).

Recomandare ARACIS: Compatibilizarea curriculei programelor de studii universitare cu cele din cele mai performante universităţi din ţările membre ale Uniunii Europene pentru a facilita mobilitatea inter-universitară, recunoaşterea şi echivalarea studiilor efectuate şi transferabilitatea creditelor de studii.
Acțiune întreprinsă: CEAC USV are ca nivel de referinţă în elaborarea procedurilor calităţii conceptele definite de European Standards and Guidelines for Quality Assurance. În procesul de actualizare şi ajustare a planurilor de învăţământ, conţinutul acestora se armonizează cu planurile de învăţământ ale universităţilor din UE cu care există parteneriate. Membrii CEAC-facultăţi împreună cu coordonatori de programe de studii şi titulari de discipline stabilesc pentru fiecare program de studii, gradul în care planul de învăţământ, conţinuturile fişelor disciplinelor, modul de alocare a creditelor în funcţie de efortul de pregătire sunt compatibile cu cele ale programelor de studii similare oferite de universităţi din UE sau din ţări cu învăţământ bine cotat (Anexa 1.14.1 Disciplinele similare în programe de studii similare din ţări dezvoltate). Studenţilor participanţi la programele Erasmus le-au fost echivalate studiile în funcţie de cursurile la care au fost înscrişi (Anexa 1.14.2 Disciplinele echivalate pentru studenţii participanţi în programele Erasmus).

2. Cercetarea ştiinţifică

Recomandare ARACIS: Crearea condiţiilor optime pentru menţinerea colectivelor de cercetare existente şi consolidarea polilor de cercetare deja existenţi.
Acțiune întreprinsă: Anual managementul facultăţilor elaborează planuri operaţionale în care sunt incluse activităţile de cercetare (Anexa 2.1.1 Planuri operaţionale şi de cercetare). În cadrul colectivelor de cercetare sunt integrate cadre didactice tinere sau studenţi / studenţi doctoranzi. Menţinerea colectivelor de cercetare este asigurată şi prin participarea în activitatea de cercetare a cadrelor didactice şi cercetătorilor cu experienţă şi rezultate deosebite după împlinirea vârstei de 65 de ani, în condiţiile premise de lege (Anexa 2.1.2 Proiecte la care participă cadre didactice cu vârstă peste 65 de ani).

Consolidarea polilor de cercetare existenţi, prin aderarea la reţele de cercetare naţionale/internaţionale şi extinderea posibilităţilor de cooperare interdisciplinară în cadrul universităţii, a urmărit şi crearea de colective conduse de cercetători cu experienţă (Anexa 2.1.3 Proiecte de cercetare cu management asigurat de persoane cu experienţă).

De asemenea, stimularea activităţii de cercetare se realizează prin:

- Stabilirea normei didactice în corelaţie cu activitatea de cercetare desfăşurată (Anexa 2.1.4 Regulamentul de întocmire a statelor de funcţii);
- Investiţiile în baza materială dedicată cercetării şi susţinerea participării la competiţii de cercetare;
- Susţinerea financiară pentru participarea la conferinţe desfăşurate în străinătate, publicare de volume şi studii la edituri şi reviste prestigioase etc.

Recomandare ARACIS: Creşterea numărului de proiecte de cercetare realizate în parteneriat cu cercetători din alte state, fie în calitate de solicitant, de partener sau ca membri în echipele complexe de proiect internaţionale.

Acțiune întreprinsă: USV a avut în vedere:

- Înregistrarea universităţii în noi baze de date internaţionale ca potenţial partener în proiecte şi granturi de cercetare internaţionale;
- Sprijinirea şi stimularea iniţiativelor de participare a membrilor comunităţii la proiecte de cercetare internaţionale realizate în parteneriat;
- Restructurarea mecanismelor intra- şi inter- instituţionale de diseminare a informaţiei cu privire la competiţiile internaţionale de proiecte în parteneriat;
- Actualizarea şi dezvoltarea materialelor de promovare a cercetării universităţii în limbi de circulaţie internaţională (pagina web, broşura cercetării, organizarea de manifestări internaţionale, video-conferinţe);
- Iniţierea şi dezvoltarea de relaţii de colaborare cu diaspora ştiinţifică românească, în special cu cea provenind din N-E României;
- Intensificarea relaţiilor de colaborare transfrontalieră în domeniul cercetării cu Ucraina şi Republica Moldova.

În USV s-au desfăşurat proiecte şi granturi de cercetare internaţionale, prin asigurarea sprijinului logistic şi prin stimularea iniţiativelor de participare a membrilor comunităţii la proiecte de cercetare internaţionale realizate în parteneriat (Anexa 2.2.1 Proiecte desfăşurate cu parteneri externi). O atenţie importantă a fost acordată intensificării relaţiilor de colaborare transfrontalieră în domeniul cercetării cu Ucraina şi Republica Moldova (Anexa 2.2.2 Proiecte desfăşurate cu parteneri din Ucraina şi Republica Moldova).

Recomandare ARACIS: Stimularea membrilor comunităţii universitare să participe la reţelele naţionale şi europene constituite pe problematica cercetării avansate şi valorificarea acestei apartenenţe în favoarea universităţii.

Acțiune întreprinsă: Măsurile propuse de USV vizează:

- Creşterea ponderii punctajului acordat pentru participarea membrilor comunităţii universitare la reţelele naţionale/europene de cercetare avansată, în fişa de autoevaluare a performanţei academice;
- Acordarea de creşteri salariale directe membrilor comunităţii academice care au contribuit la suplimentarea veniturilor nete ale universităţii prin valorificarea apartenenţei lor la reţelele naţionale şi europene;
- Promovarea în cadrul comunităţii academice a exemplelor de bună practică ce au condus la valorizarea apartenenţei membrilor comunităţii la reţele naţionale/europene de cercetare avansată.

În acest sens, rezultatele cercetărilor comune în cadrul proiectelor prin participarea membrilor comunităţii universitare din USV la reţelele naţionale/europene de cercetare avansată sunt cuantificate în fişa de autoevaluare a performanţei academice prin punctaje (Anexa 2.3.1 Fişa de autoevaluare). Acestea sunt diferenţiate şi pentru rezultatele activităţii de cercetare se acordă ponderi mai mari. Membri comunităţii academice, care au contribuit la suplimentarea veniturilor nete ale universităţii prin valorificarea apartenenţei lor la reţelele naţionale şi europene, au primit creşteri salariale directe în funcţie de punctajul acumulat (Anexa 2.3.2 Lista cadrelor didactice care au beneficiat de creşteri salariale urmare a activităţii de cercetare).

Recomandare ARACIS: Urmărirea şi evidenţierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunităţii academice, creşterea relevanţei internaţionale a fiecărui cadru didactic.

Acțiune întreprinsă: Situaţia detaliată a articolelor publicate cu afiliaţia USV în reviste cotate ISI este prezentată în Anexa 2.4.1 iar o sinteză a rezultatelor obţinute este prezentată în Anexa 2.4.2, împreună cu evoluţia acestora din ultimii ani (Anexa 2.4.2 Relevanţa internaţională a cercetării). Numărul lucrărilor publicate cu afiliaţia USV în reviste cotate ISI a fost de 83, în anul 2016 atingându-se un scor relativ de influenţă cumulat pe USV de 142 şi un factor de impact cumulat de 208 (20 dintre lucrări au fost publicate în reviste situate între primele 25% dintre reviste în domeniul de acreditate ISI considerând factorul de impact şi alte 10 se situează în prima jumătate a clasamentului). Merită subliniată creşterea semnificativă a numărului de citări ISI ale lucrărilor USV cotate ISI, Astfel, rezultatul parţial înregistrat la data elaborării raportului, pentru anul 2016, este deja cu 43% mai mare decât cel final pentru anul 2015 constatându-se o dublare a numărului de citări la fiecare 2 ani. Extinzând analiza la toate publicaţiile indexate în baza de date ISI Web of Science, se constată că un număr de 208 lucrări publicate în 2016 şi indexate ISI Web of Science au drept autori cadre didactice şi cercetători USV, un număr cu 70% mai mare decât cel obţinut în analizele pentru 2015 şi 2014 efectuate în martie 2016, respectiv martie 2015.

Din acest punct de vedere putem face acum o analiză consistentă a perioadei anterioare anului 2016 şi putem constata creşterea constantă în ultimii ani a numărului de lucrări indexate ISI ajungându-se în 2015 la 225 de lucrări indexate ISI cu autori din USV.

Numărul de citări ISI înregistrate în acest an pentru lucrări USV indexate ISI este, la data raportului, de 820 citări comparativ cu 573 citări în 2015 şi 407 citări în 2014, constatându-se o tendinţă de dublare a numărului de citări ISI ale USV la fiecare doi ani. Evoluţia numărului de citări identificate în baza de date ISI Web of Science în ultimii 10 ani pentru lucrări publicate de USV indexate ISI este prezentată în *Anexa 2.4.2*. Deşi rezultatul înregistrat în acest an reprezintă aproximativ o jumătate din numărul cumulat de citări ISI înregistrate de USV în toată perioada 1996-2015, numărul absolut de citări este încă scăzut comparativ cu standardele internaţionale, ceea ce necesită o atenţie sporită acordată promovării rezultatelor proprii pe plan internaţional.

Monitorizarea evoluţiei rezultatelor numărului de citări pentru fiecare cadru didactic se realizează anul prin consultarea bazelor de date şi a indicilor de impact h-index pentru anul 2017 din bazele de date Clarivate Analytics, Scopus şi Google (*Anexa 2.4.2*). Remarcăm rezultatele excepţionale înregistrate de cercetătorul asociat Olivier BOURIAUD şi conf.univ. Aurelian ROTARU (împreună cu doctorandul Constantin LEFTER) care au publicat în reviste cu factor de impact şi scor relativ de influenţă mai mari decât 10 şi anume: *Science* (IF=34,66; SRI=33,24), *Advanced Materials* (IF=18,96; SRI=14,68), *Nature Communications* (IF=11,33; SRI=10,22).

Recomandare ARACIS: Încercarea de dezvoltare a colaborărilor internaţionale, inclusiv prin finalizarea acestora prin publicarea de articole de specialitate în calitate de co-autor împreună cu cadre didactice de la universităţile partenere.
Acțiune întreprinsă: Cadrele didactice din USV au iniţiat multiple colaborări cu parteneri internaţionali, fie personale, fie prin intermediul proiectelor de cercetare, rezultatele cercetării în parteneriat concretizându-se în publicarea de articole ştiinţifice comune (Anexa 2.4.1 Situaţia detaliată a articolelor publicate cu afiliaţia USV în reviste cotate ISI).

Recomandare ARACIS: Concretizarea mai amplă a prevederilor acordurilor internaţionale bilaterale prin proiecte comune.
Acțiune întreprinsă: Acordurile bilatrale s-au concrtizat în participarea cadrelor didactice din USV la proiecte comune de cercetare, câştigate prin competiţie, cu parteneri din ţară sau din străinătate. Temele abordate pe bază de co-operare bilaterală în cadrul unor acordului de colaborare ştiinţifică sunt relevante la nivel internaţional (Anexa 2.2.1 Proiecte desfăşurate cu parteneri externi).

Recomandare ARACIS: Crearea şi dezvoltarea unor structuri organizaţionale care să sprijine şi să promoveze transferul de tehnologie, de bune practici, de soluţii inovative şi să furnizeze consultanţă şi asistenţă inginerească.
Acțiune întreprinsă: În vederea creşterii performanţei în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare şi transfer tehnologic s-a înfiinţat „Centrul de transfer tehnologic şi companii spin-off". Acesta reprezintă interfaţa dintre activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare desfăşurată în Universitatea „Ştefan cel Mare" Suceava şi mediul economico-social, non-academic, contribuind la valorificarea rezultatelor cercetării universitare, dezvoltarea economică în general şi la obţinerea de resurse financiare pentru universitate. CTTCS este un compartiment multi- şi interdisciplinar şi îşi desfăşoară activitatea conform regulamentului de organizare şi funcţionare (Anexa 2.7.1 Regulament de organizare şi funcţionare al Compartimentului de transfer tehnologic şi companii spin-off, R19). În cadrul Facultăţii de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor s-au încheiat acorduri de transfer prin încheierea de contracte cu agenţii economici (Anexa 2.7.2 Contracte cu agenţi economici). Asigurarea de consultanţă şi sprijin în activitatea de dezvoltare de produse novative s-a concretizat în Facultatea de Inginerie Alimentară prin implementarea de proiecte în cooperare cu agenţii economici (Anexa 2.7.3 Proiecte de transfer tehnologic din FIA).

Recomandare ARACIS: Crearea mecanismului reglementar suportiv şi a suportului logistic adecvat pentru mai buna implicare a studenţilor în activităţile de cercetare.
Acțiune întreprinsă: Participarea studenţilor la diverse manifestări naţionale şi internaţionale este demonstrată de premiile şi distincţiile obţinute (Anexa 1.12.1 Rezultate obtinute de studenţi). Susţinerea şi desfăşurarea activităţii de cercetare ştiinţifică de către studenţi a avut în vedere crearea unui mediu mai atractiv de cercetare pentru studenţi prin diverse forme de premiere, recompense, susţinere şi recunoaştere a activităţii lor de cercetare. Anual are loc decernarea de premii în cadrul Zilei universităţii pentru studenţii care obţin rezultate notabile în activitatea de cercetare (Anexa 2.8.1 Lista studenţilor premiaţi cu ocazia zilei universităţii). În regulamentul de acordare a burselor este specificată posibilitatea acordării de granturi în valoare maximă de 1000 de lei pentru participarea studeţilor la evenimente naţionale şi internaţionale cu caracter ştiinţific (Anexa 2.8.2 Lista studenţilor beneficiari de granturi de publicare).

3. Relaţia cu studenţii

Recomandare ARACIS: Creşterea, în şi mai mare măsură, a transparenţei în relaţiile cu studenţii, minimizarea birocratismului care mai persistă pe alocuri şi implicarea mai evidentă a comunităţii studenţilor, nu doar a reprezentanţilor acestora, în dezbaterea proiectelor de regulamente, metodologii şi alte elemente de natura cadrului reglementar.
Acțiune întreprinsă: Studenţii au fost implicaţi în multiple activităţi privind stabilirea regulamentelor, metodologiilor etc. Astfel, au fost implicaţi activ în elaborarea câtorva documente esenţiale: regulamentul de acordare a burselor (Anexa 3.1.1 Convocatoare întâlniri cu studenţii pe teme specifice) şi regulamentul pentru desfăşurarea alegerilor reprezentanţilor lor în diverse structuri de management (consiliul de administraţie, senat, consiliul facultăţii). Regulamentul a fost dezbătut în senat pe baza solicitării studenţilor şi a beneficiat de îmbunătăţiri succesive (Anexa 3.1.2 Extras PV dezbatere Metodologie alegeri). De asemenea, la începutul fiecărui an universitar se organizează întâlniri ale conducerilor facultăţilor cu studenţii din anul I şi sunt prezentate posibilităţile de informare privind activităţile din facultate şi universitate, prin programul de audienţe săptămânal cu studenţii şi inclusiv paginile web unde se găsesc regulamentele de funcţionare a universităţii.

Recomandare ARACIS: Publicarea Regulamentului de alegere a studenţilor reprezentanţi pe site-ul universităţii.
Acțiune întreprinsă: Alegerea studenţilor reprezentanţi în structurile de conducere este desfăşurată sub conducerea organizaţiilor studenţeşti din universitate. Alegerile se desfăşoară după o metodologie aprobată de senat care este publicată pe site-ul univesităţii (Anexa 3.2.1 Print screen a paginii de publicare a Metodologie de alegere a studenţilor reprezentanţi).
Recomandare ARACIS: Fidelizarea studenţilor în raport cu valorile referenţiale pentru universitate concomitent cu promovarea unei culturi a apartenenţei la comunitatea educaţională în sens larg.
Acțiune întreprinsă: Cultura academică se bazează pe valori între care integritatea academică primează iar studenţilor li se prezintă prin intermediul informaţiilor cuprinse în proceduri că nu sunt admise încălcări ale eticii (Anexa 3.3.1 Soluţionarea situaţiilor de încălcare a eticii academice în cazul evaluării studenţilor, cod PO-CEAC-01) şi condiţiile impuse pentru finalizarea studiilor în principal privind plagiatul (Anexa 3.3.2 Regulament privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de licenţă - diplomă şi disertaţie, cod R54). Ca preocupare permanentă pentru întărirea apartenenţei la comunitatea academică suceveană, în USV s-au iniţiat acţiuni care au avut ca scop o mai bună implicare a studenţilor în acţiunile culturale, ştiinţifice şi de promovare a USV şi în multiple activităţi de voluntariat. Dintre manifestările cu impact important se distinge organizarea manifestării Zile şi nopţi studenţeşti (Anexa 3.3.4 Afişe ale manifestării zile şi nopţi studenţeşti), Noaptea cercetătorului (Anexa 3.3.5 Afişe cu noaptea cercetătorului), precum şi alte manifestări organizate de conducerile facultăţilor (Anexa 3.3.6 Activităţile organizate la nivel de facultate cu implicarea studenţilor). Alte activităţi de voluntariat: Olimpiada internaţională de astrofizică, congrese internaţionale etc. Studenţii dispun pentru comunicare de un post de radio propriu, Radio USV, la care programele sunt concepute şi realizate numai de către studenţi. Manifestările culturale s-au produs şi s-au desfăşurat în Casa de cultură a studenţilor (Anexa 3.3.3 Hotărârea nr. 365/2014 de înfiinţare a Casei de cultură a studenţilor). La finalizarea studiilor se organizează cursuri festive. Un impact major asupra oraşului l-a avut organizarea începând cu anul 2016 a marşului studenţilor absolvenţi, prilej cu care au fost distinşi cu premii şefii de promoţie de la facultăţile din USV.

Recomandare ARACIS: Întreprinderea de demersuri coerente pentru înţelegerea de către toţi membrii comunităţii universitare a noţiunii de învăţământ centrat pe student
Acțiune întreprinsă: În USV s-au desfăşurat dezbateri şi workshop-uri cu sprijinul DSPP în care s-a analizat şi dezbătut evoluţia noţiunii de învăţământ centrat pe student şi rolul proiectelor aplicative în noul context (Anexa 3.4.1 Procese-verbale ale participării cadrelor didactice la dezbateri). De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, în luna septembrie sunt dezbătute în cadrul colectivelor de specialitate şi aprobate fişele disciplinelor în cadrul departamentelor care gestionează programele de studii (Anexa 3.4.2 Extrase din procesele verbale ale şedinţelor de departament).

Recomandare ARACIS: Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenţii şi angajatorii, perfecţionând astfel şi sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenţilor.
Acțiune întreprinsă: Constituirea bazei de date CCOC a început în anul 2006, prin înregistrarea informaţiilor oferite de "Chestionarul Absolventului". Chestionarul se completează benevol, la ridicarea diplomei de licenţă, master sau doctorat. Conţine un număr de 18 itemi în funcţie de care sunt colectate următoarele categorii de informaţii: date de identificare, nivelul de satisfacţie al absolvenţilor faţă de pregătirea teoretică şi practică în USV, statutul pe piaţa muncii, categoria profesională, gradul de satisfacţie la actualul loc de muncă, intenţia de continuare a studiilor universitare şi relaţia cu Alumni (Anexa 3.5.1 Rapoartele CCOC).

Recomandare ARACIS: Intensificarea eforturilor pentru creşterea vizibilităţii şi atractivităţii programelor de studii din cadrul Universităţii, la nivel naţional şi internaţional.
Acțiune întreprinsă: Promovarea programelor de studii din USV s-a realizat în primul rând pe paginile web ale facultăţilor. Anual cadrele didactice se deplasează în liceele din regiune pentru a promova programele de studii. Promovarea se realizează prin discuţii cu liceenii şi cu ajutorul materialelor promoţionale. Bacalaureatul este o barieră care trebuie trecută de absolvenţii de liceu şi din acest motiv conducerea universităţii a hotărât să furnizeze consultaţii gratuite pentru pregătirea materiei la disciplinele de bacalaureat.

Legătura cu elevii este realizată şi prin evenimentele organizate cu ocazia programului din licee Şcoala altfel, respectiv prin organizarea de secţiuni pentru elevi în cadrul manifestărilor ştiinţifice ale studenţilor

Menţinerea unei strânse legături cu mediul preuniversitar se face şi prin organizarea în USV de consfătuiri de lucru ale cadrelor de specialitate, în cooperare cu Inspectoratul Şcolar judeţean.

Un efort important în promovarea internaţională a USV s-a desfăşurat prin deplasări în Republica Moldova şi Ucraina la care au participat şi studenţii cu scopul prezentării oportunităţilor de studii în USV. Campania de promovare a ofertei de studii la ciclurile licenţă, masterat şi doctorat a USV pentru cetăţenii din statele UE şi non-UE a constituit una dintre acţiunile importante ale strategiei de internaţionalizare a Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava. Activităţile derulate şi participarea la târgurile internaţionale din Baku (Azerbaidjan), Sevillia (Spania) şi Tbilisi (Georgia), Munchen (Germania), Rabat (Maroc), China au fost finanţate prin intermediul grantului „Creşterea vizibilităţii programelor şi a atractivităţii internaţionale a USV", cod CNFIS-FDI-2017-0536. Înaintea sesiunii de admitere, cadrele didactice cu funcţii de răspundere (rector, prorectori, decani, prodecani sau directorii de departament), alături de studenţi participă la televiziunile locale pentru a prezenta informaţiile necesare despre oferta de studii din USV (Anexa 3.6.1 Acţiuni de promovare universitară în mass-media).

Recomandare ARACIS: Sporirea gradului de eficientizare a stagiilor de practică pentru studenţi, lucru solicitat şi de studenţii care au participat la discuţii.
Acțiune întreprinsă: O direcţie importantă în pregătirea studenţilor o reprezintă efectuarea stagiilor de practică în cadrul unor firme sau instituţii. Efectuarea practicii se realizează în baza fişei disciplinei şi a convenţiilor / acordurilor încheiate care cuprind obligaţiile şi responsabilităţilor pentru desfăşurarea activităţilor de practică (Anexa 1.7.2 Acorduri / convenţii de practică). Conducerea facultăţilor pune la dispoziţie studenţilor informaţii privind firmele şi instituţiile dispuse să primească studenţi în practică (Anexa 3.7.1 Firmele la care au participat studenţii în practică).

Recomandare ARACIS: Încurajarea unei implicări mai active a studenţilor în viaţa universitară pentru ca studenţii sa fie văzuţi ca parteneri reali cu drepturi depline atât de conducerea universităţii, cât şi de cadrele didactice, mergând până la introducerea unor noi prevederi în acest sens în Planul strategic.
Acțiune întreprinsă: Studenţii din USV au reprezentanţi la toate nivelele conform Cartei USV (Anexa 3.8.1 Reprezentanţii studenţilor în structurile de management). Implicarea lor s-a concretizat sub multiple forme: participarea la organizarea de manifestări ştiinţifice, culturale, sportive; participarea la activităţi specifice: admitere, Şcoala Altfel etc.; implicarea în luarea deciziilor, în discutarea regulamentelor, planurilor de învăţământ etc. (Anexa 3.1.1 Convocatoare întâlniri cu studenţii pe teme specifice). La nivelul consiliului de administraţie, al senatului şi consiliile facultăţilor, iniţiativele studenţeşti au fost soluţionate prin dezbateri, analize şi, acolo unde a fost cazul, alocarea de resurse necesare.

Recomandare ARACIS: Reglementarea anumitor practici şi anume, a delegării studenţilor în diverse comisii de către ASUS.
Acțiune întreprinsă: Instituţia nu poate reglementa practici şi norme care privesc o singură organizaţie studenţească. Este contrar legislaţiei în vigoare. Studenţii sunt cooptaţi în diverse comisii, în acord cu prevederile Cartei USV şi ale regulamentelor în vigoare (Anexa 3.8.1 Reprezentanţii studenţilor în structurile de management).

Recomandare ARACIS: Prelungirea programului secretariatului cu cel puţin 1 ora, flexibilizarea acestuia şi trecerea unor proceduri în mediul online; punerea la dispoziţia studenţilor a unei perioade de timp suficiente în vederea depunerii dosarelor, fie ca este vorba despre burse, tabere sau cazări.
Acțiune întreprinsă: Eficientizarea activităţii la nivelul secretariatelor şi la nivelul altor servicii s-a realizat prin organizarea on-line a unor proceduri pe diverse probleme (burse, tabere, cazări etc.) în condiţii de transparenţă. Programul de lucru cu studenţii a fost adecvat şi corelat nevoilor studenţeşti în vederea unei activităţi eficiente (Anexa 3.10.1 Programul secretariatelor).

Recomandare ARACIS: Creşterea în fondul de burse a procentului acordat de către universitate din venituri proprii;
Acțiune întreprinsă: Regulamentul de acordare a burselor la nivelul USV prevede existenţa surselor de finanţare atât din venituri provenite de la buget, cât şi venituri proprii. Anual a crescut procentul acordat din veniturile proprii pentru fondul de burse (Anexa 3.11.1 Fondurile de burse acordate anual din venituri proprii).

Recomandare ARACIS: Pentru a acoperi cât mai mult cazurile sociale, recomandăm cumularea bursei sociale cu celelalte tipuri de burse, aşa cum prevede şi Legea Educaţiei Naţionale, dar şi creşterea ponderii bursei sociale în fondul total.

Acțiune întreprinsă: Regulamentul de acordare a burselor la nivelul USV prevede situaţiile de cumulare a bursei sociale cu alte tipuri de burse conform Legii Educaţiei Naţionale, precum şi ponderea bursei sociale în fondul total (Anexa 3.12.1 Valori ale burselor cumulate). Anual se analizează şi dezbate, la nivelul Comisiei Centrale de Atribuire a Burselor pe Universitate (CCABU), Comisiei de Atribuire a Burselor pe Facultate (CABF), Consiliilor Facultăţilor, optimizarea utilizării fondului de burse, precum şi posibilitatea creşterii fondului de burse sociale în fondul total (Anexa 3.12.2 Studenţi care au beneficiat de cumul de burse).

Recomandare ARACIS: Publicarea pe site-ul fiecărei facultăţi a unui pachet ce prezintă conţinutul programelor de studiu, pachet ce este recomandat să cuprindă obiectivele şi competenţele dobândite.
Acțiune întreprinsă: Pe site-urile facultăţilor sunt postate informaţii referitoare la planurile de învăţământ (Anexa 3.13.1 Adresele web ale planurilor de învăţământ) şi fişele disciplinelor (Anexa 3.13.2 Adresele web ale fişelor disciplinelor). În cuprinsul celor două documente sunt informaţii care răspund într-o măsură sporită necesarului de informaţii cerut de potenţialii beneficiari ai serviciilor educaţionale oferite de USV (obiective, conţinuturi, competenţe dobândite).

Recomandare ARACIS: Oferirea studenţilor a posibilităţii de a-şi crea propriul traseu de învăţare prin intermediul minimului de 30% din discipline de a fi liber alese şi prin intermediul unei cooperări inter-facultăţi; structurarea formaţiilor de lucru astfel încât să se asigure organizarea unui proces educaţional în condiţii cât mai bune.
Acțiune întreprinsă: Traseul de învăţare al studenţilor este format din discipline obligatorii şi opţionale (Anexa 3.14.1 Ponderea disciplinelor opţionale pentru planurile de învăţământ de la licenţă şi master). Pentru studenţii din anul I de studii, la începutul anului universitar, aceştia pot alege dintre disciplinele opţionale disciplina pe care o doresc să o parcurgă. Alegerea dintre disciplinele opţionale pentru studenţii din ceilalţi ani de studii se realizează la finele semestrului la sfârşitul anului de studii (Anexa 3.14.2 Tabele nominale cu opţiuni ale studenţilor pentru disciplinele opţionale). Normarea disciplinei şi introducerea în statul de funcţii este condiţionată de considerente care ţin de realizarea formaţiilor minime de studiu şi de resursele existente în universitate. Formaţiile de studenţi sunt stabilite în acord cu cerinţele din standardele specifice ARACIS (Anexa 3.14.3 Formaţii de studii).

Recomandare ARACIS: Evaluarea anuală a programelor de studiu de către studenţi prin intermediul unui chestionar distribuit împreună cu cel de evaluare a cadrelor didactice. De asemenea, recomandăm şi evaluarea programelor de studiu de către absolvenţi şi angajatori, iar modificarea acestora să fie elaborată împreună cu studenţii, angajatorii şi absolvenţii.
Acțiune întreprinsă: Pentru stabilirea nevoilor pieţei forţei de muncă s-au organizat de mese rotunde şi workshop-uri cu absolvenţii şi angajatorii. Pornind de la aceste întâlniri şi de la cerinţele din standardele specifice ARACIS s-au efectuat modificări ale planurilor de învăţământ. Din echipa care validează programele de studiu face parte şi un membru provenind dintre angajatori (Anexa 1.3.3 Avize CEAC facultate pentru planurile de învăţământ).

Recomandare ARACIS: Urmărirea carierei absolvenţilor şi a numărului de absolvenţi ce lucrează în domeniu.
Acțiune întreprinsă: Prin intermediul Biroului Acte de studii, USV aplică un chestionar care a fost reevaluat periodic în ultimii ani şi care vizează urmărirea carierei absolvenţilor. Structura chestionarului se regăseşte în totalitate în baza de date. Datele sunt prelucrate statistic cu ajutorul programului SPSS Statistics 17.0, iar rezultatele sunt prezentate

periodic conducerii USV. „Ce se întâmplă cu absolvenţii USV?" este un studiu cu caracter permanent realizat din anul 2006. Lotul investigat (absolvenţii care au ridicat diploma de la Departamentul Acte de Studii în perioada iulie 2006 – decembrie 2016) (Anexa 3.5.1 Rapoartele CCOC).

Recomandare ARACIS: Oferirea unor training-uri care chiar să ajute cadrele didactice să adopte metode noi de predare, în special pentru cele care au primit note mici la evaluări şi găsirea unor soluţii în vederea rezolvării problemelor semnalate de studenţi, deşi cadrele didactice participă la training-urile oferite de către Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră.
Acțiune întreprinsă: Conform Regulamentului de funcţionare Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră (CCOC) (Anexa 3.17.1. Regulament de funcţionare COCC) instruirile pentru cadrele didactice nu pot fi susţinute de această structură. Cursurile de perfecţionare şi Instruirile se realizează de către DSPP. Membrii DSPP au susţinut cursuri de perfecţionare pentru întregul personal didactic din USV (Anexa 3.4.1 Procese-verbale ale participării cadrelor didactice la dezbateri) Directorii de departament împreună cu decanii facultăţilor au identificat, pe baza rezultatelor chestionarelor privind evaluarea cadrelor didactice din USV, situaţiile în care au fost nominalizate cadre didactice care au avut probleme privind relaţiile cu studenţii şi în special de predare şi au avut discuţii cu acele cadre didactice. De la an la an numărul aprecierilor negative ale studenţilor s-au redus şi a crescut nivelul de apreciere (Anexa 3.17.2 Evoluţia gradului de satisfacţie al studenţilor).
Cadrele didactice din USV au participat la instruiri oferite în programele de perfecţionare POSDRU, participare care a fost benefică pentru integrarea noilor metode de predare centrate pe student şi pe dezvoltarea de competenţe (Anexa 3.17.3 Cadre didactice participante la programe POSDRU privind perfecţionarea didactică).

Recomandare ARACIS: Promovarea activităţii Centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră pe toate canalele de comunicare, inclusiv pe adresele de e-mail şi implementarea unui program de tutoriat între studenţi.
Acțiune întreprinsă: USV a avut în vedere promovarea activităţii CCOC pe toate canalele de comunicare (site-ul universităţii, al centrului, Radio USV, reţele de socializare etc.) astfel încât să se obţină un plus de eficienţă. Pe paginilor web ale facultăţilor s-a introdus un link către pagina web a CCOC *(Anexa 3.18.1 Trimiteri către pagina web a CCOC*). Implementarea programelor de tutoriat este deja funcţională la Facultatea de Ştiinţa şi Ingineria Calculatoarelor, urmând ca experienţa acestora să fie preluată şi de alte facultăţi.

Recomandare ARACIS: Creşterea investiţiei universităţii din venituri proprii în baza materială; construirea de noi cămine şi semnarea unui parteneriat cu internatele liceelor, pentru a creşte numărul de locuri de cazare oferit studenţilor USV.
Acțiune întreprinsă: Universitatea a urmărit identificarea unor soluţii şi concretizarea lor în vederea creşterii numărului de locuri de cazare, prin colaborare cu autorităţile locale, prin preluarea unor cămine de la liceele din localitate, prin iniţierea edificării unor cămine noi. (Anexa 3.19.1 Investiţiile efectuate din venituri proprii în baza materială - cămine). A crescut semnificativă capacitatea de cazare prin preluarea în administraţie a 2 etaje din Căminul Colegiului „Petru Muşat" (100 de locuri) şi prin închirierea pentru o perioadă de trei ani a Hotelului Bicom (50 de locuri). De asemenea, a fost preluat un cămin de la Colegiul Alimentar cu o capacitate de 200 de locuri (intrat în renovare şi modernizarea) şi a fost predată către Compania Naţională de Investiţii o suprafaţă de 1,5 Ha de teren pentru construcţia unui Cămin de 984 de locuri în aproximativ 3 ani. în Campusul II (Anexa 3.19.2 Ordin de începere a serviciilor de proiectare a căminelor la Moara).

Recomandare ARACIS: Eliminarea taxelor practicate de biblioteca universităţii şi a anumitor taxe ce nu se regăsesc în Legea Educaţiei Naţionale 1/2011 şi a Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului.
Acțiune întreprinsă: Taxele practicate de bibliotecă au fost aprobate de către senatul USV, în condiţiile legii. Taxele se referă doar la serviciile de scanare, copiere şi listare documente. Se urmăreşte permanent reducerea unor componente ale taxelor şi redirecţionarea unei părţi substanţiale din veniturile din taxe către comunitatea studenţilor sub diferite forme (Anexa 3.20.1 Taxe bibliotecare).

Recomandare ARACIS: Elaborarea unei metodologii de acordare a creditelor de voluntariat.
Acțiune întreprinsă: Vor fi iniţiate dezbateri în comunitatea academică cu privire la creditele de voluntariat. Elaborarea unei metodologii de acordare a creditelor va porni de la concluziile dezbaterilor din comunitatea academică şi de la legislaţia în vigoare în domeniu.

4. Surse de finanțare

Recomandare ARACIS: Promovarea spiritului anticipativ şi a valorilor proactivităţii la nivelul actului managerial, avansarea în direcţia descentralizării financiare şi a managementului pe baza de proiecte sau pe baza de bugete.
Acțiune întreprinsă: USV promovează spiritual anticipativ într-o abordare proactivă, flexibilă, fundamentând managementul pe bază de bugete, dar şi a celor pe proiecte. Aceste demersuri vor continua în condiţiile respectării legislaţiei în domeniu. Se va acorda atenţie proiectelor multianuale în care USV are o experienţă importantă.

Recomandare ARACIS: Intensificarea eforturilor de diversificarea a surselor de finanţare îndeosebi prin creşterea ponderii fondurilor atrase ca urmare a activităţii de cercetare şi consultanţă, cu preocupare continua de obţinere de finanţării nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale.
Acțiune întreprinsă: USV are experienţă în diversificarea portofoliului surselor de finanţare (activitatea de cercetare şi consultanţă, accesare fonduri structurale) şi va continua aceste eforturi printr-o cooperare mai strânsă cu firmele private şi instituţiile guvernamentale centrale şi locale; se propune utilizarea de parteneriate public-private în condiţiile legislaţiei în vigoare (Anexa 4.2.1 Centralizator contracte de cercetare, dezvoltare şi inovare USV).

5. Cooperare internațională

Recomandare ARACIS: Valorificarea mai bună a calităţii de membru al asociaţiilor naţionale şi internaţionale specializate din care universitatea face parte.
Acțiune întreprinsă: În contextul conectării la spaţiul european şi internaţional a învăţământului superior, Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava este membră a următoarelor organisme şi organizaţii academice internaţionale:

- EUA – European Association of Universities;
- AUF – Agence Universitaire de la Francophonie.

De asemenea, USV a continuat activitatea în cadrul Consorţiului Universităţilor din Republica Moldova, România şi Ucraina (CUMRU), înfiinţat în anul 2011. Urmărind crearea premiselor pentru înfiinţarea unei extensii universitare în afara ţării, USV a încheiat, în parteneriat cu Universitatea Bucovineană din Cernăuţi, Consorţiul Transfrontalier Universitar Bucovinean. Totodată, având în vedere poziţia strategică a

instituţiei noastre la graniţele răsăritene ale Uniunii Europene, USV a devenit membru fondator al Consorţiului Collegium Carpathicum (universităţi partenere din Polonia, Ungaria, Slovacia şi Ucraina). O preocupare importantă în valorificarea legăturilor create a fost încheierea unor acorduri pentru dezvoltarea de programe dublă diplomă:

- Yurii Fedkovich National University – Ukraine (acord doctorat cotutelă, acord masterat dublă diplomă);
- Universitatea Tehnică a Moldovei (acord masterat dublă diplomă, acord doctorat dublă diplomă);
- Universitatea de Stat a Moldovei (acord doctorat cotutelă, acord masterat dublă diplomă);
- Private Institution of Higher Education "Bukovinian University" – Cernivtsi (acord masterat dublă diplomă).

În USV s-au încheiat Acordurile Erasmus+ multiple cu 209 instituţii din Anglia, Belgia, Franţa, Italia, Grecia, Polonia, Danemarca, Spania, Irlanda, Germania, Turcia, Austria, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Croaţia, Ungaria, Bulgaria, Lituania, Cehia, Estonia, Letonia, Rep. Moldova, Ucraina, Maroc, Armenia, Georgia, Algeria, Israel, Uzbekistan (Anexa 5.1.1 Acorduri Erasmus).

Recomandare ARACIS: Alegerea cu mai mare grijă a partenerilor internaţionali, creşterea numărului de acorduri de parteneriat, îmbunătăţirea conţinuturilor curriculare prin luarea în considerare a celor mai bune practici în materie.
Acţiune întreprinsă: În realizarea acordurilor de parteneriat se urmăreşte dezvoltarea perteneriatelor cu universităţi de top în educaţie şi cercetare (top 500). Conducerea USV a avut în derulare 95 protocoale cu 89 instituţii din Ucraina, Republica Moldova, Franţa, Germania, Belgia, Rusia, Camerun, SUA, Polonia, Portugalia, Spania, Elveţia, Marea Britanie, Suedia, Armenia, China, Serbia, Croaţia, Turcia, Bulgaria, Grecia, Ungaria, Italia, Irlanda, Togo, Cehia, Azerbaidjan, Coreea de Sud, Coasta de Fildeş, Israel, Kazahstan, Kârgâzstan, Maroc, Senegal, Algeria (Anexa 5.2.1 Acorduri de cooperare internaţională). De asemenea, în procesul de autorizare şi acreditare a programelor de studii, planurile de învăţământ sunt actualizate prin compararea cu planurile universităţilor europene partenere (Anexa 1.14.1 Disciplinele similare în programe de studii similare din ţări dezvoltate).

Recomandare ARACIS: Încercarea de încadrare în echipe internaţionale de proiect, fie la nivel instituţional, fie şi numai la nivel de persoane pentru perceperea corectă a dimensiunii activităţilor actuale desfăşurate în Spaţiul European al Învăţământului Superior şi al Cercetarii Ştiinţifice.
Acţiune întreprinsă: Universitatea este membră în numeroase proiecte de educaţie şi cercetare, iar participarea în proiecte se realizează fie individual, la nivel de cercetător, fie la nivel instituţional, sau în echipe de cercetare. Strategia USV are în vedere promovarea în cadrul comunităţii academice a exemplelor de bună practică ce au condus la participarea cercetătorilor în reţelele europene de cercetare avansată. Ca urmare a acordurilor încheiate, cadrele didactice au derulate proiecte şi granturi de cercetare internaţionale (Anexa 2.2.1 Proiecte desfăşurate cu parteneri externi; Anexa 2.2.2 Proiecte desfăşurate cu parteneri din Ucraina şi Republica Moldova).

Recomandare ARACIS: Atragerea studenţilor, masteranzilor şi doctoranzilor străini, corelat cu o eventuală dezvoltare a ofertei educaţionale a Universităţii, cu programe la care predarea să fie realizată în limbi de circulaţie internaţională.
Acţiune întreprinsă: La progrmale de studii din USV s-au înmatriculat studenţi străini (Anexa 5.4.1 Studenţii străini înmatriculaţi în USV) sau au participat studenţi prin

intermediul mobilităţi Erasmus (Anexa 5.4.2 Studenţi incoming). De asemenea, începând cu anul universitar 2014-2015, s-a derulat programul cu predare în limba engleză New Tourist Products and Destination Management (masterat cu predare în limba engleză), care funcţionează în parteneriat cu Universitatea Coruña din Spania: (Anexa 5.4.3 Planul de studii de master PLANET). Mai mult, oferta educaţională a urmărit organizarea unor programe cu dublă diplomă, prin parteneriat cu unviersităţi din Republica Moldova şi Ucraina (Anexa 1.1.4 Programe cu dubla coordonare).

6. Activitate instituțională

Recomandare ARACIS: Întărirea parteneriatului cu actorii relevanţi ai mediului economic, instituţional şi social pentru creşterea eficienţei procesului de integrare a absolvenţilor pe piaţa capitalului uman.
Acțiune întreprinsă: Legătura cu mediul social, economic şi administrativ din regiune s-a dezvoltat prin realizarea de parteneriate în vederea accesării unor proiecte comune, prin cooptarea unor personalităţi din cadrul unor firme şi instituţii în comisiile de elaborare a planurilor de învăţământ şi comisiile de evaluare şi asigurarea calităţii din facultăţi (Anexa 6.1.1 Reprezentanţi ai angajatorilor în CEAC facultăţi), prin organizarea unor activităţi comune. (Anexa 1.7.5 Evenimente organizate cu mediul economico-social).

Recomandare ARACIS: Crearea, la nivelul universităţii, dar şi al facultăţilor, a unor mecanisme proactive de informare a studenţilor şi a absolvenţilor cu privire la oportunităţile de angajare.
Acțiune întreprinsă: USV e preocupată să realizeze o corelaţie între oferta educaţională şi piaţa muncii. Prin urmare, a dezvoltat relaţiile cu posibilii angajatori din zonă şi a creat un sistem de comunicare atât cu studenţii, cât şi cu posibilii candidaţi la admitere pe tema angajabilităţii. Prin urmare, a fost creată o pagină web pentru cererile de oferte de muncă http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Locuri%20de%20munc%C4%83/827/6 (Anexa 6.2.1 Print screen cu pagina locurilor de muncă); facultăţile furnizează informaţii pe pagina web proprie şi la afişier despre posturile disponibile sau oportunităţi de angajare (Anexa 6.2.2 Adrese web pentru angajatori); la nivel de facultate, s-au organizat evenimente cu privire la oportunităţile de angajare ale absolvenţilor (Anexa 6.2.4 Evenimente privind oportunităţi de angajare organizate de facultăţi); au fost organizate la nivel de USV târgurile de joburi (Anexa 6.2.3 Târguri de joburi).

Recomandare ARACIS: Consolidarea asociaţiei absolvenţilor şi transformarea acesteia într-un vector dinamic al relaţionării universităţii cu mediul său extern şi într-o cale de obţinere a feedback-lui, valoros pentru noua configuraţie a programelor de studii oferite
Acțiune întreprinsă: Promovarea activităţilor specifice ALUMNI în rândul studenţilor din anii terminali şi îmbunătăţirea modalităţilor de menţinere a legăturii facultate-absolvenţi în vederea creşterii atractivităţii programelor de studii şi pentru obţinerea sprijinului financiar extern.
Fundaţia ALUMNI - Universitatea "Ştefan cel Mare" din Suceava îşi propune să dezvolte şi să consolideze comunitatea puternică a absolvenţilor, să îi ajute şi, la rândul ei, să le ceară ajutorul în atingerea obiectivelor sale. Scopul ALUMNI este reprezentat de promovarea valorilor culturii, ştiinţei şi civilizaţiei prin realizarea unui parteneriat public-privat, cu implicarea absolvenţilor (alumni) Universităţii "Ştefan cel Mare" din Suceava, a personalităţilor culturale, ştiinţifice şi a reprezentanţilor mediului socio-economic. Dintre activităţile întreprinse amintim:

- Activităţi de atragere de fonduri (de exemplu 2% din impozit);

- Promovarea Asociaţiei ALUMNI USV (ex. Fiecare membru să mai aducă 5 membri);
- Activităţi de intermediere în vederea selectării şi recrutării de personal dintre studenţii/absolvenţii USV pentru o posibilă angajare;
- Revista absolvenţilor;
- "Organizarea unei audiţii musicale pe o temă dată";
- "Cinematecă urmată de o analiză a operelor difuzate – sub forma unei mese rotunde".

Recomandare ARACIS: Utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale, necesar a fi dezvoltate în cadrul Universităţii, pentru motivarea personalului didactic, atât pentru activităţile didactice, cât şi pentru cele legate de cercetare.
Acțiune întreprinsă: Managementul universitar a stabilit cadrul organizatoric de eficientizare a evaluării multicriteriale prin intermediul regulamentului de întocmire a statelor de funcţii, R49, în care apar precizări referitoare la modul de stabilire a normei didactice în funcţie de performanţele de cercetare (Anexa 2.1.4 Regulamentul Întocmirea statelor de funcţii). De asemenea, s-au desfăşurat activităţi de stimulare financiară a cadrelor didactice cu performanţe în activitatea didactică şi/sau de cercetare şi au fost stabilit măsuri compensatorii (recunoaştere publică a rezultatelor, acordarea de diplome, facilităţi în spaţiile de agrement, sportive ale USV) prin care s-a urmărit creşterea gradului de satisfacţie a personalului didactic şi a loialităţii faţă de instituţie (Anexa 2.3.2 Lista cadrelor didactice care au beneficiat de creşteri salariale urmare a activităţii de cercetare).

Recomandare ARACIS: Perfecţionarea bazată pe managementul îmbunătăţirilor continue a formularelor de evaluare colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenţi, de autoevaluare şi evaluare de către managementul facultăţii.
Acțiune întreprinsă: Modificarea modalităţii de evaluare a cadrelor didactice în anul universitar 2015 (Anexa 6.5.1 Regulament de evaluarea performanţei personalului didactic, R42) a avut în vedere stimularea activităţii didactice şi de cercetare. Fişă de evaluare revizuită, bazată pe indicatori care diferenţiază activitatea de cercetare, pe domenii, de cea desfăşurată pentru alte activităţi, este adecvată criteriilor CNATDCU şi constituie indicatori de acordare a calificativului anual (Anexa 2.3.1 Fişa de autoevaluare).

Recomandare ARACIS: Luarea în considerare şi a recomandărilor formulate cu ocazia evaluării externe a IEP, în domeniul managementului universitar.
Acțiune întreprinsă: Managementul USV a luat în considerare recomandările formulate cu ocazia evaluării de către IEP prin crearea Consiliul de strategie şi dezvoltare al USV (CSD) la nivelul universităţii (Anexa 6.6.1 Regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului pentru strategie şi dezvoltare, R62), stabilirea de planuri operaţionale anuale (Anexa 2.1.1 Planuri operaţionale şi de cercetare) şi dezbaterea lor în senat; crearea unor structuri organizatorice noi (Anexa 6.6.2 Organigramele USV); stimularea studenţilor cu suport financiar din partea universităţii (Anexa 3.11.1 Fondurile de burse acordate anual din venituri proprii); implicare stakeholders în modificările plaurilor de învăţământ (Anexa 6.1.1 Reprezentanţi ai angajatorilor în CEAC facultăţi) şi a participării acestora la diverse evenimente (Anexa 1.7.5 Evenimente organizate cu mediul economico-social); crearea unei entităţi spin-of (Anexa 2.7.1 Regulament de organizare şi funcţionare al Compartimentului de transfer tehnologic şi companii spin-off, R19); comunicare cu studenţii prin menţinerea evaluării cadrelor didactice de către studenţi (Anexa 6.6.3 Rezultatele evaluărilor anuale a cadrelor didactice de către studenţi); stabilirea de obligaţii privind desfăşurarea de activităţi de cercetare prin modificarea fişei de autoevaluare (Anexa 2.3.1 Fişa de autoevaluare) şi stimularea celor cadre desfăşoară activităţi de

cercetare (Anexa 2.3.2 Lista cadrelor didactice care au beneficiat de creşteri salariale urmare a activităţii de cercetare) restructurarea comisiilor senatului pentru a crea legături responsabile cu managementul operaţional asigurat de către rector şi prorectori (Anexa 6.6.4 Regulamentul de organizare şi funcţionare al senatului, R06); implementarea de programe Erasmus (Anexa 5.1.1 Acorduri Erasmus); introducerea de programe de studii de master în limba engleză (Anexa 5.4.3 Planul de studii de master PLANET); stabilirea unor acorduri de cooperare regională (Anexa 5.2.1 Acorduri de cooperare internaţională).

Recomandare ARACIS: Crearea unui plan multianual privind atragerea unui număr cât mai mare de studenţi din Republica Moldova şi Ucraina, în acord cu misiunea transfrontalieră asumată de universitate.
Acțiune întreprinsă: Atragerea studenţilor din Republica Moldova şi Ucraina este prioritară în politica de promovare a universităţii. USV organizează în Republica Moldova, anual, timp de o săptămână, caravane educaţionale pe parcursul cărora au loc acţiuni de promovare a USV şi de informare cu privire la oferta educaţională pentru anul în curs. Partenerii în campanile de promovare în Republica Moldova şi Ucraina sunt universităţile din Bălţi şi Cernăuţi, precum şi GIRB (Grupul de Iniţiativă al Românilor din Basarabia). Conducerea USV este deschisă către alocarea unui număr mai mare de locuri studenţilor din cele două ţări învecinate. Numărul studenţilor din Republica Moldova şi Ucraina a crescut semnificativ în ultimi ani (Anexa 6.7.1 Studenţi înmatriculaţi din Moldova şi Ucraina). De asemenea, USV a iniţiat Lectoratul de limbă română la Universitatea Naţională „Yuriy Fedkovych” din Cernăuţi, Ucraina (Anexa 6.7.2 Activităţi ale Lectoratului), prin intermediul căruia se organizează multiple activităţi, didactice, culturale şi, implicit, de promovare.

Recomandare ARACIS: Realizarea unui calendar anual al activităţilor culturale ale universităţii, datorită faptului că USV este principalul vector cultural al municipiului Suceava.
Acțiune întreprinsă: Începând cu anul 2014 s-a aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 365/2014 înfiinţarea Casei de Cultură a Studenţilor (CCS) din municipiul Suceava (Anexa 3.3.3 Hotărârea nr. 365/2014 de înfiinţare a Casei de cultură a studenţilor). Activităţile culturale au fost preluate în acest cadru organizat şi se elaborează anual un calendar al activităţilor culturale şi sub egida Casei de Cultura a Studenţilor se desfăşoară multiple activităţi culturale, competiţii de proiecte pentru studenţi etc. (Anexa 6.8.1 Activităţi culturale desfăşurate de CCS). Anual, directorul CCS raportează senatului activităţile desfăşurate în cadrul CCS.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

În anul 2012, USV a participat la procesul de evaluare internaţională prin *Programul de Evaluare Instituţională a European University Association (EUA)*, în cadrul proiectului „Performanţă în cercetare, performanţă în predare. Calitate, diversitate şi inovare în universităţile din România” coordonat de UEFISCDI.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava sistemul de asigurare a calităţii cuprinde un sistem integrat format din structura organizatorică, responsabilităţile, procedurile, procedeele si resursele necesare pentru aplicarea politicii calităţii.

În cadrul Universității, prin obiective și structuri clar definite, există preocuparea de a se crea o cultură a calităţii (Anexa III.1.01 la R.A. - Strategia USV în domeniul calităţii) fiind

promovat un sistem integrat de management al calităţii care presupune aplicarea de politici de evaluare şi asigurare a calităţii pentru toate procesele organizate la nivel instituţional (Anexa III.1.03 la R.A. - Plan operaţional management calitate 2018) şi la nivel de departamente (Anexa III.1.02 la R.A. - Planurile strategice ale facultăţilor în domeniul calităţii).

În Universitate există o Comisie de Evaluare şi Asigurarea a Calităţii (CEAC) (Anexa III.1.04 la R.A. - Decizii constituire structuri management calitate CEAC-USV), condusă de un coordonator, care colaborează cu comisiile similare ale facultăţilor (Anexa III.1.05 la R.A. - Decizii constituire CEAC-facultăţi).

Sistemul calităţii este coordonat de prorectorul responsabil cu activitatea didactică şi asigurarea calităţii care colaborează cu decanii şi prodecanii facultăţilor. La nivelul facultăţilor, există responsabili pentru asigurarea calităţii.

În Universitate există un corp de evaluatori interni (Anexa III.1.06 l R.A. - Lista evaluatorilor interni din USV). Aceştia, împreună cu membrii CEAC-USV, efectuează auditul rapoartelor de autoevaluare la nivel de universitate, înainte ca acestea să fie trimise spre aprobare Senatului universităţii.

La nivel de facultăţi există Comisii de audit care au ca scop auditarea programelor de studii şi întocmirea rapoartelor anuale sau de câte ori este necesar. Rapoartele de audit sunt prezentate conducerii facultăţii, iar rezultatele lor sunt incluse în raportul anual asupra calităţii academice din facultate, care este un document public (Anexa I.2.12 la R.A. - Rapoartele anuale al Compartimentului de audit intern 2013-2018).

Programele de studii sunt coordinate de unul sau mai multe cadre didactice care asigură: o eficientă corelare a planurilor de învăţământ cu cerinţele pieţei muncii, monitorizarea activităţii studenţilor pe parcursul semestrelor, integrarea noilor tehnologii de predare, îmbinarea adecvată a predării cu metodele de examinare şi evaluare.

La Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava există o cultură a calităţii promovată prin intermediul CEAC care în mod permanent realizează difuzarea procedurilor privind evaluarea şi asigurarea calităţii şi realizează instruirea personalului privind aplicarea acestor proceduri.

Universitatea a elaborat o Strategie a calităţii (Anexa III.1.01 la R.A. - Strategia USV în domeniul calităţii) şi promovează un sistem integrat de management al calităţii care presupune aplicarea de politici de evaluare şi asigurare a calităţii pentru toate procesele organizate la nivel instituţional (Anexa III.1.03 la R.A. - Plan operaţional management calitate 2018) şi la nivel de departamente (Anexa III.1.02 la R.A. - Planurile strategice ale facultăţilor în domeniul calităţii).

Structurile care asigură sistemul calităţii lucrează în mod integrat pe baza *Codului de asigurare a calităţii* (Anexa III.1.07 la R.A. - Codul de asigurare a calităţii) şi urmăresc îmbunătăţirea calităţii actului didactic, de cercetare şi administrativ. Diagrama sistemului de management al calităţii din universitate este prezentată în Anexa III.1.08 la R.A. - Relaţiile sistemului de management a calităţii.

Fiecare din organismele menţionate are regulamente proprii de organizare şi funcţionare (Anexa III.1.09 la R.A. - Regulament de organizare şi funcţionare CEAC-USV).

Pentru identificarea nivelelor de referinţă în domeniul calităţii, CEAC dezvoltă activităţi de benchmarking (Anexa III.4.11 la R.A. - Analiza benchmark privind indicatorul studenţi-cadre didactice).

În Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava există un program de politici centrate pe calitate şi sunt precizate mijloacele de realizare. Astfel, în vederea îndeplinirii misiunii asumate, USV este preocupată de crearea unei culturi a calităţii (Anexa III.1.01 la R.A. - Strategia USV în domeniul calităţii) şi promovează un sistem integrat de management al calităţii care presupune aplicarea de politici de evaluare şi asigurare a calităţii pentru toate procesele organizate la nivel instituţional (Anexa III.1.03 la R.A. - Plan operaţional

management calitate 2018) şi la nivel de departamente (Anexa III.1.02 la R.A. - Planurile strategice ale facultăţilor în domeniul calităţii).

În cadrul universităţii, politicile şi strategiile sunt activate în fiecare compartiment şi stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic şi de cercetare, precum şi a studneţilor.

Pentru atingerea obiectivelor strategice privind calitatea şi pentru îmbunătăţirea continuă a calităţii, Comisiile de Evaluare şi Asigurare a Calităţii din Senat şi din facultăţi elaborează şi implementează planuri anuale de audit la nivel de universitate, respectiv la nivel de facultate.

Aplicarea politicii referitoare la calitate de către managementul universităţii "Ştefan cel Mare" din Suceava şi de către managementul structurilor organizatorice existente are în vedere excelenţa, competenţa şi răspunderea. Aprecierea lor se realizează printr-un set de indicatori care permit evaluarea lor numerică. Indicatorii permit dezvoltarea mecanismelor de control intern al calităţii în vederea aplicării sistemului de asigurare a calităţii aprobat de Senatul universităţii.

La discuţiile cu cadrele didactice, studenţii şi cu absolvenţii, dar şi din discuţiile avute cu membrii structurilor interne de asigurare a calităţii am constatat că există indicii clare prin care putem concluziona că politicile şi strategiile în domeniul asigurării calităţii sunt activate în fiecare compartiment prin intermediul comisiilor de evaluare şi asigurare a calităţii constituite la nivelul universităţii, facultăţilor şi programelor de studii**.**

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii se face conform Regulamentului R40 (Anexa III.2.02 la R.A. - Regulamentul cadru privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu) şi procedurii PO 01 (Anexa II.1.46 la R.A. - Procedură pentru Elaborarea, revizuirea şi aprobarea planurilor de învăţământ) care prevede o implicare activă a CEAC şi a comunităţii academic.

Din comisia de evaluare a programelor de studii face parte un student şi un membru dintre angajatori (Anexa III.1.05 la R.A. - Decizii constituire CEAC-facultăţi).

În cadrul Universităţii s-au elaborate proceduri de monitorizare, evaluare şi revizuire a planurilor de învăţământ (Anexa II.1.46 la R.A. - Procedură privind revizuirea planurilor de învăţământ) care se actualizează periodic şi se aplică cu consecvenţă (Anexa III.2.02 la R.A. - Rapoarte evaluare internă programe studiu din USV 2013-2018).

Propunerea de dezvoltare a noi programe de studii ste însoţită de o documentaţie adecvată (raportul de analiză a oportunităţii; proces-verbal de avizare a propunerii în CF şi propunerea de plan de învăţământ al programului nou de studii) se va face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat şi a posibilităţilor de instruire ale universităţii.

La dezvoltarea noilor programe de studio şi la întocmirea rapoartelor de autoevaluare sunt respectate standardelor de referinţă şi a indicatorilor de performanţă precizaţi de ARACIS:

a) stabilirea competenţelor absolvenţilor, specifice programului de studii;
b) elaborarea planului de învăţământ;
c) întocmirea fişelor disciplinelor pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învăţământ;
d) întocmirea statului de funcţii previzionat pentru întreaga perioadă de studii;
e) prezentarea activităţii ştiinţifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare/asociate participante la programul de studii;

f) stabilirea gradului de încărcare a cadrelor didactice în cazul participării la noul program de studii;
g) stabilirea modului de organizare a studenţilor (anii de studii, grupe, semigrupe) cu indicarea necesarului de săli raportat la disponibil facultate / universitate;
h) evaluarea dotărilor existente şi a celor necesare pentru desfăşurarea corespunzătoare a activităţilor didactice.

Autoevaluarea programelor de studii, propuse pentru autorizare provizorie, acreditare sau certificare periodică, la intervale de cinci ani, se face în conformitate cu *Metodologia de evaluare externă, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă a ARACIS*.

La nivelul Universităţii, pentru optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea şi derularea programelor de studio, la nivelul programelor de studiu există informaţii şi baze de date elaborate de comisiile de calitate şi comisiile de audit din facultăţi (Anexa II.1.47 la R.A. - Raport de oportunitate pentru modificarea planului de învăţământ, Anexa II.1.48 la R.A. - Avize CEAC facultate pentru planul de învăţământ, Anexa II.1.50 la R.A. - Avize CEAC-USV).

Diplomele eliberate de Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava sunt emise numai pentru domeniile/programele autorizate provizoriu şi acreditate, în corespondenţă cu calificările universitare reglementate la nivel naţional prin Cadrul Naţional al Calificărilor (Anexa III.2.03 la R.A. - Lista titlurilor academice conferite de USV).

Calificările programelor de studii de licenţă şi master sunt înregistrate şi validate în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior - RNCIS (Anexa III.2.04 la R.A. - Adresă RNCIS cu înscrierea în catalog a programelor din USV).

Rvizuirea planurilor de învăţământ se face la iniţiativa responsabilului de program de studii pe baza discuţiei, în interiorul departamentului, a raportului asupra calităţii (Anexa II.1.47 la R.A. - Raport de oportunitate pentru modificarea planului de învăţământ).

Procedura are următoarele etape:

- Planul este supus dezbaterii în cadrul comunităţii academice prin postare pe pagina de dezbateri a CEAC – USV pentru o perioadă de cel puţin 7 zile;
- Ulterior, este analizat şi avizat, în ordine, de CEAC din facultate (Anexa II.1.48 la R.A. - Avize CEAC facultate pentru planul de învăţământ), de Comisia de învăţământ a Consiliului facultăţii (Anexa II.1.49 la R.A. - Referate comisie de învăţământ facultate) şi de comisia CEAC-USV, al cărei coordonator întocmeşte un referat de avizare (Anexa II.1.50 Avize CEAC-USV).
- Dosarul este înaintat Rectorului USV în vederea propunerii spre aprobare Senatului USV;
- Membrii Senatului dezbat planul de învăţământ în comisia de specialitate, întocmesc referatul de avizare şi supun planul spre aprobarea Senatul USV;

După aprobarea Senatului (Anexa II.1.51 la R.A. - Hotărâri ale senatului pentru aprobarea planurilor de învăţământ), rectorul semnează noul plan de învăţământ.

În Universitatea "Ştefan cel Mare" din Suceava, programele de studii şi diplomele sunt revizuite prin comparaţie europeană şi internaţională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks), aşa cum rezultă din raportul de autoevaluare şi din constatările comisiei la data vizitei de evaluare.

Pentru identificarea nivelelor de referinţă în domeniul calităţii, CEAC dezvoltă activităţi de benchmarking (Anexa III.4.11 la R.A. - Analiza benchmark privind indicatorul studenţi-cadre didactice).

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

În Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava, evaluarea colegială se organizează periodic.

Evaluarea colegială este o componentă esenţială a evaluării periodice a cadrelor didactice, fiind periodică şi obligatorie.

Evaluarea colegială se face în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea periodică a calităţii corpului profesoral, care conţine procedura de evaluare colegială (Anexa III.4.12 la R.A. - Regulament şi proceduri privind evaluarea periodică a calităţii corpului profesoral).

Responsabilitate evaluării revine Directorului de Departament care întocmeşte anual rapoarte care sunt centralizate la nivel de universitate de către CEAC-USV (Anexa III.4.09 la R.A. - Rapoarte anuale privind evaluarea colegială 2013-2018). Evaluarea este realizată anual sau dacă este necesar pentru participarea la concursuri. Evaluarea se face pe baza unei fişe de evaluare care are la bază criterii generale de performanţă şi de comportament.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenţi se face conform unei proceduri ce utilizează un formular electronic adaptat pentru fiecare activitate didactică.

Formularul este aprobat de către Senatul Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava. Evaluarea colegială este una din bunele practici aplicate în universitate şi se face în conformitate cu *Regulamentul privind evaluarea periodică a calităţii corpului profesoral* (Anexa III.4.12 la R.A. - Regulament şi proceduri privind evaluarea periodică a calităţii corpului profesoral) care conţine procedura de evaluare colegială. Aceasta se face anual sau ori de câte ori este nevoie (pentru concurs), pe baza unei fişe de evaluare bazată pe criterii generale de performanţă şi comportament în cadrul colectivului. Responsabilitatea privind această evaluare revine directorului de departament. Rezultatele sintetice sunt centralizate la nivel de universitate de către CEAC-USV, într-un raport anual privind evaluarea personalului (Anexa III.4.09 la R.A - Rapoarte anuale privind evaluarea colegială 2013-2018).

Conform *Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice* (R42), evaluările sunt realizate la finele semestrului I. Rezultatele se prelucrează la facultăţi iar pe baza lor s-au întocmit sinteze ale acestor evaluări (Anexa III.4.14 la R.A. - Rapoarte anuale privind evaluarea personalului didactic de către studenţi, 2013- 2018).

Rezultatele centralizate sunt afişate pe pagina web la adresa: http://www.usv.ro/calitate/rapoarte_anuale.php. Rapoartele anuale sunt analizate în Senatul universităţii şi sunt formulate politici care privesc îmbunătăţirea calităţii actului educaţional.

În cadrul Universităţii„Ştefan cel Mare” din Suceava, cadrele didactice se autoevaluează anual.Pentru aceasta există un Regulament şi procedure dedicate autoevaluării (Anexa III.4.12 la R.A. - Regulament şi proceduri privind evaluarea periodică a calităţii corpului profesoral).

Pentru autoevaluare este folosită o fişă de autoevaluare multicriterială concepută unitar la nivelul universităţii (Anexa III.4.15 la R.A: - Fişa de autoevaluare a performanţei cadrelor didactice F09).

Personalul didactic (titulari şi asociaţi) este evaluat, după caz, de către managementul universităţii/facultăţii/departamentului pe baza unei fişe de apreciere a performanţelor profesionale individuale ce are în vedere: calitatea muncii, iniţiativa, comportamentul, creativitatea, modul de îndeplinire a sarcinilor directe şi a sarcinilor colective (Anexa III.4.16 la R.A: - Rapoarte anuale privind evaluarea de către directorul de departament 2013-2017).

Pe baza datelor puse la dispoziţie, rezultă faptul că, rezultatele autoevaluării au ca finalitate următoarele:

- stabilirii unor salarii anuale diferenţiate, acolo unde este posibil;
- stabilirii normei didactice;
- obţinerii gradaţiei de merit.

Din datele puse la dispoziţie a rezultat faptul că, criteriile de autoevaluare au fost actualizate şi vizează:

- calitatea resursei umane;
- coordonarea de doctorat;
- impactul activităţii ştiinţifice;
- performanţa activităţii ştiinţifice;
- atragere de fonduri pentru cercetare ştiinţifică;
- atragerea de fonduri nerambursabile;
- calitatea actului didactic şi administrativ.

Pe baza aprecierii făcute de conducătorul ierarhic superior, a punctajului din fişa de autoevaluare, a rezultatelor evaluării de către studenţi şi a evaluării colegiale se realizează evaluarea finală a cadrului didactic de către un colectiv format din cel puţin trei membri ai consiliului departamentului. Aceştia stabilesc un calificativ final pe baza punctajului validat. Calificativul este comunicat cadrului didactic de directorul de departament şi poate fi contestat.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

La data vizitei, în Universitate, pentru buna desfăşurare a activităţii de gestiune a patrimoniului şi pentru gestiunea financiar - contabilă, era implementat sistemul informatic integrat – EBS şi Pepole Soft prin care se realizează gestiunea studenţilor, precum şi a taxelor de şcolarizare, atât la nivelul secretariatelor facultăţilor, cât şi la nivelul Direcţiei economice, respectiv integrarea în nivelul sistemului informatic.

Secretariatele facultăţilor dispun de soft-uri care permit gestiunii şcolarităţii şi accesul studenţilor pentru a-şi cunoaşte rezultatele profesionale People Soft.

Pentru realizarea încasărilor şi a plăţilor la nivel de universitate este utilizat sistemul integrat PEOPLE SOFT pentru taxele de şcolarizare şi prin aplicaţie proprie pentru celelalte tipuri de încasări şi plăţi (sponsorizări, avansuri de trezorerie etc.), iar rezultatele se înregistrează în aplicaţia EBS.

Pentru evidenţa resurselor umane şi a salarizării este funcţional un sistem propriu (Anexa I.2.32 la R.A. - Structura sistemului de management informatic a conducerii şi administraţiei USV).

Aplicaţia proprie denumită CAMINE permite gestiunea camerelor din căminele USV, a studenţilor cazaţi şi debitelor din tarifele de cazare.

Pentru evidenţa bugetului aprobat pe structura clasificaţiei funcţionale şi bugetare (anual şi trimestrial), organizarea şi raportarea angajamentelor bugetare, legale şi a ordonanţărilor efectuate este utilizată aplicaţia ALOP, care este conectată la sistemul informatic EBS.

Aplicaţia proprie denumită *Evidenţa operativă pe facultăţi* este o aplicaţie contabilă locală mono-user cu o minimă configuraţie contabilă (plan de conturi, matricole facultăţi) ce exportă baze de date, şi o aplicaţie pe server care încarcă şi coverteşte baza pe server.

Pentru raportarea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale (bilanţ, cont de rezultat patrimonial) este utilizată aplicaţia DDS pusă la dispoziţie de către Ministerul Educaţiei Naţionale pe site-ul acestuia (http://www.usv.ro/calitate/baza_de_date.php)

La nivelul instituţiei este constituită o bază de date privind toate informaţiile relevante pentru cadrul de asigurare a calităţii activităţii didactice şi de cercetare, respectiv informaţii referitoare la capacitatea instituţională, eficacitatea educaţională şi sistemul de management al calităţii.

Studenţii universităţii beneficiază de acces gratuit la reţeaua internet, atât din spaţiile special amenajate cât şi din cămine. Reţeaua internă cuprinde peste 890 de calculatoare din care la peste 780 au acces studenţii şi cadrele didactice în cadrul spaţiilor deţinute de facultăţi.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Universitatea asigură prin sistemul informatic universitar (Anexa III.7.01 la R.A: - Raport SCTI) transparenţa publică a datelor şi informaţiilor care se referă la (www.usv.ro):

- rapoartele de activitate ale managementului universitar;
- situaţiile financiare;
- acreditările şi clasamente;
- regulamente şi proceduri proprii;
- curricula programelor academice şi fişele de disciplină, calificările obţinute de student (Anexa III.7.03 la R.A. - Planurile de învăţământ. Site facultăţi);
- oferta programelor de studii (Anexa III.7.02 la R.A. - Oferta de programe de studiu. Site USV, facultăţi);
- diplomele conferite;
- personalul didactic şi de cercetare;
- posturile scoase la concurs;
- facilităţile oferite studenţilor;
- evenimentele culturale.

Toate informaţiile sunt actualizate permanent şi sunt verificate, înainte de postarea pe paginile web ale USV, prin grija SCTI şi a Serviciului de Comunicare şi Relaţii Publice şi Imagine al USV (Anexa III.7.04 la R.A. - Site USV; Anexa III.7.05 Site facultăţi).

Informaţii sunt oferite şi prin afişe, pliante, presă, televiziune, târguri educaţionale, conferinţe de presă. Studenţii universităţii beneficiază de acces gratuit la toate informaţiile prin reţeaua Internet, atât din spaţiile publice din interiorul universităţii special amenajate cât şi din cămine.

Site-ul Universităţii are următoarele link-uri:

- Acasă - http://www.usv.ro/index.php/ro
- Despre noi- http://www.usv.ro/index.php/ro
- Informaţii publice http://www.usv.ro/index.php/ro/17/Informa%C8%9Bii%20publice/1117/0
- Academic - http://www.usv.ro/index.php/ro/17/Academic/3/0
- Cercetare - http://www.usv.ro/index.php/ro/17/Cercetare/4/0
- Studenţi - http://www.usv.ro/index.php/ro/17/Studen%C5%A3i/6/0
- Absolvenţi - http://www.usv.ro/index.php/ro/17/Absolven%C5%A3i/7/0
- Mesaj în limba chineză http://www.usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/2017/USV_chineza.pdf

Universitatea dispune de un Serviciu de Relaţii Publice, Comunicare si Imagine, coordonat de Prorectorul cu imaginea universităţii, relaţii internaţionale şi dezvoltare europeană. Funcţionarea acestui serviciu este reglementată printr-un regulament aprobat de Senatul universitar. Compartimentul emite buletine informative periodice pe care le face publice prin intermediul site-ului web al universităţii şi prin e-mail. USV dispun de site-uri web oficiale prin care oferă informaţii şi date, cantitative şi calitative, actuale şi corecte, despre programele de studiu, facilităţile oferite studenţilor şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special. Toate informaţiile de interes public sunt transparente, valide şi corecte.

Referitor la protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, au fost aplicate prevederile Regulamentului nr. 679/2016. Prin Decizia 14/22.02.2018, a fost numit responsabilul cu protecţia datelor cu caracter personal (Anexa III.7.07 la R.A. - Decizie de numire responsabil). De asemenea, s-a realizat nota de informare (Anexa III.7.08 la R.A. - Notificarea către ANSPDCP), s-au întocmit si pus la dispoziţie formulare specifice, s-au

introdus clauze specifice în contractele încheiate de Universitate şi s-au încheiat anexe ce vizau protecţia datelor cu caracter personal în cazul contractelor existente.
Informaţia oferită public de universitate este comparabilă cantitativ şi calitativ cu cea din Spaţiul European al Învăţământului Superior.

Site-ul are o variantă şi în limba engleză având şi un mesaj în limba chineză (http://www.usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/2017/USV_chineza.pdf).

Facultăţile acesteia oferă date şi informaţii, cantitative şi calitative, corecte şi actuale despre programele de studii (Anexa III.7.02), planurile de învăţământ (Anexa III.7.03), admitere, calificări, personalul didactic şi de cercetare, despre facilităţile oferite studenţilor, despre alte aspecte de interes public prin site-ul universităţii, afişare, prin pliante, presă, televiziune, târguri educaţionale, conferinţe de presă, ghidul studentului, ghidul admiterii etc. (Anexa I.192 la R.A.).

Consiliul de Administraţie, Senatul, promovează si publica toate hotărârile, documentele si regulamentele prin postare pe paginile web http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Consiliul%20de%20Administra%C5%A3ie/643/2/10 şi http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Hot%C4%83r%C3%A2ri%20de%20Senat/857/2/10.

În acest mod este asigurată transparenţa în luarea deciziilor, membrii comunităţii academice fiind înştiinţaţi asupra tuturor decizilor conducerii.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ŞI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de Universitatea din Suceava

Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava are un sistem de conducere universitară coerent, integrat şi transparent. Structura organizatorică a universităţii este prezentată în organigramele Universităţii (Anexa I.2.14 la R.A. - Organigrame USV).

În Carta Universităţii, în **Capitolul VIII. Structurile universitare de conducere**, la art. Art. 44. Se specifică „*Structurile universitare de conducere din USV sunt Senatul universitar, Consiliul de administraţie, Consiliile Facultăţilor şi Consiliile departamentelor*”.
La Art. 55. Se menţionează „*Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este organismul coordonator al activităţii şcolilor doctorale şi se organizează şi funcţionează în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat*”.

În Carta Universităţii, în **Capitolul IX. Funcţiile de conducere** la art. 57 sunt definite următoarele: „*(1) Funcţiile de conducere din USV sunt: rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan şi director de department; (2) Funcţiile de la alin. (1) nu se pot cumula*”.

Activitatea în Universitatea „Stefan ce Mare” din Suceava este reglementată, prin:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare (Anexa I.2.15 la R.A. - Regulamentul de organizare şi funcţionare USV);
- Regulamentul de Ordine Interioară (Anexa I.2.16 la R.A. - Regulament intern USV);
- regulamentele structurilor organizatorice existente în organigramele USV.

Pe baza celor două regulamente au fost elaborate şi se actualizează permanent un număr de alte peste 50 de regulamente specifice ale structurilor interne şi ale fiecărui domeniu de activitate din universitate şi procedurile specifice.

În Universitate există elaborată o metodologie pe baza căreia s-au stabilit atât bazele de desfăşurare a referendumului pentru alegerea Rectorului cât şi pentru alegerea structurilor şi numirea funcţiilor de conducere (Anexa I.2.19 la R.A. - Metodologia privind organizarea Referendumului universitar, alegerea/numirea structurilor şi funcţiilor de conducere)

Ultima variantă a metodologiei a fost probate de Senat la data de 1.10.2015.
http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/M01%20Metodologie%20privind%20organizarea%20Referendumului%20universitar,%20alegerea-numirea%20structurilor%20si%20functiilor%20de%20conducere.pdf

În conformitate cu cele prevăzute în Metodologie, alegerile s-au desfăşurat succesiv la nivel de departament, facultate, universitate.

Selectarea Decanilor de către Rector este stabilită printr-o Metodologie separate (Anexa I.2.25. la R.A. - Metodologia de desemnare decani).
Candidaţii la postul de Decan sunt validaţi de către Consiliul Facultăţii conform Metodologiei pentru avizarea candidaţilor la funcţia de decan de către consiliul facultăţii.

La data vizitei s-a constatat că sistemul de conducere utilizează sisteme informaţionale şi de comunicare de tip Internet şi Intranet.

În Universitate există funcţionale următoarele aplicaţii informatice:

- aplicaţia pentru informatizarea gestiunii şcolarităţii **PEOPLE Soft**. Pe baza acestei aplicaţii se generează o bază de date care cuprinde: datele de identificare ale studenţilor, planurile de învăţământ, notele obţinute, forma de finanţare a studentului în fiecare an de studiu, evoluţia studentului pe fiecare an de studiu (Anexa II.1.18 la R.A. - Modele de evidenţă a rezultatelor profesionale ale studenţilor);
- **sistem informatic integrat EBS** - aplicaţie folosită pentru gestiunea patrimoniului şi pentru gestiunea financiar-contabilă.

Regulamentele universităţii, rapoartele anuale ale USV, hotărîrile conducerii sunt postate pe pagina universităţii la adresele web www.usv.ro, www.usv.ro/calitate/regulamente_usv.php şi http://www.usv.ro/calitate/proceduri.php.

Informarea mediului academic şi comunicarea permanentă cu acesta se realizează prin sistemul informatic universitar (Anexa I.2.32 la R.A. - Structura sistemului de management informatic a conducerii şi administraţiei USV**)** şi sistemul informatic al administraţiei (Anexa I.2.33 la R.A. - Dotarea cu tehnică de calcul a sistemului administrativ al USV). Toţi studenţii au adrese de e-mail şi acces gratuit în reţea. Ambele reţele informatice sunt interconectate şi conectate la sistemul Internet.

Cadrele didactice sunt informate zilnic privind imaginea USV reflectată în presa locală prin e-mail-uri. Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava dispune de un Plan strategic pentru perioada 2016-2020 (Anexa I.2.04 la R.A. Planul strategic al USV 2016-2020).

Conducerea Universităţii elaborează rapoarte legate de activitatea desfăşurată anual (Anexa I.2.29 la R.A. - Rapoarte de activitate ale conducerii USV), http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Plan%20strategic/289/2/10.

Acestea sunt aduse la cunoştinţa comunităţii academice în forma lor finală prin publicarea pe pagina de internet:
http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Plan%20strategic/289/2/10,
http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Plan%20operaţional/290/2/10

La data vizitei s-a constatat că există Plan Strategic care este actualizat anual (când se impune) în funcţie de evoluţia şi contextul învăţământului superior, acesta fiind public şi acţionează, cu implicarea partenerilor din domeniul economic şi social, în context naţional, inclusiv prin urmărirea evoluţiei în carieră a propriilor absolvenţi. Planul strategic 2016-2020 a fost actualizat în data de 11.07.2018 pentru adecvarea la contextul învăţământului superior.
http://www.usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/2018/_PLAN%20STRATEGIC%202016_2020%20ver%20dupa%20CA%2024_05_2016%20APROBAT%20SENAT%2027%2

0mai%202016__modificat%20prin%20vot%20electronic%20IULIE%202018%20COPERTA.pdf

III.2 Fundamentarea şi realizarea programelor operaţionale şi a planului strategic

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava există un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent. În Universitatea din Suceava, conducerea este asigurată prin structurile manageriale cuprinse în organigrama Universităţii fiecare compartiment/departament având o structură proprie și un regulament propriu.

Responsabilitatea pentru conducerea universităţii revine Senatului Universităţii, autoritatea decizională din universitate, având atribuţiile precizate în Carta Universităţii.

Direcţia generală administrativă reprezintă structura administrativă a UO, care funcționează în baza propriiloe metodologii, regulamente și proceduri (Anexa UO III.59 la R.A.) și este condusă de către directorul general administrativ. Consiliul de administraţie monitorizează activitatea administraţiei şi propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt publicate pe site-ul Universității.

Consiliul de Administraţie monitorizează activitatea administraţiei şi propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Hotărârile CA sunt publicate pe site-ul universității.

Activitatea din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se fundamentează pe Planurile operaționale aferente fiecărui an universitar.

La nivelul Universităţii sunt elaborate Planuri operaţionale anuale (Anexa I.2.05 la R.A. - Planuri operaţionale al USV 2013-2018).

Obiectivele generale ale Planului strategic sunt operaţionalizate prin obiective însoţite de indicatori de performanţă. În Planul strategic există un număr de 6 obiective strategice, bine definite:

- *OS1 Dezvoltarea instituţională şi consolidarea ofertei educaţionale a universităţii;*
- *OS2 Centrarea politicilor instituţionale pe nevoile studenţilor şi ale pieţei muncii;*
- *OS3 Atragerea, motivarea şi valorizarea resursei umane a USV;*
- *OS4 Dezvoltarea şi consolidarea direcţiilor de excelenţă în cercetare;*
- *OS5 Internaţionalizarea Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava;*
- *OS6 Dezvoltarea infrastructurii universitare*.

În plan sunt definiţi o serie de indicatori pe diferite domenii la care sunt asociate termene de realizare şi persoanele (grupurile) responsabile de îndeplinirea acestora.
În acelaşi timp, la baza contractului de management încheiat cu rectorul stau o serie de indicatori de performanţă stabiliţi de Senat.

Conducerea universităţii, facultăţile şi departamentele urmăresc permanent îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul operaţional şi actualizează anual planul strategic.

III.3 Răspundere şi responsabilitate publică

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de practici de auditare internă pe principalele domenii ale activităţii universitare: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare și cercetare științifică pentru a verifica respectarea angajamentelor asumate în condiţii de transparenţă publică.

Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava are în structura sa un Compartiment de Audit Public intern care elaborează anual un raport ce este prezentat rectorului (Anexa I.2.12 la R.A. - Rapoartele anuale al Compartimentului de audit intern 2013-2017).

Auditarea este realizată pe principalele domenii ale activităţii universitare: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare şi cercetare ştiinţifică pentru a verifica respectarea angajamentelor asumate în condiţii de transparenţă publică.

Universitatea se supune periodic la auditări externe efectuate de către Curtea de Conturi a României (Anexa II.4.12 la R.A. - Raportul CCR din anul 2017) şi de Ministerul Educaţiei Naţionale (Anexa II.4.13 la R.A. - Raport de audit extern al MEN 2013).

Rezultatele raportului anual de audit intern al Universităţii sunt transmise Direcţiei Audit Intern din cadrul ministerului de resort.

Compartimentul de Audit Intern funcţionează pe baza unui Regulament propriu (Anexa I.2.09 la R.A. - Regulament de organizare şi funcţionare al Compartimentului de Audit Public Intern).

Anual, Compartimentul de audit public intern prezintă conducerii instituţiei rezultatele raportului de audit pe diferite teme, împreună cu măsurile necesare pentru ameliorarea activităţilor auditate, iar după aprobare, rezultatele sunt făcute publice prin includerea lor în (Anexa III.7.06 la R.A. - Rapoarte anuale asupra calităţii academice din universitate elaborat de CEAC-USV în perioada 2013-2017) (http://www.usv.ro/calitate/rapoarte_anuale.php). Ca instituţie publică bugetară, universitatea oferă prin raportul anual al rectorului toate informaţiile publice relevante pentru mediul social şi economic (Anexa I.2.29 la R.A. - Rapoarte de activitate ale conducerii USV).

În Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava există un sistem de auditare internă coordonat la nivel de universitate de rector iar la nivel de facultate de decani.

Din analiza documentaţiei pusă la dispoziţie coroborată cu aspectele constatate la data vizitei a rezultati că activitatea de audit intern se desfăşoară în baza unui *Plan de audit public intern* (Anexa I.2.10 la R.A. - Planul de audit public intern 2013-2018) întocmit pe o perioadă de 5 ani, aprobat de rectorul universităţii.

Compartimentul de audit public intern pe baza procedurii de planificare (Anexa I.2.11 la R.A. - Procedură planificare activitate audit public intern), prezintă anual conducerii instituţiei rezultatele raportului de audit (Anexa I.2.12 Rapoartele anuale al Compartimentului de audit intern 2013-2018), împreună cu măsurile necesare pentru ameliorarea activităţilor auditate. După aprobarea de către Senatul USV, rezultatele sunt făcute publice.

Rapoartele de audit sunt prezentate consiliilor facultăţilor, iar rezultatele lor sunt incluse în raportul anual asupra calităţii academice din facultate, care este un document public (Anexa I.2.13 la R.A. - Print screen pagina web cu raportul asupra calităţii).

IV. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Pe baza Raportului de autoevaluare, a documentelor analizate în timpul vizitei, a discuțiilor purtate cu conducerea universității, cu studenții, absolvenții și angajatorii pot fi evidențiate o serie de aspecte concluzionate în următoarea analiză SWOT.

PUNCTE TARI:

a) Domeniul educațional

- Universitatea dispune de o ofertă educațională diversificată existentă la toate cele trei paliere de educație (Licență/Master/Doctorat);
- Ofertă educațională dinamică centrată pe student și adaptată cerințelor pieţei muncii;
- Universitatea dispune de o infrastructură modernă dedicată activităților didactice care permite desfășurarea orelor în condiții optime;

- Existența unei biblioteci care, prin fondul de carte, susține dezvoltarea cunoștințelor pe baze multi-bibliografice;
- Implicarea activă în zona de nord-est a țării prin dezvoltarea acţiunilor şi proiectelor dezvoltate în cadrul Consorţiului Universităţilor Bucovinene şi Consorţiului Universităţilor din Republica Moldova, România şi Ucraina;
- Existența unui corp didactic performant, cu experiență, parte format în cadrul universității;
- Universitatea dispune de acces prin programul Anelis Plus la baze de date: Springerlink Journals, Web of Knowledge, IEEE/IRT Electronic Library şi Forest Science Database;
- Existența unui raport bun între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați;
- Experiența acumulată în procesul educațional în anii scurși de la înființarepână în prezent;
- Atragerea unui număr mare de studenţi din Republica Moldova şi Ucraina şi crearea unui lectorat de limba română la Cernăuţi;
- Dezvoltarea de activități suplimentare, extracurriculare, de tip antreprenorial, pentru formarea studenților
- Existența unui număr de 10 programe de studii de licență și de master, cu dublă diplomă și programe de studii în limbi străine;
- Stimularea activităţii de cercetare în rândul studenţilor şi cadrelor didactice cu o dinamică ascendentă a cercetării ştiinţifice în ultimii cinci ani;

b) Domeniul social

- Existența unui număr de 1.126 locuri de cazare în 5 cămine studențești, cu grupuri sanitare proprii, conexiune internet şi televiziune prin cablu, frigidere etc.;
- Preluarea în patrimoniul Universității a unui cămin de la Colegiul Alimentar (cu un număr de 250 locuri de cazare);
- Preluarea în administraţie a două etaje din Colegiul „Petru Muşat, cu un număr de 100 locuri;
- Predarea către Compania Naţională de Investiţii a unei suprafeţe de 1,5 hectare de teren pentru construcţia unui Cămin cu 984 de locuri, în aproximativ 3 ani;
- Existența unui restaurant al universităţii, adus la standarde europene, cu o suprafaţă utilă de 1.508 m^2 care permite servirea mesei de către un număr de 208 studenţi pe serie;
- Casă de Cultură a Studenţilor, înfiinţată, prin Hotărâre de Guvern, în 30 aprilie 2014, care are ca obiect principal de activitate susţinerea participării comunităţii academice la acţiunile de afirmare a culturii locale şi naţionale;
- Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră (CCOC) în cadrul căreia activează 2 sociologi, un psiholog, 4 consilieri de carieră pentru fiecare din domeniile acoperite de universitate: socio-uman, ştiinţe inginereşti, ştiinţe economice şi antreprenoriat;
- Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră oferă la cerere studenţilor consultaţii şi organizează evenimente pentru îndrumarea studenţilor în carieră;
- Cabinetul medical studenţesc deservit de 2 medici şi 4 asistenţi medicali aflat în incinta campusului universitar;
- Clubul sportiv, care organizează şi desfăşoară activităţi de performanţă şi de masă cu studenţii;
- Existența Campus-ului modern, integrat, care oferă facilităţilor educaţionale, de cercetare și de recreere pentru studenţi;

- Implicarea studenților, în funcție de profilul studiilor urmate, în diferite activități de cerectare, artistice și sportive cu rezultate meritorii;
- Existența unei Societăți antreprenoriale pentru studenți;
- Existența unei colaborări bune cu mediul socio-economic cu multe firme, organizaţii, instituţii, care oferă posibilitatea realizării de stagii de practică și care absorb absolvenţii universităţii în majoritatea domeniilor;

c) Domeniul de cecetare

- Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava îşi asumă printre funcţiile fundamentale şi aceea de: „*Furnizor de cunoaştere, prin cercetare ştiinţifică şi inovare tehnologică*".
- Existența, la nivel de universitate, a unui Plan strategic de cercetare care definește clar și concis ținte de dezvoltare din domeniul cercetării;
- Experienţa şi tradiţia în anumite domenii de învăţământ şi cercetare;
- Universitatea are ca misiunea asumată și pe cea de cercetare, aceasta fiind coordonată de Consiliul Ştiinţific (care funcţionează pe baza unui Regulament propriu), prezidat de Prorectorul cu Activitatea Ştiinţifică, iarla nivelul facultăţilor de către prodecanii responsabili de activitatea ştiinţifică;
- Existența în Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava a unui număr de 18 Centre de Cercetare;
- Finanţarea activităţii de cercetare susținută logistic de două servicii suport la nivel instituţional de către *Centrul de Management Programe şi Proiecte* (care promovează, sprijină şi dezvoltă capacitatea instituţională de accesare a programelor cu finanţare naţională şi internaţională) și *Centrul de Transfer Tehnologic şi Companii Spin-off* (care promovează, sprijină şi dezvoltă capacitatea instituţională de valorificare a rezultatelor obţinute din cercetare şi de a întări componenta antreprenorială a USV);
- La nivelul Universităţii există un număr total de 142 direcţii de cercetare, orientate pe domenii fundamentale şi aplicative, fiecare facultate având definite un anumit număr de direcţii de cercetare;
- Orientarea cercetării ştiinţifice din Universitate către dezvoltarea regională, prin aplicarea celor mai noi cunoştinţe teoretice în rezolvarea unor probleme şi interpretarea unor fenomene din spaţiul geografic al nord-estului României, dar şi al regiunii transfrontaliere România – Ucraina – Republica Moldova;
- În cadrul Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava există o activitate susţinută de inventică şi inovare tehnologică evidenţiată de clasamentul publicat de Oficiul de Stat pentru Invenţii şi Mărci (OSIM) care plasează Universitatea pe primul loc între universităţile româneşti, atât în ce priveşte numărul de cereri de brevete înregistrate în perioada evaluată, cât şi în ce priveşte numărul de brevete acordate în această perioadă;
- Universităţii i-a fost acordat ***Trofeul Creativităţii*** din partea OSIM. Invenţiile Universității sunt prezentate în baza de date ***Espacenet*** a Oficiului European de Brevete şi în baza de date ***ISI Derwent Innovation***;
- Existența în Universitate a *Laboratorului de încercări pentru certificarea conformităţii produselor* (CERTELAB) ce a fost re-acreditat de Asociaţia de Acreditare din România (RENAR) conform SR EN ISO/CEI 17025:2005, pentru perioada 2018-2022;
- Universitatea prezidează două clustere regionale innovative: *Clusterul Regional Inovativ de Bioeconomie Suceava-Botoşani* şi coordonând activitatea în zona Suceava – Botoşani și *Clusterul Regional Inovativ EURONEST IT&C Hub*.

- Sistem de stimulare a performanţei în special în cercetare, prin premierea rezultatelor activităţii de cercetare concretizate prin publicarea de articole în reviste ISI Thomson.
- Creșterea vizibilității internaționale în domeniul cercetării științifice prin mărirea numărului de lucrări cu cotare ISI;
- În cadrul Universităţii sunt dezvoltate 15 domenii de doctorat în care îşi desfăşoară activitatea 54 de conducători de doctorat;
- În Universitate sunt editate o serie de reviste indexate în baze de date internaţionale, inclusiv ISI;

d) Domeniul de asigurare a calității

- În cadrul Universității există o preocuparea constantă la nivel instituţional pentru implementarea unei culturi a calităţii;
- Sistemul calităţii este coordonat de prorectorul responsabil cu activitatea didactică şi asigurarea calităţii care colaborează cu decanii şi prodecanii facultăţilor, iar la nivelul facultăţilor există responsabili pentru asigurarea calităţii;
- Implementarea sistemului de management al calității este realizat prin:
    a. *Comisia de Evaluare şi Asigurarea a Calităţii* (CEAC), condusă de un coordonator, care colaborează cu comisiile similare ale facultăţilor;
    b. *Codul de asigurare a calităţii* pe baza căruia lucrează, integrat, toate structurile care asigură sistemul calităţii;
    c. *Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii din Senat*, comisie permanentă a Senatului și are rol de control şi de monitorizare a Sistemului de Evaluare şi Asigurare a Calităţii;
    d. În Universitate există un corp de evaluatori interni, care împreună cu membrii CEAC-USV, efectuează auditul rapoartelor de autoevaluare la nivel de universitate, înainte ca acestea să fie trimise spre aprobare Senatului universităţii;
    e. *Comisia de calitate a facultăţii/departamentului* cu rol de management al calităţii la nivel de entitate academică;
- Pentru identificarea nivelelor de referinţă în domeniul calităţii, CEAC dezvoltă activităţi de benchmarking;
- În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava sunt elaborate anual Programul de Politici, Strategii şi Acţiuni privind Calitatea, respectiv Raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent precum și o analiză SWOT pentru anul precedent;
- Datele legate de program, raport și analiză fiind făcute pblic;

e) Domeniul de managementului universitar

- Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava dispune de un Plan strategic pentru perioada 2016-2020 și de Planuri operaţionale anuale;
- Conducerea Universităţii elaborează rapoarte legate de activitatea desfăşurată anual care sunt aduse la cunoştinţa comunităţii academice în forma lor finală prin publicarea pe pagina de internet;
- În Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava funcţionează un sistem de management descentralizat prin asigurarea calităţii la nivel de departament, facultate, universitate şi entităţi administrative;
- Sistemul de conducere universitară este conform prevederilor legislative în vigoare și se bazează pe o administraţie eficace şi eficientă, adaptată misiunii şi obiectivelor asumate;

- Mecanismul de alegere este democratic şi transparent, nediscriminatoriu şi nu limitează dreptul studenţilor de a reprezenta şi de a fi reprezentaţi;
- Managementul Universității este transparent utilizând sisteme informaţionale şi de comunicare de tip intranet și internet;
- În Universitate există funcţionale următoarele aplicaţii informatice:
  a. aplicaţia pentru informatizarea gestiunii şcolarităţii PEOPLE Soft ce generează o bază de date care cuprinde: datele de identificare ale studenţilor, planurile de învăţământ, notele obţinute, forma de finanţare a studentului în fiecare an de studiu, evoluţia studentului pe fiecare an de studiu;
  b. sistem informatic integrat EBS - aplicaţie folosită pentru gestiunea patrimoniului şi pentru gestiunea financiar-contabilă;
- Regulamentele universităţii, rapoartele anuale ale USV, hotărîrile conducerii sunt postate pe pagina universităţii la adresele web www.usv.ro, www.usv.ro/calitate/regulamente_usv.php; http://www.usv.ro/calitate/proceduri.php
- O structură bună pe vârste şi specializări a personalului didactic, cu asigurarea continuităţii şi colaborării între generaţii şi cu motivarea tinerilor;

PUNCTE SLABE

a) Domeniul educațional

- Micșorarea interesului faţă de unele programe de studii de licenţă şi/sau de master, din partea absolvenților de liceu și de studii superioare, existând programe de studii la care majoritatea studenților sunt Republica Moldova (mai ales) și Ucraina;
- Insuficienta promovare în străinătate a ofertelor de studii, primire și gestionare a studenţilor străini, mai ales că există programe de studii cu predare în limbă străină;
- Existența unui număr mic de burse private oferite de mediul economic ținând cont de parteneriatele existente;
- Numărul redus de mobilități prin programul ERASMUS+;
- Numărul insuficient de asistenţi, în special în domeniile IT şi Drept;
- Pentru o parte dintre sălile de seminar nu se realizează o corelare bună între capacitatea sălii și dimensiunea grupelor (P.S. - Administrarea Afacerilor);
- Inadvertențe în elaborarea fișelor de disciplină din perspectiva: (1) impunerii, în cazul unor discipline obligatorii, a unor precondiții de curriculum și de competențe, ce nu pot fi argumentate; (2) distribuției fondului de timp dedicat studiului individual (Numărul de ore alocat studiului după manual, suport de curs, bibliografie, notițe este mai redus decât timplul alocat studiului bibliografiei suplimentare și uneori mai mic și decât celui destinat pregătirii seminariilor/laboratoarelor) (P.S. - Asistență Managerială Administrativă);
- La program nu este implicat niciun cadru didactic cu doctorat în științe administrative (P.S. - Asistență Managerială Administrativă);
- Implicarea redusă a studenţilor din anii mai mari sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare la cerere a studenţilor din primul an de studii (P.S. - Controlul şi expertiza produselor alimentare);
- Insuficienta comunicare cu mediul de afaceri local şi naţional în parteneriate de practică şi internship (P.S. - Controlul şi expertiza produselor alimentare);
- Acoperirea parţială cu materiale didactice (caiete de lucrări practice) pentru o serie de discipline (P.S. - Controlul şi expertiza produselor alimentare);
- O necorelare bună între capacitățile sălilor și dimensiunea grupelor (P.S. - Administrarea Afacerilor);

b) Domeniul relației cu studenții

- O implicare insuficient de mare a studenților în viața universității;
- O conectare redusă cu instituţii sau firme de profil specifice câtorva dintre profilurile universităţii (cu precădere cele socio-umane sunt slab reprezentate);
- Număr redus de locuri de cazare comparativ cu cererea;
- Număr redus de burse acordate din venituri proprii;
- Numărul burselor de merit acordate la Programul de studii - Automatică și Informatică aplicată este considerat a fi prea mic, în special la anii mai mari (repartizarea burselor s-a făcut în conformitate cu prevederile Regulamentului cadru privind acordarea burselor in USV și Criteriilor specifice FIESC privind acordarea burselor);
- Studenții solicită practicarea acelorași prețuri la cantina universității pentru toți studenții, indiferent de statutul lor (cazați la cămin, externi etc.) (Programul de studii - Automatică și Informatică aplicată);
- Studenții au precizat că, la activitățile de curs se ține o evidență a prezențelor prin jurnale de prezență, care condiționează apoi, printr-un număr minim de prezențe, bursa studențească și, de la caz la caz, obținerea notei maxime la examen (Programul de studii - Automatică și Informatică aplicată) (introducerea jurnalelor de prezență s-a făcut la propunerea reprezentanților studenților în structurile de conducere a facultății/universității);

c) Domeniul de cercetare

- O slabă atragere de fonduri din contracte de cercetare cu parteneri din mediul socio-economic, comparativ cu resursele de cercetare și de personal;
- Există un număr semnificativ de cadre didactice cu număr redus de publicaţii ştiinţifice;
- Număr redus de doctoranzi, raportat la numărul şcolilor doctorale;
- Număr relativ redus de studenţi care sunt direct implicaţi în activitatea de cercetare;
- Implicarea inegală a cadrelor didactice în procesul de cercetare (P.S. - Administrarea Afacerilor);
- Concentrarea activtății de cercetare pe domeniul economic în dauna cercetării în domeniul Științe administrative (P.S. - Asistență Managerială Administrativă);
- Atragerea insuficientă de fondurilor prin proiecte de cercetare de nivel național și internațional necesare dezvoltării instituționale (P.S. - Educație Fizică și Sportivă);

d) Domeniul resurselor financiare

- O atragere insuficientă de resurse financiare care să aibă la bază posibilitățile Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava de a oferi servicii de consultanță, mentenanță etc;

e) Domeniul cooperării internaționale

- Un nivel scăzut de internaționalizare, în domeniile didactic și de cercetare, comparativ cu potențialul de care dispune Universitatea din Suceava;
- Un nivel scăzut al aplicațiilor de tip ERASMUS și nu numai, aria geografică de colaborare internațională fiind destul de restrictivă;

OPORTUNITĂȚI

- Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este situată într-o zonă care are un puternic potențial de atragerea de fonduri prin lansarea programelor de cooperare transfrontalieră şi a programelor regionale de convergenţă;
- Un bazin mare de recrutare în zona de nord-est a țării și în zona trans-frontalieră;
- Creșterea cererii de specialiști prin creşterea investiţiilor în partea de nord a ţării;

- Atragerea unui număr mult mai mare de studenţi străini prin crearea de programe de studii cu predare în limbi străine;
- Realizarea de Parteneriate strategice cu Primăria Municipiului Suceava, Consiliul Local Suceava și Consiliul Județean Suceava;
- Dezvoltarea de parteneriate de colaborare cu companiilor care activează în zonă și nu numai;
- Atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte de dezvoltare finanţate din fonduri structurale, proiecte transfrontaliere (ținând cont de poziția geografică);
- Posibilitatea dezvoltării unor colaborări cu companii de prestigiu din zonă, cu autoritățile locale, cu organisme și organizații profesionale care au legătură cu domeniile de studiu din universitate;
- Continuarea de atragere de fonduri europene nerambursabile;
- Posibilitatea dezvoltării capacității de cazare prin predarea către Companiei Naționale de Dezvoltare a unei suprafețe destinată construirii unui cămin studențesc.

AMENINȚĂRI

- Tendința continuă de de scădere a numărului de absolvenți cu diplomă de bacalaureat și a interesului acestora pentru studii superioare fapt care duce la permanenta scădere a numărului de studenți înmatriculați la programele de studii;
- Creșterea gradului de abandon școlar;
- Nivelul de pregătire eterogen al studenţilor generat de diferenţele în calitatea pregătirii preuniversitare;
- Neatractivitatea unor programe de studii.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituţiei şi a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări:**

a) asupra procesului didactic:

- creșterea, prin mijloace specifice, a vizibilității programelor de studii de licență și master la care se constată o scădere a interesului;
- atragerea absolvenților de liceu printr-o prezență mai activă în licee și extinderea bazinului de recrutare a acestora;
- realizarea unei analize, la nivel instituțional, a domeniilor în care atractivitatea programelor de studii este scăzută și elaborarea unei strategii de recalibrare a acestora și/sau de ănlocuire a acestora în funcție de strategia Universității;
- o analiză a cererii pieței forței de muncă raportată la programele de studii care să contureze o strategie viitoare de restructurare și dezvoltare a acestor programe ținând cont de micșorarea interesului faţă de unele programe de studii de licenţă şi/sau de master, din partea absolvenților de liceu și de studii superioare;
- analiza ritmică a conținutului fișelor disciplinelor pentru actualizarea lor în concordanţa cu cerintele angajatorilotr şi evoluţia tehnicii şi tehnologiei
- dezvoltarea activităților de benchmarking în domeniul educațional pentru o continuă armonizare şi compatibilizare între programele de studii cu cele din universităţi de prestigiu din spaţiul european şi internaţional;
- indentificarea unor posibilități interne (cursuri suplimentare/consultații) pentru ajutorarea absolvenților de liceu care parcurg primul an de studiu (cu precădere pentru studenții de la specializările tehnice);

- promovarea ofertelor de studii în străinătate nu numai în zona transfrontalieră;
- creșterea numărului de burse oferite de mediul privat pentru creșterea atractivității programelor de studii, indiferent de formă;
- creșterea numărului de studenți care să beneficieze de programul ERASMUS+;
- lărgirea parteneriatelor cu alte universităţi pe baza oportunităţilor programului ERASMUS+ ținându-se cont și de cerințele lingvistice legate de studiu în Universitățile partenere (susținerea de cursuri de limbi străine specifice țărilor unde pleacă studenții);
- completarea și actualizarea continuă a fondului de carte;
- actualizarea bibliografiei disciplinelor;
- creșterea investițiilor în baza materială și consumabile, baza informatică și softuri specifice;
- atragerea de cadre didactice tinere titulare pe posturi de asistenți și șefi lucrări, avându-se în vedere dorinţa de dezvoltare şi evoluţia de perspectivă, pe grupe de vârstă, a personalului didactic;
- micșorarea, în limita posibilităților și în conformitate cu strategia Universității, a normelor didactice din statele de funcțiuni pentru creșterea calității actului educațional;
- creșterea numărului de cadre didactice și studenți beneficiari de mobilități internaționale;
- o mai bună corelare (prin intermediul orarelor) a capacității sălilor de seminar cu dimensiunea grupelor (P.S. - Administrarea Afacerilor);
- corelarea fișelor disciplinelor cu cerințele domeniului în scopul eliminării disfuncționalităților (P.S. - Asistență Managerială Administrativă);
- atragerea în procesul de predare a cadrelor didactice cu pregătire specifică de doctorat (P.S. - Asistență Managerială Administrativă - nu este implicat niciun cadru didactic cu doctorat în științe administrative);
- o implicarea studenților din anii terminali în procesul de îndrumare la cerere a studenţilor din primul an de studii;
- creșterea nivelului de comunicare cu mediul de afaceri local şi naţional în parteneriate de practică şi internship (ex.: P.S. - Controlul şi expertiza produselor alimentare);
- diversificarea modalităților de întâlnire dintre angajatori și studenți în vederea unei informări eficiente privind posibilitațile de integrare pe piața muncii;
- creșterea numărului de materiale didactice (caiete de lucrări practice) pentru o serie de discipline (ex.: P.S. - Controlul şi expertiza produselor alimentare);
- diversificarea formelor de predare cu accent pe aplicarea tehnicilor active şi interactive de predare (P.S. - Asistență Managerială Administrativă);
- reapartizarea orelor didactice de seminarii și lucrări practice preponderent cadrelor didactice cu funcția de lector și asistent (P.S. - Educație Fizică și Sportivă);
- scoaterea la concurs a unor poziții de conferențiar pentru cadrele didactice cu o susținută activitate științifică și didactică, precum și a unor poziții de asistent (în derularea programului există un singur asistent) (P.S. - Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză, germană);
- scoaterea la concurs a unor posturi de asistent pe perioadă determinată pentru a asigura un bazin de selecție a personalului titularizat în anii care urmează și pentru a evita eventuale sincope în acoperirea orelor cu cadre didactice calificate (P.S. - Limba şi literatura română – O limbă şi literatură modernă (franceză, germană, spaniolă, italiană);

- planurile de învățământ sa fie revizuite începând cu anul univ. 2019/2020 prin a se aloca timp si număr ECTS acelor discipline care definesc conținutul domeniului de licență RISE, pentru a se face loc unor cursuri care sunt utile studenților conform calificărilor din RNCS (ex. Scriere de proiecte, managementul proiectelor, Cooperare transfrontalieră) sau care sa valorifice potențialul Bucovinei in ansamblul național si european (P.S. - Relații Internaționale si Studii Europene);
- introducerea studiului si celei de a doua limbi străine ; sa fie evaluați studenții înainte de începerea anului I în privința cunoașterii limbilor străine si sa se constituie grupe diferențiate funcție de nivelul de cunoaștere, încât cu cei avansați sa se facă cursuri aplicate domeniului RISE (P.S. - Relații Internaționale si Studii Europene);
- încurajarea și stimularea abilitării cadrelor didactice în domeniile de doctorat dezvoltate în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- intensificarea și instituționalizarea practicii de utilizare a rezultatelor monitorizării opiniei abolvenților în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programului de studii SMCPE (în departamente, în Consiliul facultății) (Domeniul de masterat: INGINERIE ENERGETICĂ);
- realizarea unei baze de date cu lucrările de disertație susținute de absolvenții domeniului de masterat Inginerie enrgetică;
- intensificarea și instituționalizarea practicii de utilizare a rezultatelor monitorizării opiniei angajatorilor în procesul de îmbunătățirea conținutului și structurii programului de studii SMCPE (în departamente, în Consiliul facultății);
- angajarea de personal tehnic auxiliar specializat în laboratoarele de profil, care să asigure atât suportul tehnic pentru activitatea didactică cât și mentenanța echipamentelor.

b) asupra domeniului relației cu studenții

- o mai bună informare a studenților și reluarea discuțiilor dintre conducerea facultății și reprezentanții studenților cu privire la modalitatea de utilizare a jurnalelor de prezență (P.S. - Automatică și Informatică aplicată);
- o colaborare mai apropiată cu reprezentanții studenților prin organizarea periodică de întâlniri cu aceștia, la nivel instituțional, astfel încât să existe o mai mare implicare a studenților în viața universității;
- o mai bună informare a studenților cu privire la prevederile regulamentelor studențești (se are în vedere Regulamentul de burse) (P.S. - Automatică și Informatică aplicată);
- creșterea timpului de activitate cu studenții a secretariatelor facultăților;
- o diversificare a contactelor cu mediul-socio economic pentru toate domeniile de studiu din Universitate în vederea dezvoltării activităților de intership;
- continuarea relaţiei de parteneriat existente între cadre didactice şi studenţi;
- implicarea studenților în acțiuni și activități proprii ale universității pe bază de voluntariat;
- o creștere a nivelului de transparență în modul de delegare a studenților în comisiile de acordare a burselor
- atragerea studenţilor spre activitatea de cercetare şi inventică, având în vedere ca la USV există un centru cu tradiţie în inventică;
- creșterea capacității de cazare a studenților;

c) asupra domeniului de cercetare

- o creștere a implicării, la unele programe de studii, a cadrelor didactice în procesul de cercetare (P.S. - Administrarea Afacerilor);

- dezvoltarea parteneriatelor cu instituții naționale și internaționale de cercetare prestigioase şi continuarea extinderii implicării personalului didactic și de cercetare în proiecte internaţionale în scopul creșterii gradului de succes la competițiile organizate în vederea finanțării cercetării (P.S. - Controlul şi expertiza produselor alimentare, Silvicultură etc.);
- o mai mare implicare a cadrelor didactice în publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste ISI, existând domenii cu acoperire deficitară;
- intensificarea eforturilor tuturor cadrelor didactice pentru creșterea vizibilității cercetării lor (P.S. - Limba şi literatura română – O limbă şi literatură modernă (franceză, germană, spaniolă, italiană);
- continuarea preocupărilor pentru atragerea de fonduri și resurse umane pentru cercetare în vederea susținerii domeniilor de cercetare de vârf ale departamentelor și ale facultăților;
- o mai mare preocupare a cadrelor didactice pentru integrarea rezultatelor cercetării științifice proprii in procesul didactic (P.S. - Relații Internaționale si Studii Europene);
- implicarea unui număr mai mare de studenţi în activitatea de cercetare prin realizarea de proiecte care să cuprindă studenți de la prgramele de licență-master-doctorat;
- creșterea numărului de doctoranzi prin acordarea de burse din venituri proprii sau de către companii private pe teme de cercetare comune;
- continuarea preocupărilor pentru atragerea de fonduri și resurse umane pentru cercetare în vederea susținerii domeniilor de cercetare de vârf ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- continuarea și intensificarea eforturilor pentru dezvoltarea relaţiilor internaţionale privind cercetarea ştiinţifică prin parteneriate cu alte universități;
- creşterea valorificării internaţionale a rezultatelor cercetării prin publicarea de articole științifice cu impact și implicarea personalului didactic și de cercetare în proiecte internaţionale;
- creșterea nivelului de aplicare în practică a invențiilor și inovațiilor realizate în cadrul Universității;
- continuarea eforturilor pentru atragerea și implicare a mediului socio-economic în dezvoltarea cercetărilor aplicative;

d) asupra surselor de finanţare:

- dezvoltarea finanţării prin atragerea de surse de finanţare alternative precum: sponsorizări, servicii către comunitate, consultanță, mentenanță etc.;
- continuarea eforturilor pentru modernizarea şi dotarea tuturor spaţiilor aparţinătoare universității prin atragerea de sponsorizări și dezvoltarea de laboratoare didactice și de cercetare cu companii private, mai ales că acest proces este pornit;

e) cu privire la cooperarea internaţională:

- dezvoltarea relaţiilor internaţionale existente cu universități din întreaga lume, dar şi dezvoltarea unora noi în raport cu misiunea şi obiectivele universității;
- creşterea eforturilor pentru internaţionalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universităţi europene cât şi cu cele din afara U.E.;
- mărirea numărului de mobilităţi ERASMUS+;
- diversificarea tipurilor de colaborări internaţionale.

O parte din recomandăriule propuse se regăsesc și în cele semnalate la evaluarea anterioară. Universitatea a întreprins acțiuni de îmbunătățire a activității sale în toate

aspectele evaluate înregistrând un progres continuu, unele aspecte de funcționare fiind de o permanentă actualitate.

V. PROPUNERE CALIFICATIV

Pe baza opiniilor experţilor evaluatori şi a responsabililor implicaţi, după confruntarea informaţiilor făcute publice pe diferite căi şi a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original, cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că, ***există o credibilitate mare a informaţiilor diseminate de universitate pe diferite canale***.

Concluzia fiecărui expert evaluator pe programul de studii evaluat şi pe componenta instituţională a fost că ***Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava prezintă un GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT*** din punct de vedere al interesului public, precum şi al măsurilor puse la dispoziţie pentru asigurarea calităţii procesului didactic şi de cercetare ştiinţifică, precum şi în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor şi calificărilor.

Recomandăm conducerii Universității „Ștefan cel Mare" din Suceava continuarea procesul de îmbunătăţire continuă a calităţii în toate activităţile desfăşurate.

Comisia de evaluatori remarcă disponibilitatea şi angajamentul Universității „Ștefan cel Mare" din Suceava de a iniţia reformele necesare în vederea asigurării unui învăţământ universitar care să corespundă exigenţelor naţionale şi europene.

Director de misiune ARACIS:
Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU

Coordonator echipă de experți ARACIS:
Prof. univ. dr. Ioan Călin ROȘCA